



## **ACTA DE SESSIÓ DEL PLE**

### **Identificació de la sessió**

**Núm.: 10/2023**

**Caràcter: ordinària**

**Data: 20 de juliol de 2023**

**Horari: de 18:30:00 a 20:40:00 h**

**Lloc: Sala d'Actes de la Casa de la Vila**

### **Hi assisteixen:**

**MIGUEL COMINO HARO  
MIREIA VERGÉS ROSELL  
ISIDRE BAUTISTA COMPTE  
FRANCESCA CAPELLADES LADEVESA  
JORDI CAMPMANY CARTRÓ  
MARIA PELÁEZ MORENO  
XAVIER GÓMEZ ÀLVAREZ  
PATRICIA HIGUERAS OVEJERO  
DAVID RUIZ GÓMEZ  
MARIA TERESA AYMERICH BOLTÀ  
MIGUEL ANGEL CAMACHO VEGA  
MARCEL·LINA BOSCH COSTA  
DANIEL RIBAS RICART  
YOLANDA ARTIGAS BARBER  
ARNAU MATA DE CASADEMUNT  
MARIA LOURDES MOYA ALONSO  
AINHOA CALERO MARIN  
JORDI GIL DORADO  
INMACULADA MOYANO SANCHEZ  
MANUEL RIELO VILANOVA  
MANUEL VALLEJO GÓMEZ**

Assistits per el secretari accidental el senyor Ricardo Muñiz Merino i la interventora accidental, la senyora Maria Rodríguez Barquero.

La sessió ha estat enregistrada en suport audiovisual mitjançant un sistema de Video-Acta, el qual conté l'empremta electrònica SHA512: 3bed1242c31cd4498c9ea55961a4a2a9ecee0370c00aaaaea5e82efab821395e572e78d8a34b4a4ce67d94fc6ff34229742ace61874f32cb315938a0baa01fe1c

El contingut de la sessió plenària, amb les intervencions dels diferents membres de la Corporació Local es troba recollit a la videoacta a l'enllaç <http://mediateca.svh.cat/>



## Ordre del dia

### **Desenvolupament de la sessió**

### **DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL PER L'ALLIBERAMENT LGTBI+**

[https://mediateca.svh.cat/watch?](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWJmM2ExYzdiMTgy&start=47)

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWJmM2ExYzdiMTgy&start=47](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWJmM2ExYzdiMTgy&start=47)

*corresponent a 18:30:47 h*

La matinada del 28 de juny de 1969, la policia de Nova York irrompé al bar d'*Stonewall Inn* amb la intenció de realitzar una batuda. És una data en la qual recordar totes aquelles que abans de nosaltres es van deixar la pell en la lluita per un món on hi capiguem totes. Centenars de persones, migrades, moltes d'elles llatinoamericanes, afroamericanes, trans, travestis, gais, marginades socials, treballadores sexuals, entre d'altres, s'enfrontaren a la policia que acabà replegant-se, incapaç de contenir la resposta irada i espontània de la gent. Figures com Marsha P. Johnson o Sylvia Rivera són claus per entendre que la reivindicació per l'alliberament LGTBI explota al carrer!

A Catalunya, patint les conseqüències de la dictadura feixista, el Front d'Alliberament Gai de Catalunya (FAGC), organitza la primera manifestació per l'alliberament sexual i de gènere l'any 1977 a les Rambles, més de 2000 persones es congreguen en contra de la repressió. Comença el moviment LGTBI a donar passes cap a la llibertat. És en aquest període on es comença a recórrer el camí de la descriminalització a les persones del col·lectiu, el camí per aconseguir drets i llibertats. Es treballa contra la Llei de Perillositat i Rehabilitació Social i s'estableixen les bases d'un moviment organitzat contra la repressió.

Són diversos els moments històrics a recordar, cal recordar l'assassinat de la transsexual Sònia, l'any 1991 al parc de la Ciutadella i com aquest fet va ser un clam per operativitzar eines contra l'LGTBI-fòbia. Les violències al col·lectiu LGTBI continuen sent present en diferents àmbits de la vida social, així ho recullen els successius informes de l'Observatori Contra l'Homofòbia (OCH). El primer quadrimestre de 2023 es van registrar 110 incidències discriminatòries per l'LGTBI-fòbia a Catalunya, un augment del 16% respecte el mateix període de l'any anterior. Tanmateix, la pandèmia actual ha agreujat diferents sectors de la nostra societat, posicionant persones i/o col·lectius en situacions de precarietat i vulnerabilitat i, actualment, n'estem veient les conseqüències.

Les polítiques públiques han estat generades des de l'empenta dels moviments socials. El moviment LGTBI ha estat cabdal per la consecució de marcs jurídics



i legals que pivoten la implementació d'aquestes polítiques en la diversitat afectiva sexual i de gènere en diferents àmbits de la vida social. La Llei 11/2014 per a garantir els drets de les persones LGTBI i eradicar l'LGTBI-fòbia és un exemple d'aquesta estratègia on les accions són dirigides a la sensibilització ciutadana, a la formació de professionals i a l'establiment de mecanismes i protocols que tinguin com objectiu la transformació dels contextos on el cisheteropatriarcat limita a una manera estanca de ser i estar en el món, obviant les diferents realitats del col·lectiu LGTBI i amb el risc de patir situacions de discriminació. Enguany, encara no comptem amb un reglament sancionador, set anys després de l'aprovació de la Llei, que contempli un circuit de tracte i gestió de les incidències i les persones afectades.

Tanmateix, fa tres anys s'aprovà la llei d'igualtat de tracte i no-discriminació, una eina necessària que eixampla la base de drets a diferents col·lectius estigmatitzats en la societat de la qual necessitem recursos i serveis específics per a cada col·lectiu contemplat en la llei.

