



## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'Aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 23 de desembre de 2022, va adoptar entre d'altres l'acord pel qual s'aproven les bases reguladores específiques i la convocatòria per l'any 2022, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a actuacions de rehabilitació accessibilitat en edificis i habitatges, i l'elaboració de l'Informe ITE i/o Certificats d'eficiència energètica, inclosos dins dels 3 Programes objecte de subvencions

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DESTINADES A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ I ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS I HABITATGES D'ÚS RESIDENCIAL, DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DELS HORTS**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a través del Departament de d'Habitatge social, destinades a finançar la rehabilitació en interiors d'habitatges pel Programa de la Borsa de mediació municipal, les obres de millora d'accessibilitat en habitatges i edificis d'ús residencial, i l'obtenció de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) i Certificats Energètics.

#### **Programes Objecte de subvenció**

L'objectiu dels diferents programes (3) que integren les presents bases reguladores específiques i convocatòria és, per una banda, mobilitzar el parc d'habitatges buits per complir amb la funció social dels habitatges, i ampliar el parc existent de lloguer assequible i social al municipi, i per altre, millorar la qualitat de vida de la població i les condicions d'accessibilitat en els edificis i habitatges d'ús residencial fomentant les obres de rehabilitació i millores per a la conservació i adequació dels edificis d'habitatges.

Es podrà ser beneficiari de més d'un programa, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en aquestes bases per a cadascun d'ells.

#### **PROGRAMA 1. REHABILITACIÓ EN INTERIORS D'HABITATGES**

- 1.1.** Actuacions destinades a reduir la presència d'immobles desocupats buits del municipi concedint subvencions a propietaris d'habitatges, persones físiques o jurídiques, per dur a terme obres de rehabilitació d'interior, reforma i arranjaments, amb el compromís que es destinin en règim de lloguer assequible o cessió d'ús a l'Ajuntament, a través del Programa de la Borsa de mediació municipal, per un període no inferior a cinc anys, per als casos de propietaris persones físiques, o de set anys, per als casos de propietaris persones jurídiques.



- 1.2. Actuacions destinades a petits arranjaments en interiors d'habitatges que hagin estat llogats a través de la Borsa de Mediació municipal, i un cop resolta la relació contractual, dins dels dos últims anys, hagin quedat desperfectes per manca de manteniment i mal ús imputable a la part arrendatària sense que aquesta n'hagi assumit el cost, ni tampoc aquestes hagin estat cobertes pel sistema de cobertures multirisc de que disposen els habitatges del Programa de la Borsa de mediació municipal.

## **PROGRAMA 2. PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS RESIDENCIALS**

- 2.1. Actuacions destinades a l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques en edificis d'habitatges, unifamiliars i plurifamiliars, mitjançant elements com salvaescales, elevadors i rampes o altres dispositius d'accessibilitat, així com la seva adaptació, un cop instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

## **PROGRAMA 3. OBTENCIÓ DE LA ITE I CERTIFICATS ENERGÈTICS**

Amb el doble objectiu de verificar l'estat dels immobles i garantir el deure de la propietat en la conservació i manteniment dels mateixos, alhora que per possibilitar l'accés al major nombre possible de ciutadans del municipi als diferents programes de subvencions a la rehabilitació i eficiència energètica, aprovats i finançats amb els Fons Next Generation EU, atesa la obligatorietat de disposar d'aquests informes, es convoquen les dues línies següents:

- 3.1. Subvenció dels honoraris tècnics destinats a l'elaboració i obtenció de l'informe ITE en els edificis i habitatges d'ús residencial, que és la inspecció visual de l'edifici, feta per un/a tècnic/a competent a l'objecte de determinar l'estat de l'edifici i orientar a la propietat en les actuacions a realitzar per complir el deure de conservació i rehabilitació, donant lloc al corresponent informe. Fer la ITE és una obligació legal per aquells edificis de més de 45 anys.
- 3.2. Subvenció dels honoraris tècnics destinats a l'elaboració i obtenció dels certificats d'eficiència energètica en els edificis i habitatges d'ús residencial.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar:

