

## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 6 d'abril de 2018 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven la modificació de les bases reguladores específiques de les subvencions per a la modernització i nova implantació d'establiments comercials i de serveis de Sant Vicenç dels Horts, i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions per l'any 2018.

Les bases d'aquestes subvencions van ser publicades en el BOP de data 17 de maig de 2017.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA MODERNITZACIÓ I NOVA IMPLANTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS A SANT VICENÇ DELS HORTS**

La trama urbana de Sant Vicenç dels Horts compta amb un teixit comercial i d'empreses de serveis prou rellevant, i compta amb potencial suficient per atraure clients dels municipis colindants.

Amb tot, el nivell de consum de per part de les famílies continua estancat, especialment als territoris de renda mitjana-baixa, com és el cas d'aquest municipi. Això, sumat a la presència de grans centres comercials de la comarca i la forta irrupció de la modalitat de venda on line des de grans plataformes, està modificant substancialment els hàbits de compra de la població - especialment dels més joves -.

Aquestes amenaces perjudiquen greument al comerç de proximitat, que al seu torn necessita millorar la seva imatge i modernitzar-se per tal d'evitar la fuga de despesa i atraure nous clients.

Arran d'aquesta diagnosi, i vista la bona acollida que han tingut des del 2015 aquestes convocatòries de subvencions, des del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat s'ha tingut la voluntat de donar continuïtat a aquests d'ajuts, sempre amb la finalitat de millorar la qualitat del teixit comercial i de serveis de Sant Vicenç dels Horts.

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del departament de Promoció Econòmica i Ciutat destinades a finançar intervencions que incideixin en facilitar la instal·lació de nous establiments comercials i de serveis a Sant Vicenç dels Horts, la

millora de la imatge i la qualitat dels ja existents, o bé la millora de l'eficiència energètica dels mateixos establiments.

Concretament, es consideraran activitats o projectes subvencionables les obres de rehabilitació de la façana o del local, les obres per a la millora de l'accessibilitat, el projecte tècnic, la il·luminació de baix consum, i aquelles actuacions amb incidència en la imatge comercial, com ara l'aparador, la retolació comercial, la imatge de marca, el mobiliari per mostrar el producte, el mobiliari exterior dels bars i restaurants, etc. També són subvencionables les inversions que repercutixin positivament en el funcionament de l'activitat.

A la clàusula 17a d'aquesta convocatòria es detallen les despeses subvencionables.

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, la finalitat d'aquests ajuts és, per un costat, incentivar la implantació de nous establiments comercials al municipi i, per l'altre, promoure la renovació, millora de la imatge i modernització dels locals comercials existents.

## **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar actuacions dutes a terme i justificades entre l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció i el 30 de novembre de l'any en que es realitza la convocatòria.

## **5. Requisits dels beneficiaris**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes aquelles persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial o de serveis privats localitzat a Sant Vicenç dels Horts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

La concurrència dels requisits exigits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

## **6. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció (model normalitzat) caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- Fotocòpia del DNI.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

La representació de les empreses s'acreditarà mitjançant document original o còpia autenticada.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.



- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament i altres administracions públiques, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració expressa per a comprovar que el/la sol·licitant disposa de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants compleixen amb els requisits establerts a la subvenció. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar aleshores els certificats necessaris per acreditar els esmentats requisits.

d) Memòria de l'activitat i de justificació de despeses (model normalitzat Annex 2) acompanyada de les factures corresponents i els comprovants de pagament, així com un reportatge gràfic que demostrï les actuacions realitzades.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o còpia degudament contrastada.
- El beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.

- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.).

f) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat Annex 2) per al pagament de la subvenció.

g) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les empreses podran presentar un únic projecte per cada convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOP) de l'aprovació de la convocatòria pública anual fins el 30 d'octubre del mateix any (cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil l'immediatament següent a aquest).

Tal i com s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les empreses resten obligades a comunicar-se electrònicament amb l'administració. Per això, el model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos estaran a disposició de les empreses a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i al web <http://www.santvicencactiu.cat>.

Per al lliurament de documentació que no es disposi en format electrònic, podreu fer-ho presencialment al SIAE (plaça de la Vila,1) sol·licitant cita prèvia.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 10 dies des de la seva publicació al BOPB no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència.