Més recentment s'ha aprovat la llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, que es pionera en la despatologització perquè no obliga a la hormonació ni a cap intervenció quirúrgica per obtenir el canvi de nom registral. El dret al canvi registral de la menció al sexe es basa en el principi de lliure desenvolupament de la personalitat (recollit a l'article 10.1 de la Constitució)

Les polítiques públiques han d'implementar-se en tots els àmbits de la vida social per les quals les persones transitem. És des d'aquest punt de vista que pensem que els feminismes i la perspectiva de la diversitat afectiva sexual i de gènere han de confluir. Destaquem les següents reivindicacions:

- Les joves que viuen situacions d'LGTBI-fòbia en l'àmbit familiar i/o nucli de convivència i necessiten iniciar processos d'emancipació han de poder accedir a ajuts al lloguer per l'emergència habitacional que suposa la situació de desigualtat.
- Continuen les situacions de discriminació en l'àmbit laboral i comunitari per raons d'LGTBI-fòbia i serofòbia, així com la pèrdua de drets que es pot produir en l'escenari de postemergència sanitària associades l'estigma de la malaltia. Denunciem les empreses que estan aplicant qüestionaris de salut en els processos de selecció per tal de excloure les persones amb malalties immunodeficients, tractaments oncològics o VIH. No ens podem permetre estigmes!
- Es necessita una agilització de permisos de treball, refugi i asil. La situació de vulnerabilitat de moltes persones migrades i/o refugiades clama una regulació extraordinària. Cap persona és il·legal!
- La pedagogia ha de ser una eina de transformació social, cal reforçar i ampliar les formacions amb una perspectiva de la diversitat afectiva sexual i de gènere adreçades al funcionariat públic, en específic a l'àmbit



de la justícia, la salut, l'educació, els serveis socials, transport públic i els cossos i forces de seguretat.

- Continuem demanant una educació transversal i integral en diversitat afectiva, sexual, de gènere i familiar en el currículum educatiu. És un element central per transformar els contextos on esdevé l'assetjament escolar per motius d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. La seva prevenció, detecció i intervenció és clau!
- Degut a la precarietat que la pandèmia ha imposat, demanem a les administracions un compromís amb polítiques públiques i projectes d'atenció, informació, formació, sensibilització i conscienciació, que facin de les nostres ciutats i pobles espais segurs per a la diversitat sexual en totes les seves manifestacions. Els recursos han de tenir una equitat territorial palpable i no només focalitzar-se en els grans nuclis urbans.
- Tanmateix, creiem prioritari reforçar els serveis de suport emocional i psicosocial per a les persones LGTBI i pel seu entorn familiar i social més proper. Estem sortint d'una situació de pandèmia en que han existit i existeixen conseqüències que afecten al benestar emocional i a la salut mental. Necessitem serveis que siguin elements reparadors de la dignitat i que acompanyin en els processos de recuperació en les violències patides.

Les entitats sempre han estat a peu de carrer, atenent les demandes del nostre col·lectiu. Les administracions públiques tenen l'obligació de coordinar-se i dotar de recursos al teixit associatiu que treballen des de diferents àmbits per a la ciutadania en general i pel col·lectiu LGTBI en particular.

Volem visibilitzar que l'orgull continua sent un moment de lluita, una data per a sortir al carrer no només a celebrar sinó a denunciar que les discriminacions cap al nostre col·lectiu continuen estant massa presents en la nostra quotidianitat. Volem cridar que, per molt que es "*tenyeixi d'arc de Sant Martí*" durant aquesta setmana, l'orgull és cada dia, l'orgull és sempre!

Finalment, volem posar l'accent que la lluita de l'alliberament sexual i de gènere ha de caminar juntament amb les reivindicacions del moviment feminista, perquè som lluites que anem de la mà per la dignitat humana. S'ha de fer front a tots aquells discursos que menyspreen identitats i drets! Les reivindicacions han de ser transfeministes, antifeixistes i antiracistes. Denunciant les violències masclistes i del cisheteropatriarcat, combatent el feixisme, el racisme i qualsevol tipus d'opressió, lluitant contra l'especulació i la gentrificació en els barris i en contra de la llei d'estrangeria. Un orgull que qüestionï la utilització dels drets, les diversitats i opressions del col·lectiu com una rentada de cara de les polítiques neoliberals.

En definitiva, un Orgull per a totes!

### **1.0.0 Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.**



<https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=682>  
corresponent a 18:41:22 h

### **1.0.1 Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de data 17 de juny de 2023**

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar l'acta anterior transcrita a tots els efectes legals.

### **1.0.2 Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de data 26 de juny de 2023**

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar l'acta anterior transcrita a tots els efectes legals.

## **2.0.0 DESPATX OFICIAL**

<https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=888>  
corresponent a 18:44:48 h

### **2.0.1 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001063 de data 17 de maig de 2023, sobre modificació horari de restricció accés a la zona pacificada del barri de Vila Vella zona 1. (MBVP2021000001)**

**“Expedient número:** MBVP2021000001 Establiment i regulació de la zona pacificada del barri de Vila Vella zona 1.

**Tràmit relacionat:** Modificació horari de restricció accés a la zona pacificada del barri de Vila Vella zona 1.

Atès el Decret 226/2006, de 23 de maig, pel qual es declaren zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric diversos municipis, entre els quals s'inclou Sant Vicenç dels Horts, per al contaminant diòxid de nitrogen i per a les partícules.

Atès l'Ordenança municipal de circulació de Sant Vicenç dels Horts, de 2 de febrer de 2007, que en l'article 12 indica que l'Ajuntament podrà establir illes de vianants o zones de circulació restringida de vehicles.

Atès el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, que en l'Article 7, indica que entre d'altres s'atribueixen als municipis les competències de restricció de la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals.



Atès que en data 17 de gener de 2020, es va formalitzar el conveni de col·laboració, entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en virtut del qual l'AMB ha dut a terme l'estudi i implantació d'una zona pacificada del barri de Vila Vella Zona 1.

Atès que en data 1 de desembre de 2021, mitjançant Decret d'alcaldia 2021LLDR001661, es va aprovar el Protocol que estableix com a zona de circulació restringida de vehicles la zona pacificada del barri de Vila Vella zona 1, i regula les condicions a les que s'ajusta aquesta restricció.