- La mobilització del parc existent d'habitatges buits o desocupats amb l'objectiu de complir amb la funció social dels mateixos, ampliar el parc de lloguer assequible i social del municipi per garantir l'accés a tots els ciutadans, així com per augmentar les cobertures i bona gestió i servei del Programa de la Borsa de mediació municipal. (Programa 1)
- La millora de les condicions d'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques en edificis i habitatges d'ús residencial (Programa 2)
- El compliment del deure de manteniment i conservació dels edificis i habitatges de llurs propietaris, facilitant l'obtenció de la ITE, que alhora és requisit indispensable per accedir a qualsevol subvenció en matèria de rehabilitació, d'acord amb la legislació vigent (Programa 3)

### **3.- Caràcter de les subvencions**



Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a procedent.

#### **4.- Període d'execució i termini de les obres**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les obres de rehabilitació i arranjaments en interiors d'habitatges del Programa de la Borsa (Programa 1), les millores en l'accessibilitat en edificis i habitatges d'ús residencial (Programa 2), i la elaboració i redacció per a l'obtenció de l'informe de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) i/o Certificats d'eficiència energètica (Programa 3), d'acord amb els Programes d'actuació anteriorment descrits, pel període de l'any de la convocatòria de la subvenció, amb excepció de les actuacions dels programes 1.1 i 2 que al no haver-se iniciat o executat les obres prèviament ha formalitzar la sol·licitud en l'any de la convocatòria, només es requereix que siguin d'aquest any els pressupostos corresponents.

No podran gaudir dels ajuts aquelles obres o actuacions dels programes 1.1 i 2 que hagin estat iniciades o realitzades abans de formalitzar-se la sol·licitud a la convocatòria corresponent.

Per aquelles actuacions vinculades al Programa 3 per a l'obtenció de la ITE, s'haurà de considerar el compliment de la vigència i terminis establerts en el Certificat d'aptitud emès pel tècnic, amb l'objectiu d'obtenir el corresponent Informe ITE favorable, en funció de si les deficiències són lleus, importants, greus o molt greus, i en aquests dos últims supòsits, que s'hagin executat les mesures cautelars, en temps i forma, d'acord amb la preceptiva llicència, permís o ordre d'execució que s'hagi concedit.

Els beneficiaris han de comunicar a l'Ajuntament l'inici de les obres en un termini màxim d'1 mes des del seu inici, d'acord al permís o llicència d'obres concedit, i el termini per executar les obres no podrà excedir dels 6 mesos, comptats des de la data d'inici de les obres, motiu pel qual caldrà sol·licitar la corresponent pròrroga de la llicència o permís abans que aquesta finalitzi.

#### **5.-Requisits dels beneficiaris**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques propietàries d'edificis plurifamiliars o d'habitatges, comunitats de propietaris amb títol de domini o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir les obligacions que estableixen la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, les agrupacions de juntes de comunitats de propietaris d'edificis de tipologia residencial col·lectiva, que hagin de realitzar actuacions dels programes descrits anteriorment i que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

També poden ser persones o entitats promotores d'actuacions de rehabilitació protegides les persones llogateres o usuàries d'habitatges, quan estiguin facultades per executar obres a l'interior dels habitatges, en subrogació o per compte de la propietat amb Decret 75/2014 del Pla per al dret a l'habitatge l'autorització pertinent, per resolució administrativa o judicial de caràcter executiu.



Els beneficiaris de les subvencions del Programa 1.1 a més, cal que es comprometin mitjançant acord signat que un cop arranats els habitatges es posaran a disposició del Programa de Borsa de mediació municipal integrada en la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social de Catalunya, per un període de 5 ó 7 anys, en funció de si la propietat és física o jurídica.

Per al programa 2, les persones físiques beneficiaries d'aquests programes que resideixen en habitatges per a ús propi, cal que acreditin que els ingressos ponderats de la unitat de convivència, entenent aquesta com la integrada per totes les persones que resideixen en l'habitatge tinguin o no relació de parentesc, no poden superar 5 vegades l'indicador de la renda de suficiència de Catalunya, i en el supòsit d'adaptacions interiors dels habitatges destinades a facilitar la mobilitat de les persones, els ingressos ponderats no poden superar 6 vegades l'indicador de la renda de suficiència de Catalunya, d'acord amb l'art. 30.c) del Decret 75/2014, de la Llei per al dret a l'habitatge.

