



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 15 de juliol de 2021 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades a la recuperació i el manteniment de l'activitat comercial per pal·liar l'impacte de la crisi vinculada a la Covid-19 al teixit comercial.

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A LA RECUPERACIÓ I EL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL PER PAL·LIAR L'IMPACTE DE LA CRISI VINCULADA A LA COVID-19 AL TEIXIT COMERCIAL.

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través de l'Àrea de Promoció Econòmica i de Ciutat destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu la recuperació i el manteniment de l'activitat comercial arran de l'impacte de la crisi provocada per la pandèmia de la Covid-19 al teixit comercial en el municipi Sant Vicenç dels Horts, per aquelles activitats que es van veure obligues al tancament.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de:

- *Despeses de funcionament:* subministraments bàsics (aigua, llum i gas), lloguers de locals comercials, assegurances de locals comercials i despeses de gestoria.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar:

- La recuperació i manteniment de l'activitat comercial arran de l'impacte de la crisi provocada per la pandèmia de la Covid-19 al teixit comercial en el municipi Sant Vicenç dels Horts, per aquelles activitats que es van veure obligues al tancament. Mitjançant el finançament de les despeses, objecte de les presents bases, realitzades durant el termini de novembre de 2020 a juny de 2021, ambdós mesos inclosos.



3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar les despeses subvencionables abonades durant el període comprès entre els mesos de novembre de 2020 a juliol de 2021.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes aquelles persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial o de serveis, privats amb atenció al públic, localitzat a Sant Vicenç dels Horts, que pertanyin als sectors d'activitat continguts a l'Annex I d'aquestes bases, d'acord amb la Clasificació Nacional d'Activitat Econòmiques prevista al Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, pel qual s'aprova la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE-2009), i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

Per poder obtenir la subvenció, serà requisit indispensable que durant el període d'execució de les subvencions, al local comercial objecte de les despeses, s'hagi portat a terme una activitat comercial o de serveis i es disposi de la legalització de l'activitat en el municipi.

Per poder obtenir la subvenció, serà requisit indispensable que els beneficiaris estiguin donats d'alta a l'aplicació MONEDER.CAT i la mantinguin operativa.

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial o de serveis situats en sòl industrial, a excepció dels establiments de restauració ubicats a polígons industrials.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.



6. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

En tots els casos :

- a) DNI del sol·licitant de la convocatòria
- b) Contracte de lloguer del local
- c) Memòria de l'activitat i de justificació de despeses (model Annex 1) acompanyada dels contractes, els rebuts o les factures corresponents amb els seus comprovants de pagament.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o còpia degudament contrastada.
- El beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis subvencionats.
- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.).

d) Certificat de titularitat bancària del compte bancari on es realitzarà el pagament de la subvenció.

e) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament i altres administracions públiques, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració expressa per a comprovar que el/la sol·licitant disposa de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.

f) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions

A més, quan la persona sol·licitant no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, haurà d'aportar :

- Escritura de constitució o adaptació de l'empresa, incloent els Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció al registre mercantil/registral de l'empresa.
- Codi d'Identificació Fiscal de l'empresa peticionària.
- Identificació del representant legal, aportant:
 - DNI.
 - Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal de l'empresa sol·licitant.

La representació de les empreses s'acreditarà mitjançant document original o còpia autenticada.

No serà necessària la presentació de la documentació que s'hagin aportat en altres convocatòries de subvencions d'aquest Ajuntament, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel professional sol·licitant, o pel representant legal de l'empresa sol·licitant.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones



(<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i fins al 10 de setembre mateix any (cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil immediatament següent a aquest). Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdager, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que marca/preveu l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent: <http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/subvencions-i-ajuts/convocatories/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les



noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió s'efectuarà per ordre de registre de les sol·licituds, dins els límits establerts en el pressupost municipal per aquesta subvenció, i subjecte a la verificació de despeses realitzada per comissió avaluadora descrita a la clàusula número 14, la qual estudiarà i informarà sobre les mateixes.

