

---

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

#### ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'abril de 2015, va aprovar inicialment el Reglament Municipal de Participació de Sant Vicenç dels Horts.

Que aquest acord es va publicar al diari Ara de data 12 de maig de 2015, al DOGC número 6867 de data 08 de maig de 2015, al Butlletí Oficial de la Província de data 08 de maig de 2015, i al tauler d'Edictes de l'Ajuntament ha estat exposat juntament amb el Reglament de Participació Municipal de Sant Vicenç dels Horts, durant el termini de trenta dies.

Que durant aquest període es van formular reclamacions o al·legacions que es van resoldre i comunicar en l'acord del Ple de l'Ajuntament, de data 17 de setembre de 2015, on va quedar aprovat definitivament el Reglament Municipal de Participació de Sant Vicenç dels Horts.

En compliment del que estableix l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament que ha quedat aprovada definitivament.

#### "REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts entén l'associacionisme lliure com un dret bàsic d'articulació democràtica de la societat i la intensitat i implantació és un indicatiu del nivell de democratització d'una societat determinada.

El moviment associatiu és divers i respon a les diferents idees i conviccions que tenen les persones. En aquest sentit, les associacions són un dels ponts cap a la societat democràtica i tenen un paper vertebrador en tot allò que es la construcció comunitària de la societat, tant des dels seus valors cívics com des de la prestació de serveis.

El Reglament també disposa de mecanismes de participació a títol individual, ja que creu en la possibilitat d'intervenció directa de qualsevol persona en la realització de l'interès general, de la cosa pública.

La participació va més enllà del que poden aportar les figures i els mecanismes. La participació i l'aprofundiment en la democràcia vetllen perquè els valors progressistes i els mètodes que s'apliquin siguin fórmules quotidianes; és a dir, es tracta de fomentar l'ètica de la responsabilitat, de vetllar pels drets però també pels deures.

El concepte de participació que es recull en aquest Reglament és tant el de la implicació en el dret a intervenir en la presa de decisions com el de la responsabilitat que se'n deriva.

És amb aquesta idea que la ciutat com a ens global té sentit i totes les parts implicades en la seva construcció adquireixen compromisos i tenen objectius comuns.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

## 1,- Ciutadania de Sant Vicenç dels Horts

Es consideren ciutadans i ciutadanes de Sant Vicenç dels Horts totes aquelles persones majors de 16 anys que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

El Registre Municipal de participació ciutadana està format per les persones empadronades i majors de 16 anys i a més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran també els drets i deures de ciutadania vicentina a aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi, acreditant la titularitat d'una segona residència o d'un negoci domiciliat a Sant Vicenç, o per estar participant activament en una entitat o grup actiu vicentí.

Les persones que no estiguin empadronades al municipi però vulguin tenir els drets i deures del present reglament hauran d'inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana i justificar la concurrència d'alguna de les circumstàncies descrits a l'apartat anterior acreditant:

- La titularitat d'una segona residència al municipi, presentant a més de les corresponents fotocòpies del DNI de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, un justificant acreditatiu de la segona residència o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.
- El domicili d'una activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts, mitjançant la presentació de l'IAE, la inscripció al registre mercantil o qualsevol altra document que ho acrediti.
- La participació activa en una entitat caldrà acreditar-se mitjançant la signatura de president/a i secretari/a o en un grup actiu caldrà la signatura d'un parell de ciutadans i/o ciutadanes que en formin part i que surtin al Registre Municipal d'entitats.

Els drets i deures de la ciutadania vicentina de les persones que no estiguin empadronades però acreditin una vinculació amb el municipi entrarà en vigor un cop transcorregut un any des de la inscripció al Registre Municipal de Participació Ciutadana fins un termini màxim de 5 anys, el qual es podrà renovar per successius terminis de 5 anys, sempre i quan s'acrediti la concurrència de les circumstàncies descrites anteriorment.

Les persones inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana per vinculació al municipi a partir de la participació activa en una entitat o grup actiu reconegut, en cap cas superaran l'1% del cens total de persones de més 16 anys.

## 2,- Drets de participació dels ciutadans i de les ciutadanes

### 2.1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin el seu compliment.

En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de les persones immigrants.

Correspon a l'Ajuntament fer la difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### 2.2. Dret a la informació

Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals i a consultar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

Per facilitar l'exercici d'aquest dret l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

La ciutadania de Sant Vicenç té el dret a conèixer la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques en execució i/o previstes, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

dels serveis i prestacions. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats en igualtat d'oportunitats garantint la diversitat de canals i mitjans d'informació.

