



## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 10 de març de 2023 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de foment de l'ocupació destinat a empreses que contractin persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts, per a l'any 2023.

### **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ DESTINAT A EMPRESES QUE CONTRACTIN PERSONES DESOCUPADES DE SANT VICENÇ DELS HORTS**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Empresa destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment de la contractació de persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts a les empreses i que s'hagin dut a terme en el període en què es realitza la convocatòria.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de la contractació de persones desocupades per part de les empreses, tant de Sant Vicenç dels Horts com de fora del municipi. Seran subvencionables les contractacions laborals de persones empadronades a Sant Vicenç dels Horts, efectuades en els següents termes:

- Contractes que demostrin la vinculació amb l'empresa ininterrompuda per un període de com a mínim un any de durada, que s'iniciïn en el període comprès entre l'1 de novembre de l'any precedent a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. No seran subvencionables els contractes fixes discontinus.
- L'alta a la Seguretat Social en règim general s'ha d'iniciar entre l'1 de novembre de l'any precedent a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.
- Que l'alta a la TGSS presentat tingui una durada de 12 mesos.
- Jornada de treball a temps complert.
- En el cas de comerços, explotacions agràries professionals i entitats del Tercer Sector, es podran computar a efectes d'aquesta subvenció



jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada.

- S'entén per Comerç: locals oberts al públic destinats al comerç al per major o menor, magatzems exclusivament comercial i locals destinats a la prestació de serveis privats al públic, com perruqueries, salons de bellesa, rentat, planxat i similars, així com restaurants, així com comerços oberts al per menor i que operin a través d'internet.
  - S'entén per explotacions agràries professionals aquelles que estiguin donades d'alta dins de la classificació d'activitat econòmica específiques del sector.
  - S'entén per entitats del Tercer Sector: Aquella empresa que sigui qualificada com a tal, que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de bens o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o en greu risc d'exclusió social.
- En el cas d'empreses industrials es podran computar a efectes d'aquesta subvenció jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada, en el cas que la persona contractada sigui menor de 26 anys, amb l'objectiu de fomentar la contractació de persones joves aturades del municipi per rebaixar l'alta incidència que l'atur presenta en aquest sector de la població.
  - Realitzats a persones desocupades empadronades al municipi.
  - Que les persones que es contracten estiguin registrades com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a l'oficina de treball de la Generalitat corresponent.
  - Que les persones que es contractin estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
  - Que les persones contractades estiguin subjectes com a mínim al sou mínim del conveni del sector de l'activitat de l'empresa contractant. El sou no podrà ser en cap cas inferior al salari mínim interprofessional vigent per 14 pagues (o l'equivalent en contractes a temps parcial). Aquelles persones que hagin realitzat un contracte dins del previ a la publicació de les bases podran regularitzar aquesta situació un cop publicades les bases i fins al final del contracte. En cas de penalització per absència injustificada del treballador no es tindran en compte aquests dies per fer el còmput del sou mínim establert anualment.



- També a persones amb risc d'exclusió que estiguin participant en projectes de foment de l'ocupabilitat, tot i que no es trobin en situació d'atur, impulsats i coordinats per l'Ajuntament.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar la contractació de persones aturades del municipi en diverses circumstàncies, a la vegada que ajudar a augmentar l'activitat econòmica de les empreses de Sant Vicenç dels Horts.

## **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar la contractació de persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts, i aquest contracte haurà d'haver-se iniciat entre l'1 de novembre de l'any anterior al que es realitza la convocatòria i el 30 de setembre de l'any en que es realitza la convocatòria.

## **5. Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses, professionals o autònoms que contractin laboralment persones desocupades que estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud (aquella documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases ) o en el moment de la justificació (aquella documentació establerta en el punt 21 d'aquestes bases), mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- Han d'estar donats d'alta a la plataforma SantviCard que gestiona el 30% de l'import atorgat de la subvenció en el moment de la presentació de la sol·licitud.

