



SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ DOMICILIARIA DE SANT VICENÇ DELS HORTS

MARC LEGAL I COMPETENCIAL.

El precepte jurídic que atorga competències als municipi en matèria de serveis socials és l'article 27 de l'annex del Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa del les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre , i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, segons el qual correspon als ajuntaments exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per un municipi.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts¹ és competent per a la prestació del SAD perquè²:

- a) Sant Vicenç dels Horts és àrea bàsica de serveis socials (punt 3.3.9 de l'annex del Decret Legislatiu 17/1994).
- b) En les àrees bàsiques de serveis socials s'han de prestar el serveis socials d'atenció primària (article 15.b de l'annex del Decret Legislatiu 17/1994³), i
- c) El S.A.D., és un dels serveis mínims que s'han de prestar en el serveis socials d'atenció primària (article 11.a del Decret legislatiu 17/1994 i annex del Decret 284/1986, de 23 de juliol de regulació del Sistema català de serveis socials).

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

De conformitat amb la tipologia descrita en el Decret 284/96 de 23 de juliol, del Sistema Català de Serveis Socials, el SAD *constitueix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari/a i/o en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habitual de la vida quotidiana.*

El SAD té els següents objectius:

- Aconseguir que l'usuari/a i/o la família adquireixin, mantinguin o recobrin els recursos, les habilitats i el hàbits que li permetin mantenir una vida el més autònoma i satisfactòria possible a casa seva, i compensar els dèficits o mancances que pateix.
- Evitar o retardar l'internament d'aquelles persones grans, infants o disminuïdes que, a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense una ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.

¹ D'aquí endavant, *l'Ajuntament*

² D'aquí endavant, *SAD*



- Prevenir situacions de crisi familiar provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles família que pateixen una problemàtica que supera les seves capacitats.
- Intervenció amb famílies o gent gran, per tal d'evitar situacions de deteriorament.

PERSONES DESTINATÀRIES

Característiques bàsiques

- Persones grans o disminuïdes que viuen soles o amb una altra persona que també necessita atenció, amb dèficits físics o psíquics lleus i que amb aquesta ajuda poden continuar vivint en el seu domicili d'una forma digna.
- Persones que hagin obtingut el reconeixement oficial de la situació de dependència en algun dels graus establerts.
- Famílies amb absència temporal dels membres que exerciten responsabilitat d'atenció a la família.
- Famílies amb algun membre amb incapacitat temporal (malaltia, intervenció quirúrgica o seguiment d'un tractament) que dificulta o impossibilita l'adequada atenció dels menors, de persones grans o disminuïdes).
- Persones adultes en edat avançada amb càrregues familiars, amb dificultats o mancances greus (generalment avis amb nets al seu càrrec) per suportar aquestes càrregues.
- Persones que, per la seva edat, disminució, malaltia o pèrdua de les capacitats físiques i/o psíquiques, no poden mantenir el seu domicili en un estat higiènic que els permeti portar una vida digna.
- Famílies amb una o més persones grans o disminuïdes que requereixen molta atenció a causa de patir dèficits físics o psíquics greus i que necessiten un esforç per tal de poder-los continuar mantenint a casa.

Serveis d'ajuda a domicili

- Servei d'atenció personal i /o familiar.
- Servei de suport a la llar.

SAD SOCIAL

- A sol·licitud de la persona interessada o el seu representant.

La persona demandant del servei o el seu representant concertaran una entrevista amb el/a tècnic/a social. Els serveis socials d'atenció primària valoraran la sol·licitud del servei d'atenció domiciliària social, que s'acompanyarà dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques, socials i familiars, a efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran determinar la idoneïtat o no del servei demanat i es notificarà a la persona sol·licitant.

- D'ofici, per iniciativa dels professionals de serveis socials del municipi, es proposa el servei de SAD Social.

L'accés a la prestació d'aquest servei l'evalua l'equip professional dels serveis socials bàsics, mitjançant la elaboració d'un diagnòstic de la situació social, personal, econòmica i familiar en la que es troba la persona i de les necessitats d'ajut domiciliari que té, elaborant un pla d'atenció social individual i /o familiar.
No hi ha coopagament.

Perfil de les persones destinatàries SAD Social:

- Persones amb dependència sense grau reconegut i/ o pendent de resol·lució LAPAD.
- Persones amb necessitats de suport a les activitats de la vida diària per factors psicosocials.
- Menors amb dèficits d'atenció parental.
- Altres destinataris, que de forma excepcional, acordi el comitè tècnic de serveis socials.

