

ORDENANÇA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE LES VIES I ESPAIS PÚBLICS DE SANT VICENÇ DELS HORTS

CONTINGUTS

TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

- Article 1. Objecte
- Article 2. Aplicació i interpretació
- Article 3. Difusió
- Article 4. Obligació de compliment

TÍTOL II. VIES I ESPAIS PÚBLICS

Article 5. Principis generals sobre la utilització de les vies i espais públics i privats.

CAPÍTOL I: ÚS COMÚ GENERAL. DEFINICIÓ I SUPÒSITS

- Article 6. Definició
- Article 7. Activitats incloses en l'ús comú general
- Article 8. Manteniment de les vies i els espais d'ús públic.

CAPÍTOL II: USOS ESPECIAL I PRIVATIU

SECCIÓ 1a. DEFINICIÓ I SUPÒSITS D'ÚS COMÚ ESPECIAL I D'ÚS PRIVATIU

- Article 9. Definició d'ús comú especial
- Article 10. Supòsits d'ús comú especial
- Article 11. Definició d'ús privatiu
- Article 12. Supòsits d'ús privatiu

SECCIÓ 2A. RÈGIM GENERAL D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES

- Article 13. Subjecció a la llicència
- Article 14. Dipòsit de fiança
- Article 15. Modificació de les condicions de l'exercici de la llicència
- Article 16. Condicions generals de les llicències. Responsabilitats
- Article 17. Obligacions del titular en extingir-se la llicència
- Article 18. Efectes de la no-possessió de la llicència. Retirada i incautació d'objectes
- Article 19. Convenis
- Article 20. Contraprestació pecuniària

SECCIÓ 3A. TERRASSES

Article 21. Definicions

Article 22. Criteris d'ordenació i superfícies d'ocupació

Article 23. Característiques dels elements que es poden instal·lar

23.1. Taules i cadires

23.2. Para-sols

23.3. Tendals i carpes

23.4. Tarimes

23.5. Jardineres i testos

23.6. Estufes

Article 24. Elements a la via pública fora de l'àmbit de les terrasses

Article 25 Horaris

Article 26. Obligacions i prohibicions

Article 27. Condicions de la llicència

Article 28. Procediment i documentació que cal aportar per a l'atorgament de la llicència.

28.1. Sol·licitud

28.2. Resolució de la llicència

SECCIÓ 4a. ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES

Article 29. Espectacles

Article 30. Activitats recreatives

Article 31. Llicència d'ocupació de l'espai públic amb motiu d'espectacles i/o activitats recreatives

SECCIÓ 5a. VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 32. Parades, taules, casetes per a la venda ocasional d'articles

SECCIÓ 6a. ALTRES SUPÒSITS D'ÚS

Article 33. Taulells, tancs, taquilles, expositors de mercaderies o altres elements a la via pública

Article 34. Màquines de venda automàtica, caixers automàtics o qualsevol altre element anàleg

Article 35. Sacs i contenidors

Article 36. Ocupació de la via pública durant la realització d'obres

Article 37. Focs i activitats pirotècniques

Article 38. Altres autoritzacions

TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 39. Règim sancionador

Article 40. Actuació inspectora

Article 41. Òrgans competents

- Article 42. Percepció de delictes o falta
- Article 43. Responsabilitats
- Article 44. Tipificació de les infraccions
- Article 45. Sancions
- Article 46. Prescripció de les infraccions i sancions
- Article 47. Caducitat de l'expedient

CAPÍTOL II: PROCEDIMENT ORDINARI

- Article 48. Formes d'iniciació
- Article 49. Període d'informació prèvia
- Article 50. Iniciació
- Article 51. Instrucció i plec de càrrecs
- Article 52. Renúncia de l'infractor
- Article 53. Pràctica de la prova
- Article 54. Proposta de resolució
- Article 55. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució
- Article 56. Resolució de l'expedient
- Article 57. Efectes de la resolució

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ABREUJAT

- Article 58. Iniciació
- Article 59. Instrucció
- Article 60. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució
- Article 61. Resolució del procediment abreujat

TÍTOL IV. EXECUCIÓ DE LES RESOLUCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE VIA PÚBLICA

- Article 62. Execució de les resolucions
- Article 63. Multes coercitives

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte:

1. Regular les condicions d'ocupació de les vies i els espais destinats a l'ús públic i privat, particularment els carrers, les places i els parcs o jardins. S'exclou de l'objecte d'aquesta Ordenança el funcionament del Mercat de Pagès, que es regeix per la seva normativa específica.
2. Preveure mecanismes per corregir i, si escau, sancionar els incompliments de les disposicions d'aquesta Ordenança, els quals poden deteriorar la qualitat de vida i el dret de la ciutadania a gaudir dels espais públics.

Article 2. Aplicació i interpretació

1. Aquesta Ordenança és de compliment obligat a tot el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.
2. Les prescripcions d'aquesta Ordenança s'han d'interpretar d'acord amb el que disposen les normatives de caràcter general, i especialment: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals.

Article 3. Difusió

L'Ajuntament ha de donar a conèixer el contingut de l'Ordenança als ciutadans de Sant Vicenç dels Horts a través dels mitjans de comunicació locals, amb una distribució el màxim d'estesa possible.

Article 4. Obligació de compliment

El desconeixement d'aquesta Ordenança no eximeix del compliment de les disposicions que estableix.

TÍTOL II

VIES I ESPAIS PÚBLICS

Article 5. Principis generals sobre la utilització de les vies i els espais públics i privats

1. Les vies, els espais públics, les instal·lacions i el mobiliari urbà estan destinats a l'ús general que en facin els ciutadans, segons la naturalesa respectiva dels béns i sota el principi de respecte a les altres persones i als béns públics i privats.
2. Les activitats que es desenvolupin a la via pública -o privada d'ús públic- no poden limitar el dret dels altres als usos generals, llevat que es disposi de llicència o concessió per a l'ús comú especial o l'ús privatiu.
3. Correspon a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un regidor/a, harmonitzar els usos i les activitats que es desenvolupen a la via pública d'acord amb l'interès general.
4. L'ús dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:
 - a) Ús comú general
 - b) Ús comú especial
 - c) Ús privatiu

CAPÍTOL I

ÚS COMÚ GENERAL

DEFINICIÓ I SUPÒSITS

Article 6. Definició

L'ús general és el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació, les disposicions generals i les normes de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament.

Article 7. Activitats incloses en l'ús comú general

A més de l'estada i circulació, també es consideren com a usos i activitats d'ús comú general no sotmès a llicència els següents, sempre que les instal·lacions corresponents estiguin integrades en el domini privat:

- a) Instal·lació de vitrines o aparadors.
- b) Col·locació de taulells d'establiments d'hostaleria o tancs destinats a la venda de begudes o similars en comunicació directa amb la via pública.
- c) Instal·lació de taquilles de venda de bitllets per a espectacles.

Article 8. Manteniment de les vies i els espais d'ús públic

1. Correspon a l'Ajuntament portar a terme els treballs de reparació, conservació i neteja de les vies i dels espais públics que són de titularitat municipal i dels elements que la configuren.
2. En el supòsit d'espais de titularitat privada que puguin ser susceptibles d'ús públic general o estiguin destinats a una servitud d'ús públic, cal atendre a les condicions previstes al títol constitutiu de la cessió.
3. Els titulars de les finques limítrofes amb la via pública tenen l'obligació d'admetre a la façana la instal·lació de fanals, senyals de circulació, semàfors, papereres, altres elements de mobiliari urbà i altres serveis d'ús públic. Aquesta obligació no genera cap compensació, sense perjudici de la reparació o compensació dels desperfectes que en produeixi la instal·lació. No obstant l'anterior, les persones titulars hauran de ser informades per part de l'Ajuntament amb l'antelació necessària.

CAPÍTOL II

USOS ESPECIAL I PRIVATIU

SECCIÓ 1a.

DEFINICIÓ I SUPÒSITS D'ÚS COMÚ ESPECIAL I D'ÚS PRIVATIU

Article 9. Definició d'ús comú especial

1. L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o altres similars.
2. Els supòsits d'ús comú especial han de complir, a més de les condicions previstes a l'article 24, les específiques que es detallen en els articles següents.

Article 10. Supòsits d'ús comú especial

Es consideren supòsits d'ús comú especial:

- a) Les terrasses.
- b) La instal·lació de taulells, tancs, taquilles, expositors de mercaderies o altres elements que ocupin alguna porció de l'espai públic, quan es puguin replegar i l'ocupació sigui transitòria.
- c) La instal·lació de màquines de venda automàtica, atraccions infantils i caixers automàtics.
- d) Parades, taules i casetes per a la venda ocasional d'articles.
- e) Els espectacles i activitats recreatives.
- f) Focs i activitats de pirotècnia.

- g) Tanques de protecció, bastides i altres elements d'obres en edificis en construcció que ocupin l'espai públic.
- h) Tanques publicitàries.
- i) Sacs i contenidors.
- j) Obres a la via pública.
- k) Qualsevol altre ús o instal·lació de característiques anàlogues.

Article 11. Definició d'ús privatiu

1. L'ús privatiu és el que comporta l'ocupació directa o immediata dels espais o les instal·lacions públiques, de forma que els altres usos queden limitats o exclosos.
2. L'ús privatiu de vies o espais públics queda sotmès a llicència, que s'ha d'atorgar tot ponderant discrecionalment la utilitat pública de l'ocupació que se sol·licita i el perjudici que hom causa als altres usos o activitats.
3. L'ús privatiu que comporta la transformació o modificació del domini públic resta sotmès a concessió.

Article 12. Supòsits d'ús privatiu

Es consideren d'ús privatiu les activitats, ocupacions i aprofitaments següents:

- a) Quioscos fixos i permanents.
- b) Columnes i plafons d'anuncis.
- c) Qualsevol altre anàleg.