### 2.3. Dret de petició

Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona o persones peticionària/es i de l'objecte de la petició.

Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al Registre Municipal, a través del Servei Integral d'Atenció Ciutadana (SIAC). També es podran adreçar mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels i de les peticionàries estigui degudament acreditada.

### 2.4. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals en manifestin un interès legítim.

Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà,

### 2.5. Dret a la iniciativa popular i/o ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona o entitat promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

- a. El dret a proposar l'aprovació de propostes d'acord o projectes o reglaments en els àmbits competencials propis o per la creació d'un nucli d'intervenció participativa o per fer una consulta o un procés participatiu.
- b. El dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal.

Els mecanismes per a l'exercici d'aquest dret venen regulats i desenvolupats en aquest Reglament.

### 2.6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els mateixos que els establerts respecte al dret de petició.

Totes les persones, físiques o jurídiques, que creguin vulnerat algun dret que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i a les ciutadanes com a conseqüència d'una actuació de l'Ajuntament de Sant Vicenç, poden adreçar-se al Síndic Municipal de Greuges.

### 2.7. Dret d'intervenció oral en les sessions públiques municipals

Totes les persones, físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal.

### 2.8. Dret a la consulta popular o referèndum

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el Registre de participació ciutadana tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local, llevat dels relatius a les finances locals, així com a promoure la consulta popular, en els termes previstos en aquest reglament i altra legislació aplicable.

La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

Per acordar-ne la realització caldrà l'acord, per majoria absoluta del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

En un mateix any natural no es podran fer més de sis consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

## 2.9. Dret a una política municipal de foment de l'associacionisme

Els ciutadans i ciutadanes de Sant Vicenç tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la vila i de sensibilització de la ciutadania per promoure la seva participació en les entitats i grups actius.

## 2.10. Dret a l'accés i a la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint condicions d'igualtat entre tota la ciutadania, en el seu ús, i promovent la seva aplicació en aquells processos i mecanismes que facilitin la participació de la ciutadania en els afers del municipi.

## 2.11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general, les ordenances municipals o qualsevol altra normativa sectorial, així com el compliment dels requisits exigits per la Llei Orgànica 9/1983, reguladora del dret de reunió o altra normativa concordant quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

## 2.12. La protecció de les dades

L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels participants.

## 2.13. Dret d'accés universal a la informació

Els processos d'informació, divulgació i participació ciutadana han de garantir l'accessibilitat a totes les persones. S'ha de tenir en compte la diversitat de canals i mitjans de comunicació.

## 3.- Serveis municipals d'informació i comunicació.

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets reconeguts en aquest reglament.

### 3.1. Els sistemes d'informació i comunicació

L'Ajuntament té el compromís i el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació de la vila i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori.

A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

a. Informació pública general, a través de butlletins oficials, Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.

b. Informació pública individualitzada, en especial per a projectes d'especial rellevància a nivell de vila o de barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal. La informació pública individualitzada no tindrà caràcter de notificació, ni restarà sotmesa a les disposicions establertes en el capítol III del Títol V de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

c. Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.

d. Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

### 3.2. Els mitjans de comunicació públics

L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals, i programes o canals de ràdio i/o televisió a través de les quals transmetre informació a la ciutadania. Es procurarà donar a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes, i tota aquella informació de la vila que sigui d'interès públic.

En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

### 3.3. L'Agenda Participativa

És el mecanisme mitjançant el qual es defineixen i ordenen els processos participatius que es portaran a terme a la vila durant un mateix període de temps definit.

L'agenda té les finalitats següents:

- La planificació de les diferents accions que s'hagin de dur a terme en matèria de participació.
- La coordinació interna i organització de les reunions i processos participatius.
- La divulgació dels processos entre la ciutadania i les organitzacions, per tal de facilitar-los la participació.

### 3.4. El Servei Integral d'Atenció Ciutadana (SIAC)

És concebuda com a l'esglau primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçada a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

El SIAC, és un servei integral d'atenció al ciutadà que té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització i seguiment dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladant-los als òrgans competents, i comunicant-ho a la persona interessada.

### 3.5. Informació en espais públics

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar a la ciutadania, a disposició també de les organitzacions de Sant Vicenç dels Horts.

