

BASES QUE HAURAN DE REGIR LA CESSIÓ D'ÚS ESPECIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GUINGUETA A LA PISCINA SANT ANTONI – LA BLAVA AMB MOTIU DE L'OBERTURA DE LA TEMPORADA DE BANY 2023

CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS

I.1 OBJECTE I DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és la regulació per l'atorgament d'una llicència per instal·lar una guingueta a la terrassa de la piscina de Sant Antoni - La Blava (d'ara en endavant PSA), per tal d'oferir servei de bar a la piscina durant la temporada d'estiu 2023.

L'atorgament es farà mitjançant sorteig públic, entre tots els sol·licitants que compleixin els requisits que en les presents bases s'estableixen.

L'objectiu d'aquesta cessió és poder oferir als usuaris de la PSA un servei de begudes, snacks, gelats, cafè, infusions i menjar fred durant la temporada d'estiu 2023.

Queden excloses d'aquestes bases aquelles activitats que promogui l'Ajuntament amb la col·laboració amb una entitat o associació, ja que en aquest cas l'explotació de la guingueta serà directament adjudicada a aquesta, complint sempre amb les mateixes obligacions que les recollides en aquestes bases.

Descripció de l'activitat a realitzar:

- Activitat: venda de begudes, snacks, gelats, cafè, infusions i menjar fred
- Emplaçament: avinguda Mas Picó, s/n. Piscina de Sant Antoni - La Blava

Característiques tècniques de la guingueta a instal·lar a la PSA.

- La porta de la caseta serà considerada d'emergència amb obertura cap a l'exterior,
 - Si disposa de magatzem s'ubicarà en la zona de venda i no podrà superar els 50 kg,
 - Amplada mínima portes exteriors o passadissos 80 cm x 1 ml
- Termini : Aquesta autorització té una vigència des de l'adjudicació de la guingueta i fins la signatura del contracte per la gestió i explotació de la instal·lació o fins a la finalització de la temporada 2023.

- Durada de la temporada, dies i horaris de servei:
 - La **Piscina** de Sant Antoni La Blava obrirà les portes el dia 17 de juny de 20223 i tancarà la temporada el dia 03 de setembre de 2023.
 - Horari:
 - Juny i Agost de dilluns a divendres d' 11 a 20 h i festius i caps de setmana de 10 a 20 h
 - Juliol: de dilluns a diumenge: 10 a 20h

I.2 NATURALESA JURÍDICA

L'autorització tindrà la naturalesa de llicències d'ús privatiu temporal del domini públic d'acord amb l'art. 57.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. L'ocupació demanial origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic en els termes de l'art. 56.3 del mateix decret, sense dret a rebre indemnització, podent l'Ajuntament modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la cessió i acordar la seva resolució determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

I.3 RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquests bases seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

- Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP).
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Altra normativa sectorial d'aplicació.

El desconeixement de la regulació en qualsevol dels seus termes, i altres normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquesta cessió no eximirà a les entitats, associacions, persones físiques o jurídiques a les que se'ls cedeixi l'espai de l'obligació de complir-los.

La presentació de la instància o sol·licitud per a participar en aquesta adjudicació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

I.4 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS INTERESSATS

Es podran presentar a l'atorgament d'aquesta llicència qualsevol entitat o associació sense ànim de lucre del Municipi així com persones físiques i/o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar.

Atesa la naturalesa de la cessió, i en el cas de les entitats o associacions del municipi caldrà que aquestes estiguin donades d'alta en el registre d'entitats municipals i amb adreça social a Sant Vicenç dels Horts.

En el cas de persones físiques i/o jurídiques, els interessats hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional necessària per la realització de l'activitat objecte de la cessió, en concret estar donats d'alta en l'epígraf corresponent a l'activitat de bar en l'Agència Tributària i estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, així com amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

A les empreses comunitàries i no comunitàries els serà d'aplicació allò disposat en els articles, 67 i 68 de la LCSP respectivament.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte de la cessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Tanmateix, caldrà aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà demanar la documentació pertinent en cada cas si sospita que no es reuneixen els requisits necessaris per portar a terme la cessió.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, han de concórrer en la data final de presentació de les sol·licituds i subsistir en el moment de perfecció de la llicència.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que treballin/ajudin en el servei de bar no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Els participants han de complir a més amb tots els requisits o declaracions que consten en la Declaració responsable de l'Annex I.1.