SECCIÓ 2a.

RÈGIM GENERAL D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES

Article 13. Subjecció a la llicència

1. Totes les activitats que impliquin un ús especial o privatiu que es desenvolupi a la via pública o als espais públics resten subjectes a autorització administrativa expressa i és un requisit imprescindible que compleixin la normativa legal que els sigui d'aplicació.
2. També resten subjectes a autorització administrativa expressa totes les activitats que es desenvolupin en espais privats d'ús públic, i s'hi han d'aplicar els mateixos criteris i requisits que s'estableixen per a la instal·lació en sòl de titularitat pública.
3. Amb aquesta finalitat, les autoritzacions s'han de demanar mitjançant una sol·licitud, que es pot presentar a qualsevol registre de l'Ajuntament. S'hi ha d'adjuntar la documentació justificativa relativa a cadascun dels extrems exigibles.
4. Per portar a terme qualsevol ocupació en un espai de titularitat privada qualificat d'ús públic cal sol·licitar la verificació corresponent als serveis municipals, a efectes d'accessibilitat, ordenació i seguretat. Aquesta tramitació està subjecta a la taxa establerta a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 14. Dipòsit de fiança

A l'atorgament de les llicències es pot exigir, en els casos en què les característiques de l'ús ho aconselli, la constitució d'una fiança, l'import de la qual l'ha d'assenyalar prudencialment l'Ajuntament, a fi de garantir el compliment de les obligacions inherents a l'ús i el ressorgiment dels danys que es puguin produir en els elements de la via pública.

Article 15. Modificació de les condicions de l'exercici de la llicència

L'alcalde o alcaldessa, que pot delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o en un/a regidor/a, pot disposar les modificacions de la llicència que escaiguin pel que fa a la ubicació de les instal·lacions o a la intensitat de l'ús autoritzat en ordre a adaptar-les a les necessitats de la ciutat. Aquestes modificacions no comporten indemnització.

Article 16. Condicions generals de les llicències. Responsabilitats

1. La llicència atorgada per a un ús especial o privatiu i la concessió d'ús privatiu no empara els actes particulars portats a terme per la persona o entitat autoritzada, de forma que aquesta n'és plenament responsable davant l'Ajuntament i davant tercers.
2. Els titulars de les llicències han de respectar, quan es desenvolupin les activitats, els horaris d'inici i acabament fixats pels serveis tècnics municipals i, en tot cas, han de vetllar per la qualitat sonora del medi urbà (sorolls i vibracions), d'acord amb la normativa vigent.
3. La gestió relativa a l'autorització de les companyies de subministraments, en cas que calgui qualsevol tipus de connexió per tal de dur a terme l'activitat, és a càrrec dels titulars de les llicències.
4. En cas que es detecti que se sobrepassen els nivells establerts a la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats que es derivin de la infracció, l'Ajuntament pot adoptar les mesures necessàries, inclosa la suspensió de l'activitat.
5. El titular de la llicència és el responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament pot exigir en qualsevol moment als titulars de les llicències i concessions la instal·lació de papereres o contenidors i se n'han d'encarregar del manteniment.
6. Els elements i les estructures no permanents i desmuntables, com tarimes, parasols, circs, atraccions mecàniques o qualsevol altra anàloga que s'instal·lin a la via pública o a l'aire lliure han de complir les condicions de seguretat, higiene i comoditat per als espectadors i executants, que són assimilables a les exigides a una instal·lació fixa per les normatives vigents.
7. En aquest sentit, no s'autoritza la instal·lació de cap estructura desmuntable, com ara carpes, circs, atraccions mecàniques o qualsevol altra anàloga, si no s'acredita davant l'Ajuntament la documentació següent:
 - a) Els plànols i alçats de la instal·lació, com també els seus manuals, si escau, segons la naturalesa de l'element.

- b) Les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades a l'emplaçament pels tècnics dels propietaris d'aquestes, en les quals es faci constar que el conjunt funciona correctament.
 - c) El butlletí de la instal·lació elèctrica.
 - d) El rebut acreditatiu de la revisió anual dels extintors.
 - e) Pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment el risc de responsabilitat civil, com també l'últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.
 - f) Qualsevol altre document que l'Ajuntament consideri necessari.
8. Els tècnics municipals han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions, bé directament o mitjançant l'aportació de certificacions emeses per entitats ambientals de control acreditades degudament.
 9. L'ocupació del domini públic s'ha de fer respectant les normes d'accessibilitat i garantint el pas dels vianants i ciclistes i de forma que la ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari o als serveis públics.
 10. En cas de fer l'ocupació de manera pròxima a marquesines, pals de parada d'autobús o parades de taxi, s'ha de respectar una distància lliure de pas de com a mínim 1,50 m en tot el perímetre, excepte les ubicacions determinades pels serveis municipals.

Article 17. Obligacions del titular en extingir-se la llicència

1. Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals. En cas d'incompliment, es considerarà com a ocupació sense llicència i es procedirà de conformitat amb l'article següent.
2. A més, si s'han produït danys als elements de la via pública, s'han de reposar els elements afectats, amb una autorització municipal prèvia i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

Article 18. Efectes de la no-possessió de la llicència. Retirada i incautació d'objectes

1. Si hi ha usos, ocupacions o aprofitaments de la via pública sense la llicència d'ocupació preceptiva, sense perjudici de la sanció que pertorqui, els agents de l'autoritat ordenaran verbalment o per escrit a l'interessat l'aturada immediata de l'activitat o ocupació i la retirada dels objectes existents a la via pública, en el termini de temps que calgui segons les circumstàncies del cas.

L'incompliment injustificat de l'ordre habilita l'Ajuntament a l'execució subsidiària, i/o a la imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix el títol IV, que es pot reiterar fins que es compleixi l'ordre imposada.

2. En els supòsits de desobediència o impossibilitat d'identificar o localitzar en el mateix moment el propietari, es pot procedir a l'execució subsidiària de l'ordre i a la recollida dels béns, materials i instal·lacions, els quals es duran als dipòsits municipals.
3. En el cas que els béns procedeixin de la intervenció cautelar de gènere per la pràctica de la venda ambulat, prèviament a la retirada del dipòsit caldrà acreditar l'adquisició del gènere mitjançant una factura.

4. Les despeses de trasllat i custòdia seran a càrrec de llurs propietaris i posseïdors i es fixaran d'acord amb les ordenances fiscals reguladores o, si és el cas, amb el seu cost real.
5. Si ha transcorregut el termini d'un mes i el titular no ha comparegut a recuperar els béns, s'entén que renuncia a ser-ne el titular i en fa cessió a favor de l'Ajuntament, que procedirà a destruir-los o utilitzar-los, segons escaigui.
6. Els béns o objectes fàcilment peribles que no hagin retirat els seus amos en un temps prudencial es lliuraran a institucions de caràcter social o, si escau, es destruiran .

Article 19. Convenis

En els casos en què l'activitat sol·licitada sigui d'interès públic, l'autorització d'ocupació per usos especials o privatis es pot atorgar per conveni entre l'Ajuntament i el titular o titulars d'aquella.

Article 20. Contraprestació pecuniària

Els usos comuns especials i els privatis subjectes a llicència donen lloc a la percepció de les taxes previstes a les ordenances fiscals municipals reguladores de les taxes per l'ocupació del domini públic amb la instal·lació de fires tradicionals o culturals, parades, contenidors, taules i cadires, vendes temporals, tanques publicitàries o elements similars i altres aprofitaments especials.

SECCIÓ 3a.

TERRASSES

Els titulars d'establiments de restauració o assimilats que desitgin completar la seva activitat amb la instal·lació temporal de terrasses a la via pública i espais privats d'ús públic han d'ajustar-se a la normativa municipal sobre usos i activitats i sol·licitar la llicència d'ocupació de via pública o d'espai privat, la qual es regeix per les prescripcions següents:

Article 21. Definicions

Terrassa. Espai d'ús i titularitat pública o privada senyalitzat degudament annex a un establiment de restauració o assimilat, on es pot ubicar mobiliari per a ús públic relacionat amb l'activitat.

Vela plegable i tendal. Elements de coberta plegables suportats exclusivament a la façana de l'establiment i que no disposen de cap suport a terra.

Para-sol. Element horitzontal plegable destinat a cobrir i protegir el mobiliari amb un únic suport central, anàleg a un paraigua.

Tendal. Tela que, mantinguda estesa a certa distància de terra, serveix per fer ombra i protegir del sol i la pluja.

Carpa. Estructura amb tancament lateral destinada a cobrir i protegir els vetlladors (taules).

Tarima. Estructura efímera ubicada a la via pública o la calçada, a la mateixa rasant de la vorera, sobre la qual s'ubica una terrassa.

Mobiliari. Conjunt de taules, cadires, jardineres, cendrers, menús i altres objectes relacionats amb l'activitat.

Establiment de restauració o assimilat. Establiment comprès al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics, subjectes a les disposicions de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en especial:

- Restaurants
- Bars
- Restaurants-bars

S'inclouen en aquesta classificació, a fi que puguin disposar de terrassa exclusivament per a la venda dels seus productes, els establiments de comerç alimentari especialitzat que tinguin autoritzades a l'interior activitats complementàries de degustació, així com les gelateries i orxateries.

Temporada. Termini de vigència de l'autorització. Les autoritzacions de terrasses s'atorguen per al termini definit a la llicència

Article 22. Criteris d'ordenació i superfícies d'ocupació

La instal·lació d'una terrassa al servei dels establiments d'hostaleria (restaurant, bar, granja o similar), ha de permetre en tot cas el pas de vianants i complir les condicions mínimes següents:

- No s'admet la instal·lació de terrasses als espais per als vianants amb una amplada inferior a 3 metres i en aquest cas s'ha de deixar un pas lliure mínim d'1,50 m. Si l'espai per als vianants és inferior a 3 metres, tan sols es permet la instal·lació de terrasses amb un informe previ favorable dels serveis tècnics municipals.