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

Les empreses peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

La partida pressupostària serà la 2021-101-2313-470.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà fins el 100% de les despeses elegibles, amb un topall màxim de 2.000 euros per cada sol·licitud.



Cada professional o empresa podrà presentar una única sol·licitud.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció que el/la sol·licitant disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.
- d) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació d'alta i oberta al públic com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, es podrà incoar l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- e) Executar les despeses subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- f) Les empreses perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació de les despeses inicialment presentades, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia



següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.

- g) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- h) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- j) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- k) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- l) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- m) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- n) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.



- o) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïen a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delicte contra la llibertat i indemnidad sexual.
- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- q) Complir les obligacions lingüístiques establertes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya en matèria de retolació, atenció als clients i usuaris, oferta de serveis i documentació.

Concretament, la Llei determina per a les empreses i els establiments dedicats a la venda de productes o a la prestació de serveis que desenvolupen la seva activitat a Catalunya, sense excepció, i encara que tinguin els serveis organitzats des de fora:

- Que han de poder atendre els clients tant si parlen en català com en castellà (art. 32.1).
- Que han de tenir els rètols fixos almenys en català (art. 32.3). Que han de tenir els documents d'oferta de serveis almenys en català (art. 32.3).
- Que les empreses que subscriuen amb els clients contractes dels anomenats d'adhesió, normats, amb clàusules tipus o amb condicions generals, els han de tenir disponibles en exemplars separats, en català i en castellà (art. 15).



A més, tant la Llei de política lingüística com altres normes disposen unes exigències específiques per a les entitats financeres i d'assegurances (art. 15), per a les empreses públiques (art. 30), per a les que presten serveis públics (art. 30 i 31), per a les concertades o subvencionades (art. 33), per a determinats tipus d'establiments o activitats i per a algunes empreses de les que elaboren productes etiquetats.

Per altra banda, la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, fixa que les persones consumidores, sens perjudici del respecte ple al deure de disponibilitat lingüística, tenen dret a rebre en català:

- Les invitacions a comprar, la informació de caràcter fix, la documentació contractual, els pressupostos, els resguards de dipòsit, les factures i els altres documents que hi facin referència o que en derivin (article 128-1,2, a).
- Les informacions necessàries per al consum, l'ús i el maneig adequats dels béns i serveis, d'acord amb llurs característiques, amb independència del mitjà, format o suport utilitzat, i, especialment, les dades obligatòries relacionades directament amb la salvaguarda de la salut i la seguretat (article 128-1, 2, b).
- Els contractes d'adhesió, els contractes amb clàusules tipus, els contractes normats, les condicions generals i la documentació que hi faci referència o que derivi de la realització d'algun d'aquests contractes (article 128-1, 2, c).

Finalment, segons l'article 211-5, 1 la documentació i les informacions necessàries per al consum i l'ús adequats dels béns i serveis dirigides a les persones consumidores han d'estar a disposició immediata d'aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 128-1. Aquest requisit no s'aplica a les marques, els noms comercials i la retolació emparada per la legislació de la propietat industrial. v) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del compliment de les obligacions lingüístiques esmentades que dugui a terme el Servei Local de Català (SLC) de Sant Vicenç dels Horts, del Consorci per a la Normalització Lingüística. El SLC ofereix el seu servei gratuït d'assessorament lingüístic a empreses i comerços a fi de facilitar-los l'adequació a la normativa vigent.

- r) Donar-se d'alta a l'aplicació MONEDER.CAT. i tenir l'aplicació operativa.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



18. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Subministraments bàsics (aigua, llum i gas).
- Lloguers de locals comercials.
- Despeses de gestoria.
- Assegurança del local
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

19. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses en concepte de renting, leasing o qualsevol altra fórmula que no suposi una adquisició immediata del producte o servei.

Qualsevol despesa no inclosa al punt 18 d'aquestes bases.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop, prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 21 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

21. Termini i forma de justificació

La justificació de les despeses realitzades es farà, com a màxim, el 10 de setembre de l'any de la convocatòria de subvencions.

Aquesta justificació es presentarà per la persona sol·licitant mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.

- a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.