## **6. Documentació a aportar**



A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Document Nacional d'Identitat DNI.
- En el cas de ser empresa, còpia autèntica del CIF de l'empresa o entitats beneficiàries.

b) Identificació del representant legal, si s'escau, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit per l'empresa que acrediti la representació legal del beneficiari sol·licitant.
- Certificat de la vida laboral del treballador contractat amb data posterior a la signatura del contracte expedit per la Seguretat Social.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Còpia autèntica del contracte de treball on consti la durada, la jornada, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia autèntica del DNI de la persona contractada.
- Document que acrediti la condició de persona desocupada emesa pel Servei d'Ocupació Català en el que consti el temps que la persona ha estat a l'atur en situació de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) amb anterioritat a la contractació per part del sol·licitant de la subvenció (DARDO o certificat del SOC conforme està a l'atur).
- Certificat de la vida laboral del treballador contractat a data de la finalització del termini de la justificació de la subvenció expedit per la seguretat social. Aquest document haurà de reflectir que el treballador ha estat, com a mínim, 12 mesos treballant per l'empresa sol·licitant de la subvenció. Les empreses, o comerços de fora del municipi aportaran còpia de llicència d'activitats del municipi on es realitzi l'activitat.

**No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article**



**22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**

c) Pel que fa a la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

- Hi constarà el nom de la persona i de l'empresa que sol·licita, i el càrrec d'aquesta a l'empresa, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció, i ha de constar expressament la declaració d'acompliment de requisits de les entitats beneficiàries que consten en el punt 13 d'aquestes bases.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal, que es presentarà quan es presenti la sol·licitud de la subvenció i quan es presenti la justificació de la mateixa, ja que aquests documents tenen una validesa de 6 mesos.
- Especificació del tipus de contracte de treball, jornada, cost salarial, categoria professional i conveni laboral aplicable.
- Especificació del temps que la persona contractada porta a l'atur, gènere i edat.
- Declaració responsable que la persona contractada compleix amb els requisits establerts a la subvenció.
- Declaració responsable que l'empresa pot demanar la subvenció, ja que compleix els requisits establerts en l'article 5 d'aquesta subvenció.
- Assenyalar voluntàriament una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En el seu defecte, a efectes de notificació s'establirà la que consti com adreça ordinària en la instància presentada, així com notificar els canvis de domicili o de correu electrònic que puguin succeir durant el període de vigència del tràmit de subvenció.
- Permís de la persona treballadora contractada per accedir a les seves dades relatives al Servei d'Ocupació de Catalunya per contrastar les dades relatives al temps a l'atur.

f) Annex 3, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (**només en el cas que es sol·liciti subvencions per un import total superior a 10.000€**)

g) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat Annex 2) per al pagament de la subvenció, o bé certificat de titularitat del compte bancari signat per l'entitat bancària i per l'entitat sol·licitant de la subvenció.



h) Declaració responsable (model normalitzat Annex 1).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser **documents originals signats digitalment pel representant legal de l'entitat**.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis i fins el 30 de setembre del mateix any. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o el SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà), Plaça de la Vila,1 (IMPORTANT: entitats sense personalitat jurídica i empreses només Registre electrònic). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

<https://svh.cat/municipi/per-temes/promocio-economica-i-de-la-ciutat/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la ciutadania/empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8. Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí



Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes i la corresponent convocatòria si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

S'atorgaran subvencions a totes les persones jurídiques i físiques que hagin cursat correctament la seva sol·licitud per aquesta subvenció i compleixin els requisits establerts en les presents bases.

Les sol·licituds presentades estaran subjectes a la seva verificació per part de la Comissió que s'estableix en la clàusula número 13, la qual informarà si el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i si compleix els requisits establerts en aquestes Bases. De la mateixa forma estudiarà i informarà respecte a les despeses presentades.

En el cas de les despeses es tindran en compte els imports que hagin justificat adequadament fins al màxim establert en el punt 12 per cada línia.

En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades i acceptades, superi el pressupost destinat a aquesta subvenció, la concessió de les subvencions es realitzarà dividint l'import disponible entre totes les persones o empreses





sol·licitants que hagin entrat la seva sol·licitud en termini i forma, i de manera proporcional a l'import sol·licitat i degudament justificat.

## **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

La partida pressupostària és 2023 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses amb una dotació total per a les subvencions de promoció econòmica de 244.000,00 €.

L'import inicial destinat a aquesta línia de subvenció és de 60.000 €.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres subvencions de la mateixa partida pressupostària (partida 2023 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses). En aquest cas, el romanent de qualsevol de les línies de la mateixa subvenció o d'altres subvencions de la mateixa partida pressupostària (partida 2023 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses), es podrà traslladar a l'altra.