SAD DEPENDÈNCIA

L'accés es deriva del reconeixement de la situació de dependència, juntament amb la seva posterior prescripció en el marc de l'elaboració del Programa individual d'atenció (PIA). La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència, regeix els serveis a prestar i la intensitat dels mateixos que han de rebre les persones que formen part d'aquest Sistema.

Atén exclusivament persones beneficiàries de la LAPAD.

L'accés a la prestació d'aquest servei l'evalua l'equip professional dels serveis socials bàsics, mitjançant la elaboració d'un diagnòstic de la situació social, personal, econòmica i familiar en la que es troba la persona i de les necessitats d'ajut domiciliari que té, elaborant un pla d'atenció social individual i /o familiar.



Les persones que tinguin dret a rebre la prestació del SAD però temporalment no en poden gaudir per manca de capacitat dels serveis, s'inclouran en una llista d'espera, per tal d'atendre-les quan les disponibilitat del serveis ho permetin.

El servei de SAD es podrà suspendre o finalitzar, amb previ advertiment i audiència a l'interessat/da, en els casos següents:

- Quan el/la beneficiari/a desatengui les indicacions dels professionals que efectuïn la prestació o el seguiment del servei i dificulti assolir els objectius.
- Quan es desatenguin els requeriments d'informació i/o documentació sobre la situació socioeconòmica personal i familiar, efectuats pels professionals de Serveis Socials.
- Quan les circumstàncies socioeconòmiques, familiars i personals desaconsellin continuar amb el servei, a criteri de Serveis Socials.
- Renúncia escrita de l'usuari/ària del servei o els seus tutors legals.
- Assignació a l'usuari/ària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de l'usuari/ària.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
- Les causes acordades en el contracte assistencial.
- El canvi de domicili fora d'aquest municipi.
- La situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-lo.

Existeix un Comitè tècnic del SAD, per resoldre les incidències o les excepcionalitats. està format per:

- El/la tècnic/a social referent de la persona usuària.
- El/la Cap de Serveis Socials.
- El/la tècnic/a referent de la gestió del SAD Municipal.

GESTIÓ DEL SERVEI

El servei es gestiona amb modalitat mixta: personal municipal i personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament.

El SAD no té copagament.



SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

Servei de les tecnologies de suport i cura, que s'orienta a població en general en situació de risc social i/o dependència.

El Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona, és un servei d'atenció domiciliària que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, fragilitat, solitud o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies a l'any, detectant situacions d'emergència i donant resposta immediata a aquestes.

El poden demanar els ciutadans de Sant Vicenç dels Horts que presentin alguna d'aquestes característiques:

- Persona de 80 anys o més
- Persona amb un grau reconegut de la situació de dependència per la Generalitat de Catalunya.
- Persona menor de 80 anys amb dificultats de mobilitat i/o risc de patir caigudes freqüents i/o malalties cròniques que visqui sola o amb d'altra persona major de 80 anys o amb una situació de salut fràgil.

En aquests casos els Serveis Socials valoraran: la documentació aportada de l'estat de salut, els ingressos de la unitat de convivència i la manca de xarxa familiar i/o social.

El Servei Local de Teleassistència a Sant Vicenç dels Horts no té coopagament per cap beneficiari.

(Per més informació consultar el WEB l'Àrea d'Atenció a les Persones Servei de Suport de Programes Socials de la Diputació de Barcelona).

Programa d'Arranjament d'Habitatges

Té la finalitat de promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes dels habitatges objecte de les intervencions.

(Per més informació consultar el Web de l'Àrea d'Atenció a les Persones Servei de Suport de Programes Socials de la Diputació de Barcelona).

DADES PERSONALS

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient són confidencials i estan emparades pel secret professional.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran emmagatzemar-se en fitxers automatitzats de titularitat municipal, degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



- **Principals drets de les persones usuàries**

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts per l'administració competent per a ser-ne persona usuària.
- Dret a rebre el servei de forma continuada el servei mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- Dret a rebre serveis de qualitat i a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti.
- Rebre atenció urgent o prioritària en aquells supòsits que determini l'administració local.
- Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar queixes i reclamacions.

- **Principals deures de les persones usuàries**

- Facilitar les dades personals, convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els pactes, acord i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- Informar als serveis municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de serveis.

- **Principals obligacions de l'Ajuntament**

- Rebre els usuaris potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei d'atenció domiciliària ,quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.
- Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.



- Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments i donar la resposta corresponent.
- Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat per l'empresa externa que fa el servei d'atenció domiciliària.
- Seguiment, control i supervisió de tots els serveis d'atenció domiciliària: SAD, Teleassistència i del Programa d'Arranjament d'Habitatges per a les persones grans i/o amb discapacitat.