El marge a la voravia ha d'ésser de 30 cm. Si hi ha una franja d'aparcament al costat de la voravia, s'ha de deixar una distància mínima de la línia de voravia de 50 cm. Si l'amplada de la vorera és superior, cal respectar una zona lliure de pas raonada i justificada amb l'informe tècnic municipal corresponent.

- Als carrers on solament hi ha voreres (carrers sense passeig), com a criteri general, les taules s'han de col·locar a la vorera on estigui instal·lat l'establiment i a la zona més allunyada de l'edifici tot complint, no obstant, les mesures de seguretat necessàries per als usuaris de la terrassa.
- L'ocupació de les voreres o passeigs es pot efectuar si es respecten les condicions següents:
 - La zona ocupada no es pot situar arran de la façana de l'edifici.
 - L'àrea que s'ocupi s'ha de situar separada de la façana de l'edifici de forma que es respecti un pas lliure que discorre paral·lel a la façana per als vianants.
 - L'amplada d'aquest pas lliure ha de ser de, com a mínim, 1,50 m.
 - El marge amb la voravia ha de ser de 30 cm, i de 50 cm si hi ha zona d'aparcament.

- Les terrasses s'han de situar a la vorera que confronta amb l'establiment. No obstant això, en el cas de carrers amb passeig central, les terrasses es poden situar en aquest passeig. Tanmateix, les terrasses es poden situar en una plaça propera encara que es trobi situada a l'altre costat del carrer on s'ubica l'establiment.
- Si hi ha un passeig central o una plaça a prop de l'establiment, l'Ajuntament pot optar per autoritzar la instal·lació de la terrassa al passeig central o a la plaça, encara que la vorera tingui les condicions mínimes d'amplada.
- Si la instal·lació de la terrassa s'ha d'efectuar en una plaça o una rambla, l'Ajuntament determinarà quina serà la superfície màxima que es pot ocupar i el lloc concret on s'ha de col·locar, vetllant pels interessos de totes les parts interessades.
- Independentment del que s'ha esmentat anteriorment, respecte a les dimensions de l'espai públic que es poden ocupar amb terrasses, si en una zona concreta hi ha instal·lats diferents establiments que volen col·locar una terrassa, l'Ajuntament distribuirà aquest segons l'espai sol·licitat, la superfície que es pot ocupar, la situació de cadascun dels establiments i l'espai màxim que cadascun d'aquests pot utilitzar i es garantirà en tot cas espai lliure suficient per al trànsit de vianants, mai inferior a 1,50 m.
- L'aforament màxim de la terrassa ha de ser la meitat de l'aforament interior del local. Cal garantir en tot cas que els serveis de què disposa el local són suficients.
- Es permet la instal·lació de para-sols i altres elements autoritzats dins l'àmbit de la terrassa autoritzada si es respecten sempre les distàncies dels passos lliures per a vianants. Es permet que els para-sols s'ancorin al terra mitjançant sistemes homologats que garanteixin la continuïtat del paviment un cop se n'hagin retirat. Per a la instal·lació d'aquests sistemes cal sol·licitar una autorització, així com dipositar una garantia de reposició de la via pública que cobreixi la reparació dels possibles danys. Un cop finalitzi el termini de la llicència d'ocupació de la via pública, per tal de retornar la dita garantia, cal reposar el paviment seguint les directrius dels tècnics municipals.
- La instal·lació de terrasses no pot afectar en cap cas les sortides d'emergència i trànsit de vehicles, si està autoritzat, i el pas de vianants.
- L'alineació de les taules i cadires ha de seguir una línia lògica i ordenada, de manera que es respecti una zona lliure de pas. Quan les taules quedin desocupades, cal que les cadires en quedin ben col·locades al voltant.
- Es prohibeix ocupar el sòl de la via pública amb prestatgeries, tallavents, plàstics, neveres o qualsevol altre element.
- No es poden autoritzar instal·lacions que impliquin modificacions de l'estructura del ferm, ni a la calçada ni a la vorera.
- Tampoc no s'autoritzen instal·lacions elèctriques per a ús privatiu de cap tipus (ni aèries, ni soterrades) a la via pública. Si es necessita algun tipus d'il·luminació, aquesta ha de ser autònoma (espelmes, fonts d'il·luminació que funcionin amb bateries, etc.).
- La longitud màxima de la franja que ocupen les terrasses no pot ser superior a la de la façana de l'establiment, a excepció de les situades a les places. Tanmateix, l'Ajuntament pot autoritzar-ne una longitud major quan consideri que no provoca dificultats a les àrees de l'entorn.

- La col·locació de les terrasses s'ha d'efectuar de manera que no dificulti o impedeixi la visibilitat o l'ús correcte dels elements que hi ha instal·lats a la via pública corresponents a serveis o concessions municipals, com senyals de circulació, d'informació, passos de vianants, boques d'incendi o de rec, cabines telefòniques, etc., així com altres àrees d'ús privat emparades per la llicència municipal corresponent, com guals d'entrada i sortida de vehicles, zones de càrrega i descàrrega, etc.
- En tots els casos s'han de respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà i els seus accessos i els passos de vianants.
- No es permet la instal·lació de terrasses davant d'edificis i locals de concurrència pública o sortides d'emergència.
- Les taules, les cadires i els altres elements auxiliars de les terrasses han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn pel que fa al cromatisme, els materials, el disseny i la il·luminació.
- No s'autoritza la instal·lació de cap element o mobiliari que no compleixi les condicions assenyalades en aquest article.
- L'Ajuntament fixarà els perímetres dins els quals es permetrà instal·lar terrasses i altres instal·lacions de manera específica i puntual. Se senyalarà el perímetre de la terrassa sobre la vorera o espai públic amb la pintada dels vèrtexs.
- A excepció dels actes autoritzats per l'ajuntament, no s'admet cap mena de font acústica, musical o ambiental, ni música en viu a les terrasses. Es permet col·locar-hi les típiques pissarres d'informació, que han de situar-se íntegrament dins el perímetre autoritzat com a terrassa.
- El titular de l'autorització és responsable d'advertir la clientela dels possibles incompliments dels seus deures cívics, com la producció de sorolls, l'obstrucció del trànsit de persones i d'altres similars.
- Les autoritzacions es concediran sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta Ordenança així com d'acord amb el que preceptuen les ordenances municipals i les disposicions que siguin aplicables i no donen dret a cap indemnització en el moment que cessin.

Article 23. Característiques dels elements que es poden instal·lar

23.1. Taules i cadires

- El mobiliari que s'utilitzi per a les terrasses (taules, cadires, para-sols, etc) ha d'estar fabricat amb materials reciclables i duradors.
- Els materials utilitzats han d'oferir garanties suficients de solidesa.
- L'estructura de les instal·lacions sobre la via pública ha de ser fàcilment desmuntable.
- Cap element de la terrassa no pot ser suport de missatges publicitaris.
- Els diferents elements o el mobiliari que s'instal·li a les terrasses (taules i cadires, principalment) han de ser metàl·liques, d'alumini o de derivats plàstics del petroli.

23.2. Para-sols

- Han de ser de materials tèxtils o similars, ignífugs, llisos i d'un sol color, suportats per elements lleugers totalment desmuntables.
- La projecció en planta dels para-sols i vetlladors no ha de sobrepassar els límits de la terrassa.
- Tots els components han de deixar una altura lliure de pas de 2,20 m, com a mínim.
- Els para-sols han de tenir una base estable o bé sistemes d'ancoratge a terra homologats (tal com s'especifica a l'article 22) per garantir que siguin suficientment estables i no caiguin per l'acció del vent o una altra causa imprevista.
- Com a norma general, no es poden autoritzar instal·lacions que impliquin modificacions de l'estructura del ferm, ni a la calçada ni a la vorera. En el cas que es consideri necessària una certa fixació, els serveis tècnics municipals determinaran el tipus d'enclavament adequat que produeixi el mínim dany a la via pública. Per obtenir-ne l'autorització, cal una llicència i fer efectiu el dipòsit d'una fiança que cobreixi la reparació dels possibles danys. En cas de perforació del paviment, els forats que s'hi facin han de quedar totalment tapats en finalitzar l'horari diari de funcionament de la terrassa i en acabar la temporada d'instal·lació de la terrassa, per evitar possibles perills per a les persones i deteriorament de la via pública.
- En el cas que s'autoritzi la fixació d'elements a terra, cal prendre les mesures adients per garantir la seguretat de les persones invidents o amb mobilitat reduïda.

23.3. Tendals i carpes

- Els tendals i les carpes han d'estar fetes amb elements no fixos o desmuntables i amb materials d'estructura provisional i lleugers (lones, estructura metàl·lica, plàstics o similars).
- El cromatisme, els materials i el disseny dels tendals i carpes han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn.
- Les carpes no poden tenir en cap cas una estructura (metàl·lica, d'alumini, etc.) fixada a la via pública.
- No s'admetran elements tancats de carpes, excepte para-sols amb paravents laterals que compleixin les següents condicions:
 - Enrotllables o desmuntables, solidaris als para-sols, sense estructura addicional i de material no rígid i transparent.
 - L'ancoratge al paviment s'establirà per llicència municipal.
 - Només es poden col·locar simultàniament a tres costats.
- La superfície de projecció de la carpa sobre el terra ha de ser ocupat únicament i exclusivament per vetlladors (taules i cadires). Per a qualsevol altre ús (temporal) cal obtenir una llicència específica.
- No es permet que els tendals s'estenguin per damunt de la zona de pas dels vianants, encara que no se n'obstaculitzi el pas.