Tot i així, es podrà acordar l'augment de la previsió de despesa amb recursos provinents d'una modificació pressupostària, quan concorrin causes d'interès general que així ho justifiquin.

## **12. Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció dels criteris que s'estableixen a continuació:

12.1 Podran rebre **l'ajut bàsic de 1.000€** les contractacions laborals de persones desocupades empadronades a Sant Vicenç dels Horts, efectuades en els següents termes que compleixin les següents condicions:

- Contractes d'un any de durada que s'efectuïn des de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.
- L'alta a la seguretat social en règim general, ha d'estar comprès entre el 1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 30 de setembre de l'any de la convocatòria
- Que l'alta a la TGSS presentada tingui una durada de 12 mesos.
- Jornada de treball a temps complet.





- En el cas de comerços, explotacions agràries professionals i entitats del Tercer Sector, es podran computar a efectes d'aquesta subvenció jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada.
  - S'entén per Comerç: Locals oberts al públic destinats al comerç a l'engròs o al detall, magatzems exclusivament comercial i locals destinats a la prestació de serveis privats al públic, com perruqueries, salons de bellesa, rentat, planxat i similars, així com restaurants, així com comerços oberts al detall i que operin a través d'internet.
  - S'entén per explotacions agràries professionals aquelles que estiguin donades d'alta dins de la classificació d'activitat econòmica específiques del sector.
  - S'entén per entitats del Tercer Sector: Aquella empresa que sigui qualificada com a tal, que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de bens o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o en greu risc d'exclusió social.
- En el cas d'empreses industrials es podran computar a efectes d'aquesta subvenció jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada, en el cas que la persona contractada sigui menor de 26 anys.
- Realitzats a persones desocupades empadronades al municipi.
- Que les persones què es contracten estiguin registrades com a demandants d'ocupació no ocupades (**DONO**) a l'oficina de treball de la Generalitat corresponent.
- Que les persones que es contractin estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Que les persones contractades estiguin subjectes al sou mínim del conveni del sector de l'activitat de l'empresa contractant i que, en cap cas, **no podrà ser inferior als 1.064€ bruts mensuals**.
- També a persones amb risc d'exclusió que estiguin participant en projectes de foment de l'ocupabilitat, tot i que no es trobin en situació d'atur, impulsats i coordinats per l'Ajuntament.

12.2 A aquest import, **es podran sumar 1.000€** més a liquidar també a la justificació dels 12 mesos de la contractació, si la persona contractada compleix, addicionalment un dels requisits del punt 12.1:



- Ser una persona en situació d'atur del municipi de més de 45 anys.
- Ser una persona en situació d'atur del municipi de llarga duració, es a dir, persones que porten més de 12 mesos inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats.

12.3 Es crea una **línia addicional de 2.000€** no acumulable a la partida 12.2 per a contractes que compleixin un de les següents requisits:

- Que siguin contractades dones del municipi.
- Que siguin contractades persones que es trobin a l'atur i hagin participat durant l'any anterior al de la convocatòria i fins a la data de contractació en:
  - Formació ocupacional oferta pel municipi.
  - Plans d'ocupació posats en marxa per l'Ajuntament, ja siguin executats per el propi ajuntament o bé a través d'una empresa d'Inserció.
  - Programes d'inserció dirigits a determinats col·lectius realitzats per l'Ajuntament.
  - Hagin treballat a una entitat del Tercer Sector del municipi.
- Ser una persona en situació d'atur que es trobi donada d'alta al dispositiu local de Transició escola/treball.
- Que la contractació s'hagi gestionat a partir de la plataforma Xaloc.

12.4 Es crea una **línia addicional de 5.000€** no acumulable a les partides 12.2 i 12.3 per a persones contractes que compleixin un de les següents requisits:

- Que siguin contractades dones del municipi majors de 45 anys i en situació d'atur de llarga durada.
- Ser una persona menor de 26 anys i estar en situació d'atur.
- Ser una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% o diversitat funcional.
- Ser una persona en situació d'atur víctima de violència de gènere o en perill de discriminació per identificació de gènere.