I.5 INTERPRETACIÓ

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a la cessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la cessió i acordar la seva resolució, sense dret a indemnització, determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

I.6 TERMINI D'UTILITZACIÓ

La cessió objecte d'aquest procediment serà a partir de l'adjudicació de la guingueta i fins a la signatura de la nova licitació que té per objecte la gestió i explotació de la PSA o fins a la finalització de la temporada 2023.

I.7 DEURES DEL CESSIONARI

- a) Haurà de prestar, com a mínim els serveis coincidents amb les hores de l'activitat promoguda per l'Ajuntament, i que s'estableixen en el punt I.1 de les present bases. Aquests serveis i horaris podran ser objecte d'ampliació a consideració de la Corporació Local, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.
- b) Mantenir un nivell de qualitat en els productes i serveis oferts.
- c) Instal·lar la guingueta, així com donar d'alta els subministraments de la llum i de l'aigua. El mòdul a instal·lar serà supervisat pels tècnics municipals, els quals donaran el vist i plau abans de ser instal·lat.
- d) Haurà de tenir suficient nombre de personal per donar un servei òptim als assistents.
- e) Caldrà que com a mínim hi hagi 1 persona present mentre duri l'activitat de bar que disposi del certificat de manipulació d'aliments en vigor. En cas que no es compleixi aquest requisit no es podran elaborar aliments per a ser comercialitzats.



- f) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions o espais cedits, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament i estarà obligat a retornar els espais ocupats al seu estat originari, incloses les taules.
- g) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil adequada a l'activitat desenvolupada. El capital mínim assegurat serà de 300.000€ contingència. L'assegurança haurà de contemplar les possibles destrosses en el material que s'utilitzi per al servei de bar, així com els danys i perjudicis directes o indirectes o qualsevol altre reclamació que es puguin produir com a conseqüència de l'activitat de bar. En cas que es decideixi servir aliments, caldrà presentar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil per un import de 600.000€, amb cobertura d'intoxicacions alimentàries, i 300.000 de sublímit per víctima.
- h) Estar donat d'alta en el cens d'empresaris d'Activitats Econòmiques d'Hisenda (model 036).
- i) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment.
- j) Deixar lliures i vacu el domini objecte de la cessió un cop acabada l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- k) Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i altre normativa sectorial.
- l) Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Així mateix en el cas que hi hagi menors a la barra, aquests hauran de tenir un permís paternal per poder participar a la barra i no podran servir begudes alcohòliques.
- m) No servir begudes d'alta graduació. A aquest efecte la limitació serà de més de 15 graus de graduació per les begudes alcohòliques.
- n) Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall, en la mesura del possible, es recomana l'ús de gots reciclables.
- o) La instal·lació de la barra i les neveres del bar aniran a càrrec del cessionari.
- p) El cessionari adjudicatari hauran de fer difusió de les actuacions a les seves xarxes socials.

I.8 REQUISITS QUE HAURÀ DE COMPLIR LA GUINGUETA, SI S'ESCAU, EN COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

- a) Es disposarà d'equips extintors mòbils d'eficàcia adient. Els extintors hauran d'estar retimbrats i carregats.
- b) Es disposarà d'una farmaciola.
- c) Es disposarà, si escau, de tanques de protecció.
- d) Els cables elèctrics i resta de conduccions pròpies de la guingueta que passin per zones de pas de públic hauran d'estar protegits i subjectes al terra. Aquest sistema serà el preferent respecte a l'aeri.
- e) Els quadres elèctrics s'ubicaran inaccessibles al públic en general, lluny d'elements metàl·lics i humits o susceptibles d'estar-ho (barres de bar, etc...)
- f) En el cas que es realitzin instal·lacions elèctriques de forma aèria, aquestes es realitzaran a una alçada mínima de 4,5 metres.
- g) No es podrà realitzar cap tipus de connexió a les instal·lacions d'enllumenat públic existent. Les connexions a les instal·lacions elèctriques es realitzaran als punts instal·lats a tal efecte.
- h) En cas d'utilitzar un generador autònom, estarà protegit amb tanques i disposaran com a mínim d'un extintor de CO2.
- i) Els itineraris i passos de públic serà com a mínim de dos metres.
- j) En cap cas es podrà afectar o interrompre les sortides d'emergència ni els recorreguts d'evacuació.
- k) En cap cas es podran afectar o interrompre els passos adaptats.
- l) Es donarà compliment a la resta de normativa vigent aplicable.
- m) Els elements particulars pel desenvolupament de l'activitat estaran en condicions correctes per l'ús garantint la seguretat dels usuaris.