- Sota cap concepte, la instal·lació de tendals i carpes no pot restar visibilitat al trànsit de vehicles, especialment a les cruïlles i a prop de passos de vianants.
- Els tendals i les carpes han de tenir una base estable que eviti que caiguin per l'acció del vent o una altra causa imprevista.
- Els tendals i les carpes, encara que estiguin autoritzats, no es poden subjectar a altres elements del mobiliari urbà existent.
- Per a la instal·lació d'aquests elements cal presentar una sol·licitud a l'Ajuntament en què s'han d'especificar, a més de les dimensions, el cromatisme i els materials dels elements, l'homologació corresponent o un certificat de seguretat de la instal·lació en què s'asseguri la resistència davant dels possibles esforços que puguin sofrir.
- Els tendals instal·lats han de respectar els requisits que estableix l'art. 10 de l'Ordenança municipal reguladora del paisatge urbà de Sant Vicenç dels Horts:

1. En edificis catalogats i a les zones de protecció o conservació d'aquests, la col·locació dels tendals se supeditarà a la presentació d'un projecte tècnic i cromàtic i al vist-i-plau dels serveis tècnics municipals competents.

2. Les barres tensoras i altres elements de la instal·lació s'han de situar a una altura mínima sobre el nivell de la vorera de 2,20 m. La part sortint o volada des del pla de la façana ha de ser inferior en 60 cm a l'amplada de la vorera, amb una volada màxima de 3 m.

3. En general, a les plantes baixes el vol màxim autoritzat és de 3 metres i a les plantes pis el vol màxim autoritzat és d'1,50 metres.

23.4. Tarimes

La instal·lació de tarimes a la calçada únicament s'admetrà quan no sigui possible la instal·lació de la terrassa en vorera. La tarima es podrà situar enfront de l'establiment, i només en aquells llocs que la seguretat del trànsit i les característiques de la via no impedeixin la seva autorització, previ informe tècnic municipal. Mai no podrà sobrepassar en longitud l'establiment al qual dona servei.

En tot cas, cal tenir en compte les especificacions tècniques següents:

- En el cas de tarimes ubicades a la calçada i concretament en un espai d'estacionament, les dimensions han de ser les adequades a la vialitat existent, per tal de mantenir l'amplada convenient per al pas de vehicles i no interferir en la mobilitat rodada. La calçada ha de disposar d'una amplada lliure mínima de 3,50 m. En cap cas, la tarima no ha de sobresortir de l'amplada de la banda d'aparcament en línia i l'amplada màxima no pot ser superior als 2 m. Si és en bateria, l'amplada de la zona d'ocupació no pot excedir l'ample de la banda d'estacionament i s'ha de deixar sempre 3,50 m, com a mínim, de carril lliure en carrers d'un sol sentit de circulació. La llargada de la tarima no pot superar la de la façana de l'establiment i s'ha de mantenir en tot moment i com a mínim l'amplada de la vorera existent i la mobilitat dels vianants. S'ha de col·locar seguint el pendent del carrer. No es permet instal·lar tarimes en carrers amb pendents superiors al 6%. Si s'autoritza col·locar pilones per protegir les tarimes, el cost d'aquestes corre a càrrec del titular i també la instal·lació, el manteniment i la reposició de la via pública a l'estat original

un cop se'n retiri la tarima. Tanmateix, cal dipositar una garantia de reposició de la via pública per garantir que aquesta quedi en bon estat.

- Les aigües superficials que circulen per la rigola o la calçada han de tenir pas lliure sota l'estructura de la tarima per tal d'assegurar-ne el desguàs per gravetat. Si cal fer tasques de reparació o manteniment de qualsevol de les instal·lacions o registres que es trobin just a sota de la tarima, caldrà desmuntar-la urgentment. El cost del desmuntatge serà a càrrec del titular de la tarima.
- L'estructura ha de ser la suficient i l'apropiada per sostenir la capacitat portant de la terrassa i el paviment que la conforma i per anivellar, si escau, la tarima a la rasant de la vorera. En tot cas, ha de tenir les condicions de seguretat estructural, resistència, estabilitat i validesa per al servei que li correspon i s'ha de garantir l'accés a persones amb mobilitat reduïda. Cal garantir en tot cas la seguretat de les persones.
- El paviment de la terrassa o sòl de l'entarimat ha de ser dur, estable, antilliscant i ha de protegir del soroll que pugui ocasionar l'impacte a la caiguda d'objectes. No pot tenir peces ni elements solts i les llates han de ser de fusta tractada per a l'exterior, fixada a l'estructura de base. El paviment s'ha d'enrasar a la vorera, sense esglaons; no ha de permetre l'embassament d'aigües superficials i no hi pot haver punts d'embassament d'aigua.
- La tarima ha d'estar protegida per tres de les seves cares per donar seguretat a l'usuari a causa del risc que comporten els vehicles en moviment. Tant el limitador lateral, com els frontals han de tenir un topall segur. Ha d'estar tancada amb una barana de protecció d'una altura mínima d'1 m., que haurà d'impedir el pas d'un nen, i ser resistent a l'impacte d'un adult. Cal tenir una assegurança específica que cobreixi qualsevol risc de la terrassa. El manteniment de la tarima i, si s'escau de les pilones, i els possibles danys que aquestes puguin patir, són a càrrec del propietari.
- El topall de base, que fa també de peça de vorada, ha de tenir una cinta adhesiva reflectant. Al voltant de la tarima i a la calçada, s'hi ha de pintar una línia blanca contínua de 10 cm. Hi ha d'haver elements reflectors en el sentit de la marxa dels vehicles, visibles en cas d'absència de vehicles aparcats al tram previ.
- Els requisits per a la sol·licitud i l'atorgament de la llicència són els mateixos que els que s'exigeixen per a la instal·lació de taules i cadires, així com els deures de les persones titulars d'aquestes.
- Cal un informe vinculant del Departament de Mobilitat quant a la idoneïtat de l'emplaçament, la intensitat del trànsit, la valoració al voltant del possible dèficit d'estacionament a la zona, i qualsevol altra circumstància que afecti la seguretat viària i la mobilitat.

23.5. Jardineres i testos

Com a norma general, no es permetrà la instal·lació de jardineres i altres elements similars. La col·locació de qualsevol d'aquests elements resta subjecta a una valoració específica i l'emissió d'un informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

23.6. Estufes

Només pot sol·licitar permís per col·locar estufes l'establiment que disposi de llicència municipal vigent per col·locar taules i cadires a la via pública.

El permís de les estufes es limita a la temporada compresa entre els mesos d'octubre i abril.

Les estufes han de ser models homologats i s'han d'adaptar a la normativa europea fixada en la Directiva 90/396/CEE, de 29 de juny de 1990, relativa a la proximitat de les legislacions dels estats membres que fa referència als aparells de gas, o, si escau, la que hi sigui aplicable i estigui vigent en cada moment. L'estructura de les estufes ha d'anar protegida amb una carcassa o similar que impedeixi la manipulació dels elements que emmagatzemin el gas propà.

S'autoritza una estufa a partir de quatre mòduls, un mòdul consta d'una taula i quatre cadires. El color de l'estufa ha d'harmonitzar amb el disseny dels elements que formen part de la terrassa.

Les estufes s'han de retirar diàriament, d'acord amb l'horari de la terrassa autoritzat establert per normativa. No s'autoritza instal·lar estufes a menys de 2 m de la línia de façana dels immobles, ni d'altres elements, com pot ser arbres, fanals i elements de naturalesa anàloga. La totalitat d'elements i mobiliari que es pot instal·lar a les terrasses no pot en cap cas sobrepassar els límits establerts en l'àmbit de l'autorització. L'establiment ha de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés. L'assegurança ha d'incloure la instal·lació de l'estufa a la terrassa i disposar d'un contracte de manteniment amb una empresa especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

Article 24. Elements a la via pública fora de l'àmbit de les terrasses

Els establiments han de procurar utilitzar l'interior de l'establiment i la terrassa per col·locar tots els elements i el mobiliari relacionat amb l'activitat que desenvolupen. No obstant això, per als establiments sense terrassa es podrà autoritzar la instal·lació d'elements com cendrers, menús o d'altres assimilables a la via pública, quan els serveis tècnics municipals considerin que les característiques del lloc a ocupar ho permet i compleixi la normativa d'accessibilitat.

Els cendrers han de ser de 0,30 x 0,30 x 1 m (amplada x longitud x altura), com a màxim, i s'han de col·locar dintre de l'espai autoritzat com a terrassa o a l'espai que hi ha entre la façana i l'entrada del local.

Article 25. Horaris

Amb caràcter general, l'horari màxim de funcionament és el següent:

- a) Període comprès entre l'1 d'abril i el 30 de setembre ambdós inclosos:
 - o De diumenge a dijous i els dies festius la terrassa ha de deixar de funcionar, com a màxim, a les 23 hores.

- Les nits de divendres a dissabtes, de dissabte a diumenge i de vigília de festius, l'activitat de terrassa finalitzarà, com a màxim, a la 1 de la matinada.
- b) Període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de març, ambdós inclosos:
- De diumenge a dijous i els dies festius la terrassa ha de deixar de funcionar, com a màxim, a les 22 hores.
 - Els divendres, dissabtes i durant les vigílies de festius, l'activitat de terrassa ha de finalitzar, com a màxim, a les 24 hores.

Finalitzat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars dels establiments autoritzats per instal·lar una terrassa disposen d'un termini màxim de 30 minuts per desallotjar l'espai ocupat i retirar de la via pública tot el material instal·lat i netejar adequadament la zona.