12.5 En darrer lloc, es podrà comptar també amb un **import addicional de 1.500€ al finalitzar el segon any de contractació consecutiu un cop s'hagi justificat la relació contractual al finalitzar el segon any.**



En cas de compliment d'aquestes dues condicions, l'empresa que hagi convertit el seu contracte en indefinit serà col·locada en els primer llocs, per ordre de conversió del contracte, de cara a percebre la subvenció a la següent convocatòria un cop justificada la conversió.

**Pel que fa a les empreses que vulguin acollir-se a aquesta línia addicional, serà necessari que presentin un document sol·licitant aquesta línia on consti l'ampliació de contracte per a percebre l'import establert en les bases de l'any anterior.**

El període de còmput s'interromprà només en els següents casos en els que es substitueixi la persona contractada causant del fet subvencionable per:

- La persona contractada no ha passat el període de prova i s'ha substituït per una altra persona
- S'ha produït una renúncia voluntària per part de la persona contractada i ha estat substituïda.

Aquestes substitucions no poden excedir d'un mes entre la finalització d'un contracte i l'inici de l'altre.

En aquests dos casos es podrà contractar una nova persona sense haver de reiniciar el període de còmput del contracte.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total de la contractació.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment de la contractació de persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts a les empreses i que s'hagin dut a terme en el període en què es realitza la convocatòria i que es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de novembre de 2019 pel Ple municipal i modificat en data 17 de novembre de 2022

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 persones tècniques municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'aniran examinant conjuntament, al llarg del període establert totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en diversos actes administratius.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendrà acceptat, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació els mitjans de pagament establert en aquestes bases.

#### **16. Obligacions dels beneficiaris**



Son obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- g) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica.
- h) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- i) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- k) L'empresa ha de complir la normativa establerta en matèria de l'ús del català en la retolació tan exterior com interior de l'establiment.
- l) Donar-se d'alta a la aplicació SantviCard, que ha de permetre el cobrament del 30% de la subvenció a través d'aquest mitjà.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Els costos de contractació que tingui l'empresa per a la contractació de persones desocupades.

### **18. Despeses no subvencionables**

Totes les despeses que no estiguin relacionades exclusivament amb la contractació de persones desocupades.

### **19. Forma de pagament**

El 30% del pagament de la subvenció i la bonificació corresponent es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals establert, SantviCard, i l'altre 70% a pagar per transferència bancària directa, si bé els beneficiaris podran sol·licitar que la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagament digital SantviCard.



Aquesta forma de pagament caducarà als 12 mesos a comptar des del dia en què es carregui el saldo en el compte SantviCard. Un cop passat aquest període els diners deixaran d'estar disponibles a l'aplicació i seran reintegrats a l'Ajuntament.

## **20. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, un mes després de que la persona contractada porti 12 mesos a l'empresa, o per aquells casos de conversió a indefinit un mes posteriors a la celebració del segon any de la persona contractada a l'empresa. De no fer-ho, es procedirà a la revocació de la subvenció atorgada. La data límit de justificació serà el 30 de setembre en qualsevol cas.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària en base al que s'estableix al model de sol·licitud facilitat a la pàgina web, i en base a la documentació a aportar o a acreditar que s'estableix en aquestes bases.

El procediment està descrit en el capítol V, article 25, de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts:

**Justificació concessió bàsica i de les concessions addicionals per llarga duració, majors de 45 anys, dones o membres del dispositiu local de transició escola treball, que hagin treballat en una empresa d'inserció del municipi o que formin part de la Borsa Sàvia.**

L'abonament i sol·licitud del pagament estarà condicionat a la justificació econòmica de l'ajut que, haurà de presentar-se en el mes següent a la finalització dels 12 mesos de contractació.

Aquesta **justificació econòmica** consistirà en la comprovació que:

- El treballador porti efectivament un mínim d'un any contractat a l'empresa.
- Que l'empresa es troba al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Que l'empresa es troba al corrent en relació al permís de l'activitat.

En cas que no s'hagi donat permís per consultar les dades a l'ajuntament en virtut d'allò establert a l'article 6 d'aquestes bases, caldrà presentar:





- Certificat de la vida laboral de la persona contractada que demostrï la permanència d'un any a l'empresa.
- Certificat actualitzat de hisenda i de la Seguretat social d'estar al corrent de pagament.
- Certificat del permís corresponent a l'activitat, emès per l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, en cas que aquesta no estigui ubicada a Sant Vicenç dels Horts.

