

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar una oferta de treball per a seleccionar una persona tècnica mitjana en ciències ambientals per desenvolupar el projecte d'implementació dels acords de la declaració d'emergència climàtica al municipi de Sant Vicenç dels Horts amb la finalitat de fer front a la mitigació i a l'adaptació al canvi climàtic (PDEC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

OFERTA DE TREBALL PER A SELECCIONAR UNA PERSONA TÈCNICA MITJANA PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'IMPLEMENTACIÓ DELS ACORDS DE LA DECLARACIÓ D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DELS HORTS AMB LA FINALITAT DE FER FRONT A LA MITIGACIÓ I A L'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC (PDEC) PER EXCEPCIONAL NECESSITAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.

Donada la situació de necessitat de portar a terme la incorporació d'una persona tècnica mitjana per desenvolupar projecte d'implementació dels acords de la declaració d'emergència climàtica al municipi de Sant Vicenç dels Horts amb la finalitat de fer front a la mitigació i a l'adaptació al canvi climàtic (PDEC), i atès que actualment no existeix vigent una borsa de treball amb les característiques necessàries per cobrir aquest perfil.

Per urgència, inajornabilitat i excepcional necessitat, l'Ajuntament procedeix a publicar la present oferta de treball per a seleccionar una persona tècnica mitjana amb titulació i experiència acreditada en ciències ambientals.

1. Descripció del lloc

LLOC DE TREBALL	Tècnic/a mitjà/ana
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
GRUP	A2
JORNADA	Ordinària – Completa

2. Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de transició energètica i climàtica.

Caràcter: Temporal, el temps estrictament necessari, fins que es resolgui la borsa de treball corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Grup d'accés i puntuació: Grup A Subgrup A2.

Classe de personal: Personal funcionari interí per programes, Tècnic mitjà.

Jornada: ordinària de 37,5 hores, de dilluns a divendres en horari flexible.

3. Funcions del lloc de treball



1.1. La de Gestió del Pla d'Acció per l'energia Sostenible i el Clima (PAESC) i del Pla Local d'adaptació al Canvi Climàtic (PLACC)

1.1.1. Gestió energètica i l'actualització de l'inventari de dades dels equipaments i de les instal·lacions de l'Ajuntament: actualització de pòlisses, registre i control i validació de factures, lectura de consums dels subministres (*per a les diferents fonts energètiques: electricitat, gas i altres combustibles(gas-oil), biomassa, solar, etc.*); detecció i control d'alarmes per sobreconsums anormals o desproporcinats, penalitzacions, comparatives d'ofertes de tarifes de subministres, evolució d'indicadors, etc.

1.1.2. La comunicació, assessorament, acompanyament i la formació del personal de l'Ajuntament en el manteniment d'equipaments i d'instal·lacions de transició energètica i climàtica.

1.2. La de Gestió del Pla d'Acció per l'energia Sostenible i el Clima (PAESC) i del Pla Local d'adaptació al Canvi Climàtic (PLACC).

1.2.1. Elaboració de l'Informe anual de seguiment de l'estat d'implementació del Pla d'Acció per l'energia Sostenible i el Clima (PAESC) i de l'inventari d'emissions de gasos d'efecte hivernacle del municipi.

1.2.2. Elaboració de l'informe de tancament del PAESC.

1.2.3. Elaboració de l'Informe anual de seguiment de l'estat d'implementació del Pla Local d'adaptació al Canvi Climàtic (PLACC).

1.2.4. Elaboració de l'informe de tancament del PLACC.

1.2.5. **Redacció dels projectes executius** d'accions recollides al PAESC i el PLACC i la recerca de subvencions per al seu finançament.

1.3. L'Assessorament a particulars i empreses del municipi en el desenvolupament d'iniciatives de projectes de transició energètica i climàtica.

2. L'elaboració d'un pla de desenvolupament i gestió de la infraestructura verda del municipi que inclou els parcs i jardins públics, l'espai forestal, els espais fluvials (rius i rieres) i les zones agrícoles com a proveïdors de serveis ecosistèmics, foment de la biodiversitat i major resiliència front a les onades de calor.
3. La implantació i la revisió del Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire (PASMQA) per a la reducció de la contaminació.
4. La promoció de la millora de les qualificacions de la certificació energètica d'edificis amb la finalitat que assoleixin un consum d'energia quasi zero (nZEB).
5. L'elaboració d'un pla de substitució de l'ús de combustibles fòssils per fonts d'energia renovables (prioritzant la solar) als equipaments, instal·lacions i flota de vehicles municipals.



6. La promoció de la generació local d'energia de fonts netes (prioritzant la solar) i promoció de la creació de comunitats energètiques locals en el marc del servei d'Oficina local de transició energètica i climàtica.
7. La ambientalització de les ordenances i reglaments municipals i l'ambientalització progressiva de la fiscalitat.
8. El seguiment i revisió del pla de millora de la recollida selectiva dels residus municipals (PLAMIR) fomentant l'economia circular mitjançant la revalorització i reaprofitament dels residus.
9. La gestió forestal sostenible i el seguiment i revisió del Pla de Prevenció d'incendis (PPI) per augmentar la resiliència front als riscos d'incendis.
10. Fomentar un ús més sostenible dels recursos hídrics que impliqui el reaprofitament d'aigües regenerades i freàtiques, i fomentar substrats urbans permeables que afavoreixin l'infiltració, per augmentar la resiliència front a les situacions de sequera.

4. Durada

Es tracta d'un nomenament de personal funcionari interí per desenvolupar el programa amb caràcter d'urgència fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent o finalització de l'esmentat projecte.

5. Requisits que han de reunir les persones aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

- b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació.
- c) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- e) D'acord amb el què s'estableix al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 76 hauran d'estar en possessió del títol de grau universitari en ciències ambientals, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
- f) Llengua catalana:
Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- g) Llengua castellana:
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

6. Publicitat

Aquest anunci es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler electrònic i al web de l'Ajuntament (www.svh.cat).

7. Sol·licitud

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida). Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656

- Web municipal: www.svh.cat (apartat Cita prèvia)
- Correu electrònic: siac@svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat** que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, en aquesta instància cal adjuntar el **currículum** detallat de la persona i la **declaració responsable signada**.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació: és de 10 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>).

8. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pel cap de recursos i organització, el cap de medi ambient i salut pública i el cap d'àrea de promoció econòmica i ciutat de l'Ajuntament, que exerciran com a òrgan de selecció.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

9. Procés selectiu

Les persones aspirants podran ser convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>), en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe sobre la valoració realitzada, en relació a la persona candidates que es considerin més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae :

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat,
- La formació complementària,
- Els coneixements complementaris

- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Valoració entrevista (si s'escau) :

- Orientació de servei a la ciutadania,
- Treball en equip,
- Anàlisi de problemes i presa de decisions,
- Planificació i organització,
- Comunicació,
- Persuasió i influència,
- Comprensió interpersonal.

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor puntuació, de les persones valorades.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Les necessitats que puguin sorgir es cobriran seguint l'ordre de la llista resultant.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates seleccionats que serà elevat a la Tinenta d'Alcaldia de Recursos Humans per tal de que es procedeixi a la cobertura de les necessitats del servei.

Abans de procedir a la contractació de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum, així com la certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Sant Vicenç dels Horts, a 31 de maig de 2022.

Maria Peláez Moreno
Quarta Tinenta d'Alcaldia