- En cap cas es podrà iniciar l'activitat de terrassa abans de les 8 hores.
- Quan existeixin causes que ho justifiqui, la Junta de Govern Local pot acordar l'ampliació de l'horari màxim de funcionament de les terrasses en una o més zones de la ciutat.
- Si per les raons que sigui, un establiment té limitat l'horari màxim de funcionament, l'horari màxim d'utilització de la terrassa ha de coincidir amb l'establert per l'activitat principal.
- L'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les llicències d'instal·lació de terrassa pot limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment per als establiments en general, per raons d'interès general o causes justificades degudament. Aquesta mesura no té caràcter sancionador.
- L'Ajuntament es reserva el dret de reduir l'horari establert a l'autorització per causes justificades i excepcionals, així com per molèsties reiterades al veïnat o a la ciutadania.

Article 26. Obligacions i prohibicions

- Les taules, les cadires i els altres elements auxiliars de les terrasses han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn pel que fa al cromatisme, els materials, el disseny i la il·luminació i han d'instal·lar-se seguint una línia lògica i ordenada, de manera que es respecti una zona lliure de pas.
- Els elements que configuren la terrassa s'han de poder retirar fàcilment de la via pública en cas d'emergències, actes festius, lúdics, culturals o d'interès públic, etc.; han de respectar els arbres, els escossells, el mobiliari urbà, les sortides d'emergències i els passos de vianants o qualsevol accés i no han d'obstaculitzar la correcta evacuació de l'establiment.
- A les terrasses no hi poden haver pantalles de televisió, aparells de so o altres elements que puguin destorbar el descans dels veïns, sense perjudici que es puguin autoritzar amb motiu d'alguna activitat recreativa.
- No s'hi permet la instal·lació de taulells, frigorífics, màquines expenedores de productes o d'altres elements de servei sense perjudici que es puguin autoritzar puntualment amb motiu d'alguna activitat recreativa.
- La totalitat dels elements i el mobiliari autoritzats de la terrassa no pot sobrepassar en cap cas els límits perimetrals establerts a l'autorització i s'han de mantenir permanentment nets i com a elements ornamentals.

- El mobiliari de la terrassa no pot deixar-se a la via pública i cal treure-l'en quan finalitzi l'horari màxim de tancament de la terrassa. Queda prohibit l'ús del domini públic com a zona d'emmagatzematge.
- Es pot instal·lar una unitat de menú a la terrassa.
- És preceptiu col·locar una placa identificativa de les temporades en lloc visible que, amb aquesta finalitat, expedeix l'administració municipal. Així mateix, cal tenir a disposició dels agents de l'autoritat la llicència en què s'esmenten els elements o el mobiliari autoritzat.
- Es permet tapar els escossells que es trobin dins del perímetre de la terrassa de l'establiment amb fusta tractada per exteriors i és obligatori destapar-los quan acabi l'activitat.
- El titular de la llicència té l'obligació de prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat.
- És obligació dels titulars de la llicència ha de posseir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers amb relació a l'ocupació efectuada, atès que l'Ajuntament resta exempt de qualsevol responsabilitat.

Article 27. Condicions de la llicència

- Les llicències es concedeixen a precari i per tant poden revocar-se en qualsevol moment, per raons d'interès públic. Aquesta revocació no comportarà indemnització si s'ha produït per raons sobrevingudes d'interès públic o per l'incompliment de qualsevol de les condicions de la llicència o dels preceptes establerts en aquesta Ordenança. Tanmateix, es pot sol·licitar el retorn de la part proporcional de la taxa d'ocupació mitjançant una instància.
- Si el titular de la llicència no compleix les obligacions establertes en aquesta Ordenança, causa molèsties greus al trànsit de vianants, genera queixes o reclamacions ,acreditades degudament o denunciades a la Policia Local per produir molèsties del soroll o pertorbar el descans veïnal o per altres motius justificats de consideració municipal, se li aplicaran les sancions administratives en forma de multes i simultàniament o alternativament se li revocarà la llicència concedida.

Instruït l'expedient d'extinció de la llicència, es notificarà a la persona interessada per tal que en el termini de 10 dies pugui al·legar i aportar els documents que consideri convenients per a la seva defensa. L'expedient es resoldrà en el termini d'un mes, a comptar des de l'inici de les actuacions.

- El titular de la llicència no pot instal·lar altres elements que els autoritzats ni ocupar en cap moment un espai superior al establert a la llicència.
- La taxa establerta per a la instal·lació de la terrassa i d'altres elements s'ha de liquidar sempre abans de l'ocupació.
- La llicència quedarà sense efecte quan finalitzi el termini pel qual es va concedir o per renúncia expressa o tàcita de l'exercici de l'ocupació autoritzada.
- L'Ajuntament pot requerir la retirada temporal de la terrassa amb motiu d'esdeveniments locals, obres municipals o d'altres pel temps que sigui necessari i sense dret a indemnització.
- La llicència d'ocupació de la via pública s'entén sens perjudici de l'existència de totes aquelles autoritzacions i llicències que siguin exigibles a l'establiment per a l'exercici de l'activitat de conformitat amb la normativa vigent.

- Els elements instal·lats als espais de propietat privada qualificats d'ús públic han de tenir els requisits establerts en aquesta Ordenança i estan sotmesos a les prescripcions que s'indiquen a la verificació municipal de la idoneïtat de la instal·lació.

Article 28. Procediment i documentació que cal aportar per a l'atorgament de la llicència

28.1.- Sol·licitud

La instal·lació de mobiliari i d'altres elements que configuren les terrasses de bars, restaurants i assimilats, resta subjecta a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal que origina una situació precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Per aquesta raó l'atorgament és discrecional sense que hi hagi cap dret preexistent per obtenir-la.

La petició s'ha de formular mitjançant una instància, en què han de constar les dades següents i adjuntar-hi aquesta documentació:

- Nom, cognoms, adreça i NIF/NIE de la persona interessada. En cas de persones jurídiques, cal aportar la documentació que acrediti la personalitat i la representació (escriptura de constitució, estatuts i poders de representació, si s'escau) .
- S'hi ha de fer constar el lloc d'ubicació de la terrassa, número de taules i temporada.
- S'hi ha d'adjuntar el títol de propietat o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local.
- S'hi ha d'esmentar la referència de la llicència municipal de l'activitat o comunicació corresponent, o adjuntar-n'hi una fotocòpia.
- S'ha de presentar un plànol a escala 1:50 en què es vegi l'espai concret on es volen col·locar els elements que configuraran la terrassa, així com el mobiliari públic fanals, papereres, bancs, arbres...), s'hi n'hi ha, i com es distribuiran a l'espai que vol ocupar.
- S'hi ha d'adjuntar una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys derivats dels elements instal·lats a la via pública. Si es tracta d'una tarima, cal tenir una assegurança específica.

S'ha d'aportar l'original de la pòlissa d'assegurança subscripta, juntament amb una fotocòpia, per tal de compulsar-la. També cal aportar el justificant de pagament de la pòlissa.

- Si s'hi instal·la una tarima, cal presentar-ne el projecte constructiu, en què s'han de descriure els elements i materials, el tipus de fusta, el disseny, els elements reflectants i la ubicació desitjada per col·locar-la.

S'hi s'ha de renovar una llicència i no s'ha de modificar, s'ha de presentar la sol·licitud amb el comprovant de pagament de la taxa de l'any o període anterior.

28.2.- Resolució de la llicència

- a) L'atorgament de la llicència d'instal·lació d'una terrassa o qualsevol element que en formi part està subjecta a l'emissió d'un informe tècnic favorable. En aquest informe s'ha de fer constar el compliment de totes les condicions

d'accessibilitat i d'altres establertes respecte a l'espai, el mobiliari o qualsevol altre aspecte i s'hi ha d'esmentar el lloc concret que s'ocuparà. Basant-se en aquest informe tècnic, l'Ajuntament pot desestimar la sol·licitud o la instal·lació d'un o més elements dels projectats (tendals, carpes, para-sols, etc.).

- b) És un requisit indispensable per autoritzar la terrassa que el sol·licitant disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.

Si es tracta d'un canvi de titularitat de l'establiment, l'Ajuntament pot concedir la llicència sempre que el responsable de l'activitat hagi realitzat correctament els tràmits necessaris per a la transmissió del permís municipal.

- c) Si en el moment de la sol·licitud de llicència hi ha obert un expedient de queixes o sancionador en què es constati l'incompliment per part del titular de l'activitat d'alguna de les condicions imposades al permís municipal concedit per exercir-la, es pot suspendre la tramitació de l'autorització d'instal·lació de la terrassa fins que s'hagi resolt l'expedient de queixes o sancionador.
- d) Si la resolució de l'expedient de queixes o sancionador comporta la imposició d'una sanció, l'Ajuntament tindrà en compte les causes que van donar lloc a la imposició de la sanció, els possibles perjudicis a tercers, etc., per decidir la concessió o la denegació de la llicència sol·licitada per col·locar una terrassa durant el període màxim de dos anys.
- e) L'alcalde o alcaldessa, que pot delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local o a un/a regidor/a, procedirà a resoldre la sol·licitud, atorgant o denegant la llicència d'instal·lació de la terrassa, o qualsevol altre element que en formi part, en un termini d'un mes a comptar des de la data de registre de la sol·licitud.

SECCIÓ 4a

ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES

Article 29. Espectacles

Els espectacles públics són les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure dutes a terme davant de públic i per artistes, intèrprets o actuants, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

Els espectacles en què intervinguin animals s'han de fer d'acord amb el que disposi la normativa específica.

Els ciutadans i ciutadanes han de respectar les indicacions dels organitzadors per a l'accés als espectacles públics, com també les indicacions dels serveis de seguretat i ordre que hi hagi o que estiguin autoritzats per a aquesta finalitat.

