

OFERTA 5 CONTRACTES EN PRÀCTIQUES REMUNERADES DE PERSONES JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2021

Projecte subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu, destinat a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

Vista l'atorgament de la subvenció en base al projecte presentat i gestionat pel departament de promoció econòmica i ciutat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, s'ha de procedir a contractar 5 persones joves.

1 Descripció del llocs

LLOC DE TREBALL	Administratiu/iva
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
DEPARTAMENT	SIAC
GRUP	C1
JORNADA	Completa

LLOC DE TREBALL	2 Administratius/ives
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
ÀREA	Territori i Sostenibilitat
GRUP	C1
JORNADA	Completa

LLOC DE TREBALL	Administratiu/iva
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
DEPARTAMENT	Esports
GRUP	C1
JORNADA	Completa

LLOC DE TREBALL	Administratiu/iva
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
DEPARTAMENT	Secretaria – Padró
GRUP	C1
JORNADA	Completa

2 Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Administratiu/iva

Caràcter: contracte en pràctiques de 6 mesos .



Grup d'accés i puntuació : Grup C Subgrup C1

Classe de personal: Administrativa.

Jornada: ordinària de 37,5 hores, de dilluns a divendres en horari flexible.

Sou brut anual: 20.728,32 euros.

3 Objectiu fonamental del lloc

Gestionar les tasques vinculades a l'activitat administrativa en l'àmbit del departament corresponent d'acord amb les directrius fixades pel/per la Cap del departament i amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la legislació vigent.

4 Funcions del lloc de treball

1. Desenvolupar funcions d'assistència administrativa qualificada a la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives (web, missatgeria electrònica, intranets i extranets, xarxes socials, comunitats virtuals, e-learning, etc.).
2. Fer-se càrrec de la gestió integral dels expedients del seu àmbit de treball (controlar terminis, verificar documentació, gestionar incidències,...), d'acord amb els procediments establerts, la normativa vigent i amb la supervisió d'un superior.
3. Elaborar documentació pròpia del seu àmbit de treball (redactar informes, elaborar documentació administrativa seleccionant els models documentals a aplicar, maquetar anuncis i publicacions,...) expectant les normes d'estil, disseny i correcció ortogràfica establertes.
4. Realitzar tasques de suport als tècnics del seu àmbit de referència, així com de suport administratiu polivalent a comandaments.
5. Encarregar-se de les tasques administratives i de suport en el marc dels projectes que es realitzen des de l'àmbit d'adscripció (fer recerques documentals, realitzar l'avaluació de la satisfacció de l'usuari o del client, tasques de facturació, col·laborar en les tasques de coordinació dels projectes, ...).
6. Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball (seleccionar i descarregar dades, arxius gràfics i documentació en fonts especialitzades, dissenyar i mantenir bases de dades o hemeroteques d'informació, efectuar càlculs i comprovacions, rebre la premsa i elaborar el recull de premsa, dur a terme les tasques de difusió i promoció de la unitat...).
7. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

5 Durada

Es tracta d'un contracte en pràctiques per una durada de 6 mesos.



6 Requisits que han de reunir les persones aspirants

Les persones destinatàries dels contractes de treball en pràctiques subvencionats han de complir els requisits següents:

- Estar inscrit/a en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (per inscriure's al Programa de Garantia Juvenil a Catalunya cal adreçar-se a l'Oficina de Treball):
Els requisits d'accés al Programa són els següents:
 - o Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - o Estar empadronat/da a qualsevol municipi de Catalunya.
 - o Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - o No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació d la sol·licitud.
 - o No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - o No haver rebut formacions en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - o Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint el compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- Estar en situació d'atur i figurar inscrits en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques,
- No haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent no haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar estar en possessió d'un títol de cicle formatiu de grau superior en títols oficials reconeguts com equivalents. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea corresponent del contracte en pràctiques,
- Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (castellà i català): Les persones candidates han de lliurar document acreditatiu del coneixement de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística.
- Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques segons la normativa vigent:
 - o Tenir alguna de les titulacions següents: títol de formació professional en grau superior, altres titulacions oficialment reconegudes com equivalents, certificat de professionalitat,



- No haver transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis, o convalidació dels estudis, o certificat de professionalitat, aquest requisit no serà d'aplicació pels contracte celebrats amb joves menors de 30 anys, o de 35 en cas de persona discapacitada reconeguda igual o superior al 33 %,
 - No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys. En el cas de contractats bonificats la persona treballadora ha de complir els requisits següents:
 - Ser menor de 30 anys, o de 35 en cas de persona discapacitada reconeguda igual o superior al 33 %, inscrit o no al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ). Si el jove es troba inscrit al SNGJ, no podrà haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la concertació del contracte.
 - No tenir relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusiu amb responsables o membres d'òrgans de l'Ajuntament.
 - No haver estat vinculat a l'Ajuntament en els 24 mesos anteriors a la cotntractació mitjançant un contracte de durada determinada, temporal, formatiu, de relleu o de substitució per jubilació,
 - No haver finalitat una relació laboral indefinida en un altre empresa, en els 3 mesos previs a formalitzar el contracte. Excepte que el contracte hagi finalitzat per acomiadament improcedent, o col·lectiu.
- No haver participat en la convocatòria dels exercicis anteriors.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta oferta s'han de complir, acreditar i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

7 Publicitat

Aquest anunci es publicarà al web de l'Ajuntament (www.svh.cat) i al tauler electrònic municipal, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>).

8 Sol·licitud

Les persones interessades en participar en el procés de selecció:

- es podran adreçar a l'**Oficina de Treball** per donar compliment als requisits relacionats a l'apartat 6 (Polígon Molí dels Frares, carrer C, 1. Telèfon 936564309)

Per a qualsevol dubte, es poden posar en contacte amb el departament de recursos humans, telèfon 936029200.

9 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pel cap de recursos i organització, una tècnica de promoció econòmica i un/a cap d'unitat administrativa, que exercirà com a òrgan de selecció.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

10 Procés selectiu

Un cop realitzada l'oferta d'ocupació dels 5 llocs de treball que necessita ocupar l'Ajuntament a l'Oficina de Treball, aquesta farà una preselecció i derivarà les persones aspirants resultants d'aquesta preselecció.

Aquestes persones aspirants podran ser convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>), en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïdes del DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe sobre la valoració realitzada, en relació a la persona candidates que es considerin més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae :

- La formació complementària,
- Els coneixements complementaris
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Valoració entrevista (si s'escau) :

- Orientació de servei a la ciutadania,
- Treball en equip,
- Comunicació,
- Comprensió interpersonal.

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor puntuació, de les persones valorades.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels 5 candidats o candidates seleccionats que serà elevat a la Tinenta d'Alcaldia de Recursos Humans per tal de que es procedeixi a la contractació en pràctiques.

Abans de procedir a la contractació de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació exigida.



Sant Vicenç dels Horts, a la data de la signatura electrònica.