Vist que per assolir aquest objectiu l'Ajuntament va definir mitjançant Protocol les característiques i la regulació de la zona pacificada del barri de Vila Vella zona 1 del municipi de Sant Vicenç dels Horts, amb caràcter ambiental i d'esplai de la ciutadania, on en el punt segon s'estableix l'àmbit d'aplicació i el seu horari de regulació.

Ates que, al punt segon del Protocol s'estableix l'àmbit d'aplicació i l'horari de regulació de la zona pacificada de Vila Vella zona 1, que actualment resta restringida només als vehicles autoritzats tots els dies, de 6 a 23 h, a excepció del mes d'agost. I l'accés dels vehicles destinats a la distribució urbana de mercaderies (DUM) resta autoritzada només els laborables i els dissabtes no festius, de 9.30 a 12 h per la zona DUM.

“2.- Àmbit d'aplicació i horari de regulació.

En una primera fase (zona 1) la zona pacificada de Vila Vella comprèn un àmbit d'aplicació que inclou el c. de Mossèn Josep Duran entre els núm. 1 i 16, el c. de Barcelona entre els núm. 1 i 18, la pl. de Catalunya, la pl. de Sant Jordi, el c. de Nadal, el c. de Francesc Moragas, el c. de Ribot entre els núm. 1 i 25 i el c. Nou entre els núm. 1 i 61.

L'horari de regulació de la zona pacificada de Vila Vella zona 1 és tots els dies, de 6 a 23 h, a excepció del mes d'agost. A més, es regula l'accés dels vehicles destinats a la distribució urbana de mercaderies (DUM) que compleixin el referit al punt 4.- del present Protocol, els laborables i els dissabtes no festius, de 9.30 a 12 h.”

Atès que una vegada analitzada la convivència de la zona pacificada amb la resta de serveis comercials i veïnals es necessari ajustar l'horari de restricció per tal de facilitar l'accés en determinades hores on el flux de vianants es molt reduït, i així facilitar l'accés de clients i proveïdors dels comerços de la zona.

Atès que aquesta necessitat provoca la modificació del punt segon del protocol de condicions i regulació de la zona pacificada de Vila Vella zona 1, en el que es modifica l'horari, establint-se amb el següent text:

“2.- Àmbit d'aplicació i horari de regulació.



En una primera fase (zona 1) la zona pacificada de Vila Vella comprèn un àmbit d'aplicació que inclou el c. de Mossèn Josep Duran entre els núm. 1 i 16, el c. de Barcelona entre els núm. 1 i 18, la pl. de Catalunya, la pl. de Sant Jordi, el c. de Nadal, el c. de Francesc Moragas, el c. de Ribot entre els núm. 1 i 25 i el c. Nou entre els núm. 1 i 61.

L'accés a la zona pacificada de Vila Vella zona 1 queda subjecte als següents horaris:

- Circulació prohibida excepte vehicles autoritzats de dilluns a divendres de 7h a 9,30h y de 13h a 23h.
- Circulació prohibida excepte vehicles autoritzats dissabtes, diumenges i festius 6h a 23h.
- Horari aplicable a tots els mesos de l'any, a excepció del mes d'agost

A més, s'autoritza l'accés els laborables i els dissabtes no festius, de 9.30 a 13 h, dels vehicles destinats a la distribució urbana de mercaderies (DUM) que compleixin el referit al punt 4 del present Protocol."

Vist l'informe tècnic emès, en data 9 de maig de 2023 pel Cap de Mobilitat i transport públic que consta a l'expedient.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## **RESOLC:**

**Primer.-** Modificar la redacció del punt segon del protocol de condicions i regulació de la zona pacificada de Vila Vella zona 1, en el que es modifica l'horari, establint-se amb el següent text:

"2.- Àmbit d'aplicació i horari de regulació.

En una primera fase (zona 1) la zona pacificada de Vila Vella comprèn un àmbit d'aplicació que inclou el c. de Mossèn Josep Duran entre els núm. 1 i 16, el c. de Barcelona entre els núm. 1 i 18, la pl. de Catalunya, la pl. de Sant Jordi, el c. de Nadal, el c. de Francesc Moragas, el c. de Ribot entre els núm. 1 i 25 i el c. Nou entre els núm. 1 i 61.

L'accés a la zona pacificada de Vila Vella zona 1 queda subjecte als següents horaris:

- Circulació prohibida excepte vehicles autoritzats de dilluns a divendres de 7h a 9,30h y de 13h a 23h.
- Circulació prohibida excepte vehicles autoritzats dissabtes, diumenges i festius 6h a 23h.



- Horari aplicable a tots els mesos de l'any, a excepció del mes d'agost

A més, s'autoritza l'accés els laborables i els dissabtes no festius, de 9.30 a 13 h, dels vehicles destinats a la distribució urbana de mercaderies (DUM) que compleixin el referit al punt 4 del present Protocol."

**Segon.-** Aprovar la modificació del protocol que regula l'esmentat àmbit i les condicions de regulació als quals s'ajusta aquesta restricció.

**Tercer.-** Ordenar la modificació de la senyal informativa amb els nous horaris de restricció.

**Quart.-** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i fer-ne la màxima difusió als efectes legals oportuns i de coneixement general.

**Cinquè.-** Establir l'entrada en vigor de la modificació del protocol a partir del dia següent a la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Sisè.-** Notificar el present acord als departaments de Policia local i Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies d'aquest Ajuntament.

**Setè.-** Donar compte al Ple Municipal, en la propera sessió que se celebri, de conformitat amb el que disposen els articles 21.1.m) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53.1.m) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya."

