



## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 2 de desembre de 2022 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aprova les bases reguladores específiques i la convocatòria per l'any 2022 - 2023, per a la concessió de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, destinades a instal·lacions de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum 2023.

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A INSTAL·LACIONS DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES PER A L'AUTOCONSUM 2023**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum dels edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars existents legalment implantats i dels edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars de nova construcció amb llicència de primera ocupació, del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

Els ajuts es defineixen una única línia:

- Línia 1: Instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum amb els seus equips per a l'autoconsum en edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars existents legalment implantats i dels edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars de nova construcció amb llicència de primera ocupació, del municipi.

#### **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Incentivar i promoure la instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum a les llars del municipi per tal d'afavorir l'eficiència i l'ús



d'energies renovables com a mesura de lluita contra canvi climàtic i el foment de la sostenibilitat.

### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats des de l'1 de setembre de 2022 al 30 de setembre de 2023.

### **5. Requisits dels beneficiaris**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques empadronades al municipi de Sant Vicenç dels Horts i que siguin propietaris d'un habitatge a Sant Vicenç dels Horts i les comunitats de veïns d'habitatges plurifamiliars del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent

4.- Les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística i paisatgística, a l'autorització o llicència municipal d'obres o al règim de comunicació prèvia, i tenir coherència tècnica i constructiva.

5.- Que les plaques fotovoltaiques instal·lades compleixen tots els requisits tècnics, el compliment dels certificats i la normativa CE de conformitat emesa per qui fabrica les plaques fotovoltaiques i els onduladors, segons RD 154/1995 i RD 1580/2006. És admissible la declaració de conformitat emesa pel distribuïdor de les plaques en cas que el fabricant sigui d'un país no comunitari.



- Compliment de les IEC 61215, IEC 61730, IEC 62804, IEC 62716, IEC 60068-2-68, IEC 61701 e ISO 9001
- Eficiència mínima: 17%.
- Garantia mínima de producte 10 anys.
- Garantia de producció lineal 25 anys.
- Que la instal·lació complirà el Reglament electrotècnic de baixa tensió i que serà correctament legalitzada.

## **6. Documentació a aportar**

**6.1.** En la fase inicial, cal presentar el model normalitzat de sol·licitud de la subvenció i adjuntar la documentació tècnica i administrativa següent per tal que pugui ser valorada:

### **Documentació tècnica del projecte a realitzar:**

- Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar un Informe o memòria tècnica de la instal·lació, que com a mínim ha d'incloure: característiques bàsiques de la instal·lació (ubicació, número de mòduls, potència mòdul, potència total, potència i característiques del inversor, en cas d'acumulació capacitat i característiques i altres dades tècniques), esquema de la instal·lació, plànols de situació i ubicació de les plaques, catàlegs amb les característiques tècniques detallades dels mòduls fotovoltaics i la justificació de la normativa aplicable.
- Certificat de col·legiat del tècnic redactor de la documentació tècnica.
- Declaració responsable de l'empresa instal·ladora.
- Full d'acceptació de residus signat per un centre gestor de residus autoritzat, en cas que l'actuació generi residus d'obra. Aquest document es podrà substituir per una declaració responsable signada pel sol·licitant on es compromet a aportar juntament amb el certificat final d'obra l'acreditació de la gestió dels residus generats en l'obra que li facilitarà el centre gestor de residus o la deixalleria.

### **Documentació administrativa:**

#### **Persones jurídiques**

- DNI del/de la representant legal.
- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Acreditació de la propietat mitjançant escriptura pública o Nota simple del Registre de la Propietat.



- Certificat de l'acord de la comunitat de propietaris, amb l'acceptació expressa de tots els membres de l'acceptació de les bases, si fos el cas.
- Escripura de constitució o Estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Llicència de primera ocupació o amb la seva absència, el certificat d'antiguitat i legalitat de l'habitatge.
- Comunicació prèvia de les obres si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la seva sol·licitud.
- Pressupost previst per la instal·lació per la qual es demana subvenció signat per l'empresa instal·ladora, d'acord amb el model normalitzat.
- Model sol·licitud de transferència bancària on consti la domiciliació bancària pel cobrament de la subvenció.
- Imprès de dades bancàries conformat per l'entitat bancària.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, que inclou entre d'altres els següents compromisos:
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - Declaració de no estar incursos en el règim de d'incompatibilitats vigents.
- Altres documents: En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones jurídiques hauran de presentar el tràmit de forma telemàtica mitjançant signatura electrònica.