En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - S'haurà d'indicar el cost total de les despeses.
 - Els documents justificatius seran factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
 - Aportar detall d'altres ingressos, si s'escau.
 - Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- b) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat) per al pagament de la subvenció.

22. Incidències en la justificació

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.



23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'empresa o persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses.

Les empreses o persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.



En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic ajuntament@svh.cat. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dpd@svh.cat. Les seves dades seran tractades amb les finalitats següents: 1) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es comunicaran als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades.

D'acord amb el que preveuen aquestes bases, per poder ser considerat beneficiari/a de la subvenció els sol·licitants s'hauran de descarregar l'aplicació MONEDER.CAT al seu dispositiu personal i donar-se d'alta com usuari/a. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació MONEDER.CAT i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent:

https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm.

Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú



32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

Anexo

Listado de Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE)

Código Descripción

- 0170 Caza, captura de animales y servicios relacionados con las mismas
- 0710 Extracción de minerales de hierro
- 1021 Procesado de pescados, crustáceos y moluscos
- 1052 Elaboración de helados
- 1061 Fabricación de productos de molinería
- 1071 Fabricación de pan y de productos frescos de panadería y pastelería
- 1081 Fabricación de azúcar
- 1082 Fabricación de cacao, chocolate y productos de confitería
- 1083 Elaboración de café, té e infusiones
- 1084 Elaboración de especias, salsas y condimentos
- 1085 Elaboración de platos y comidas preparados
- 1101 Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas
- 1103 Elaboración de sidra y otras bebidas fermentadas a partir de frutas
- 1107 Fabricación de bebidas no alcohólicas; producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas
- 1320 Fabricación de tejidos textiles
- 1391 Fabricación de tejidos de punto
- 1393 Fabricación de alfombras y moquetas
- 1412 Confección de ropa de trabajo
- 1413 Confección de otras prendas de vestir exteriores
- 1419 Confección de otras prendas de vestir y accesorios
- 1420 Fabricación de artículos de peletería
- 1431 Confección de calcetería
- 1439 Confección de otras prendas de vestir de punto



- 1511 Preparación, curtido y acabado del cuero; preparación y teñido de pieles*
- 1512 Fabricación de artículos de marroquinería, viaje y de guarnicionería y talabartería*
- 1629 Fabricación de otros productos de madera; artículos de corcho, cestería y espartería*
- 1711 Fabricación de pasta papelera*
- 1722 Fabricación de artículos de papel y cartón para uso doméstico, sanitario e higiénico*
- 1811 Artes gráficas y servicios relacionados con las mismas*
- 1812 Otras actividades de impresión y artes gráficas*
- 1813 Servicios de preimpresión y preparación de soportes*
- 1814 Encuadernación y servicios relacionados con la misma*
- 1820 Reproducción de soportes grabados*
- 2013 Fabricación de otros productos básicos de química inorgánica*
- 2015 Fabricación de fertilizantes y compuestos nitrogenados*
- 2016 Fabricación de plásticos en formas primarias*
- 2051 Fabricación de explosivos*
- 2060 Fabricación de fibras artificiales y sintéticas*
- 2313 Fabricación de vidrio hueco*
- 2331 Fabricación de azulejos y baldosas de cerámica*
- 2341 Fabricación de artículos cerámicos de uso doméstico y ornamental*
- 2344 Fabricación de otros productos cerámicos de uso técnico*
- 2349 Fabricación de otros productos cerámicos*
- 2351 Fabricación de cemento*
- 2352 Fabricación de cal y yeso*
- 2363 Fabricación de hormigón fresco*
- 2420 Fabricación de tubos, tuberías, perfiles huecos y sus accesorios, de acero*
- 2441 Producción de metales preciosos*
- 2445 Producción de otros metales no férricos*
- 2530 Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de calefacción central*
- 2571 Fabricación de artículos de cuchillería y cubertería*
- 2652 Fabricación de relojes*
- 2670 Fabricación de instrumentos de óptica y equipo fotográfico*