Els beneficiaris hauran d'acreditar que reuneixen els requisits aquí establerts en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, d'acord amb els terminis de la convocatòria, i caldrà que en una única sol·licitud acreditin a quins Programes de subvencions es volen acollir, motiu pel qual només s'acceptarà una sol·licitud per habitatge i beneficiari.

### **6.- Requisits dels habitatges i edificis**

Per al programa 1 rehabilitació en interiors d'habitatges destinats a la Borsa de mediació municipal s'han de complir els següents requisits per acollir-se als ajuts previstos en aquestes bases:

- a) Estar ubicats al municipi de Sant Vicenç dels Horts
- b) Ser habitatges que provinguin del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer.
- c) Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent
- d) Que s'hagin de realitzar obres de rehabilitació, reforma o posada al dia, d'acord amb les tipologies d'obres descrites a l'article 7 de les presents bases.
- e) Les actuacions s'han de dur a terme d'acord amb el permís d'obres concedit, llicència o comunicació prèvia, i dins del termini que s'hi estableix.
- f) Estar desocupats en la data de sol·licitud de la subvenció i signatura del compromís mitjançant acord per destinar-lo a lloguer social i/o assequible per un període no inferior a 5 ó 7 anys (persona física o persona jurídica), mitjançant el Programa de la Borsa de mediació municipal, per als supòsits del programa 1.1.
- g) No haver iniciat les obres de rehabilitació i/o arranjaments abans de formalitzar la sol·licitud de subvenció, per als supòsits del programa 1.1.
- h) En cas d'habitatges buits en edificis de règim de propietat horitzontal i que s'hagin d'incorporar al mercat de lloguer, caldrà acreditar que la renda pactada del nou contracte d'arrendament no supera la fixada per l'Índex de referència de preus de lloguer d'habitatges en el mateix entorn i per les mateixes característiques, d'acord amb l'article 68bis.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, per als supòsits del programa 1.1



- i) Disposar de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació de l'habitatge.
- j) Per a cada actuació de rehabilitació d'interior d'habitatges desocupats que es destini a la Borsa de mediació municipal, es subscriurà un contracte d'arrendament o de cessió d'ús a l'Ajuntament, entre els propietaris de l'habitatge i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, o entre els propietaris i els sol·licitants inscrits a la Borsa de mediació municipal, d'acord amb la regulació del Títol II de la vigent Llei d'Arrendaments Urbans de 24 de novembre de 1994, modificada pel RDL 7/2019, d'1 de març, de mesures urgents en matèria d'habitatge i lloguer, per als supòsits del programa 1.1.
- k) Haver estat arrendat dins del Programa de la Borsa de mediació municipal per un termini de cinc anys, amb resolució emesa dins els dos últims anys anteriors a la present convocatòria, i no trobar-se en condicions d'habitabilitat o amb reparacions resultat de la manca de manteniment i conservació dels arrendataris de la Borsa. Aquests arranjaments no han d'haver estat coberts pel sistema de garantia multirisc del Programa de la Xarxa de mediació, i en tot cas no cobrir el 50% de la despesa total executada pel propietari, per als supòsits del programa 1.2.
- l) Acta de comprovació i valoració, pels danys o desperfectes imputables a la part arrendatària que no han estat assumits, el qual serà emès per la Borsa de mediació municipal, segons model normalitzat, per als supòsits del programa 1.2.

Per al programa 2 d'accessibilitat en edificis d'habitatges i habitatges d'ús residencial han de complir les següents condicions:

- a) Edificis situats al municipi de Sant Vicenç dels Horts.
- b) Edificis de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar. Es considera edifici residencial aquell en què el 70% de la seva superfície útil total, excloent-ne les superfícies de la planta baixa i sota rasant no destinades a habitatge, està destinada a habitatge.
- c) Disposar d'un informe tècnic que acrediti la necessitat de les actuacions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques
- d) Com a mínim el 50% dels habitatges de l'edifici, ha de constituir el domicili habitual i permanent de les persones que resideixen
- e) Les actuacions han de tenir la preceptiva autorització municipal abans de començar les obres i s'han d'ajustar a la legalitat urbanística vigent.
- f) No seran protegibles aquells edificis d'habitatges que per la seva data de construcció ja tenen l'obligació de complir els paràmetres fixats per les normatives vigents en la matèria.
- g) Per raons de racionalitat constructiva i oportunitat, es recomanarà la instal·lació de l'ascensor amb itinerari practicable per permetre la seva utilització a les persones amb mobilitat reduïda, sempre que no es pugui realitzar la instal·lació d'ascensor amb itinerari accessible global. Tot i això, en cas d'instal·lar un ascensor i no poder obtenir un itinerari, com a mínim,