**2.0.2 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001331 de data 21 de juny de 2023, sobre la determinació dels règims de dedicació dels membres de la Corporació. (M1062023000028)**

**"Expedient número:** M1062023000028 Cartipàs municipal

**Tràmit relacionat:** Determinació dels règims de dedicació dels membres de la Corporació.

Un cop constituït el nou consistori en sessió plenària del passat dia 17 de juny de 2023, i de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.i) del Reglament Orgànic Municipal, l'alcalde, mitjançant decret i dins dels vint dies hàbils posteriors a la constitució de l'ajuntament, s'han de designar els regidors i regidores que hagin d'exercir els seus càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

D'acord amb l'art. 755 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'hauran de publicar íntegrament en el BOP de Barcelona, i fixar





en el tauler d'anuncis municipal, els acords del president de la corporació determinat els membres de la mateixa que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

D'altra banda, de conformitat amb el que estableix l'article 118.2 del ROM, el Ple ha de determinar les indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, dels membres de la Corporació sense règim de dedicació específica.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## **RESOLC:**

**Primer.-** Determinar el tipus de dedicació dels membres del consistori que es relacionen més endavant, amb efectes de les dates que s'indiquen:

<b>Membre</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Efectes</b>
Miguel Comino Haro	Alcalde	Exclusiva	17/06/2023
Mireia Vergés Rosell	Tta. alcalde amb delegació	Exclusiva	17/06/2023
Inmaculada Moyano Sánchez	Tta. alcalde amb delegació	Exclusiva	01/07/2023
Isidre Bautista Compte	Tt. alcalde amb delegació	Exclusiva	17/06/2023
Maria Peláez Moreno	Tta. alcalde amb delegació	Exclusiva	17/06/2023
Xavier Gómez Álvarez	Tt. alcalde amb delegació	Exclusiva	17/06/2023
Patricia Higuera Ovejero	Tta. alcalde amb delegació	Exclusiva	17/06/2023 fins el 31/08/2023
Patricia Higuera Ovejero	Tta. alcalde amb delegació	Parcial 70%	01/09/2023
David Ruiz Gómez	Regidor amb delegació	Exclusiva	17/06/2023
Francesca Capellades Ladevesa	Regidor amb delegació	Exclusiva	17/06/2023

El règim de retribucions i dedicació serà el que estableixi el ple municipal a tal efecte, d'acord amb l'esmenat art. 75.5 de la Llei 7/1985.

**Segon.-** Notificar aquest acord a les persones interessades, en el benentès que si en el termini de les 24 hores següents a la seva recepció, no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà acceptat el règim de dedicació establert.

**Tercer.-** Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Quart.-** Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de



desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.-** Donar compte al proper Ple ordinari que se celebri.

**Sisè.-** Comunicar aquesta resolució al departament de Recursos Humans”

**2.0.3 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001332 de data 21 de juny de 2023, d'aprovar el règim de delegacions de competències de l'Alcalde en favor de les Tinentes i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors (M1062023000001)**

**“Expedient número:** M1062023000001 Cartipàs municipal.

**Tràmit relacionat:** Aprovar el règim de delegacions de competències de l'Alcalde en favor de les Tinentes i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors.

Un cop constituït el nou ajuntament en sessió plenària celebrada el passat 17 de juny, és necessari definir l'organització de l'administració municipal, així com les delegacions de l'exercici de les atribucions d'aquesta alcaldia en les Tinentes i Tinents d'alcaldia i en els regidors i regidores.

D'acord amb allò que disposa l'art. 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'art. 56.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com l'art. 20.1.c) del Reglament Orgànic Municipal, aquesta alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre que no es trobi dins dels supòsits previstos per l'art. 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL) i a l'art. 9.2 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**RESOLC:**

**“Primer.-** Aprovar l'estructura política municipal, d'acord amb les següents distribucions orgàniques:

**1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA. Regidora titular de l'àrea: Sra. María Peláez Moreno, cinquena Tinenta d'alcaldia**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

**1.1 Gabinet d'Alcaldia.**



**1.2 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**

**1.3 Economia i Hisenda.**

**1.4 Recursos Humans i Organització.**

**1.5 Seguretat Ciutadana.**

**1.6 Protecció Civil.**

**2. ÀREA DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA. Regidora titular de l'Àrea: Sra. Mireia Vergés Rosell, primera Tinenta d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

**2.1 Administració electrònica**

**2.2 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a les Empreses (SIAC/SIAE)**

**2.3 Sistemes d'informació.**

**2.4 Imatge i comunicació.**

**2.5 Participació, civisme i convivència**

**3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES. Regidor titular de l'Àrea: Sr. Jordi Gil Dorado.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

**3.1 Serveis socials.**

**3.2 Gent gran.**

**3.3 Infància i Joventut.**

**3.4 Cultura.**

**3.5 Educació.**

**3.6 Esports.**

**4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS. Regidora titular de l'Àrea: Sra. Patricia Higuera Ovejero, setena Tinenta d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

**4.1 Habitatge social.**

**4.2 Consum.**

**4.3 Feminisme i LGTBI.**

**4.4 Memòria històrica.**

**4.5 Justícia global.**

**4.6 Benestar animal.**

**5. ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI. Regidor titular de l'Àrea: Sr. Isidre Bautista Compte, tercer Tinent d'alcaldia.**



**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 5.1 Medi ambient i transició energètica.**
- 5.2 Jardineria.**
- 5.3 Salut pública.**
- 5.4 Espai Públic, accessibilitat i serveis municipals.**
- 5.5 Mobilitat**
- 5.6 Activitats econòmiques.**
- 5.7 Urbanisme, projectes i obres públiques.**

**6. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT. Regidor titular de l'Àrea: Sr. Xavier Gómez Álvarez, sisè Tinent d'alcaldia.**

**Comprèn els següents àmbits organitzatius municipals:**

- 6.1 Indústria.**
- 6.2 Comerç.**
- 6.3 Emprenedoria.**
- 6.4 Promoció i foment de l'ocupació.**
- 6.5 Agricultura.**
- 6.6 Promoció de la ciutat i turisme.**

**Segon.- Atribucions assignades i distribució de competències:**

**1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

**1.1 Gabinet Alcaldia. Competències reservades a l'alcaldia**

1. Funcions pròpies del gabinet d'alcaldia.
2. Seguiment i coordinació de les diferents àrees i departaments.
3. Acció de govern.
4. Relacions exteriors amb organismes, associacions, corporacions, instituts i altres administracions supramunicipals.
5. Relació amb el síndic de greuges i altres òrgans de control.
6. Relacions amb el Jutjat de Pau.
7. Relacions amb Entitats, Associacions i Institucions Religioses