### 3.6. El web de l'Ajuntament i el correu electrònic

S'impulsaran les tecnologies telemàtiques, a fi de permetre a qualsevol persona accedir a la informació general municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de la vila o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta opinió pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions i a ser possible en serveis externs com poden ser Facebook i Fòrums entre d'altres.

S'impulsarà la creació d'una llista de distribució (newsletter) on la ciutadania interessada podrà demanar que se l'informi de la publicació al web de l'ordre del dia i dels acords de Ple, d'un resum dels acords de la Junta de govern i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana.

Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

### 3.7. Internet

Els serveis que l'Ajuntament ofereix són:

- a. El web de l'Ajuntament, el qual és l'espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori de Sant Vicenç dels Horts, hi ha d'estar publicat l'ordre del dia i els acords del Ple, un resum dels acords de la Junta de govern, els ordres del dia de les sessions públiques, i en general tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana.
- b. Accés als representants: tots els i les representants polítiques disposen d'un correu electrònic a través del qual la ciutadania s'hi pot adreçar.
- c. Espai de Consulta: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions de la ciutadania.
- d. Espais de debat: L'Ajuntament disposa de forma permanent d'un espai de fòrums de debat en el web municipal i a les xarxes socials, on la ciutadania pot obrir fòrums sobre temes del seu interès, per promoure'n el debat col·lectiu.
- e. Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC's) per part del teixit associatiu. Les TIC's seran complementàries a la resta d'òrgans i mecanismes de participació.
- f. Quan es facin processos participatius des de l'Ajuntament es crearan espais de debat amb la ciutadania.
- g. Utilitzar les xarxes socials com a canals de comunicació bidireccional i de diàleg amb la ciutadania desenvolupant aplicacions mòbils per temes quotidians (talls de carrers, esdeveniments en via pública,..) com també de manteniment de la via pública.

### 3.8. Informació personalitzada mitjançant les TIC's

L'Ajuntament disposarà d'un sistema de difusió d'informació d'interès mitjançant correu electrònic a aquelles persones que ho sol·licitin, les quals puguin seleccionar la tipologia i temàtica de la informació a rebre.

### 3.9. Accés a la informació

A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament exposarà a la web del municipi, les actes de plens, comissions i un resum dels acords de les juntes de govern, així com els bans municipals, les actes dels Consells i les Taules sectorials i els documents que es derivin dels processos de participació ciutadana.

### 3.10 Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats és creat per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a fi i efecte que a les entitats, les associacions i grups actius se'ls reconegui i garanteixi els drets reconeguts en aquest Reglament, i la seva existència està vinculat a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'art. 72 de la Llei de bases de règim local que estableix que les entitats podran ésser declarades d'utilitat pública.

Aquest Registre, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius, a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme.

S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi, analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

A fi de fomentar els coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Sant Vicenç, la Regidoria de participació actualitzarà anualment l'esmentat Registre i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites.

Podran demanar la inscripció en el Registre Municipal:

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

1. Les associacions sense ànim de lucre, inscrites al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'interior o qualsevol altre de funcions similars i que el seu marc territorial d'acció sigui el municipi de Sant Vicenç dels Horts i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la vila i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns/es.

2. Les associacions sense ànim de lucre, inscrites al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'interior o qualsevol altre de funcions similars que, dins el marc territorial del municipi de Sant Vicenç dels Horts, representin interessos sectorials, culturals, econòmics, comercials, professionals, esportius, científics o anàlegs.

3. els grups actius sense ànim de lucre que el seu marc territorial sigui el municipi de Sant Vicenç dels Horts i que les seves activitats representin sectorials, culturals, econòmics, comercials, professionals, esportius, científics o anàlegs. S'hauran d'inscriure al Registre Municipal d'entitats com a grups actius i hauran de tenir com a mínim 6 mesos d'activitat continuada per ser considerats com una entitats, sense poder presentar-se a les convocatòries de subvencions. Cada dos anys es revisarà que segueixen tenint activitat continuada.

4. Coordinadores i plataformes d'entitats són agrupacions, temporals o permanents, de dues o més entitats i/o grups actius que posen en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general o sectorial.

La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre General de l'Ajuntament (amb un període mínim de sis mesos en el cas dels grups actius) la sol·licitud d'inscripció, disponible al web municipal i al SIAC.