- 2720 Fabricación de pilas y acumuladores eléctricos*
- 2731 Fabricación de cables de fibra óptica*
- 2732 Fabricación de otros hilos y cables electrónicos y eléctricos*
- 2740 Fabricación de lámparas y aparatos eléctricos de iluminación*
- 2752 Fabricación de aparatos domésticos no eléctricos*
- 2821 Fabricación de hornos y quemadores*
- 2841 Fabricación de máquinas herramienta para trabajar el metal*
- 2891 Fabricación de maquinaria para la industria metalúrgica*
- 2895 Fabricación de maquinaria para la industria del papel y del cartón*
- 2896 Fabricación de maquinaria para la industria del plástico y el caucho*
- 2910 Fabricación de vehículos de motor*
- 2932 Fabricación de otros componentes, piezas y accesorios para vehículos de motor*
- 3011 Construcción de barcos y estructuras flotantes*
- 3020 Fabricación de locomotoras y material ferroviario*
- 3099 Fabricación de otro material de transporte n.c.o.p.*
- 3212 Fabricación de artículos de joyería y artículos similares*
- 3213 Fabricación de artículos de bisutería y artículos similares*
- 3220 Fabricación de instrumentos musicales*
- 3316 Reparación y mantenimiento aeronáutico y espacial*
- 3530 Suministro de vapor y aire acondicionado*
- 3821 Tratamiento y eliminación de residuos no peligrosos*
- 4122 Construcción de edificios no residenciales*
- 4616 Intermediarios del comercio de textiles, prendas de vestir, peletería, calzado y artículos de cuero*
- 4617 Intermediarios del comercio de productos alimenticios, bebidas y tabaco*
- 4624 Comercio al por mayor de cueros y pieles*
- 4634 Comercio al por mayor de bebidas*
- 4636 Comercio al por mayor de azúcar, chocolate y confitería*
- 4637 Comercio al por mayor de café, té, cacao y especias*
- 4638 Comercio al por mayor de pescados y mariscos y otros productos alimenticios*
- 4639 Comercio al por mayor, no especializado, de productos alimenticios, bebidas y tabaco*



- 4641 *Comercio al por mayor de textiles*
- 4642 *Comercio al por mayor de prendas de vestir y calzado*
- 4644 *Comercio al por mayor de porcelana, cristalería y artículos de limpieza*
- 4648 *Comercio al por mayor de artículos de relojería y joyería*
- 4651 *Comercio al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos*
- 4661 *Comercio al por mayor de maquinaria, equipos y suministros agrícolas*
- 4663 *Comercio al por mayor de maquinaria para la minería, la construcción y la ingeniería civil*
- 4664 *Comercio al por mayor de maquinaria para la industria textil y de máquinas de coser y tricotar*
- 4671 *Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos y gaseosos, y productos similares*
- 4677 *Comercio al por mayor de chatarra y productos de desecho*
- 4719 *Otro comercio al por menor en establecimientos no especializados*
- 4724 *Comercio al por menor de pan y productos de panadería, confitería y pastelería en establecimientos especializados*
- 4725 *Comercio al por menor de bebidas en establecimientos especializados*
- 4729 *Otro comercio al por menor de productos alimenticios en establecimientos especializados*
- 4730 *Comercio al por menor de combustible para la automoción en establecimientos especializados*
- 4741 *Comercio al por menor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos en establecimientos especializados*
- 4751 *Comercio al por menor de textiles en establecimientos especializados*
- 4762 *Comercio al por menor de periódicos y artículos de papelería en establecimientos especializados*
- 4763 *Comercio al por menor de grabaciones de música y vídeo en establecimientos especializados*
- 4771 *Comercio al por menor de prendas de vestir en establecimientos especializados*
- 4772 *Comercio al por menor de calzado y artículos de cuero en establecimientos especializados*
- 4777 *Comercio al por menor de artículos de relojería y joyería en establecimientos especializados*
- 4779 *Comercio al por menor de artículos de segunda mano en establecimientos*



4782 Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado en puestos de venta y en mercadillos

4789 Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta y en mercadillos

4799 Otro comercio al por menor no realizado ni en establecimientos, ni en puestos de venta ni en mercadillos

4931 Transporte terrestre urbano y suburbano de pasajeros

4932 Transporte por taxi

4939 tipos de transporte terrestre de pasajeros n.c.o.p.