## **1.2 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**

### Competències reservades a l'alcaldia

1. Tramitació i assistència administrativa d'expedients propis d'altres departaments.
2. Funcions pròpies de secretaria.
3. Assessoria jurídica.
4. Seguretat en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.
5. Padró municipal d'habitants.
6. Revisió i tramitació del ROM municipal.
7. Tramitació del Patrimoni Municipal.
8. Tramitació i aprovació d'expedients de responsabilitat patrimonial.
9. Coordinació i gestió de processos electorals.
10. Comissió de seguretat de la informació.
11. Registre municipal d'entitats.
12. Arxiu municipal.
13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
14. Aplicació de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Seguiment tramitació sol·licituds informes òrgans control (gaip, síndic greuges, APDCAT, OAU )
16. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



1.3 **Economia i Hisenda** Competències reservades a l'alcaldia. S'habilita expressament a la cinquena tinenta d'alcaldia, Sra. Maria Peláez Moreno, per a la signatura indistinta amb l'Alcalde en l'ordenació de pagaments i disposició de fons.

1. Planificació de l'Ajuntament des d'un punt de vista econòmic-financer.
2. Control i fiscalització de la gestió econòmica financera municipal.
3. Comptabilitat.
4. Planificació i gestió de la tresoreria. Ordenació de pagaments i disposició de fons.
5. Elaboració, tramitació, gestió i control del pressupost general i de les bases d'execució.
6. Gestió d'endeutament municipal.
7. Activitat inspectora en les matèries pròpies d'hisenda, en tot allò no delegat a altres organismes.
8. Incoació, tramitació i resolució de les reclamacions d'interessos de demora de qualsevol naturalesa i, en especial, en matèria de contractació, en tot allò no delegat a altres organismes.
9. Incoació, tramitació i resolució dels expedients administratius de fraccionament i ajornament, així com la suspensió de rebuts i liquidacions de deutes tributaris i no tributaris, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
10. Tramitació, liquidació i devolució d'ingressos de caràcter tributari i no tributari, així com reconeixement de bonificacions que siguin competència de l'alcaldia i, qualsevol altre tasca pròpia dels serveis de recaptació, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
11. Aprovació i liquidació de les bestretes de caixa fixa dels pagaments a justificar.
12. Proposta d'elaboració i aprovació del pressupost municipal i establiment, elaboració i tramitació de les ordenances fiscals, gestió i recaptació de tributs, preus públics i ingressos no tributaris, en tot allò no delegat a altres organismes.
13. Certificats de padrons fiscal, guia de carrers i similars.



14. Cadastre immobiliari.
15. Numeració postal i divisió administrativa.
16. Coordinació i seguiment en les matèries pròpies del departament delegades a altres organismes.
17. Aprovació i disposició de fons de contractació administrativa d'acord amb el procediment legalment establert, per un import menor de 5.000 €.
18. Certificats de justificació de despeses i altres de matèries pròpies del departament.
19. Aprovar, autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la competència de l'Alcalde, llevat les que sigui objecte de delegació expressa a altres Tinents d'alcaldia i, en especial les nòmines del personal i les ajudes del fons social, així com l'ordenació i l'aprovació dels pagaments i, els pagaments efectius.
20. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**1.4 Recursos Humans i Organització.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Aplicació de les retribucions o altres conceptes previstos al conveni col·lectiu o pacte de condicions de treball.
2. Aprovació dels plans de prevenció i salut laboral.
3. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i altres matèries previstes al conveni col·lectiu.
4. Reconeixement de les obligacions de les nòmines.
5. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
6. Aprovar el calendari de vacances.
7. Aprovació dels serveis mínims, en cas de vaga.



8. Execució d'ordres judicials i administratives d'embargament de salaris.
9. Aprovació de les bestretes o avançaments sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.
10. Reconeixement de triennis.
11. Aprovació d'ajudes socials segons les bases generals del fons social.
12. Aprovació d'aportacions a plans de pensions, segons acords de condicions de treball i convenis col·lectius.
13. Gestió i planificació servei de consergeria de les dependències municipals.
14. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral, no delegades a la junta de govern local.
15. Aprovar el pla de formació i desenvolupament del personal.
16. Nomenar els funcionaris de carrera o interins i contractar el personal laboral, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
17. Gestió dels convenis específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes.
18. Seguiment dels diferents departaments en matèria d'organització i dimensió de recursos
19. Reordenació de la plantilla i dels llocs de treball.
20. Optimització de les estructures orgàniques i funcionals de l'Ajuntament.
21. Millora dels processos transversals i de qualitat organitzativa.
22. Racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius i tècniques de gestió.
23. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap òrgan municipal o organisme.





**1.5 Seguretat Ciutadana:** Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Polítiques de prevenció de la Seguretat i la convivència ciutadanes.
2. Relació i coordinació en matèria de Seguretat amb altres administracions i cossos de Seguretat.
3. Aplicació de la normativa administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, en matèria de trànsit, seguretat i convivència ciutadanes o qualsevol altra relacionada amb matèries pròpies del departament
4. Control de la concessió de retirada de vehicles de la via pública.
5. Gestió del dipòsit municipal, vehicles abandonats i desballestament.
6. Control i autorització de les armes de la quarta categoria.
7. Recuperar el model de policia local de proximitat.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**1.6 Protecció Civil:** Delegar amb caràcter genèric a favor de la cinquena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Redacció i homologació dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
2. Posada en marxa dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
3. Gestió i coordinació de les emergències.
4. Coordinació de les actuacions de l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Sant Vicenç dels Horts.