L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de 15 dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

#### Tipus d'activitat

- 01.- Associacions culturals.
- 02.- Associacions juvenils.
- 03.- Associacions religioses.
- 04.- Associacions polítiques.
- 05.- Associacions empresarials, comercials i de treballadors.
- 06.- Associacions esportives.
- 07.- Associacions de veïns.
- 08.- Associacions de mares i pares d'alumnes.
- 09.- Associacions educatives.
- 10.- Associacions gent gran.
- 11.- Associacions per la igualtat.
- 12.- Associacions socials.
- 13.- Associacions de la salut.
- 14.- Associacions de serveis socials.
- 15.- Associacions de solidaritat i cooperació.
- 16.- Protecció civil.
- 17.- Fundacions.
- 18.- Altres.

No seran admeses en Registre Municipal d'Entitats ciutadanes aquelles associacions amb un òrgan directiu que no sigui escollit democràticament ni aquelles associacions i grups actius que tinguin objectius contraris als valors democràtics i de respecte a l'aliè amb independència del seu origen, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals, segons la regulació de la Llei Orgànica de partits polítics 6/2002.

Les associacions o entitats un cop inscrites estaran obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les seves dades.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

Causaran baixa en el Registre Municipal d'entitats aquelles associacions que:

- a) No actualitzin les seves dades dins el termini atorgat per l'Ajuntament des de la data de notificació del corresponent requeriment.
- b) Perdin la condició per la qual van accedir al Registre.
- c) Es dissolguin per qualsevol motiu.
- d) Els grups actius que als dos anys no tinguin una activitat continuada.

L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions i grups actius que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació. En el cas dels grups actius cada dos anys hauran de demostrar que continuen amb la seva activitat per poder continuar inscrits al Registre.

#### 4. Mecanismes de participació ciutadana

##### 4.1. Societat civil organitzada

###### 4.1.1. Entitats d'interès ciutadà (Entitats, Associacions, Fundacions i altres iniciatives sense ànim de lucre).

A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a Entitats d'interès ciutadà, aquelles associacions, entitats, fundacions, consells veïnals, consells ciutadans i grups actius de Sant Vicenç amb mecanismes de lliure elecció democràtica i, que radicades en el terme municipal de Sant Vicenç no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin la ciutadania de Sant Vicenç, o bé sectorials: de caràcter cultural, de joves i d'esplais, esportiu, assistència, ambiental, cívica o social; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre de similars característiques, legítimes en el marc constitucional democràtic.

Les Entitats d'interès ciutadà inscrites en el Registre Municipal d'Entitats gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.
- Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- Les associacions sense ànim de lucre, inscrites al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'interior o qualsevol altre de funcions similars que, dins el marc territorial del municipi de Sant Vicenç dels Horts podran presentar-se a les convocatòries de subvencions de l'Ajuntament.

###### 4.1.2. La política de foment.

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans i ciutadanes amb el seu municipi. L'Ajuntament de Sant Vicenç impulsarà, per tant, la presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat del municipi.

Totes les entitats i grups actius tenen dret a fer servir els locals, material, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general, les ordenances municipals o qualsevol altra normativa sectorial, així com el compliment dels requisits exigits per la Llei Orgànica 9/1983, reguladora del dret de reunió o altra normativa concordant quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

###### 4.1.3. Suport a entitats

Per aconseguir que les entitats ciutadanes puguin assolir les seves funcions, l'Ajuntament assegurarà programes de formació i assessorament en el marc dels programes de treball de les diferents regidories, i establirà un procediment de petició.

L'Ajuntament establirà mecanismes de reconeixement a les entitats per la seva trajectòria i treball en el seu àmbit d'actuació.



L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el Registre Municipal d'Entitats.

#### 4.1.4 Informació transparent de la relació entre les entitats i ajuntament.

La transparència ha de ser una de les bases de la relació entre entitats i ajuntament. Per això la següent informació hauria de ser publicada.

- Organigrama de les regidories amb les entitats vinculades cadascuna d'elles.
- Reglaments i bases per a la convocatòria de subvencions.
- Resolució de les convocatòries de subvencions i llistat de les entitats, puntuacions i ajuts econòmics.

#### 4.2. Espais de participació.

L'Ajuntament promourà els espais de participació següents:

\* Consells municipals, són uns òrgans de caràcter consultiu i de participació en una matèria concreta. Podran tenir caràcter decisiu en els temes que Junta de Govern o el Ple Municipal delegui explícitament, en tots els altres temes tindrà caràcter consultiu. Hi participen els departaments municipals de l'àrea, les entitats i associacions, els grups municipals i qui estableixin el seus estatuts.