4950 Transporte por tubería

5010 Transporte marítimo de pasajeros

5030 Transporte de pasajeros por vías navegables interiores

5110 Transporte aéreo de pasajeros

5221 Actividades anexas al transporte terrestre

5222 Actividades anexas al transporte marítimo y por vías navegables interiores

5223 Actividades anexas al transporte aéreo

5224 Manipulación de mercancías

5510 Hoteles y alojamientos similares

5520 Alojamientos turísticos y otros alojamientos de corta estancia

5530 Campings y aparcamientos para caravanas

5590 Otros alojamientos

5610 Restaurantes y puestos de comidas

5621 Provisión de comidas preparadas para eventos

5629 Otros servicios de comidas

5630 Establecimientos de bebidas

5813 Edición de periódicos

5814 Edición de revistas

5821 Edición de videojuegos

5912 Actividades de postproducción cinematográfica, de vídeo y de programas de televisión

5914 Actividades de exhibición cinematográfica

5915 Actividades de producción cinematográfica y de vídeo

5917 Actividades de distribución cinematográfica y de vídeo



- 6130 Telecomunicaciones por satélite*
- 6399 Otros servicios de información n.c.o.p.*
- 7312 Servicios de representación de medios de comunicación*
- 7410 Actividades de diseño especializado*
- 7420 Actividades de fotografía*
- 7711 Alquiler de automóviles y vehículos de motor ligeros*
- 7712 Alquiler de camiones*
- 7721 Alquiler de artículos de ocio y deportivos*
- 7722 Alquiler de cintas de vídeo y discos*
- 7729 Alquiler de otros efectos personales y artículos de uso doméstico*
- 7733 Alquiler de maquinaria y equipo de oficina, incluidos ordenadores*
- 7734 Alquiler de medios de navegación*
- 7735 Alquiler de medios de transporte aéreo*
- 7739 Alquiler de otra maquinaria, equipos y bienes tangibles n.c.o.p.*
- 7810 Actividades de las agencias de colocación*
- 7820 Actividades de las empresas de trabajo temporal*
- 7830 Otra provisión de recursos humanos*
- 7911 Actividades de las agencias de viajes*
- 7912 Actividades de los operadores turísticos*
- 7990 Otros servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos*
- 8030 Actividades de investigación*
- 8211 Servicios administrativos combinados*
- 8219 Actividades de fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de oficina*
- 8220 Actividades de los centros de llamadas*
- 8230 Organización de convenciones y ferias de muestras*
- 8299 Otras actividades de apoyo a las empresas n.c.o.p.*
- 8520 Educación primaria*
- 8531 Educación secundaria general*
- 8532 Educación secundaria técnica y profesional*
- 8543 Educación universitaria*
- 8551 Educación deportiva y recreativa*
- 8552 Educación cultural*



8559 Otra educación n.c.o.p.

8790 Otras actividades de asistencia en establecimientos residenciales

8891 Actividades de cuidado diurno de niños

9001 Artes escénicas

9002 Actividades auxiliares a las artes escénicas

9003 Creación artística y literaria

9004 Gestión de salas de espectáculos

9102 Actividades de museos

9103 Gestión de lugares y edificios históricos

9104 Actividades de los jardines botánicos, parques zoológicos y reservas naturales

9106 Actividades de archivos

9200 Actividades de juegos de azar y apuestas

9311 Gestión de instalaciones deportivas

9312 Actividades de los clubes deportivos

9313 Actividades de los gimnasios

9319 Otras actividades deportivas

9321 Actividades de los parques de atracciones y los parques temáticos

9329 Otras actividades recreativas y de entretenimiento

9523 Reparación de calzado y artículos de cuero

9524 Reparación de muebles y artículos de menaje

9525 Reparación de relojes y joyería

9601 Lavado y limpieza de prendas textiles y de piel

9602 Peluquería y otros tratamientos de belleza

9604 Actividades de mantenimiento físico

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Álvarez

Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 16 de juliol de 2021