practicable per l'edifici, caldrà la motivació expressa en el projecte tècnic sobre la seva impossibilitat, per tal de poder ser objecte dels ajuts.

Caldrà que al projecte tècnic o memòria es motivi la solució escollida, d'acord amb les condicions d'accessibilitat a assolir, sigui itinerari adaptat, itinerari practicable o, senzillament, per millorar l'accessibilitat.

- h) Totes les actuacions acollides en aquest Programa hauran de complir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, a la Llei 20/91 de 25 de novembre, al Decret 135/95 de la Generalitat de Catalunya que la desenvolupa, al Real Decret 314/2006 del Codi Tècnic d'Edificació, i a qualsevol altre vigent en el moment de la realització de les obres, d'acord amb la proporció de la solució escollida.
- i) Hauran de presentar la ITE els habitatges unifamiliars obligats d'acord a allò que estableix l'art. 3 del Decret 67/2015, de 5 de maig, per aquesta tipologia d'edificis, sempre i quan els hagi expirat el termini de la cèdula d'habitabilitat.

Per al programa 3 obtenció de la ITE i Certificats energètics en edificis d'habitatges i habitatges d'ús residencial han de complir les següents condicions:

- a) Els informes de la inspecció tècnica dels edificis (ITE) a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, perquè siguin considerats vàlids s'han d'haver presentat a l'organisme competent per a la seva resolució, en el termini màxim de quatre mesos des que s'hagin emès. Es tindran en consideració a l'efecte de la subvenció aquells que no hagi passat dit termini.
- b) Els certificats d'eficiència energètica (CEE) a l'empara del RDL 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

La concurrència dels requisits dels beneficiaris i dels requisits dels habitatges s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

### **7.-Actuacions subvencionables**

Les actuacions que són objecte d'aquestes Bases, i que per tant, configuraran el pressupost subvencionable de les actuacions són les següents:

Per al Programa 1.1:

- a) Adequació de les peces i els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat i les necessàries perquè pugui ser ocupat de manera immediata per un/a llogater/a o adjudicatari/ària, d'acord amb allò establert en el Decret 141/2012, de 30 d'octubre sobre les condicions mínimes d'habitabilitat.
- b) Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
- c) Arranjament de banys i cuines adaptant-los als mínims d'habitabilitat i a les condicions necessàries perquè l'habitatge pugui ser ocupat de manera immediata.





- d) Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exteriors tipus persianes.
- e) Repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per manca de conservació o manteniment: pintura, terres, portes, finestres i altres derivats del mal ús.
- f) Honoraris facultatius per a l'obtenció de la corresponent cèdula d'habitabilitat i certificació energètica.

Per al Programa 1.2:

- a) les mateixes actuacions subvencionables que per al Programa 1.1, anteriorment citat, i a més
- b) Els deutes de subministraments bàsics pendents imputables a la part arrendatària de l'habitatge que ha estat contractat dins del Programa de la Borsa, en la darrera relació contractual pel termini de 5 anys.

Per al Programa 2:

- a) Actuacions que millorin l'accessibilitat en els edificis d'habitatges, sigui la instal·lació de remuntadors d'escaleres, rampes, ascensors i/o altres dispositius d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- b) El cost subvencionable als efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït pel pressupost de l'empresa o empreses que executin les obres, els dispositius per a l'accessibilitat, els honoraris facultatius, i el cost de la redacció de projecte si s'escau.

Per al Programa 3:

- a) Es subvencionaran els honoraris tècnics per la redacció de l'Informe ITE fets en l'any de la convocatòria, a excepció d'aquells immobles als que se'ls hagi denegat el certificat aptitud perquè l'edifici presenti deficiències greus o molt greus i no s'hagin adoptat les mesures cautelars indicades per evitar el risc per a persones i béns
- b) Es subvencionaran els honoraris tècnics per la redacció dels Certificats d'eficiència energètica fets dins l'anualitat de la convocatòria.