Els espectacles públics es classifiquen en:

- Espectacles cinematogràfics: consisteixen en la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts que es poden projectar en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.
- Espectacles teatrals: consisteixen en representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la

música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actuants, siguin o no professionals.

- Espectacles d'audició: consisteixen en actuacions en directe en què s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.
- Espectacles musicals: consisteixen en l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.
- Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole.
- Espectacles de circ: consisteixen en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallassos/es, de malabaristes o de professionals de la prestidigitació, duts a terme per professionals.
- Altres espectacles: són espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es troben definits i inclosos específicament en aquest article i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

Article 30. Activitats recreatives

Són activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com les que congreguen persones amb l'objectiu principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

Article 31. Llicència d'ocupació de l'espai públic amb motiu d'espectacles i/o activitats recreatives

Les activitats recreatives o espectacles que es porten a terme en espais oberts de propietat municipal, estan subjectes a la llicència d'ocupació de l'espai públic.

Es poden autoritzar aquestes activitats i espectacles quan se celebrin amb motiu d'una de les circumstàncies següents:

- b) Amb motiu de festes i revetlles populars, en què quedi acreditat un benefici per a la ciutadania, que contribueixi a la convivència veïnal o que aporti valors positius susceptibles de ser protegits i fomentats des de l'àmbit municipal.
- c) En dates o vigílies festives, dins horaris en què el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.
- d) En indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles.

En el cas d'activitats recreatives o espectacles per als quals calgui obtenir la llicència municipal d'activitat extraordinària (autorització de l'acte) d'acord amb la normativa legal vigent, es pot sol·licitar de forma conjunta la llicència municipal d'activitat extraordinària i la llicència d'ocupació de la via pública.

Tanmateix, en el cas d'activitats recreatives de caràcter extraordinari o espectacles públics exemptes d'obtenir la llicència municipal d'activitat extraordinària (autorització de

l'acte) d'acord amb els supòsits que es preveuen en la normativa vigent, però per a les quals calgui llicència d'ocupació de l'espai públic, s'ha de complir el següent:

Per a la tramitació de la llicència d'ocupació d'espai públic, el centre gestor municipal haurà de disposar de la sol·licitud un mes abans, com a mínim, de la data prevista per portar a terme l'activitat o espectacle. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, s'entendrà que la llicència ha estat denegada per silenci administratiu.

Caldrà adjuntar la següent documentació:

- Memòria descriptiva de l'activitat amb identificació de la persona física o jurídica promotora de l'activitat/espectacle i NIF/CIF corresponent.
- Nom, cognoms, adreça i telèfons i correu electrònic, d'almenys dues persones responsables de la seva organització.
- Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement hi assistiran tot esmentant-hi els serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
- Justificació de l'interès públic de l'activitat o espectacle organitzat i públic a qui va adreçat.
- Data i horaris previstos per a la realització.
- Croquis de l'espai d'ocupació de la via pública
- Indicació de les mesures adoptades, i de les que convindria que adoptessin per part dels serveis municipals, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat, així com per prevenir inconvenients o molèsties a terceres persones, especialment en matèria de soroll i trànsit.
- Declaració responsable segons la qual es disposa de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

SECCIO 5a.

VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 32. Parades, taules, casetes per a la venda ocasional d'articles

1. Com a criteri general, queda prohibida la venda ambulants o no sedentària, tant en llocs fixos com des de vehicles, a tota la població, fora dels dies i els espais reservats als mercats no sedentaris de la ciutat.
2. No obstant això, i com a excepció, es pot autoritzar la instal·lació i explotació de parades, taules i casetes per a la venda ocasional d'articles amb motiu dels esdeveniments següents:
 - a) Mostra i Festa Major d'Hivern
 - b) Firaestoc
 - c) Firatapes
 - d) Palmons i rams (Diumenge de Rams), sempre i que les persones venedores estiguin donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms o estiguin afiliades a un gremi d'artesans.
 - e) Barraques i Festa Major d'estiu
 - f) Diada de Sant Jordi. Per aquesta festivitat, es pot autoritzar la venda de flors i llibres a la via pública sempre que les persones venedores pertanyin a associacions o entitats sense ànim de lucre i amb presència al municipi, o bé es tracti d'establiments o professionals autònoms donats d'alta a la seguretat social en l'activitat econòmica corresponent. Es concedirà l'autorització d'un sol punt de venda per a cada persona o entitat sol·licitant que tingui els criteris descrits abans.
 - g) Dia de la Mare (primer diumenge de maig) i Tots Sants (1 de novembre). En aquestes dates, es pot autoritzar la venda de flors a la via pública sempre que les persones venedores pertanyin a associacions o entitats sense ànim de lucre i amb presència al municipi, o bé es tracti d'establiments o professionals autònoms donats d'alta a la seguretat social en l'activitat econòmica corresponent. Es concedirà l'autorització d'un sol punt de venda per a cada persona o entitat sol·licitant que tingui els criteris descrits abans.
 - h) Revetlla de Sant Joan
 - i) Castanyada
 - j) Fira de Nadal
 - k) Mercat de Pagès
 - l) Festes majors de barri
 - m) Festa Major d'Estiu
 - n) Activitats recreatives o espectacles promoguts per l'Ajuntament, entitats, partits, sindicats, associacions o grups actius.
 - o) Altres actes que l'Ajuntament consideri d'interès per tal de dinamitzar comercialment el municipi

3. Els emplaçaments autoritzables, a més de les condicions generals per a qualsevol tipus d'element urbà han de tenir les característiques següents:
 - a) Que la ubicació no obstaculitzi la visibilitat o l'accés a cap establiment permanent, o que el titular d'aquest manifesti per escrit la seva conformitat amb l'emplaçament.
 - b) Quan els productes a la venda siguin aliments, cal a més complir les condicions establertes a la normativa específica.
4. L'autorització que habilita per exercir la venda no sedentària és personal i intransferible. Aquesta autorització ha d'estar visible mentre es porti a terme l'activitat i, en tot cas, s'ha d'exhibir si personal de l'Ajuntament ho sol·licita. Igualment, és obligació exhibir les factures i els documents que acreditin la procedència de les mercaderies.

SECCIO 6a

ALTRES SUPÒSITS D'ÚS

Article 33. Quioscos

L'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació de quioscos destinats a la venda de premsa en general, gelats, caramels i fruits secs, massa fregida, plantes i flors, loteries i d'altres, situats a la via pública o a d'altres espais d'ús públic. La tramitació d'aquestes llicències restarà subjecta al disseny, model, característiques i emplaçament determinat per l'Ajuntament, i a satisfer la taxa municipal establerta a l'ordenança fiscal número 10.

Article 34. Taulells, tancs, taquilles, expositors de mercaderies o altres elements a la via pública

La instal·lació de taulells, tancs, taquilles o altres elements que ocupin alguna porció de l'espai públic només s'autoritzarà quan es puguin plegar, l'ocupació sigui transitòria i no afecti el pas de vianants tot garantint el compliment correcte de la normativa d'accessibilitat.

No es permet, en cap cas, la instal·lació d'expositors de mercaderies (fruites i verdures) que envaeixin la via pública. Per tant, els expositors no podran sobrepassar la façana de l'establiment.

Article 35. Màquines de venda automàtica, caixers automàtics o qualsevol altre element anàleg

Les màquines de venda automàtica han d'estar prèviament homologades i s'hi han de fer constar els advertiments que amb caràcter obligatori estableix la normativa d'ordenació del comerç minorista.

De conformitat amb la normativa relativa a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, no és permesa la instal·lació de màquines de venda automàtica de tabac o begudes alcohòliques a la via pública o en llocs accessibles des d'aquesta.

Article 36. Sacs i contenidors

El règim dels sacs i contenidors és l'establert per la normativa municipal reguladora de la instal·lació, el dipòsit i la retirada de contenidors de terra i runa a la via pública.

Article 37. Ocupació de la via pública durant la realització d'obres

- a) Per ocupar la via pública mitjançant elements auxiliars de les obres, els responsables, a banda de la llicència d'obres corresponent, han de sol·licitar l'autorització administrativa relativa a l'ocupació al departament corresponent.
- b) Quant a les condicions específiques d'ocupació en aquest apartat, regeixen les contingudes a la llicència municipal, a la normativa urbanística, a la normativa vigent reguladora de la promoció de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques i a d'altra normativa d'aplicació. Caldrà facilitar el pas de vianants en condicions de seguretat i accessibilitat establint si s'escau un pas alternatiu senyalitzat i protegit a la calçada.
- c) En tot cas, resta prohibit l'ús de la via pública com a espai d'emmagatzematge de material. En el cas que sigui imprescindible l'ocupació parcial de la via pública s'ha d'obtenir l'autorització municipal expressa a fi de garantir la mobilitat rodada i l'accessibilitat de la seguretat viària.
- d) Quan les obres ocupin la calçada de manera que afectin la mobilitat de vehicles, cal sol·licitar la corresponent autorització administrativa corresponent a la unitat d'ocupació de via pública, la qual fixarà la forma i els terminis per fer els treballs. Els treballs, en tot cas, s'han de desenvolupar de forma que les incidències en el trànsit siguin les menys possibles. Si s'incompleixen les condicions de la llicència, es podrà procedir a la sanció escaient.
- e) Si hi ha arbres o altres elements de jardineria, cal respectar una distància mínima de protecció respecte d'aquests.
- f) Si es preveu afectar altres serveis (municipals o privats) o bé si durant les obres aquestes en resulten afectats, aquest serveis s'han de descobrir i protegir convenientment fins que el responsable del servei indiqui com s'han de tractar per poder dur a terme els treballs previstos.
- g) Per poder dur a terme les obres a la via pública, especialment les rases i els forats, cal regir-se pels projectes tècnics i plans de seguretat i salut corresponents, i s'han de protegir, delimitar i senyalitzar correctament en tot el seu perímetre. Pel que fa als passos superiors que permeten el pas de vianants i vehicles, se n'ha d'assegurar l'estabilitat, la capacitat portant i les condicions d'accessibilitat i de seguretat.
- h) S'hauran de prendre totes les mesures possibles per no provocar pols, fums ni altres molèsties i mantenir netes i exemptes de tota mena de materials residuals les superfícies immediates als treballs.
- i) Per a la instal·lació de bastides i tanques provisionals d'obra s'ha de sol·licitar la llicència urbanística corresponent.
- j) Prèviament a la instal·lació de la bastida o tanca provisional d'obra, cal obtenir una autorització administrativa de la unitat d'ocupació de via pública, amb què es verificaran les condicions i dates per a la instal·lació de la bastida o tanca, de forma que es garanteixi un itinerari de vianants accessible i senyalitzat degudament.
- k) Es prohibeix abocar restes de l'elaboració del formigó a la xarxa de clavegueram.