I.9 CÀNON DE LA CESSIÓ

El cànon a aplicar serà de 250€ mensuals. Aquest import caldrà abonar-lo durant les dos primeres setmanes de cada mes a l'Ajuntament. En cas de no realitzar el servei per un mes complet, caldrà pagar el cànon proporcional als dies de servei prestats.

I.10 DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

I.11 RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en la guingueta, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat. Seran els titulars de la llicència els únics responsables de l'exercici de l'activitat de venda, quedant l'Ajuntament exclòs de qualsevol responsabilitat per a l'exercici de l'esmentada activitat.

I.12 REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ

La cessió objecte d'aquest procediment s'extingirà:

1. Per entrada en vigor de la nova contractació sobre les gestió i explotació de la PSA.
2. Per anul·lació de l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
3. Per renúncia de l'adjudicatari.
4. Per resolució judicial.
5. Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula I.7 i les previstes amb caràcter general a les presents bases i la normativa vigent.
6. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la cessió.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre la cessió sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula I.1 d'aquests bases. Aquesta revocació no comportarà cap mena d'indemnització a l'entitat, al ser una cessió a precari.

I.13 TRANSMISSIÓ DE LA CESSIÓ.

El titular de la cessió no podrà transmetre el seu dret en favor de terceres persones.

En cas de renúncia, l'Ajuntament atorgaria la cessió a una altra de les entitats associacions o persones físiques o jurídiques peticionàries, segons l'ordre en què hagin quedat en el sorteig.

CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR A LA GUINGUETA DE LA PSA

II.1 INFORMACIÓ PÚBLICA I CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les bases que regeixen aquesta convocatòria seran sotmeses a informació pública per un període de 4 dies hàbils, a comptar des de la seva aprovació, mitjançant anunci al tauler d'anuncis i web municipal on es publicarà el text complet d'aquestes bases.

II.2 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les entitats, associacions, persones físiques i/o jurídiques només podran presentar una única sol·licitud.

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en aquesta clàusula, serà de 4 dies hàbils coincidents amb els de l'exposició pública, comptadors des de l'endemà a la data de la publicació en el tauler d'anuncis i web municipal. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la ciutadania/ empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "*Truca'm*" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini 4 dies hàbils coincidents amb els de l'exposició pública, comptadors des de l'endemà a la data de la publicació, des de la seva publicació no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

Els interessats presentaran una instància amb la documentació següent:

- **Declaració responsable /autorització del sol·licitant, segons l'Annex 1.**

Tots els requisits que estableixen aquestes bases s'ha de complir en el moment de presentació la sol·licitud i s'ha de mantenir fins al moment de la cessió i realització de l'activitat de Bar, a excepció de la de donar d'alta del model 036 i la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil, que es farà en el moment del requeriment de la documentació, quedant supeditada la cessió al compliment de tots aquests requisits.

La Declaració inclourà també l'autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

II.3 COMISSIÓ PEL SORTEIG

La Comissió pel sorteig estarà integrada pels següents membres:

- Tècnica de programes de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona que la substitueixi.
- Tècnic de Serveis Municipals, o persona que el substitueixi
- Cap de Feminisme i LGTBI, o persona que el substitueixi
- Tècnica de secretaria, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de secretària de la comissió.

II.4 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà per sorteig.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió farà pública una acta, en el termini màxim de 5 dies, amb la relació dels aspirants admesos i exclosos. L'acta es publicarà en Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i s'hi indicarà les causes d'exclusió així como el termini que es concedeix per esmenar els defectes dels aspirants exclosos.

Per resoldre el defecte que hagi motivat l'exclusió els aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. La presentació o

esmena de la documentació es farà pels mateixos mitjans en què es va presentar la sol·licitud.