**8.- Documentació a aportar**

En la fase inicial, cal presentar el model normalitzat de sol·licitud de subvenció fent constar els diferents Programes als quals es volen acollir els beneficiaris, i adjuntar la documentació administrativa i tècnica següent per cada Programa, per tal que pugui ser valorada, és per això que només es presentarà una sol·licitud per beneficiari.

**8.1 Documentació genèrica per a tots els Programes objecte de subvenció:**

- Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, indicant als diferents Programes d'actuacions subvencionables als quals s'hi volen acollir.
- DNI/NIF/NIE del/de la persona sol·licitant principal si és persona física, i del representant en cas de persones jurídiques



- CIF de la comunitat de propietaris o de la comunitat de béns, en cas de persones jurídiques sol·licitants
- En el cas de persones jurídiques: document acreditatiu dels poders del representant de la comunitat de béns, o acta aprovació de nomenament del President de la comunitat de propietaris
- Volant d'empadronament i convivència, o autorització a l'Ajuntament de la consulta per acreditar el destí d'habitatge a residència habitual i permanent de la persona propietària, arrendatària o usufructuària, obligació que es comprovarà amb la informació del padró d'habitants corresponent a la data de la sol·licitud de subvenció.
- Imprès normalitzat de l'Ajuntament domiciliació bancària pel cobrament de l'ajut.
  - Per als casos de persones físiques aquesta haurà d'anar a nom del sol·licitant principal de la subvenció, encara que en siguin més beneficiaris
  - Per als casos de persones jurídiques aquesta haurà d'anar a nom de la comunitat de propietaris o de béns, legalment constituïts
- Imprès normalitzat Annex de Declaració responsable de complir els supòsits recollits en l'art. 13 de la Llei LGS, que inclou:
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Acreditació del permís d'obra o comunicació prèvia, així com liquidació de les taxes, si s'escau
- Fotografies de l'estat previ i final de les obres, si escau

## **8.2 Documentació específica:**

### **Pel Programa 1.1:**

- Acreditació de la propietat o ús de fruit de l'habitatge objecte de les obres d'adequació i/o rehabilitació interior
- Breu descripció de l'estat en què es troba l'habitatge amb indicació de les obres a realitzar que justifiquen la necessitat per l'adequació de l'habitatge, i que s'ajustin a les tipologies descrites a l'article 7.
- Acreditar que el destí de l'habitatge és actualment o serà residència habitual i permanent





- Pressupostos acceptats i desglossats per partides de les obres a realitzar.
- Signatura de l'acord de compromís d'incorporació de l'habitatge en el Programa de la Borsa municipal de lloguer per un període no inferior a cinc o set anys, segons sigui persona física o jurídica respectivament
- En els supòsits d'habitatges on existeix més d'un propietari, cal presentar un acord de reunió de les parts signat per tots ells, autoritzant la representació d'un d'ells per la petició de la subvenció, i aprovació de la realització de dites obres i el corresponent pressupost, el compromís d'arrendament mitjançant la Borsa de mediació, i el compte corrent que designin a l'objecte de la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament
- Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros (iva exclòs) caldrà incorporar tres pressupostos de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

Pel Programa 1.2:

- Resolució del contracte d'arrendament signada en els darrers dos anys anteriors a la sol·licitud de subvenció
- Demanda de reclamació de deutes i/o peritatges emesos per les companyies d'assegurances multirisc activades per les cobertures del Programa de la Borsa de mediació municipal
- Acta de comprovació i valoració de les actuacions de reparació necessàries a l'habitatge, abans i després de la resolució, emès per la Borsa de mediació municipal.
- Acreditar que el destí de l'habitatge és residència habitual i permanent
- Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros (iva exclòs) caldrà incorporar tres pressupostos de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

Pel Programa 2:

- En habitatges unifamiliars, cal acreditar que l'edifici d'habitatges es residència habitual i permanent dels beneficiaris sol·licitants de la subvenció i:
  - i. acreditar la titularitat de l'immoble
  - ii. acreditar els ingressos de tots els membres de la unitat de convivència, als efectes d'allò establert a l'apartat 5 d'aquestes bases específiques,
- En habitatges plurifamiliars constituïts en règim de propietat horitzontal, cal presentar una relació de les persones propietàries i/o llogateres que resideixen a l'immoble, a l'objecte d'acreditar i verificar que el destí d'almenys el 50% dels habitatges són residència habitual i permanent dels beneficiaris sol·licitants de la subvenció i:
  - i. Acta nomenament president de la comunitat



- ii. Acta d'aprovació dels pressupostos relatius a les obres d'accessibilitat a executar, i dels honoraris tècnics, si s'escau
- iii. Acta d'aprovació per a sol·licitar les subvencions.
  - En cas d'edificis plurifamiliars no constituïts en règim de propietat horitzontal, cal aportar un acord signat i subscrit per tots els propietaris de l'immoble, on s'aprovin els punts anteriors (i. ii. iii) i amés, es designi un compte corrent únic on rebre la subvenció.
  - Informe de la Inspecció Tècnica dels Edificis (IITE) d'acord amb el *Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment de deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges mitjançant les inspeccions tècniques.*
  - Projecte bàsic i/o d'execució o, si s'escau, memòria tècnica justificativa de les actuacions a realitzar redactat pels tècnics competents en edificació, amb els corresponents amidaments i pressupostos desglossats i haurà de disposar de la documentació tècnica necessària segons el tipus d'actuació per la qual sol·liciten els ajuts.
  - Per a actuacions d'instal·lació d'un aparell elevador, ascensor i plataformes elevadores verticals, s'hauran d'aportar, el projecte d'obra civil, amb el pressupost de l'obra, així com el projecte tècnic de l'ascensor i el pressupost de la instal·lació.
  - Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros (iva exclòs) caldrà incorporar tres pressupostos de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.
  - Reportatge fotogràfic, preferiblement en color, de totes aquelles zones que objecte de subvenció en actuacions d'accessibilitat.

#### Pel Programa 3:

- Honoraris facultatius dels tècnics per l'obtenció de l'Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici i de la certificació energètica, mitjançant factures emeses l'any de la convocatòria
- Quan el pressupost d'honoraris tècnics superi la quantia de 15.000 euros (iva exclòs) caldrà incorporar tres pressupostos de diferents proveïdors demanats prèviament, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

**No serà necessari la presentació de la documentació descrita anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal del beneficiaris.

### **9.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 8, serà de 3 mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Diari Oficial (BOPB), *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates aquest termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital, adjuntant la documentació requerida en la clàusula 8.

Les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública, d'acord amb allò establert a l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

Per les persones jurídiques el lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

Les persones físiques, el lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent: <https://svh.cat/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica a la ciutadania i empreses a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.



En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona o empresa per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **10.- Publicitat de les bases, resolució, al·legacions i termini convocatòria**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la *Base de Datos Nacional de subvenciones*, a la pàgina web i a l'E-TAULER, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i a l'E-TAULER de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

### **11.- Rectificació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

### **12.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà mitjançant el règim de concurrència no competitiva, atenent al fet que es tracta de diferents Programes i actuacions subvencionables que es troben dins l'àmbit de la rehabilitació, adequació i l'accessibilitat d'edificis i habitatges, és per això que s'atendran les sol·licituds, que complint amb els requisits establerts a les presents bases per a cada Programa, es presentin a la convocatòria d'acord amb el número d'ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es tramiten i resolen per ordre de presentació al registre, sempre que la sol·licitud i la documentació estiguin completes i fins a l'esgotament del finançament disponible. En cas que sigui necessària l'esmena de la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data de presentació quan es disposi de tota la documentació exigida.



Per acollir-se a aquests ajuts cal presentar en la fase inicial la corresponent sol·licitud de subvenció (en model normalitzat) juntament amb la documentació mínima exigida per l'apartat 8 d'aquestes bases, i s'haurà de justificar la despesa final (en model normalitzat) juntament amb les factures i rebuts bancaris en la fase final de terminació.