Article 38. Focs i activitats pirotècniques

- a) És prohibit d'encendre foc i fer activitats pirotècniques (fogueres de Sant Joan, castells de focs, correfocs i similars) a la via pública i als espais públics i en especial a les zones arbrades i espais naturals, sense l'autorització corresponent. Aquesta es pot atorgar amb motiu de manifestacions de cultura popular sempre que aquest permís sempre que no contravingui disposicions de rang superior.
- b) L'autorització ha de preveure l'obligació de complir tot el que estableixin les normes vigents en aquesta matèria, dins les ordres i reglaments sobre manipulació i ús de productes pirotècnics i espectacles públics, i en especial el RD 563/2010, de 7 de maig. En cas de silenci administratiu, s'entén denegat l'acte.
- c) Les sol·licituds d'autorització s'han de presentar al registre de l'Ajuntament, amb l'antelació mínima descrita a continuació:

Castells de focs d'entre 50 i 100 kg.	75 dies
Castells de focs de menys de 50 Kg.....	30 dies
Correfocs (actes de grups de foc).....	30 dies

- d) A les sol·licituds per a autorització de castells de foc s'hi ha d'adjuntar els documents següents:
- Plànol del lloc on es pretén disparar, amb una descripció de les característiques del seu entorn perimetral.
 - Quilograms d'explosiu o mescla explosiva de cada conjunt d'artificis, que constitueixen l'efecte recreatiu homogeni i d'unitats que formen el conjunt.
 - Certificat de l'empresa del pes total de mescla explosiva que s'utilitzarà durant l'acte.
 - Data, número de classificació i catalogació i fabricant de cadascun dels artificis que es dispararan.
 - Temps previst, en segons, per a l'encesa i efectes recreatius de cada secció o conjunt homogeni.
 - Seqüència d'inici d'encesa entre seccions i ordre en els trets de cada secció.
 - Hora d'iniciació i durada aproximades
 - Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes així com, si s'escau, de la indumentària i mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte de terceres persones.
 - Declaració jurada de l'empresa o pirotècnia d'acord amb el model determinat conforme coneix la reglamentació en matèria de pirotècnia exigida per fer l'encesa d'un castell de focs.
 - Còpia o fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de danys a tercers, subscripta per l'entitat o empresa que fa el castell de focs
- e) A les sol·licituds per a autorització de correfocs, s'hi ha d'adjuntar els documents següents:
- Plànol a escala 1:5.000 del recorregut

- Llista dels tipus d'artificis pirotècnics que s'usaran, amb una descripció del seu funcionament i la qualitat de material reglamentada (suma del material pirotècnic i explosiu).
 - Fotocòpia del rebut en vigor que justifiqui la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del grup o grups de consumidors reconeguts com a experts.
 - Llista de les persones integrants d'aquest i dades dels responsables dels grups, amb la justificació d'haver rebut la formació que estableix el reglament.
 - Justificació documental que tots els integrants han rebut la formació que estableix el reglament.
 - Permís escrit dels pares o tutors, en cas que hi participin menors.
 - Programa de l'acte, on s'esmenti l'horari i el recorregut.
 - Llista dels tipus d'artificis pirotècnics que s'usaran, amb descripció del seu funcionament i qualitat de material reglamentada (suma del material pirotècnic i explosiu).
 - Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes així com, si s'escau, de la indumentària i mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte de terceres persones. (Pla d'Autoprotecció "PAU" segons el Decret 82/2010, de 29 de juny – Annex IC).
 - Justificació documental conforme l'organitzador ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers derivats de la realització de la manifestació festiva, i els possibles accidents en cas que hi participin menors d'edat (amb uns límits mínims de 150.253,03 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre).
- f) En aquests supòsits caldrà disposar com a mínim de 4 extintors de pols seca de 6 kg, 1 equip sanitari de suport vital bàsic i estendre la quantitat de sauló necessària per tal de prevenir possibles riscos.
- g) L'ús a la via pública de la resta de material pirotècnic catalogat com a classe I, II i III s'ha de dur a terme sempre sota la responsabilitat, el respecte i la seguretat de les persones i de les coses. En tot cas, es prohibeix usar-lo, especialment en les zones destinades a parcs infantils.
- h) Els agents de la Policia Local poden intervenir el material pirotècnic si es produeixen les circumstàncies de l'apartat anterior.

Article 39. Altres autoritzacions

Poden sol·licitar autoritzacions per a activitats informatives en la via pública entitats, partits polítics, sindicats o associacions.

TÍTOL III

RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 40. Règim sancionador

1. L'incompliment de les disposicions que conté aquesta Ordenança constitueix infracció administrativa i s'hi aplicarà el règim sancionador previst a l'Ordenança present.
2. En tot el que no estigui previst en aquesta Ordenança regirà el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 41. Actuació inspectora

1.- El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control:

- a) Té la consideració d'autoritat.
- b) Resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament.
- c) Resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a mantenir el secret professional.

2.-Les persones físiques i jurídiques que siguin inspeccionades o controlades resten obligades a prestar la màxima col·laboració en les tasques d'inspecció i control, i també a proporcionar les dades necessàries que els siguin sol·licitades.

3.- Les actes aixecades per funcionaris públics investits d'autoritat (per estatut professional o per atribució genèrica o expressa), tenen presumpció de veracitat i la persona interessada haurà de provar la improcedència de les seves afirmacions. Si això no es produís, aquestes actes es constituïran en l'element essencial per mantenir l'atribució de la responsabilitat.

Article 42. Òrgans competents

1. L'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un/a regidor/a, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.
2. La instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 43. Apreciació de delictes o falta

1. En cap cas es poden sancionar fets que hagin estat prèviament sancionats en l'àmbit penal o administratiu en els supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors.
2. En aplicació d'aquest precepte, el procediment sancionador serà suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal.
3. Si la sanció esdevé ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde o alcaldessa, o bé l'òrgan o persona que tingui delegat el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

Article 44. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquesta Ordenança:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits de causa legal d'inimputabilitat.
- b) Les persones titulars de les llicències quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades a aquesta Ordenança.
- c) Els titulars dels establiments en les infraccions en què s'hi faci referència.

Article 45. Tipificació de les infraccions

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus.
2. Són infraccions lleus:
 - a) No respectar reiteradament l'horari màxim de tancament de les terrasses.
 - b) No mantenir reiteradament l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat o estètica.
 - c) Fer ús de material pirotècnic catalogat com a classe I, II i III en les zones destinades a parcs infantils.
 - d) Consumir begudes alcohòliques reiteradament a la via pública o fora dels espais expressament reservats per a aquesta finalitat, especialment quan es provoquin molèsties a d'altres persones o es destorbi la tranquil·litat veïnal.
 - e) Terrasses i els seus elements: incomplir les disposicions d'aquesta Ordenança.
 - f) Expositors de mercaderies: incomplir els requisits imposats en aquesta Ordenança
 - g) La venda ambulants no autoritzada
 - h) Qualsevol infracció reiterada dels preceptes d'aquesta Ordenança que no tingui el caràcter de greu o molt greu.
3. Són infraccions greus:
 - a) La comissió de tres faltes lleus en el terme d'un any.

- b) Desenvolupar un ús especial o privatiu a la via pública o als espais públics sense la corresponent autorització administrativa, o incomplir les condicions fixades a l'autorització administrativa.
 - c) Abocar restes de cubells de formigó o de qualsevol material d'obres a la xarxa de clavegueram.
4. Són infraccions molt greus:
- a) La comissió en el terme d'un any de dos faltes greus.
 - b) Impedir l'ús d'un espai públic, quan no concorri cap supòsit d'ús especial o privatiu.
 - c) Encendre foc i/o realitzar activitats pirotècniques a la via pública i als espais públics sense la corresponent autorització.

Article 46. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran als responsables de les infraccions seran les següents:
 - a) Les infraccions lleus es sancionaran amb multes compreses entre 0,00 € i 400,00 €.
 - b) Les infraccions greus se sancionaran amb multes compreses entre 401,00 € i 900,00 €.
 - c) Les infraccions molt greus, es sancionaran amb multes compreses entre 901,00 € i 1.200,00 €.
2. Les quanties de les multes recollides a l'apartat anterior estan dintre dels límits que estableix el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, segons la nova redacció aportada per la Llei 5/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
3. La graduació de les sancions es farà tenint en compte:
 - a) L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
 - b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.
 - c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
4. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivin necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més alta de totes les que es puguin aplicar.
5. L'òrgan competent pot condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.