### **Persones físiques**

- DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Acreditació de la propietat mitjançant escriptura pública o Nota simple del Registre de la Propietat.
- Llicència de primera ocupació o amb la seva absència, el certificat d'antiguitat i legalitat de l'habitatge.
- Pressupost previst per la instal·lació per la qual es demana la subvenció signat per l'empresa instal·ladora, d'acord amb el model normalitzat.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Model sol·licitud de transferència bancària on consti la domiciliació bancària pel cobrament de l'ajut.
- Imprès de dades bancàries conformat per l'entitat bancària.
- Comunicació prèvia de les obres si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la seva sol·licitud.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, que inclou entre d'altres els següents compromisos:
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - Declaració de no estar incursos en el règim de d'incompatibilitats vigents.

**6.2** En la fase final cal presentar la Justificació de la despesa, d'acord amb el model normalitzat, juntament amb:

- Documents acreditatius del pagament de la despesa:



- Certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la data de finalització de la instal·lació i la potència instal·lada.
- Formulari de comunicació final d'obres.
- Fotografies de l'àmbit de l'obra acabada i de l'entorn.
- Factures i rebuts bancaris justificatius del pagament degudament signades pel proveïdor, els quals hauran de coincidir amb la empresa i/o industrial contractat en la fase inicial i d'acord amb els pressupostos presentats per a la execució. Les factures i rebuts bancaris hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció, propietari o usufructuari.
- Justificant de pagament de l'entitat bancària, en cas que el pagament s'hagi fet mitjançant transferència comprovant de transferència.
- Certificat de l'entitat bancària dels titulars del compte, així com del pagament i/o transferència efectuada des del compte.

Havent de coincidir la identitat del pagador amb la identitat de la persona que efectuï la sol·licitud.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal del/de la beneficiari/a.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Diari Oficial (BOPB), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i l'E-TAULER de l'Ajuntament i finalitzarà el 31 de març de 2023. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates aquest termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital, adjuntant la documentació requerida en la clàusula 6.



També es podrà presentar les sol·licituds presencialment a través del Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

En el cas de persones jurídiques, es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) Per qualsevol consulta o aclariment situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la [ciutadania/empreses/entitats](http://www.svh.cat/serveis/ciutadania/empreses/entitats) a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la [persona/empresa/entitat](http://www.svh.cat/serveis/persona/empresa/entitat) per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

En el cas de persones físiques, el lloc de presentació de les sol·licituds presencialment serà el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent: <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.**



L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i l'E-TAULER de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i a l'E-TAULER de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de quinze dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

Per acollir-se a aquests ajuts cal presentar en la fase inicial la corresponent sol·licitud de subvenció (model normalitzat) juntament amb la documentació mínima exigida per la clàusula 6 d'aquestes bases, i s'haurà de justificar la despesa final (model normalitzat) juntament amb les factures i rebuts bancaris en la fase final de terminació. També caldrà aportar el certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la





data de finalització de la instal·lació i la potència instal·lada, juntament amb el formulari de comunicació final d'obres.

L'òrgan instructor emetrà un informe de valoració inicial en el termini màxim de dos mesos des de la data en què finalitzin les sol·licituds amb l'esmena documental, el qual serà notificat als beneficiaris als efectes que amb un termini màxim de 10 dies esmenin la documentació requerida. A continuació s'informarà de l'aprovació provisional de l'ajut, la proposta de resolució d'esmenes presentades, la proposta d'aprovació provisional i la proposta d'aprovació definitiva a l'espera de rebre les justificacions.

### **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda i per ordre de recepció de la sol·licitud fins a exhaurir la partida pressupostària, sempre hi quan es compleixin amb els requisits descrits a la clàusula 5 i s'hagi entregat tota la documentació esmentades a la clàusula 6 d'aquestes bases. En cas d'empat les subvencions s'atorgaran per ordre d'arribada.

S'admetrà una única sol·licitud per persona física o jurídica, habitatge i any, per la línia d'ajut definida en aquestes bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

<b>PONDERACIÓ CRITERIS</b>	<b>PUNTS</b>
Habitatges unifamiliars	5
Habitatges plurifamiliars	10

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 14 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

### **12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en



curs, destinada a subvencionar projectes que tinguin com a objectiu la instal·lació de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum dels edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars existents legalment implantats i dels edificis d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars de nova construcció amb llicència de primera ocupació, del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

L'import total destinat a aquesta subvenció és de 100.000 €. El finançament de la quantia econòmica amb la qual està dotada l'ajut correspon a la partida pressupostària 22 301 1721 48000 Medi Ambient, subvencions despeses energètiques.