5. Relació i coordinació en matèria de protecció civil i prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
7. Coordinació de les actuacions de l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) i Protecció Forestal de Sant Vicenç dels Horts.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

## **2. ÀREA DE GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA.**

**2.1 Administració electrònica.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Administració Electrònica i Agenda Digital.
2. Gestió dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament
3. Impuls de l'Agenda Digital de Sant Vicenç dels Horts.
4. Gestió de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
5. Implantació i gestió dels processos electrònics interns.
6. Impuls i definició de convenis i acords amb altres administracions públiques i entitats per fomentar la interoperabilitat, amb l'objectiu de simplificar les gestions i actuacions administratives i eliminar l'aportació de documents per la ciutadania.
7. Accions derivades de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Implantació d'un sistema de govern obert dins de l'Ajuntament que integri les polítiques de transparència, de dades obertes i de participació ciutadana.
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

## **2.2 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a les Empreses (SIAC/SIAE).**

Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:



1. Atenció al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.
2. Informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.
3. Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals pels quals estigui facultat el SIAC, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
4. Impuls, coordinació i gestió de la implementació de la gestió documental.
5. Registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.
6. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**2.3 Sistemes d'informació.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Xarxa informàtica municipal. Gestió de les telecomunicacions. Telefonía. Telecomunicacions
2. Eines de gestió i control de les TIC
3. Administració de sistemes i infraestructura de maquinari municipal.
4. Instal·lació del programari municipal.
5. Seguretat i protecció de la Informació dels sistemes de informació. Compliment ENS i de la LOPD/GDPR dels sistemes d'informació. Governança de la ciberseguretat
6. Impuls i implantació de projectes de georeferenciació
7. Impuls de grups de treball a l'organització amb temàtica relacionats amb les TIC i els sistemes d'informació



8. Coordinar el desenvolupament de projectes TIC de millora i iniciatives intradepartamentals i interdepartamentals
9. Garantir l'alineament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i les actuacions en transformació digital amb els objectius de l'organització
10. Participar en la definició del full de ruta de la transformació digital de l'ajuntament. Acompanyar dels departaments en el seu procés de transformació digital i proposar mesures per a la innovació
11. Col·laborar amb la unitat responsable en matèria d'organització per detectar oportunitats de transformació de processos de negoci d'acord amb els eixos del pla de govern.
12. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**2.4 Imatge i comunicació.** Delegar amb caràcter genèric a favor del quart tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Premsa i revista municipal.
2. Radio Sant Vicenç.
3. Coordinació amb la televisió de Sant Vicenç dels Horts i altres entitats relacionades amb la comunicació.
4. Imatge i comunicació corporativa.
5. Imatge, gestió i coordinació de la pàgina web.
6. Gestió i coordinació de cartelleria, difusió i informació de les activitats organitzades per l'Ajuntament o aquelles en els quals l'Ajuntament participa d'alguna manera.
7. Coordinació de l'agenda d'activitats.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**2.5 Participació, civisme i convivència.** Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora Sra. Francesca Capellades Ladevesa l'exercici de



les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Relacions i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.
2. Gestió i seguiment dels espais de participació estables de l'Ajuntament (consells, taules, xarxes, etc.)
3. Gestió, seguiment i/o assessorament dels espais de participació puntuals de l'Ajuntament (Pla d'Actuació Municipal, pressupostos participats, plans estratègics, etc)
4. Gestió i seguiment dels mecanismes de participació de l'Ajuntament (audiències públiques, consultes populars, xerrades informatives, etc)
5. Elaboració i gestió del Reglament de Participació ciutadana.
6. Gestió i seguiment de les peticions, suggeriments i queixes ciutadanes.
7. Promoure la participació per determinar el nomenclàtor de les vies urbanes.
8. Foment de la convivència (promoció d'espais d'interacció positiva entre la ciutadania, mediació, civisme, resolució de conflictes, etc)
9. Fomentar la mediació com a mitjà de resolució de conflictes.
10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

### **3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.**

**3.1 Serveis socials.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Atenció a les persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o risc social.
2. Tramitació, gestió i seguiment dels serveis atenció a domicili, i d'altres.



3. Tramitació, gestió i seguiment de les persones beneficiaries del Servei de teleassistència.
4. Prevenció i atenció a la infància, adolescència i gent gran en situació de risc social.
5. Atenció a les persones amb diversitat funcional.
6. Atenció a les persones en situació de dependència.
7. Servei Municipal de Llar d'avis i Centre de Dia.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**3.2 Gent gran.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat de Gent Gran.
2. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la Gent Gran.
3. Coordinació de la Comissió de Seguiment de les Obres de la Llar d'Avis Municipal.
4. Consell de la Gent Gran.
5. Acompanyament en les grans reivindicacions del col·lectiu de la gent gran, especialment les relacionades amb les pensions públiques i amb un envelliment digne i actiu.
6. Nova residència pública i centre de dia de la gent gran.
7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**3.3 Infància i Joventut.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Gestió i desenvolupament de les polítiques locals d'infància i



joventut.

2. Elaboració i implementació del Pla local de joventut.
3. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat infantil i juvenil.
4. Prevenció de la delinqüència i drogodependència juvenil.
5. Atenció i promoció de la salut sexual i reproductiva juvenil.
6. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la infància i joventut.
7. Treballar la participació infantil i juvenil
8. Fomentar l'emancipació juvenil
9. Promoure els habitatges de lloguer per a joves
10. Fomentar i garantir els drets dels infants
11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**3.4 Cultura.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Biblioteca municipal.
2. Organització d'activitats i festes culturals.
3. Foment de la cultura popular i tradicional.
4. Promoció d'activitats culturals
5. Gestió i desenvolupament de programes culturals.
6. Arxiu històric cultural.
7. Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre entitats culturals.
8. Autorització ús equipaments culturals inferiors a 1 any.
9. Servei Local de Català.



10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**3.5 Educació.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la setena tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Planificació educativa.
2. Centres d'ensenyament infantil i de primària.
3. Instituts d'ensenyament secundari.
4. Escoles bressol municipals.
5. Consell escolar municipal.
6. Consells escolars de centre.
7. Promoció escola municipal d'adults.
8. Oficina municipal d'escolarització.
9. Gestió d'infraestructures educatives.
10. Autorització ús equipaments educatius públics, inferiors a 1 any.
11. Activitats i serveis a la comunitat educativa.
12. Activitats extraescolars i educació en el lleure.
13. Plans educatius d'entorn.
14. Promoure l'èxit escolar.
15. Tramitació, aprovació i formalització dels convenis marcs i específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes i la gestió dels esmentats convenis marcs.
16. Revisió de les zones escolars a la preinscripció
17. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.