En el cas d'optar a la línia addicional recollida al punt 13.4 d'aquestes bases s'haurà d'aportar la documentació acreditativa següent:

- En el cas de ser una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% o diversitat funcional s'aportarà certificat acreditatiu expedit per l'administració competent.
- En el cas de ser una persona en situació d'atur víctima de violència de gènere o en perill de discriminació per raó de gènere, informe del Servei Integral d'Atenció a la Dona o del Departament de LGTBI.

En tots els casos, caldrà que les empreses aportin el full de domiciliació bancària degudament complimentat.

En tot cas, caldrà que les empreses de fora del municipi aportin un certificat conforme es troben al corrent del permís de la llicència d'activitats on es trobi la raó social de la seva empresa.

### **Justificació de la concessió addicional per conversió a indefinit**

Per a la sol·licitud de l'import addicional per a transformar el contracte de 12 mesos en indefinit es necessitarà el següent:

- Presentació de la sol·licitud dels 1.500€ addicionals.
- Certificat actualitzat de hisenda i de la Seguretat social d'estar al corrent de pagament.
- Certificat de la vida laboral a la finalització del primer any de contracte indefinit on constin els últims 24 mesos a l'empresa.
- Certificat del permís corresponent a l'activitat, emès per l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, en cas que aquesta no estigui ubicada a Sant Vicenç dels Horts.

### **Abonaments**

L'abonament de l'ajut bàsic a la contractació es farà:



- Pagament després de la presentació dels documents de justificació a la finalització del primer any de 1.000€.

L'abonament de l'ajut addicional definit en els punts 12.2, 12.3 i 12.4 d'aquestes bases.

- 1 pagament coincidint amb el pagament de l'ajut bàsic un cop justificada la documentació necessària.

L'abonament de l'ajut addicional per contractació indefinida es farà segons les condicions establertes en aquestes bases.

S'entén abonament com al pagament de la subvenció, que tal i com s'indica, es farà a través de la liquidació del 70% de l'import mitjançant transferència, i l'altre 30% abonat a través de l'aplicació Santvicard.

## **21. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **22. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de



justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents convocatòries.
- d) Quan es produeixi la caducitat de la forma de pagament establert en el punt 20 d'aquestes bases.

#### **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el 50% del cost total de la contractació.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **25. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **26. Causes de reintegrament**



Estarà obligada a reintegrar la subvenció l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **28. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **29. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### **30. Informació sobre el tractament de dades personals**

D'acord amb el que preveuen aquestes bases, el 30% de l'import subvencionat s'haurà de destinar a la compra de productes o serveis dels comerços del



municipi de Sant Vicenç dels Horts. Per disposar d'aquest import el/la beneficiari/a s'haurà de descarregar l'aplicació SantviCard al seu dispositiu personal, donar-se d'alta com usuari, i les compres que realitzi aniran a càrrec d'aquest percentatge de subvenció fins a esgotar l'import que es correspongui. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació SantviCard i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_USUARIS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm)

Els imports percebuts pel comerç i gastats pel client s'emmagatzemaran al perfil de cada un d'aquests usuaris i quan arribi el moment de dur a terme la liquidació de la subvenció, l'Ajuntament tindrà accés als imports acumulats i a les dades identificatives de cada transacció econòmica, i pagarà l'import corresponent al comerciant. L'accés a aquesta informació es preveu a les condicions d'ús per grups de negocis adherits i es pot consultar a l'enllaç següent: [https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_COMERCOS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_COMERCOS.htm)

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per **AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS** amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1. , Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic [ajuntament@svh.cat](mailto:ajuntament@svh.cat). Pot contactar amb el **Delegat de Protecció de Dades** [dpd@svh.cat](mailto:dpd@svh.cat). Les seves dades seran tractades amb les **finalitats** següents: a) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 30% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es **conservaran** durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La **base legal** per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es **comunicaran** als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus **drets** d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades. Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.

### **31. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte  
Xavier Gómez Álvarez



**AJUNTAMENT**  
**Sant Vicenç dels Horts**

Cinquè Tinent d'Alcaldia  
Sant Vicenç dels Horts, 15 de març de 2023

Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts  
93 656 15 51 | 902 51 51 00  
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

NI  
F:  
P08  
263  
00F