### **13. Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi a través de la factura pagada que presenti el peticionari vinculada al projecte presentat i el certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la data de finalització de la instal·lació i el nombre de mòduls i la potència instal·lada. La subvenció serà de 1.000 €/kWp de la instal·lació (sense IVA).

L'import de la subvenció serà, com a màxim, del 50% del cost total de les despeses per a la instal·lació de plaques fotovoltaïques sense sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica amb bateries per a l'autoconsum, amb un màxim de 4.000,00 € per actuació en el cas d'habitatges plurifamiliars i un màxim de 3.000,00 € per actuació en el cas d'habitatges unifamiliars. L'IVA està exclòs de l'ajut.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual. Per aquesta convocatòria són:

- Tècnic/a de la Intervenció municipal
- Cap del Departament de Medi Ambient i Salut Pública
- Tècnica de Medi Ambient

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



## **16. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

## **17. Obligacions dels beneficiaris**

Son obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar els projectes subvencionats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Justificar les despeses realitzades. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.
- f) Obtenir la llicència d'obres i/o comunicació prèvia a l'inici de les mateixes, si s'escau.



- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- h) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- i) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **18. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:



- La instal·lació de plaques fotovoltaïques amb els seus equips per a l'autoconsum.

Perquè siguin subvencionables, totes les factures i rebuts hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció, propietari o usufructuari, i hauran de coincidir amb el pressupost i industrial aprovat i acceptat en la fase inicial, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció. Tanmateix, només es tindran en consideració aquells rebuts pagats mitjançant transferència bancària o rebut domiciliat.

Caldrà fer constar el nombre de mòduls instal·lats, la potència de cada mòdul i la potència total de la instal·lació.

En cas que l'habitatge sigui nou, si la instal·lació fotovoltaïca d'autoconsum serveix per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació, no serà subvencionable.

### **19. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Obra civil.
- Instal·lació de les plaques i gestions administratives (projecte i memòria, certificat, tramitació de permisos, ajudes, legalització, etc)
- Despeses indirectes de la instal·lació de plaques fotovoltaïques
- Import o quantia de les taxes o impostos municipals per legalitzar l'actuació.
- No es considerarà pressupost protegible l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions d'obres i serveis, etc., les taxes o els tributs que afectin les obres o els honoraris professionals..
- No es podran presentar com a despeses subvencionables altres despeses que no siguin considerades en la clàusula 18 de les presents Bases.

### **20. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, al 30 de novembre de 2023, s'hauran de presentar les factures de les empreses constructores o instal·ladors contractats inicialment, així com els rebuts



bancarís que justifiquen el seu pagament, a nom del beneficiari, el certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la data de finalització de la instal·lació i la potència instal·lada, el formulari de comunicació final d'obres i fotografies de l'àmbit de l'obra acabada i de l'entorn.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 6.2. d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- a) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat el projecte a que es refereixen.
- b) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- c) Certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la data de finalització de la instal·lació i el nombre de mòduls i la potència instal·lada.
- d) Formulari de comunicació final d'obres.
- e) Fotografies de les actuacions finalitzades i executades
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- g) Perquè siguin subvencionables, totes les factures i rebuts hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció, propietari, usufructuari o comunitat de propietaris i hauran de coincidir amb el pressupost i industrial aprovat i acceptat en la fase inicial, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció. Tanmateix, només es tindran en consideració aquells rebuts pagats mitjançant transferència bancària o rebut domiciliat.



## **21. Incidències en la justificació**

### a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir als beneficiari/es per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **22. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

## **23. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/es quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

## **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud dels beneficiaris, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:





- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan els beneficiaris/es hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan el/les beneficiaris/es no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa finalitat sempre que no superin el cost total de les actuacions protegides.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **26. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà a l'E-TAULER i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

### **27. Causes de reintegrament**



Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, els/les beneficiaris/es estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, els/les beneficiaris/es que hagin percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de els/les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **28. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament els/les beneficiaris/es i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

## **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

## **30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases i lleis sectorials, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de



desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les persones sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: [medi@svh.cat](mailto:medi@svh.cat)

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

### **32. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Maria Peláez Moreno  
4ena Tinenta d'alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 5 de desembre de 2022