

QUI SUBSCRIU adreça aquesta instància al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

SOL·LICITUD

1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / empresa / entitat / altres... *		DNI / NIE / CIF / Passaport*	
Nom i cognoms de la empresa representant (si s'escau):		DNI / NIE / Passaport*	
Domicili a efectes de notificacions *	Codi Postal*	Població *	
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)	Telèfon/Fax *	Telèfon mòbil	
<input type="checkbox"/> Vull rebre notificació electrònica , mitjançant l'adreça electrònica facilitada en aquesta sol·licitud, per rebre avisos relatius a la pràctica de notificacions, amb independència de la forma de practicar les mateixes.			

2. Convocatòria (Lloc de treball / plaça convocada)

Concurs oposició lliure d'una plaça d'inspector de la policia local de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

3. S'adjunta la següent documentació complementària

- Currículum Vitae.
- Certificat de nivell de català.
- Permís de conduir vehicles de la classe B.
- Permís de conduir vehicles de la classe A2.

4. Exposó:

Que vull participar en el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de la plaça abans esment/ada.

5. Declaració responsable:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
2. Que sóc responsable de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
3. Que sóc responsable de no trobar-me comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
4. Que sóc responsable de no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
5. Que sóc responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

6. Declaració jurada:

1. Que prenc el compromís de portar armes de foc.
2. Que prenc el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.)

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Se l'informa que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les seves dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
Finalitat del tractament:	Les seves dades seran utilitzades amb la finalitat d'atendre la seva petició, consulta o tràmit presentat.		
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les seves dades és la prestació dels serveis sol·licitats o en el marc dels exercicis públics conferits a l'Ajuntament		
Destinataris:	Aquestes dades no es comunicaran a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		
Drets:	Pot exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/ Els seus drets d'oposició i/o supressió tindran caràcter limitat. Això vol dir que si s'exerceixen no es podran aplicar de manera retroactiva en tots els casos i, fins i tot, en determinats supòsits ni tan sols es podran aplicar (per exemple: en aquells mitjans que no ho permetin -revistes-, no es podran eliminar o suprimir les imatges ja publicades). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ També té dret a posar-se en contacte amb el nostre delegat de Protecció de dades: dpd@svh.cat		

Per la qual cosa, **SOL·LICITO** que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud i que sigui admès/esa en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de treball/de la plaça abans esment/ada.

* Camps obligatoris

Signatura

Sant Vicenç dels Horts, ____ de/d' _____ de 20 ____