

Qui subscriu formula aquesta instància al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

SOL-LICITANT

Nom i cognoms o raó social *					DNI / NIE / NIF / CIF *				
Adreça a l'efecte de possibles notificacions *					Núm. *	Escala	Pis *	Porta *	CP *
Municipi *		Província *		Telèfon mòbil *		Adreça electrònica *			

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

REPRESENTANT

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / NIF / CIF		Telèfon	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil			

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

EMPLAÇAMENT

Nom de la via *		Núm. *	Escala *	Pis *	Porta *	Local *
Referència cadastral de l'immoble *						
Descripció de les obres *						
Data d'inici de les obres *			Data de finalització de les obres *			

(*) Camps obligatoris

VINCULADES A UNA ACTIVITAT ECONÒMICA

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
A quina activitat:

DOCUMENTACIÓ GENÈRICA QUE CAL APORTAR

- Model normalitzat de comunicació prèvia d'obres.
- Dades d'identificació de la persona interessada (DNI, NIE, NIF, CIF o passaport) o bé dades i model d'autorització de la persona que la representi.
- Fotografies generals i específiques de l'àmbit de l'obra i de l'entorn.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE CAL APORTAR SEGONS EL TIPUS D'OBRA

TIPUS A: Amb documentació tècnica i amb intervenció d'un/a tècnic/a

- Full de l'assumeix signat pel/per la tècnic/a.
- Certificat de col·legiat del/de la tècnic/a que assumeix les obres, en cas que l'assumeix no estigui visat.
- Documentació tècnica que inclogui: memòria tècnica, justificació de normativa aplicable, justificació de càlculs -si escau-, pressupost, plànols i annexos, signat pel/per la tècnic/a corresponent.
- Estudi bàsic de seguretat i salut signat pel/per la tècnic/a corresponent.
- Estudi de gestió de residus.
- Full d'acceptació de residus signat per un centre gestor de residus autoritzat i justificant de pagament.
- Autorització d'altres administracions (quan es tracti d'obres dins de l'àmbit de protecció de rieres, carreteres, vies de tren o del Parc Agrari).

TIPUS B: Sense documentació tècnica i amb intervenció d'un/a tècnic/a

- Full de l'assumeix signat pel/per la tècnic/a.
- Certificat de col·legiat del/de la tècnic/a que assumeix les obres, en cas que l'assumeix no estigui visat
- Pressupost de l'obra.
- Memòria descriptiva i constructiva de l'actuació i croquis.
- Imprès de justificació de la retolació interior i exterior amb el vist i plau del Servei Local de Català. (rètols)
- Full d'acceptació de residus signat per un centre gestor autoritzat i justificant de pagament, en cas que l'actuació generi residus d'obra. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable signada per la persona sol·licitant en què es compromet a aportar, juntament amb el certificat final d'obra, l'acreditació de la gestió dels residus generats que li facilitarà el centre gestor de residus o la deixalleria.

TIPUS C: Amb documentació tècnica i sense intervenció d'un/a tècnic/a

- Documentació tècnica que inclogui: memòria tècnica, justificació de normativa aplicable, justificació de càlculs -si escau-, pressupost, plànols i annexos, signat pel/per la tècnic/a corresponent.
- Certificat de col·legiat del/de la tècnic/a redactor/a de la documentació tècnica.
- Pressupost de l'obra.
- Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de captadors solars i aires condicionats.
- Imprès de justificació de la retolació interior i exterior amb el vist i plau del Servei Local de Català, en cas d'instal·lar rètols i rètols bandera.
- Full d'acceptació de residus signat per un centre gestor autoritzat i justificant de pagament, en cas que l'actuació generi residus d'obra. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable signada per la persona sol·licitant en què es compromet a aportar, juntament amb el certificat final d'obra, l'acreditació de la gestió dels residus generats que li facilitarà el centre gestor de residus o la deixalleria.