Els sol·licitants, que en el termini assenyalat, no esmenin la seva sol·licitud seran definitivament excloses del procés.

El sorteig de l'autorització per instal·lar i gestionar la guingueta de la PSA es realitzarà a la Sala de Plens de l'Ajuntament, en sessió pública, a la que podran assistir tots els sol·licitants que s'han presentat a aquesta convocatòria.

La Comissió del sorteig donarà a conèixer el llistat d'admesos i, si s'escau, dels exclosos i la data del sorteig, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores. La llista estarà ordenada, de manera creixent, segons l'ordre dels registres d'entrada de les instàncies, i, en el llistat s'indicarà el número de registre, el dia i hora de presentació de cada una de les sol·licituds en el registre d'entrada de la Corporació, així com les dades d'identificació dels interessats i el número que els identificarà durant el sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

La Secretària de la Comissió, o la persona suplent, introduirà la totalitat de les paperetes amb els números assignats als aspirants en una urna de vidre.

Un cop adjudicada la cessió la Secretària extraurà un segon número de l'urna de vidre. Aquest número indicarà des de quina posició s'inicia la llista de suplents. La llista de suplents seguirà l'ordre creixent des del número extret.

La Comissió, un cop realitzat el sorteig, elevarà a l'òrgan d'adjudicació la seva proposta per tal que requereixi la documentació, tal i com es recull en l'apartat II-5 d'aquestes bases.

I.5 ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació s'aprovarà per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la web i es notificarà a les Entitat, associacions, persones físiques o jurídiques que hagin participat, mitjançant les comunicacions electròniques del servei e-NOTUM.

Com a màxim, 3 dies d'abans de l'inici de l'activitat, caldrà que l'adjudicatari que tingui la cessió del servei de bar, presenti en el registre municipal aquella documentació pendent segons allò establert en l'apartat II.5

El Departament responsable de l'activitat, farà les comprovacions necessàries per determinar si el adjudicatari compleix els requisits establerts en les presents bases. En el cas de no complir les exigències indicades no es podrà realitzar l'activitat prevista, acordant-se deixar sense efecte la seva cessió i donant la

possibilitat a altres entitats, associacions, persones físiques o jurídiques interessades, segons l'ordre de la llista d'espera, portar-ho a terme.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan d'adjudicació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Comissió, requerirà a l'entitat, associació, persona física i/o jurídica proposada per a què, dins del termini de 3 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar:

- Persones físiques: Original, o fotocòpia autenticada, del Document Nacional d'Identitat del concursant.
- Persones jurídiques: Còpia de l'escriptura de constitució de la Societat, degudament inscrita al Registre Mercantil i documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport autenticada. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament, així com Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Entitat i/o associacions: Estatuts de l'Entitat.



b) Certificat de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposen els articles 13 i 14 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractació.

c) L'Ajuntament comprovarà d'ofici si es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes amb l'òrgan municipal.

d) Característiques tècniques i plànol, acotat en planta i alçat, de la guingueta a instal·lar a la PSA.

- La porta de la caseta serà considerada d'emergència amb obertura cap a l'exterior,
- Si disposa de magatzem s'ubicarà en la zona de venda i no podrà superar els 50 kg,
- Amplada mínima portes exteriors o passadissos 80 cm x 1 m

e) Alta en l'epígraf fiscal 659.6 del Cens d'empresaris d'hisenda (Model 036 i/o 037 d'alta).

f) Declaració responsable, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que treballin i/o ajudin en la realització de l'activitat esmentada no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

En el cas que s'autoritzi a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a consultar i comprovar, en altres administracions públiques, les dades que siguin necessàries per a determinar, conèixer i comprovar la identificació de l'adjudicatari així com acreditar que s'està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com totes aquelles dades que siguin necessàries per corroborar que es compleix amb els requisits establerts en les presents bases no caldrà presentar la documentació indicada anteriorment, a excepció del punt f)

Transcorregut el termini de 3 dies hàbils per presentar documentació, sense que l'adjudicatari l'hagi estat presentat, i/o esmenat s'entendrà la renúncia a l'adjudicació, llevat que concorri causa degudament justificada per l'interessat.

II.6 DENOMINACIÓ COMERCIAL

En el cas que el beneficiari de la cessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb la comissió del sorteig.