\* Taules sectorials, són uns espais de caràcter consultiu, de coordinació i de participació en una àrea concreta. Hi participen els departaments, les entitats i associacions, els grups municipals i qui estableixin la seva normativa interna.

\* Xarxes sectorials, són uns espais de coordinació entre entitats i els departaments municipals de l'àrea.

\* Fòrums, són espais sectorials de trobada i participació on es pot debatre, proposar, suggerir i queixar-se respecte qualsevol actuació municipal, i també ser-ne informats i opinar sobre l'actuació de les administracions públiques del municipi.

#### 4.3. Eines de participació

##### 4.3.1. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Totes les persones, físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb allò que disposa el Reglament Orgànic Municipal (ROM).

##### 4.3.2. Dret de proposta

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular, a l'Alcalde/essa o als regidors i les regidores delegats, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el ciutadà sobre el curs que pensa donar a la proposta.

La proposta s'ha d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.

En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en algun Ple Municipal o en alguna Junta de Govern; un cop tractada la qüestió, s'enviarà al seu autor en el termini màxim de 30 dies una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

##### 4.3.3. Torn obert de paraula en els Plens Municipals

Al final de cada sessió d'un Ple Municipal s'obrirà un torn obert de paraula per tal que els ciutadans i ciutadanes assistents al Ple puguin realitzar els comentaris o les preguntes que considerin pertinents.

Les intervencions es limiten a 5 minuts i es concedeix una possibilitat de rèplica de 3 minuts.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

#### 4.3.4. Dret d'intervenció oral als plens

L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal per tal de permetre que la ciutadania incideixi d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Podran fer ús d'aquest dret aquelles persones i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Procediment:

1. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit al SIAC a l'alcalde/ssa abans de les 14.00 hores del dia anterior al que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.

2. La Secretaria general de l'Ajuntament comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.

3. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/ssa, aquest dret l'exercirà la persona sol·licitant o un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts i després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

El nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

#### 4.3.5 Participació multinivell

L'Ajuntament ha de garantir la informació i participació de la ciutadania en decisions que els afecten tant en reglaments i ordenances sectorials com amb intervencions urbanístiques i a la via pública d'especial rellevància.

### 5.- Mecanismes de participació ciutadana

#### 5.1. La petició

Els veïns i les veïnes de Sant Vicenç poden realitzar peticions a l'Ajuntament.

Quan aquest dret s'exerceixi, l'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 4 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a. Insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries.
- b. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- c. La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 15 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al o la peticionària en un termini màxim d'un mes, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### 5.2. L'audiència pública

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions políticoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.

La mesa serà presidida per l'Alcalde/essa i la formaran el regidors i tècnics que aquesta designi. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un representant dels peticionaris per a defensar la proposta.

Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

L'Ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta de la Comissió de Participació Ciutadana o per iniciativa ciutadana havent recollit un mínim de 500 signatures de persones amb ciutadania vicentina, tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament i que seran degudament autenticades. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seva sol·licitud a comptar a partir d'una setmana posterior a la presentació d'aquesta.

L'Ajuntament difondrà la convocatòria per tots els mitjans al seu abast i convocarà a totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

Si després de l'Audiència Pública, es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

L'Ajuntament convocarà cada any una audiència pública sobre els pressupostos municipals, abans de presentar-se al Ple, i una altra de seguiment del PAM (Pla d'acció municipal). A més d'aquesta sessió obligatòria, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions.

L'Ajuntament publicarà les dades dels pressupostos desglossades i de clara interpretació prèvia a l'Audiència Pública.

### 5.3. La Consulta Ciutadana

L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta de la Comissió de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 3% de signatures de persones amb ciutadania vicentina, tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament i que seran degudament autenticades. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

En tot cas, el Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana, excepte en el casos en què la consulta vingui avalada per un 3% o més de signatures de persones amb ciutadania vicentina, tal com s'estableix en el capítol primer d'aquest reglament, en què la potestat del ple serà exclusivament la d'observar que es compleixin els requisits legals.

En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans de Sant Vicenç que tinguin la ciutadania vicentina tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament.

Es podran celebrar un màxim de 6 consultes ciutadanes en un mateix any.

Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

El resultat de la consulta ciutadana sempre serà pres en consideració i publicat al web municipal.

La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de participació ciutadana. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

En el cas de les preguntes consistents en ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

Abans de concretar les preguntes del referèndum la Comissió de Participació Ciutadana podrà recollir propostes per elaborar les preguntes de la consulta a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta.