Article 47. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions i sancions recollides en la present Ordenança prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu. És a dir, les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en 2 anys i les lleus en 6 mesos a comptar des de la data de comissió de la infracció.

2. Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.
3. Quan de les actuacions prèvies o en qualsevol moment, si el procediment s'ha iniciat, es conclouï que ha prescrit la infracció, s'acordarà la no procedència d'iniciar el procediment sancionador o l'arxiu de les actuacions, respectivament. En ambdós casos, es notificarà l'acord o resolució adoptats als interessats.

Article 48. Caducitat de l'expedient

1. Llevat que la normativa aplicable en fixi un de diferent, el termini per dictar resolució serà de sis mesos, i es computarà des de la data de l'inici de l'expedient sancionador fins a la que es produeixi la notificació de la resolució sancionadora o s'acrediti degudament el seu intent de notificació, d'acord amb allò que estableix l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa produirà la caducitat de l'expedient i l'arxiu de les actuacions.

3. L'efecte de la caducitat no es produirà quan l'expedient s'hagi paralitzat per causes imputables a les persones interessades, entre les quals s'hi compta l'inici de les actuacions conduents a la substitució de les sancions per treballs o prestacions en benefici de la comunitat o per altres mesures alternatives d'acord amb l'art. 28 i el fet d'haver sol·licitat el canvi de canal de notificació, quan aquest canvi provoqui la caducitat de l'expedient, segons el disposat a l'art. 22.2. Tampoc no es produirà la caducitat quan el procediment s'hagi suspès per substanciar-se simultàniament un procediment penal amb identitat de subjecte, fets i fonament.

4. La declaració de caducitat i arxiu de les actuacions no comporta la prescripció de les infraccions i sancions.”

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT ORDINARI

Article 49. Formes d'iniciació

El procediment ordinari sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un regidor/a, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans o per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 50. Període d'informació prèvia

L'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un regidor/a, pot disposar un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 51. Iniciació

1. La resolució d'iniciació de l'expedient es formalitzarà amb el contingut mínim següent:
 - a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que hi puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
 - c) Identificació de l'instructor del procediment i, si s'escau, del secretari amb indicació expressa del seu règim de recusació.
 - d) Òrgan competent per la resolució de l'expedient i norma que li atribueixi la competència.
2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que hi ha al respecte, i serà notificada en la forma escaient als interessats, a l'inculpat i al denunciant.

Article 52. Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i formularà, a la vista de les actuacions practicades, el plec de càrrecs corresponent.
2. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la que s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:
 - a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
 - b) Fets imputats.
 - c) Infracció i infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
 - d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

- e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que atribueix la competència.
 - f) Indicació i valoració dels danys, si s'escau i perjudicis ocasionats.
3. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un regidor/a, l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, i continuarà el procediment quan a la resta. La resolució per al qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.
 4. El plec de càrrecs es notificarà als interessats i se'ls concedirà un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, els documents i els justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.
 5. Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims, i a càrrec dels mateixos interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

Article 53. Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la sanció que correspongui.
2. Quan la sanció tingui caràcter pecuniari, el pagament voluntari per part de l'inculpat, en el període comprès entre la notificació de la proposta de resolució de l'instructor i la resolució definitiva, podrà implicar igualment la finalització del procediment, sense perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents.

Article 54. Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat a l'escrit d'al·legacions i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. L'instructor només podrà declarar improcedents les proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada i no és procedent la interposició de recurs contra aquesta.

Article 55. Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini d'al·legacions i el període de prova, l'instructor formularà la proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:
 - a) Els fets que resultin provats, amb la valoració de les proves practicades.
 - b) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
 - c) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

- d) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació amb cadascuna de les infraccions i responsables, amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
 - e) Si s'escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions per a la seva reparació.
2. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'aprecii en aquest moment procedimental la inexistència d'infracció o responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un regidor/a, la proposta de sobreseïment.
 3. L'òrgan que incoï cada procediment podrà decidir donar el valor de proposta de resolució al decret d'inici de l'expedient sancionador. A tal efecte s'advertirà d'aquest extrem al presumpte infractor en la mateixa resolució d'inici i sempre que l'acte d'incoació contingui un pronunciament precís de la responsabilitat imputada.
 4. Es reputarà com a proposta de resolució efectiva la resolució d'inici sempre que, a més de contenir tots els extrems que s'esmenten a l'apartat anterior, no sigui objecte d'al·legacions per part de l'inculpat i que la valoració dels fets i la seva qualificació no es vegi alterada com a conseqüència de la instrucció de l'expedient.
 5. Quan s'acompleixin tots els antecedents esmentats i hagi transcorregut el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució d'inici, l'òrgan instructor donarà un termini d'audiència de 15 dies a l'interessat per tal que pugui presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini, i si no es produïssin al·legacions, elevarà la resolució a l'òrgan resolutori per que resolgui i, si hi haguessin al·legacions, l'elevarà igualment, juntament amb la valoració de aquestes, per tal que l'òrgan decisorí dicti la resolució definitiva del tràmit. En tot cas es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets, al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 56. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
2. Un cop finalitzat el termini anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i la valoració de les al·legacions formulades a l'òrgan competent per resoldre.

Article 57. Resolució de l'expedient

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.
2. La resolució no es pot basar en fets diferents dels fixats a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a) Els fets comesos.
 - b) La persona o persones responsables.
 - c) Les infraccions comeses.

- d) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració segons la qual no hi ha infracció o responsabilitat.
 - e) Si s'escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.
 - f) El termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis, si s'escau.
4. La resolució es notificarà als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar únicament el recurs contenciós administratiu.

Article 58. Efectes de la resolució

La resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que se n'acordi la suspensió quan escaigui.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT ABREUJAT

Article 59. Iniciació

1. En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi haurà elements de judici suficients per qualificar la infracció com a lleu o quan consideri que a la presumpta infracció comesa li correspondrà una sanció inferior a 601,01 €, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.
2. L'acord d'iniciació, que ha d'advertir el caràcter simplificat del procediment, es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies hàbils per aportar totes les al·legacions, tots els documents o les informacions que estimin convenients i alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als efectes esmentats.

Article 60. Instrucció

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposades o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la proposta de resolució.
2. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini que assenyala l'apartat 2 de l'article anterior, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova, practicarà les que estimi escaients i s'ajustarà al que disposa l'article 137, apartat quart de la LPAC.

Article 61. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució.
2. La proposta de resolució es notificarà als interessats i se'ls atorgarà un termini de 10 dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 62. Resolució del procediment abreujat

Finalitzat el termini a que es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i valoració de les al·legacions formulades a l'Alcaldia per a la seva resolució.

TÍTOL IV

EXECUCIÓ DE LES RESOLUCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE VIA PÚBLICA

Article 63. Execució de les resolucions

Quan els agents de l'autoritat o els serveis tècnics municipals, comprovin que les obres, els usos, ocupacions o aprofitaments que es porten a terme a la via pública, excedeixen o no s'ajusten a les condicions de la llicència d'ocupació, d'aprofitament, d'ús o d'obres, o s'efectuen sense l'autorització preceptiva, podran ordenar al responsable, segons les circumstàncies del fet concret, l'aturada immediata de l'activitat, l'ocupació o de les obres, la retirada dels objectes de la via pública, la reposició o l'arranjament de la via pública, la legalització de l'acte realitzat sense llicència, o l'actuació que en cada cas sigui convenient, per tal que el responsable ho porti a terme en el termini ordenat.

L'incompliment injustificat de l'ordre habilita l'Ajuntament a l'execució subsidiària, i/o a la imposició de multes coercitives que es podran reiterar fins que es compleixi l'ordre imposada, a banda, de la incoació, si s'escau, de l'expedient sancionador que correspongui.

Les despeses de l'actuació que porti a terme l'Ajuntament de forma subsidiària, seran repercutides als propietaris, posseïdors, executors de l'activitat o qui en resulti responsable en cada cas.

Article 64. Multes coercitives

1. Un cop finit el termini determinat perquè la persona interessada porti a terme l'aturada immediata de l'activitat, l'ocupació o la retirada dels objectes existents a la via pública, si aquestes actuacions no s'han portat a terme, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives per l'incompliment dels terminis fixats per una quantia de 150 a 300 euros.

2.- Els criteris d'aplicació de les multes coercitives, són els següents:

a) S'imposa la multa de fins a 150 euros quan es tracta del primer incompliment de l'ordre de desocupació, aturada de l'activitat, retirada d'objectes de la via pública o d'altra ordre individual de manament referida al domini públic, i es gradua la seva quantia en funció de la sanció que correspon a la infracció comesa o en funció del cost estimat de la ocupació.

b) S'imposa la multa de 151 a 200 euros quan es tracta del segon incompliment, i graduada d'acord amb el què estableix la lletra anterior.

c) S'imposa la multa de 201 a 300 euros, si es tracta del tercer o successius incompliments, graduada d'acord amb el què estableix la lletra a) d'aquest apartat.

3.- En aplicació del principi de proporcionalitat, en cap cas, cada una de les multes coercitives no pot ser superior a la sanció que correspongui imposar com a conseqüència de la infracció comesa, sens perjudici que la suma de les successives multes coercitives pugui superar l'import de la sanció.

4.- La competència per a acordar la imposició de multes coercitives correspon a l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local o un/a regidor/a.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA

La present regulació serà d'aplicació a totes les sol·licituds presentades a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordenança al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

L'Ajuntament atorgarà un període transitori d'un any per adaptar-se a la nova Ordenança. La durada d'aquest període s'establirà en funció de la complexitat de les mesures a prendre i sempre a criteri dels tècnics municipals. Es podrà optar a reduccions en la taxa dels anys següents, per imports i condicions a establir per decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el BOPB, que tindrà lloc un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.