

ANUNCI

Per decret d'Alcaldia de data 27 d'agost de 2019, s'ha aprovat l'acord de convocar un concurs oposició lliure de tres places de Caporal/a de la policia local de Sant Vicenç dels Horts i la creació d'una borsa de reposició.

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ DE TRES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva mitjançant el sistema de concurs-oposició, de tres places de caporal/a de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local, categoria caporal/a de Policia local.

3. L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Ser funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del subgrup C2 de qualsevol cos de policia local de Catalunya, ser funcionari o funcionària de la categoria professional equivalent de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat amb destinació a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en el cos de referència, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

- h. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- j. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).

2. Els requisits a), b), d), g) i h) s'han d'acreditar documentalment abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

3. El requisit e) s'acreditarà, si s'escau, amb la superació de la prova mèdica de la fase d'oposició.

4. Els requisits c), f), i) i j) s'hauran d'acreditar documentalment un cop finalitzades les fases d'oposició i de concurs.

5. Tots els requisits s'hauran de mantenir fins la presa de possessió de les persones aspirants com a funcionàries/àries de carrera.

TERCERA.- FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com caporal/a de la Policia Local estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball aprovada al ple de data 21 de juliol de 2016 i recollides a l'Annex I.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El lloc de presentació de les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà) situat a la Plaça de la Vila, núm. 1, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar per telèfon 900.111.656, per la web municipal www.svh.cat o per l'aplicació mòbil SIAC AJSVH, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han d'adreçar al/a la president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

2. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa dels compliment dels requisits a), b), d), g) i h) de la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

b) Acreditació del nivell B2 o equivalent de coneixements de llengua catalana. Les persones aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigít hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista en la fase d'oposició d'aquesta convocatòria.

c) Acreditació de l'ingrés de l'import de 23€ d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 14, al compte bancari de BBVA número ES17 0182 6035 44 0201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata. Restaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones aspirants que acreditin documentalment trobar-se en situació d'atur el darrer dia de presentació de sol·licituds.

d) Currículum vitae de la persona aspirant en el que s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs.

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment i no s'obrirà un termini de subsanació posterior.

3. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal número 14 en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4. La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

CINQUENA.- CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la president/a de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar la resolució d'aprovació provisional dels aspirants en el termini màxim d'un mes, Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipals. En l'esmentada resolució s'indicarà la composició del Tribunal Qualificador i el dia, el lloc i l'hora de celebració de la primera prova.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta als articles 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. La composició del Tribunal Qualificador és la següent:

President:

Xavier Santajuliana Polo, Inspector en cap de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, i Francesc Anguas Balsera, Sotsinspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a suplent.

Vocals:

Francisco Escobar Cáceres, Sotsinspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, i Gregorio Jaramillo Torrijos, Sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a suplent.

Jordi Anducas Benedi, Sergent cap de la Policia Local de La Palma de Cervelló, com a titular, i José Antonio Jiménez Sánchez, Sergent de la Policia Local de Vallirana, com a suplent.

Una persona titular i una de suplent a proposta de l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya.

Una persona titular i una de suplent a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

El/la Secretari/ària, que no tindrà veu ni vot, serà una persona designada pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que aquest estableixi, hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora, designada per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

4. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5. El Tribunal Qualificador podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves. Aquest personal podrà participar en les sessions del Tribunal Qualificador en les que actuarà amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal Qualificador per assegurar-ne la correcta realització.

7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (c. Claverol, núm. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

8. El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

9. Per a la constitució vàlida del el Tribunal Qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

SETENA.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

1. La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (www.svh.cat). També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

2. La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts www.svh.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

VUITENA.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La selecció es farà pel procediment de concurs oposició consistent en les següents fases: concurs, oposició, formació i pràctiques.

2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent exclosos del procés selectiu els qui no compareguis, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

3. En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació dels opositors, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra de l'alfabet. El Tribunal Qualificador es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

4. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

NOVENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, les quals es realitzaran dins un termini aproximat de 2 mesos des de la publicació d'aquestes bases.

2. Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a la finalització de la presentació d'aquestes al·legacions.

4. La data de publicació al web municipal (www.svh.cat) i tauler d'edictes a l'edifici de l'Ajuntament a la Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquesta resolució serà certificada per la Secretària de la Corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

5. L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

7. En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

8. La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants, les quals seran comprovades en el moment del nomenament de funcionari en pràctiques.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. La fase d'oposició consisteix en la superació de cinc proves: prova teòrica, prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatòries.

2. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

3. L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal Qualificador i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

4. Descripció de la prova teòrica.

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I per tal de valorar els coneixements teòrics de les persones aspirants.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps màxim de 60 minuts. El Tribunal Qualificador establirà els criteris de valoració d'aquesta prova que seran comunicats a les persones aspirants en el moment de realització de la mateixa.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5. Descripció de la prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un màxim de 5 preguntes obertes en relació a un o diversos casos pràctics sobre els temes del temari que figura a l'annex I per tal de valorar l'aplicació dels continguts teòrics a les funcions de caporal/a de policia local.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps màxim de 90 minuts. El Tribunal Qualificador establirà els criteris de valoració d'aquesta prova que seran comunicats a les persones aspirants en el moment de realització de la mateixa.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

6. Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

7. Descripció de la prova psicotècnica.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

La prova psicotècnica contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la subprova de aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Així mateix, en aquells casos en que ho decideixi el Tribunal Qualificador, aquesta subprova contindrà una entrevista per competències professionals per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8. Descripció de la prova mèdica.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova mèdica consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

1. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada persona aspirant segons els següents criteris de valoració:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de policia local: 0,20 punts per mes treballat.



- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol altre cos policial: 0,10 punts per mes treballat.
 - Es comptabilitzarà l'experiència professional com a agent de carrera dels diferents cossos de policia (s'exclourà les situacions administratives de pràctiques o interinatge).
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.
- B. Titulacions acadèmiques:**
- Batxillerat o equivalent: 0,50 punts.
 - Grau universitari o equivalent: 1 punt.
 - No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit.
 - Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent còpia autèntica de la titulació o comprovant de la superació de la formació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol de les formacions assenyalades anteriorment.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.
- C. Formació i perfeccionament:**
- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
 - i. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - iii. Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
 - Per altres cursos presencials o semipresencials, relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades, realitzats amb aprofitament:
 - i. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
 - iii. Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.
 - Es valoraran únicament els cursos realitzats en els darrers 10 anys comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.
 - La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i l'aprofitament del mateix.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.
- D. Coneixements de llengua catalana:**
- Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
 - i. Nivell C: 0,50 punts.
 - ii. Nivell D: 1 punt.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.
- E. Distincions:**
- Es valoraran les distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.

- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

DOTZENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

1. Les qualificacions provisionals de cada exercici es faran públiques en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.svh.cat.
2. La puntuació provisional de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes a les fases d'oposició i de concurs, i aquesta es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament www.svh.cat, i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del president/a de la Corporació, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.
3. Les persones aspirants que hagin obtingut les primeres qualificacions seran proposades a l'Alcaldia de la Corporació per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques de la categoria de caporal/a de policia local. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.
4. Per ser nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres c), f), i) i j), així com els documents originals dels mèrits aportats a la fase de concurs. Si, dins del termini esmentat, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits quedaran anul·lades totes les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

TRETZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

1. La fase de formació consisteix en la superació del curs per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
3. La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

CATORZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

1. La fase de pràctiques consisteix en la realització d'un període de pràctiques d'un any al municipi.
2. Per a la qualificació de les persones aspirants el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores.

3. Les persones avaluadores hauran de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals recollits a l'annex IV.

4. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

QUINZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera de la categoria de caporal/a de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts.

2. No es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

SETZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

1. Les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i de concurs que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu.

2. La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió. En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.

3. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

4. La durada de la borsa de reposició s'estableix fins el moment de la data de finalització de la fase de pràctiques i sempre abans del nomenament o presa de possessió de les persones proposades com a funcionàries de carrera.

DISSETENA.- RECURSOS

1. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

2. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de funcionaris en pràctiques dels aspirants proposats per el Tribunal Qualificador es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós

administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei Orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

4. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DIVUITENA.- INCIDÈNCIES

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I: Fitxa descriptiva i condicions del lloc de treball

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: **ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI i SOSTENIBILITAT**
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Caporal/a

TIPOLOGIA: Lloc base

B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària anual: 37,5 hores/setmana en còmput anual

Tipologia de la jornada: Torns rotatius o Policia Comunitària

C  **FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC**

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

C.2. Funcions bàsiques

1. Coordinar els agents segons les necessitats i d'acord amb les directrius rebudes desenvolupant tasques concretes de gestió de personal.
2. Coordinar i supervisar, durant el torn de treball assignat, els diferents serveis i tasques que s'hagin de prestar.
3. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars o empreses.
4. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i en els trams assignats de carretera, realitzar el cobrament de taxes i elaborar denúncies.
5. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de cotxes abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.
6. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres), i elaborar les denúncies corresponents.
7. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius).
8. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogaaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
9. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
10. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho, i recollir les denúncies ciutadanes.

11. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrullatge i el manteniment dels equips corresponents, i vigilar els edificis d'ús públic com benzineres, estacions ferroviàries, centres comercials, etc.
12. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
13. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.) , així com en matèria de protecció dels animals.
14. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentació de documents, arxiu, transcripció de textos, entre d'altres).
15. Realitzar la substitució dels llocs de treball de sergent/a durant els caps de setmana, festius i nocturns, així com realitzar informes de millora del servei.
16. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

D **CONDICIONS DE TREBALL**

D.1. **Esforços físics**

Moderats, propis del sosteniment i/o maneig de pes mig, de forma freqüent.

D.2. **Ambient de treball**

Regular, propi de treballs a la intempèrie o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació de forma molt freqüent.

D.3. **Riscos possibles**

Riscos difícils de preveure i incontrolables amb lesions lleus, de manera freqüent.

E **PROVISIÓ DEL LLOC**

E.1. **Requisits per a la seva provisió**

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C1.
- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió
■ Formació:

En l'àmbit de:

- Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització en Seguretat Ciutadana.
- Nocions de gestió administrativa.
- Atenció al ciutadà.
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
- Coneixements de llengua catalana.

■ Experiència:

En l'àmbit d'execució de tasques similars en d'altres cossos i forces de seguretat de l'Administració pública i/o en el sector privat.

■ Altres:
F  DADES ECONÒMIQUES

CATEGORIA	CAPORAL/A
PUNTS VALORACIÓ:	285
GRUP CLASSIFICACIÓ:	C1
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ 18:	419,01 €
IMPORT SOU BASE:	764,19 €
IMPORT COMPLEMENT ESPECÍFIC:	820,12 €
IMPORT ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT:	333,27 € TRIMESTRAL
IMPORT PRODUCTIVITAT:	362,36 € TRIMESTRAL
IMPORT PROLONGACIÓ:	136,15 €
IMPORT COMPLEMENT PRODUCTIVITAT:	3.600 € anuals
IMPORT FACTOR ESPECÍFIC FESTIU:	PER 5 DIES FESTIUS 259,65 €
IMPORT FACTOR ESPECÍFIC NOCTURN:	PER 15 DIES 299,55 €
IMPORT JORNADA PARTIDA/TURNICITAT (aprox.):	644,19 €
IMPORT FACTOR ESPECÍFIC FESTIU ESPECIAL:	55,99 € PER HORA EFECTIVA
IMPORT FACTOR ESPECÍFIC FESTA MAJOR, MOSTRA, DIJOUS I DIVENDRES SANT:	250 € O PART PROPORCIONAL MÉS HORES A PREU NORMAL
PREU HORES EXTRAORDINÀRIES:	LABORABLE 15,99, FESTIVA O NOCTURNA 17,43€ I FESTIVA I NORTURNA 19,61 €
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA A JUDICIS:	JORNADA DE FESTA O A BARCELONA 82,53 €, LA RESTA A 61,89 €

ANNEX II: Temari

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde/ssa, Tinents d'Alcaldia i Regidors/es. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, Decrets i Bans.

Tema 3.- LA CIUTAT DE SANT VICENÇ DELS HORTS: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Ordenances Municipals.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.

Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

Tema 16.- PLANIFICACIÓ DE SERVEIS POLICIALS: La ciutadania com a receptora de serveis policials. Planificació de dispositius. Eficàcia i eficiència dels recursos públics.

Tema 17.- LIDERATGE I COORDINACIÓ DE GRUPS DE TREBALL: Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.

ANNEX III: Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,70 en homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'inspiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

1) Aparell circulatori.

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronaria.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori.

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
- c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

- d) Litiasi del tracte urinari crònica.
 - e) Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4) Aparell digestiu.
- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
 - d) Úlcera gastroduodenal.
 - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal Qualificador limitin l'exercici de la funció policial.
- 6) Aparell locomotor.
- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal Qualificador dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - h) Tremolor. Tics o espasmes.
 - i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits.

- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b) Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- c) Queratotomia radial.
- d) Despreniment de retina.
- e) Estrabisme manifest i no corregit.
- f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g) Discromatòpsies.
- h) Glaucoma.
- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- j) Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e) Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV: Ítems conductuals per a l'avaluació de la fase de pràctiques

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Sant Vicenç dels Horts, 27 d'agost de 2019

Juan Ramon Torres Blanco
4t. Tinent d'Alcaldia.