## **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La concessió s'efectuarà per ordre de registre de les sol·licituds, dins els límits establerts en el pressupost municipal per aquesta subvenció, i subjecte a la verificació de despeses realitzada per comissió avaluadora descrita a la clàusula número 13, la qual estudiarà i informarà sobre les mateixes.

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

## **11. Quantia màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres dues subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les tres convocatòries es podrà traslladar a les altres dues a raó del 50% per cadascuna. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

## **12. Import individualitzat de les subvencions**

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà fins el 50% de les despeses elegibles, amb un topall màxim de 3.000 euros per cada sol·licitud.

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i Ciutat

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Com a màxim cada tres mesos a comptar des de la publicació de cada convocatòria, s'examinaran les sol·licituds presentades fins al moment i es resoldrà en un acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat



expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

## **16. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Presentar la documentació que se sol·licita.
- b) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció que el/la sol·licitant disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.
- e) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació d'alta com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, es podrà incoar l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- f) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents convocatòries.
- g) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- h) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.





- i) Estar al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament i altres administracions públiques, així com del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- k) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- l) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 18.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- m) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- n) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.
- o) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- p) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- q) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- r) Les empreses hauran de col·locar als seus aparadors o en un lloc visible del local un distintiu que els proporcionarà l'Ajuntament per publicitar que han estat beneficiàries d'una subvenció municipal.
- s) Les empreses que sol·licitin ajuts per obres de millora de la façana del local hauran de respectar les condicions que imposa l'Ordenança de paisatge urbà de Sant Vicenç Dels Horts.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **17. Despeses subvencionables**

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Obres de rehabilitació de la façana de l'establiment, sempre i quan no es tracti d'una execució forçosa degut a l'estat deficient de la façana.
- Obres de millora o condicionament de l'espai destinat a l'atenció al client
- L'elaboració del projecte tècnic preceptiu per part del tècnic col·legiat competent
- Millora de l'accessibilitat: adequació del local a les persones amb mobilitat reduïda (rampes d'accés, adaptació dels serveis, etc.)
- Implantació de mesures de seguretat
- Retolació comercial exterior i interior
- Disseny del logotip o imatge de marca de l'empresa
- Adequació de l'aparador



- Mobiliari destinat a la presentar o mostrar els productes: mostradors, panells, estanteries, vitrines, expositors, etc.
- Mobiliari exterior dels bars i establiments de restauració o anèlegs.
- Il·luminació de baix consum
- Equips informàtics, sempre que es tracti d'un sol ordinador, que l'import no superi el 30% del valor del projecte presentat, i que l'empresa sol·licitant no hagi rebut subvenció pel mateix concepte per part de l'Ajuntament en els darrers 3 anys.
- Inversions no finançades que repercuteixin en la millora de l'activitat
- Altres despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercuteixin positivament en la renovació de la imatge de l'establiment comercial

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat a les factures, no serà subvencionable.

Les factures han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

### **18. Despeses no subvencionables**

S'exclouran d'aquest ajuts les despeses en concepte de renting, leasing o qualsevol altra fórmula que no suposi una adquisició immediata del producte o servei.

## **19. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

## **20. Termini i forma de justificació**

La justificació de les despeses realitzades es farà, com a màxim, el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria de subvencions.

Aquesta justificació es presentarà per la persona sol·licitant mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.

- a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica\_s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- Els documents justificatius seran factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació
- Aportar detall d'altres ingressos, si s'escau.
- Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

- b) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat) per al pagament de la subvenció.

## **21. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona sol·licitant per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

- b) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

## **22. Mesures de garantia**

Les empreses beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, l'import i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'empresa beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'empresa beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents convocatòries.

## **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el 50% de les actuacions a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **25. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes convocatòries seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

## **26. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'empresa beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'empresa beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'actuació; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les empreses beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de

l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'empresa beneficiària i els seus socis i/o administradors.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'empresa que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **28. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **29. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demás legislació concordant.

### **30. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

### **31. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Francisco Rodríguez Garzón  
3r Tinent d'alcaldia  
Regidor de Promoció Econòmica i Ciutat  
Sant Vicenç dels Horts, 12 d'abril de 2018