TIPUS D: Sense documentació tècnica i sense intervenció d'un/a tècnic/a

- Pressupost de l'obra.
- Memòria descriptiva i constructiva de l'actuació i croquis en cas d'actuació integral.
- Full d'acceptació de residus signat per un centre gestor autoritzat i justificant de pagament, en cas que l'actuació generi residus d'obra. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable signada per la persona sol·licitant en què es compromet a aportar, juntament amb el certificat final d'obra, l'acreditació de la gestió dels residus generats que li facilitarà el centre gestor de residus o la deixalleria.

OBSERVACIONS

Per a les obres relacionades amb la classificació de tipus A, B, C i D que comporten l'ocupació de la via pública amb materials de construcció, bastides, màquines elevadores i instal·lacions anàlogues, sacs i contenidors de runa, tanques provisionals d'obra i altres elements que ocupen la via pública s'ha de sol·licitar l'autorització preceptiva corresponent, d'acord amb les prescripcions contingudes a l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública i els espais públics.

Totes les obres que impliquin la manipulació d'amiant o de materials que continguin amiant s'han de tramitar mitjançant llicències d'obres.

DECLARO:

- Que les obres i les instal·lacions que s'executaran no afecten béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial, cultural o urbanística ni comporten cap més ús privatiu ni l'ocupació dels béns de domini públic, altre que la indicada.
- Que les obres i les instal·lacions que s'executaran no es troben dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) i, per tant, no és necessari el projecte tècnic amb el contingut definit a l'article 4 de la llei esmentada, ni tampoc cal projecte tècnic, segons el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.
- Que les obres i les instal·lacions que s'executaran s'adequaran a les normatives urbanístiques i sectorials així com a tots els requisits exigibles, de conformitat amb allò previst a la legislació vigent.
- Que renuncio a reclamar qualsevol dret o indemnització, si es constata l'incompliment de la normativa vigent i es requereix l'adequació de les obres o instal·lacions a aquesta.
- Que no s'iniciaran les obres i les instal·lacions abans de 10 dies hàbils des de l'endemà del pagament de les taxes i de l'impost aplicables, així com l'abonament dels dipòsits corresponents, sempre i que no hi hagi cap notificació per part de l'Administració municipal, un cop verificada les dades que consten a la comunicació i a la documentació presentada.
- Que assumeixo que aquesta declaració responsable no és vàlida jurídicament si conté alguna inexactitud, falsedat o omissió i que, en aquest cas, no és jurídicament eficaç, i comportarà que hagi de paralitzar l'execució de l'obra, sens perjudici de les responsabilitats que se'n derivin, de les quals hauré de respondre.

EFFECTES de la comunicació prèvia:

- Un cop efectuada aquesta comunicació, es pot iniciar l'execució de les obres i les instal·lacions d'acord amb els termes establerts anteriorment i sempre sota la responsabilitat exclusiva de les persones titulars i el personal tècnic que hi consta com a responsable, i alhora faculta l'Administració per dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- Aquesta comunicació no atorga a la persona o l'empresa titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, o falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document es comunicarà a la persona promotora, que disposarà de deu dies per esmenar-la i/o perfeccionar-la. En el cas d'omissió d'alguna dada obligatòria, la persona promotora també disposarà de deu dies per donar-la.

CONDICIONS d'execució de les obres i instal·lacions comunicades:

- L'inici de l'execució de les obres i instal·lacions es considera comunicat, sens perjudici del dret de propietat i del de tercers.
- El termini per a l'execució de les obres i instal·lacions és el que heu indicat. La sol·licitud de pròrroga de les actuacions ha de formular-se dins del termini indicat inicialment. Passat aquest termini, la comunicació formulada s'entén caducada i no és efectiva.
- L'Ajuntament té la potestat de fer visites d'inspecció a l'emplaçament de les obres i les instal·lacions per comprovar l'adequació d'aquestes a la normativa urbanística i tècnica vigent. La no-adequació pot comportar l'inici d'un procediment de restauració de la legalitat urbanística vulnerada, segons el que estableix el Decret 64/2014.
- Cal prendre les mesures pertinents per evitar danys a les finques confrontants i per garantir la seguretat i la lliure circulació per la via pública.
- La persona que efectua aquesta comunicació o qui la substitueixi en el futur com a posseïdora d'aquesta té l'obligació de presentar-la sempre que li reclamin els agents municipals encarregats de la inspecció de les obres i instal·lacions particulars. Si no ho fa, incorrerà en les responsabilitats conseqüents per desobediència als agents de l'autoritat.

DECLARO haver llegit els efectes i les condicions d'aquesta comunicació i els accepto.

En compliment del disposat en el RGPD, de 27 d'abril de 2016, i la LOPDGDD 3/2018, de 5 de desembre, se l'informa que les dades facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts amb NIF P0826300F situat en Plaça de la Vila, 1, 08620 Sant Vicenç dels Horts, amb telèfon 936561551, adreça de correu-e ajuntament@svh.cat i del delegat de protecció de dades dpd@svh.cat. Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar aquesta sol·licitud. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir les obligacions legals d'acord a la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici dels poders públics. Les dades es comunicaran a les administracions públiques amb competència en la matèria i als tercers que prestin serveis auxiliars i necessaris amb relació a la finalitat del tractament. Se l'informa que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició. Podeu obtenir més informació sobre els seus drets tot acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú, o posar-se en contacte amb el delegat en dpd@svh.cat

He llegit la informació bàsica sobre la Protecció de Dades

Signatura de la persona sol·licitant o representant

Sant Vicenç dels Horts, _____ de/d' _____ de _____

ANNEX 1. Classificació de les obres

TIPUS A: Amb documentació tècnica i amb intervenció d'un/a tècnic/a

- Actuació d'urgència de reforç estructural de caràcter provisional.
- Instal·lació, substitució i reparació de lluernes i claraboies en patis i cobertes.
- Demolició de construccions auxiliars de superfície igual o inferior a 15 m².
- Cales d'exploració en qualsevol classe de sòl de domini privat, no derivades d'altres tràmits de llicències urbanístiques.

TIPUS B: Sense documentació tècnica i amb intervenció d'un/a tècnic/a

- Pintura de façanes amb elements auxiliars.
- Intervenció puntual en elements de la façana.

TIPUS C: Amb documentació tècnica i sense intervenció d'un/a tècnic/a

- Obres de tancament de solars i construcció de murs sense contenció de terres ni afectació de vials.
- Instal·lació, modificació i reparació de captadors solars per aigua calenta sanitària.
- Instal·lació, modificació i reparació de captadors solars fotovoltaics.
- Instal·lació, modificació i reparació d'aparells d'aire condicionat.
- Instal·lació, substitució i/o retirada de rètols i rètols bandera.
- Instal·lació, substitució i/o retirada de tendals i antenes individuals.
- Instal·lació de salva escala en habitatge unifamiliar.
- Modificació del terreny que no alteri en més d'1 metre la cota natural del terreny.

TIPUS D: Sense documentació tècnica i sense intervenció d'un/a tècnic/a

- Reforma i rehabilitació en habitatges i locals sense modificar-ne la distribució i sense intervenir en l'estructura.
- Substitució de portes, finestres, persianes i reixes sense modificar-ne les obertures.
- Pintura de façanes sense elements auxiliars.
- Reparació i condicionament puntual en terrasses sense afectació estructural.
- Treballs de jardineria sense fer moviment de terres ni destrucció de jardins.
- Neteja i esbrossada de parcel·les sense fer moviment de terres.
- Instal·lació, reparació, substitució i nova construcció de paviments d'exterior.
- Construccions o instal·lacions auxiliars: barbacoes, pèrgoles i carpes de superfície que no superin els 12 m².