Per als Programes 1.1. i 2, l'òrgan instructor emetrà un informe de valoració inicial en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de presentació de la sol·licitud, sempre que aquesta estigui complerta i sense deficiències, el qual serà notificat als beneficiaris als efectes que puguin iniciar les obres i/o reparacions de millora i accessibilitat per a l'adequació de l'habitatge.

Per al Programa 1.2 es poden o no haver iniciat les obres abans de presentar la sol·licitud, és per això que es procedirà a emetre l'acta de comprovació i valoració, pels danys o desperfectes imputables a la part arrendatària que no han estat assumits, el qual serà emès per la Borsa de mediació municipal, segons model normalitzat

Per al Programa 3 s'ha d'haver emès l'Informe ITE o Certificat Eficiència energètica dins l'annualitat de la convocatòria, i per tant, caldrà presentar juntament amb la sol·licitud, la documentació inicial i final d'aquest programa.

### **13.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquests Programes d'actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar el foment de la rehabilitació 412 231 48003 *Habitatge Social: Ajuts rehabilitació d'habitatges.*

### **14.- Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi, d'acord amb els pressupostos presentats, siguin honoraris tècnics o d'obra civil, segons partides desglossades, i d'acord a les actuacions subvencionables que estableix cadascun dels Programes definits a l'apartat 7 de les presents bases reguladores específiques.

Les quanties màximes per programes son les indiquen a continuació, i hauran de coincidir amb els pressupostos presentats per la obtenció de llicència i/o permís d'obra:

#### **PROGRAMA 1**

Per als dos programes, en cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total dels pressupostos i/o factures presentats relatius a les actuacions subvencionables, i s'estableix un topall màxim per habitatge de 3.000€.

#### **PROGRAMA 2**

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total dels pressupostos de les actuacions destinades a garantir l'accessibilitat a l'edifici, obres de millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, així com els dispositius amb un topall màxim per edificis plurifamiliars de 3.000€, i per habitatges unifamiliars de 1.500€.

#### **PROGRAMA 3**



Per als dos programes, en cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total dels pressupostos o factures presentades en relació als honoraris tècnics per la elaboració de l'Informe ITE i/o Certificats d'eficiència energètica, per això s'estableix un topall màxim per edifici plurifamiliar de 3.000€, i per habitatges unifamiliars de 1.500€.

### **15.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament d'habitatge social.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat anomenat Comissió avaluadora de rehabilitació, que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics/ques municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **16.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà de com a màxim tres mesos, a comptar des de la data justificació final de la despesa de la fase de terminació, d'acord amb allò establert a l'apartat 22 de les presents bases.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **17.- Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pels beneficiaris pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat





expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

### **18.- Obligacions dels beneficiaris**

Son obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les obres subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament d'Habitatge social i Urbanisme.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Obtenir la llicència d'obres i/o comunicació prèvia a l'inici de les mateixes, si s'escau
- f) Pel programa 1.1, caldrà formalitzar el contracte d'arrendament en un màxim de 2 mesos des de la finalització de les obres, i per un termini mínim de 5 ó 7 anys a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social municipal.
- g) Justificar les despeses realitzades. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.
- h) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- i) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€ per a serveis, i de 40.000€ per a obres de rehabilitació, els beneficiaris hauran d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- j) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



- k) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament d'habitatge social.
- l) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **19.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles que comprenen el cost de les obres, elements d'instal·lació d'accessibilitat, i posada al dia de l'habitatge, així com dels costos tècnics si s'escauen, d'acord amb les actuacions subvencionables previstes al punt 7 d'aquestes bases.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- Perquè siguin subvencionables, totes les factures i rebuts hauran d'anar a nom dels beneficiaris de la subvenció, i hauran de coincidir amb el pressupost presentat, així com del tècnic i industrial aprovat i acceptat en la fase inicial, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de subvenció, i hauran de coincidir amb el pressupost presentat per a l'obtenció de la llicència municipal o comunicació prèvia. Tanmateix, només es tindran en consideració aquells rebuts pagats mitjançant transferència bancària o rebut domiciliat.
- Les factures i rebuts presentats hauran de ser emesos i pagats a nom dels beneficiaris, amb data posterior a l'informe emès per l'òrgan instructor d'aquestes subvencions, quan aquest sigui necessari pel Programa 1.1, 1.2, i 2.
- Les factures i rebuts presentats del Programa 1.2 hauran de ser emesos i pagats a nom del beneficiari, amb data posterior a la resolució del contracte



d'arrendament signat amb la Borsa de mediació municipal, i com a màxim dins dels darrers dos anys anteriors a la present convocatòria.