La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de Sant Vicenç.

### 6.- Els processos participatius.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- d. Seguiment: mitjançant una comissió de seguiment o d'altres procediments de seguiment.

#### 6.1. Els processos de participació ciutadana

Per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran abast o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania, les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobre tot els Plans Municipals, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació, que seran recollits en les memòries participatives.

A l'inici del mandat l'Ajuntament comunicarà els processos participatius a desenvolupar de forma preceptiva durant el mandat, que quedaran recollits en l'agenda participativa, un cop aprovat el Pla d'Actuació Municipal (PAM):

- a. Durant el primer mes d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal per a tota la legislatura amb participació ciutadana.
- b. El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'ha de realitzar durant els quatre primers mesos de la nova legislatura.
- c. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en la Comissió de Participació Ciutadana.
- d. Els Plans i Programes de legislatura aprovats en el PAM es trametran a la Comissió de Participació Ciutadana perquè consideri la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordini el procés.

També es podran obrir processos de participació ciutadana a petició ciutadana havent recollit un 3% de signatures de persones amb ciutadania vicentina, tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament i que seran degudament autenticades.

Quan aquests processos siguin de caràcter sectorial o territorial, serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu.

La memòria o informe participatiu, segons el cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació pels òrgans municipals competents.

En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

### 6.2. Les memòries participatives

En tots els casos, les memòries participatives són impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts en l'article "Definició de procés participatiu" anterior.

Les memòries participatives recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.

A aquest efecte, a la memòria es farà constar en cada cas, quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, així com les opinions que hagin aportat.

### 6.3. Nuclis d'intervenció participativa

Els Nuclis d'Intervenció Participativa (NIP) són grups de persones escollides a l'atzar que, mitjançant un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva emeten un informe no vinculant sobre un tema col·lectiu que exigeix una resposta pública i d'interès general i que afecta tot el municipi.

El Ple de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un NIP.

Els NIPs podran ser:

- a. D'ofici, quan l'Ajuntament s'obligui en les seves normatives a la seva celebració.
- b. Per iniciativa de la Junta de Govern.
- c. A petició de la Comissió de Participació Ciutadana.
- d. A petició d'un grup municipal.
- e. A petició d'una Taula o d'un Consell.
- f. A petició ciutadana havent recollit un 3% de signatures de persones amb ciutadania vicentina, tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament i que seran degudament autenticades.

En tot cas caldrà especificar el tema a tractar i el procés per a la realització del NIP, que s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seva aprovació en el Ple Municipal.

Els NIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Els participants en un NIP seran escollits a l'atzar ja que això garanteix el principi d'igualtat i ofereix a totes les persones les mateixes oportunitats de participar-hi. La selecció serà en un sorteig públic preveient un suplent per cada persona seleccionada.

Correspon al Ple Municipal, a proposta de la Comissió de Participació Ciutadana, establir el nombre de participants i els criteris de selecció.

La realització d'un NIP constarà de tres fases:

- a. Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció dels participants.
- b. Fase de realització.
- c. Fase final. Conclusions i dictamen.

Les sessions del NIP poden basar-se en un simple debat obert guiat per un moderador o bé en forma de Taller de Participació en el qual es desenvolupin les metodologies que es creguin oportunes per l'equip organitzador del Taller.

El dictamen final serà el màxim de concret possible i s'elaborarà amb la metodologia que la Comissió de Participació Ciutadana consideri més adequada, sempre i quan es garanteixi la lliure i igual contribució de tots els participants en la seva elaboració.

L'Ajuntament assumirà les despeses que es derivin del desenvolupament i celebració dels NIP.

L'organització dels NIPs es realitzarà a través de la Comissió de Participació Ciutadana.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

### 6.4. Els pressupostos participatius

La Junta de govern, abans del 30 de setembre, aprovarà la realització d'un procés participatiu i la seva quantia pel pressupost de l'any següent.

El Ple Municipal on s'aproven finalment els pressupostos es ratificarà també la metodologia del procés participatiu acordat i proposat per la Comissió de Participació Ciutadana.

### 6.5. Estudis d'opinió

La Junta de govern encarregarà a la meitat de la legislatura a la Comissió de Participació Ciutadana l'elaboració d'un estudi d'opinió sobre la situació social municipal que serà publicada al web municipal.

