

**SOLICITUD DE RESERVA DE APARCAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD**

**1. Datos del /la interesado/a y/o representante**

Nombre y apellidos *		DNI / NIE *	
Dirección *		Población *	
CP *			
Teléfono *	Móvil	Dirección electrónica	

**Quiero recibir notificaciones electrónicas relacionadas con esta solicitud.**

**2. Respeto a la movilidad reducida**

	<b>Sí</b>	<b>No</b>		
¿Es usuario de silla de ruedas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>
¿Utiliza habitualmente muletas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Una	<input type="checkbox"/>
¿Es conductor del vehículo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eléctrica	<input type="checkbox"/>
¿Tiene adaptaciones al vehículo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dos	<input type="checkbox"/>
¿Capacidad de desplazamiento de más de 1 km?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**3. Horario y lugar de las actividades habituales y para las que utiliza el vehículo**

	Horario				Lugar Dirección/Municipio
	Mañana		Tarde		
Residencia	de	a	de	a	
Trabajo	de	a	de	a	
Escuela	de	a	de	a	
Rehabilitación	de	a	de	a	
Deporte u ocio	de	a	de	a	
Otros	de	a	de	a	

**4. Horarios y días que necesita la reserva**

Nocturno De ____ horas noche hasta ____ horas mañana	De lunes a viernes de ____ horas a ____ horas
Diurno De ____ horas mañana hasta ____ horas noche	Fin de semana de ____ horas a ____ horas

Dispone de alguna plaza de garaje o de alquiler a su disposición?  Sí  No

**5. Documentación que hay que aportar**

- Instancia especificando los motivos de la solicitud, y declaración jurada de no disponer de plaza de garaje en propiedad o de alquiler en la población.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de aparcamiento.
- Fotocopia del permiso de circulación.
- Fotocopia de la tarjeta de Inspección Técnica, donde conste si el vehículo tiene alguna adaptación a la discapacidad.
- Calificación de la disminución (donde se indica la disminución, el baremo de movilidad y la ayuda o no de tercera persona).
- Croquis.

**Firma**

Sant Vicenç dels Horts, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

## DERECHOS Y DEBERES DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA RESERVA DE APARCAMIENTO

- Cuando la persona solicitante de la reserva tenga aparcamiento de alquiler o de propiedad no se concederá la reserva en la vía pública o, en todo caso, se estudiará la necesidad.
- En todas las plazas de reserva concedida constarán el número de matrícula del vehículo / nº de tarjeta y el horario de estacionamiento acordado.
- El tiempo de validez de la concesión de la plaza será hasta 10 años, el mismo periodo de validez de la tarjeta. Cuando se solicite la renovación de la tarjeta, habrá que presentar todos los documentos, como si fuera la primera vez que se solicita.
- Hay que comunicar el negociado correspondiente cuando la persona cambia de vehículo para un periodo superior a 15 días (en caso de avería y de reparación), dado que el número de matrícula de la plaza de aparcamiento no se corresponderá con el del vehículo estacionado.
- La no utilización prolongada de la zona reservada deberá ser comunicada al departamento correspondiente.
- El derecho de la reserva viene determinado por las necesidades de movilidad de la persona con discapacidad, no de sus familiares y/o amigos.
- Se hará seguimiento y revisión de las reservas concedidas, con el fin de garantizar un buen uso. En caso de uso inadecuado, la Policía Local hará denuncia de oficio y se propondrá la anulación de la concesión.
- Los gastos de instalación del aparcamiento irán a cargo del titular del estacionamiento. El importe a pagar será el estipulado las ordenanzas fiscales.
- Documentación necesaria:
  - Instancia de solicitud y declaración jurada de la plaza que solicita (motivada).
  - Fotocopia compulsada de la tarjeta de aparcamiento.
  - Fotocopia del permiso de circulación
  - Fotocopia de la tarjeta de Inspección Técnica, donde conste si el vehículo tiene alguna adaptación a la discapacidad.
  - Calificación de la disminución (donde se indica la disminución, el baremo de movilidad i la ayuda o no de tercera persona).

En cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD, de 27 de abril de 2016, y la LOPDGD 3/2018, de 5 de diciembre, se le informa que los datos facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts con NIF P0826300F situado en Plaça de la Vila, 1, 08620 Sant Vicenç dels Horts, con teléfono 936561551, dirección de correo-e [ajuntament@svh.cat](mailto:ajuntament@svh.cat) y del delegado de protección de datos [dpd@svh.cat](mailto:dpd@svh.cat). Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar esta solicitud. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales de acuerdo a la normativa vigente en cada momento. La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos. Los datos se comunicarán a las administraciones públicas con competencia en la materia y a los terceros que presten servicios auxiliares y necesarios con relación a la finalidad del tratamiento. Se le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición. Puede obtener más información sobre sus derechos acudiendo a la página web de la Autoridad Catalana de Protección de Datos <https://apdcat.gencat.cat>, así como presentar una reclamación ante este organismo si lo considera oportuno, o ponerse en contacto con el delegado en [dpd@svh.cat](mailto:dpd@svh.cat)