- Les factures i rebuts presentats del Programa 3 han d'estar emeses dins l'annualitat de la convocatòria i pagats a nom dels beneficiaris, les quals hauran de coincidir amb el pressupost i tècnic inicial contractat.
- En cas de sol·licitar subvencions a més d'un dels Programes, caldrà especificar-ho al formulari de sol·licitud, amb detall del pressupost relatiu a cadascun dels programes.

### **20.- Despeses no subvencionables**

No es podran presentar com a despeses subvencionables altres despeses que no siguin considerades en la clàusula anterior, de les presents Bases.

No es considerarà pressupost protegible l'impost sobre el valor afegit (a excepció del beneficiari que no se'l pugui deduir), l'impost sobre construccions d'obres i serveis, etc., les taxes o els tributs que afectin les obres.

### **21.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 22 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

### **22.-Termini i forma de justificació**

En **la fase de terminació**, cal presentar el model normalitzat de l'Ajuntament relatiu a la Justificació de despeses per subvencions, amb la relació de despeses detallades d'acord amb les factures i rebuts que s'acompanyen, mitjançant factures i rebuts que s'acompanyen, les quals hauran d'anar a nom del beneficiari i sol·licitant de la subvenció, propietari, usufructuari, o representant de la comunitat de propietaris o de béns, i hauran de coincidir amb el pressupost i industrial aprovat i acceptat en la fase inicial, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud en la fase inicial. Només es tindran en consideració aquells rebuts pagats mitjançant sistema bancari.

#### **Per al Programa 1.1 i 2:**

La subvenció haurà de justificar-se, com a màxim, dins del mes (1) següent a l'acabament de les obres, reformes i instal·lacions d'aparells elevadors, mitjançant els documents justificatius anteriorment citats, amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'actuació, tipologia d'obra o instal·lació a que es refereixen en relació al pressupost inicial, si s'escau.

#### **Per al Programa 1.2:**

En el supòsit que les obres de reparacions i arranjaments no s'hagin dut a terme, la subvenció haurà de justificar-se, d'acord amb el paràgraf anterior, igual que pel programa 1.1 i 2.

En el supòsit que les obres de reparacions i arranjaments s'hagin iniciat perquè el contracte ha estat resolt dins els dos últims anys anteriors a la presentació de la sol·licitud de subvenció, juntament amb l'acta de comprovació i valoració emès per la



Borsa de mediació municipal, cal presentar les factures i rebuts emesos dins d'aquests anys.

#### Per al Programa 3:

La subvenció s'ha de justificar mitjançant les minutes, factures i rebuts dels honoraris tècnics per a la realització de l'Informe ITE i els Certificats d'eficiència energètica dels edificis i habitatges i han de correspondre a l'any de la convocatòria.

### **23.- Incidències en la justificació**

#### a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir als beneficiari/es per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **24.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/es quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

### **25.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'obra i/o arranjament subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud dels beneficiaris, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan els beneficiaris/es hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan el/les beneficiaris/es no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

### **26.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**



Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa finalitat sempre que no superin el cost total de les actuacions protegides.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

Els beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **27.- Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels/les beneficiaris/es, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà a l'E-TAULER i al web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

### **28.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, els/les beneficiaris/es estaran obligats a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, els/les beneficiaris/es que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de els/les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **29.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament els/les beneficiaris/es i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **30.- Infraccions i sancions**



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **31.- Règim jurídic supletori**

Les presents Bases reguladores s'aproven a l'empara del Capítol II de la Llei 18/2007, 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, així com pel Capítol III del Decret 75/2014, del Pla per al Dret a l'habitatge.

En tot el que no preveu expressament aquestes bases i lleis sectorials, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### **32.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada al Departament d'Habitatge social: [habitatge@svh.cat](mailto:habitatge@svh.cat)

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

### **33.- Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

María Pelaez Moreno  
Quarta Tinenta d'alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 23 de desembre de 2022