Aquest estudi es realitzarà mitjançant una enquesta a la ciutadania on serà preguntada sobre les actuacions municipals realitzades durant la primera meitat de la legislatura i allò que consideren que és prioritari en la segona meitat.

Aquesta enquesta no podrà contenir cap mena referència d'opinions polítiques.

### 6.6. Comissió de Participació Ciutadana

La Comissió de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Sant Vicenç dels Horts.

Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals i es farà per carta a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys. Les persones que formin part de la llista de correu de l'Ajuntament podran demanar rebre les convocatòries per aquest mitjà.

Podran assistir a aquest acte totes les persones que tinguin la ciutadania de Sant Vicenç tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament, encara que no hagin estat convocats.

La Comissió de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- a. Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que hagi obtingut més d'un 3% dels vots.
- b. L'Alcalde/essa.
- c. El regidor de Participació Ciutadana.
- d. 1 representant per cada Taula i/o Consell.
- e. 3 representants de la ciutadania.
- f. Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els quals tindran veu però no vot.

Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, els càrrecs electes no poden optar a ocupar cap d'aquestes places.

Una mateixa persona no pot ocupar més d'una plaça a la Comissió de Participació Ciutadana.

Les nominacions dels membres per cada plaça a la Comissió de Participació Ciutadana serà nominal, no serà permesa la delegació de la representació. Es designarà un substitut permanent en el moment que un dels membres de la Comissió decideixi deixar definitivament el seu lloc.

El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/es serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

Les funcions de la Comissió de Participació Ciutadana són:

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

- a. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- b. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmetin a participació.
- c. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- d. Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
- e. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius
- f. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració un NIP, una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.
- g. Difondre els resultats dels processos participatius.

Les decisions de la Comissió de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte els tècnics de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

De la Comissió de Participació Ciutadana en poden sortir sol·licituds per a celebrar NIPs, Consultes Ciutadanes, processos participatius i Audiències Públiques.

### 6.7. Procés d'iniciativa popular i/o ciutadana

La sol·licitud de la iniciativa popular per la presentació de propostes d'acord, d'actuacions o de projectes, per la creació d'un nucli d'intervenció participativa o per fer una consulta o per fer un procés participatiu, s'ha d'adreçar a l'alcalde o alcaldessa, qui ho traslladarà a la Comissió de participació ciutadana.

La sol·licitud d'iniciativa ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) El text que es proposa sotmetre a iniciativa popular.
- b) La proposta de persones cridades a participar en la consulta, les quals s'han de circumscriure a l'àmbit territorial o sectorial de la consulta.
- c) La proposta de model de full de recollida de signatures, que ha de contenir el text íntegre de la consulta i l'espai perquè la persona signant consignï el nom, els cognoms, el municipi de residència i el número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers.
- d) Una memòria explicativa de les raons que aconsellen, segons el parer dels promotors, la iniciativa per a promoure la iniciativa popular.
- e) La relació dels membres, mínim tres persones físiques o jurídiques, que componen la comissió promotora i de llurs dades personals. No podran ser no partits polítics, ni agrupacions electorals, ni associacions polítiques ni tampoc cap persona que hagi anat a qualsevol candidatura que es presentés a les darreres eleccions municipals.
- f) Si la iniciativa és promoguda per persones jurídiques, el certificat de l'acord de l'òrgan competent en el qual s'ha acordat de presentar-la.
- g) Es crearà un Comissió de control de segona instància formada per màxim 3 persones, proposades per la Comissió de participació ciutadana.

En un termini d'un mes, la Junta de govern ha de comunicar a la comissió promotora signant de la iniciativa la seva admissió a tràmit i la validació del full de recollida de signatures, o la inadmissió a tràmit. En el cas d'inadmissió a tràmit, la resolució ha d'ésser motivada i es pot recórrer contra aquesta resolució davant la Comissió de Control.

Són causes d'inadmissibilitat de la sol·licitud d'iniciativa:

- a) Que l'objecte de la iniciativa popular no s'ajusti al que estableix aquest reglament.
- b) Que la documentació presentada pels promotors de la iniciativa no compleixi algun dels requisits que estableix aquest reglament.
- c) Que reproduïxi una iniciativa de consulta popular quan ja se n'han celebrat més de 6 consultes ciutadanes en un mateix any.
- d) Que hagi estat presentada en els períodes a què fa referència.
- e) Que els cridats a participar no corresponguin a l'àmbit territorial o sectorial de la consulta.
- f) que vagi en contra dels drets fonamentals i la Declaració dels Drets Humans.

Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

### 6.7.1. Àmbit de la iniciativa

Les iniciatives ciutadanes ha d'ésser d'àmbit local, segons l'òrgan competent per a prendre-les en consideració.

### 6.7.2. Signants de la iniciativa

Poden ésser signants de la iniciativa les persones proposades per a ésser cridades a participar.

### 6.7.3. Signatures de suport

Per a demanar una iniciativa popular cal el nombre de signatures vàlides sigui d'un 3% de persones amb ciutadania vicentina, tal i com s'estableix en el capítol primer d'aquest Reglament i que seran degudament autenticades, excepte si és per introduir un punt a l'ordre del dia d'un Ple Municipal, que seria de 500 signatures vàlides del Registre municipal de participació ciutadana.

### 6.7.4. Recollida de signatures

La recollida de signatures s'ha de fer amb fulls conformes al model aprovat per l'òrgan convocant.

En cada imprès de recollida de signatures hi ha de figurar, de manera clarament comprensible, una clàusula informativa sobre la finalitat de la recollida i la resta de requisits exigits per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades recollides en els impresos de recollida de signatures són confidencials, només es poden utilitzar amb la finalitat de donar suport a la sol·licitud de la consulta per a la qual s'han recollit i s'han de destruir un cop transcorregut el termini per a recórrer o, si escau, un cop resolt definitivament els recursos. Només es poden publicar si les persones signants ho autoritzen expressament.

Les signatures s'han d'autenticar de la manera que es determini per reglament. En tot cas, la comissió promotora pot designar fedataris especials perquè autèntiquin les signatures, els quals han de tenir més de setze anys i han de jurar o prometre davant la Comissió de Control que les signatures que s'adjunten a la iniciativa són autèntiques. Els membres de la comissió promotora són responsables de l'autenticitat de les signatures, de llur confidencialitat i del tractament adequat de les dades recollides.

El termini per a la recollida de signatures és màxim noranta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

### 6.7.5. Recompte i validació de les signatures

Un cop recollit el nombre mínim de signatures, els fulls s'han de lliurar a Secretaria per a la comprovació de la inscripció en el registre corresponent.

L'acreditació de la inscripció s'ha de fer mitjançant un certificat emès pels responsables dels registres corresponents, de conformitat amb les dades de la darrera actualització disponible i en un termini de dos mesos a comptar de la presentació dels fulls de signatures.

### 6.7.6. Acceptació o denegació de la sol·licitud de convocatòria

Si les signatures vàlides assoleixen el nombre mínim establert, l'òrgan competent ha de tramitar la iniciativa popular i publicar-la en el web municipal en el termini següent:

- per fer una audiència pública, màxim 2 mesos.
- per introduir un punt a l'ordre del dia, màxim 2 Plens ordinaris.
- per la creació d'un NIP, fer un reglament o projecte o un procés participatiu, màxim 3 mesos.
- per la començar a tramitar una consulta, màxim 3 mesos.

La convocatòria de la consulta demanada només es pot denegar, mitjançant una resolució motivada que s'ha de notificar a la comissió promotora, si el nombre de signatures vàlides no arriba al mínim legalment exigible. Correspon al Ple municipal decidir sobre la validació de les signatures o la denegació de la consulta demanada. La resolució serà publicada en el web municipal.



Dilluns, 19 d'octubre de 2015

---

Períodes durant els quals no es poden promoure ni celebrar consultes populars no referendàries d'iniciativa ciutadana.

- Una vegada iniciats els tràmits per a promoure una consulta popular no referendària, no es poden promoure altres consultes de contingut igual o substancialment equivalent dins de la mateixa legislatura.

- No es pot començar a promoure cap consulta popular en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'ens local.

### 7.- Síndic municipal de Greuges

Sense perjudici del previst en la legislació vigent i en l'art. 35 de l'Estatut d'Autonomia, el Ple de l'Ajuntament podrà crear la figura del síndic municipal de greuges, per als drets de la ciutadania de Sant Vicenç dels Horts, quant a les actuacions municipals o d'altres institucions.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la reglamentació aplicable, facilitant la lliure concurrència dels candidats, i nomenarà la persona per majoria de dos terços dels regidors/es.

El mandat del síndic de greuges serà per un període de temps de 6 anys.

Sant Vicenç dels Horts, 28 de setembre de 2015  
L'alcalde, Oriol Junqueras i Vies