**3.6 Esports.** Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen

:

1. Equipaments esportius.
2. Relacions amb clubs esportius.
3. Promoció de l'esport base, de l'esport femení, dels esports minoritaris i de la resta d'activitats esportives.
4. Organització d'esdeveniments esportius.
5. Autorització ús d'espais o instal·lacions esportives municipals, inferiors a 1 any.
6. Promoció d'activitats físiques i esportives, accions i programes de sensibilització per a la millora dels hàbits saludables entre la ciutadania, en coordinació amb la resta de regidories, serveis i programes de l'Àrea.
7. Pla d'equipaments esportius.
8. Promoció d'hàbits saludables
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

#### **4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS.**

**4.1 Habitatge social.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la setena tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Promoure polítiques habitatge social.
2. Oficina Municipal d'Habitatge.
3. Test (tedis.)
4. Gestió dels Habitatges Municipals destinats a atendre emergències per pèrdua d'habitatge.



5. Gestió dels Ajuts per al lloguer i subvencions per a la rehabilitació de l'Habitatge.
6. Foment de la creació d'habitatge, tant per casos d'emergència habitacional com destinat a l'emancipació juvenil.
7. Recuperació d'habitatge deshabitat per a l'oficina municipal d'habitatge
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**4.2 Consum.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Exercici de les facultats municipals referides al consum i protecció de les persones consumidores.
2. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**4.3 Feminisme i LGTBI.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones.
2. Sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i impulsar campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista. (SIAD, *A prop Teu*)
3. Atendre, informar i orientar les dones sobre programes i recursos per a facilitar l'exercici efectiu de llurs drets, i sensibilitzar homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.
4. Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en llurs actuacions polítiques.



5. Establir les condicions de formació i capacitació del personal i llur servei.
6. Elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur Servei.
7. Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat.
8. Fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.
9. Fomentar la presència de dones en els òrgans de participació i en els espais de presa de decisió.
10. Donar suport als grups feministes.
11. Mantenir un observatori que permeti un coneixement de la situació diferencial de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció local.
12. Dissenyar i aplicar polítiques destinades a erradicar les desigualtats i les explicacions de les dones en tots els àmbits locals d'intervenció.
13. Dissenyar i aplicar polítiques per erradicar discriminacions per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals els ens locals tenen competències.
14. Creació de xarxa i d'espais de trobada de dones emprenedores.
15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**4.4 Memòria històrica.** Delegar amb caràcter genèric a favor del quart tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Treballar la memòria històrica de Sant Vicenç dels Horts en l'etapa relacionada amb la Guerra Civil Espanyola i la posterior dictadura franquista.
2. Cercar espais de memòria relacionats amb el passat i amb el desenvolupament del municipi.



3. Recuperació en forma d'imatges, d'alguns espais que van ser emblemàtics del municipi.
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**4.5** **Justícia global.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la segona tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Fomentar la solidaritat i cooperació de la ciutadania de Sant Vicenç dels Horts.
2. Col·laborar i fomentar les entitats locals i projectes que promouen la solidaritat i cooperació.
3. Promoció i coordinació del voluntariat local dins l'àmbit de les competències municipals.
4. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida dels sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
5. Coordinar les activitats i serveis del municipi destinats a la sensibilització de la població del municipi per garantir la integració de les persones refugiades, creant els vincles i la interacció necessària per prevenir el racisme i/o la discriminació, i promoure la cohesió social per garantir la seva vida en família i la seva integració.
6. Col·laborar amb les entitats i associacions que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil, amb el Govern de la Generalitat a través del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i participar en l'establiment dels municipis acollidors conjuntament amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
7. Treballar la cultura de la pau i la no violència
8. Fomentar i treballar la sensibilització en l'àmbit dels drets humans.
9. Prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades, tant si són estrangeres immigrades com



retornades.

10. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants.
11. Elaborar els informes d'estrangeria, d'arrelament social i d'integració social, realitzar propostes i fer seguiment de la seva tramitació.
12. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**4.6 Benestar animal.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. David Ruiz Gómez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Augmentar la participació del voluntariat i de les associacions/entitats que defensen els drets dels animals
2. Reducció de les entrades d'animals al CAAD (Centre d'Atenció d'Animals Domèstics), a través de la generalització dels cens, la identificació dels animals amb microxip
3. Incrementar les sortides d'animals del CAAD fomentant les adopcions i les acollides temporals, de forma responsable i exitosa
4. Tracte en positiu, evitant estrès i frustració dels animals que arriben al CAAD
5. Ser un altaveu dels animals, per reclamar drets, dignitat i necessitats
6. Promoció de campanyes d'adopcions. Els gossos i gats necessiten una segona oportunitat, una llar on oblidar els moments difícils i traumàtics de l'abandonament. És per tot això un dels principals objectius és l'adopció. L'acte de l'adopció salva dues vides, la de l'animal que s'adopta i la del que podrà ocupar el seu lloc en el centre d'acollida.

## **5. ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI.**

**5.1 Medi ambient i transició energètica.** Delegar amb caràcter



genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. L'Avaluació ambiental de plans, programes i projectes.
2. La prevenció i control de la contaminació en matèria de Soroll, Aigües residuals, Residus, Olors, Radiacions, Sòls, i altres que la normativa sectorial l'atribueixi i no estiguin delegades a cap altre òrgan municipal.
3. Defensa i conservació del patrimoni natural i els recursos naturals.
4. L'elaboració de projectes i treballs de millora de l'entorn natural (ribera del riu i rieres, i altres espais forestals amb valor natural).
5. L'elaboració, execució i manteniment d'itineraris i senders que connecten l'espai urbà amb els espais naturals del municipi.
6. Els treballs de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
7. El manteniment i millora ambiental de rieres.
8. Vetllar per un desenvolupament més sostenible del municipi preservant i potenciant la conservació del patrimoni i els recursos naturals, així com l'ús més racional dels recursos.
9. L'educació mediambiental a escoles i altres col·lectius, la realització de campanyes de sensibilització i la informació i l'assessorament mediambiental a la població.
10. La gestió i manteniment de l'espai d'El Parc Riu Llobregat com a infraestructura ecològica que disposa d'un seguit d'espais naturalitzats al llarg del marge del riu i de camins i el qual inundable habilitats per a la circulació dels vianants i les bicicletes.
11. La gestió i control dels serveis de recollida selectiva de residus municipals.
12. La recollida a domicili de mobles i atuell domèstics, poda, paper i cartró, vidre, piles, i fracció orgànica.
13. La gestió i control del servei de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.



14. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**5.2** **Jardineria.** Delegar amb caràcter genèric a favor de la primera tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Gestió i control dels serveis de jardineria municipal.
2. Manteniment i millora dels espais no enjardinats en zona urbana.
3. Manteniment i gestió dels sistemes de regadiu i elements no vegetals en les superfícies enjardinades.
4. Creació de nous espais enjardinats a partir de la normativa urbanística

**5.3** **Salut pública.** Delegar amb caràcter especial a favor del regidor Sr. Jordi Gil Dorado l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Vetllar per garantir el dret a la salut i a l'atenció sanitària pública, gratuïta, de qualitat i de cobertura universal en el municipi. Tenint en compte, sobretot els eixos de desigualtat com ara el sexe, l'edat, la classe social, l'ètnia i el territori de procedència.
2. Col·laborar amb les entitats, associacions, fundacions i institucions que tenen com a objectiu sensibilitzar la població sobre diferents malalties, discapacitats, hàbits de salut, i donacions de sang i òrgans.
3. Coordinació amb l'Agència de protecció de la salut.
4. Consum aigua (gestió sanitari de l'abastament de l'aigua i avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
5. Sanitat ambiental (prevenció de la legionel·losi als equipaments municipals, avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, salubritat de les sorreres infantils i expedients d'insalubritat d'habitatges i solars).



6. Llicències de gossos potencialment perillosos i registre especial corresponent.
7. Control i recollida d'animals.
8. Protecció de la salut i seguretat alimentària.
9. Salubritat i control de plagues.
10. Control sanitari del cementiri i serveis funeraris.
11. Autoritzacions sanitàries de les activitats determinades per la normativa sectorial corresponent.
12. Mesures correctores d'activitats.
13. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**5.4 Espai Públic, accessibilitat i serveis municipals.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Organització de la logística de les activitats, festes i esdeveniments.
2. Manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
3. Instal·lació i manteniment mobiliari urbà, jocs infantils i elements esportius a l'espai públic.
4. Servei de clavegueram, d'aigües pluvials i residuals.
5. Servei subministrament aigua potable.
6. Servei cementiri municipal.
7. Serveis funeraris.
8. Neteja d'edificis i equipaments municipals.
9. Neteja viària.
10. Enllumenat públic, semaforització i enllumenat de nadal.





11. Manteniment i millora de la via pública, infraestructures i instal·lacions municipals.
12. Manteniment i millora dels edificis i equipaments municipals.
13. Manteniment i millora dels vehicles i eines pròpies del departament.
14. Devolució de les garanties de les obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament.
15. Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'obres o d'altres serveis, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la Seguretat i salut de les obres, que siguin pròpies del departament.
16. L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius a la contractació d'obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament. Llevat de les liquidacions finals que comportin augment del preu adjudicat.
17. Iniciar i resoldre definitivament les ordres d'execució referent a la neteja i desinfecció de les parcel·les urbanes de propietat privada.
18. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**5.5 Mobilitat** Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen

1. Gestió de l'accidentalitat i llurs causes, sorgida de la trama urbana.
2. Planejament, proposta i gestió en matèria d'utilització de les vies públiques de manera segura.
3. Supervisió del planejament d'infraestructures de mobilitat, en general
4. Ordenació, senyalització vertical i horitzontal, i gestió del trànsit de vehicles i de persones en la trama de vies urbanes i travessies, d'acord amb el que estableix la normativa de trànsit,



amb l'objectiu de garantir la seguretat viària de tothom.

5. Autorització i tramitació de les ocupacions de via pública i talls de via, llevat de les que es derivin de la celebració d'activitats extraordinàries, o qualsevol altra activitat feta a via pública i organitzada o coordinada pels demés departaments municipals
6. Informació i supervisió de les ocupacions de via pública i talls de via derivats d'activitats extraordinàries o qualsevol altra activitat duta a terme a via pública organitzada o coordinada pels diferents departaments municipals.
7. Coordinació del Pla local de Seguretat viària (PLSV) i del Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del municipi.
8. Supervisió del servei de transport públic urbà i interurbà.
9. Gestió del servei municipal d'estacionament regulat.
10. Atorgament de les places d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
11. Autoritzacions d'entrada de vehicles a través de les voreres.
12. Qualsevol altra funció pròpia del departament, no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**5.6 Activitats econòmiques.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Intervenció administrativa en els tràmits de concessió de llicències d'activitats comercials i de serveis, amb incidència o no ambiental.
2. Regulació mitjançant ordenances d'horaris dels establiments públics i disposició de normes que regulin les instal·lacions i el funcionament.
3. Propostes d'aprovació d'ordenances i d'acords puntuals d'àmbit regulador d'activitats comercials, industrials i de serveis.
4. Autorització i control administratiu de les activitats econòmiques del Mercat Municipal



5. Inspecció i control sobre les indústries i comerços en els àmbits de competència municipal.
6. Autorització i tramitació dels expedients d'ocupacions de la via pública relacionats amb activitats econòmiques.
7. Cens d'activitats.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

**5.7 Urbanisme, projectes i obres públiques.** Delegar amb caràcter genèric a favor del tercer tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen

1. L'atorgament, la denegació o d'altres tràmits referits a les llicències o permisos de les matèries pròpies del departament i que siguin competència de l'Alcaldia.
2. L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística
3. Devolució de les garanties de residus, les d'urbanització i qualsevol altres relacionades amb les llicències d'obres (incloses obres majors) o d'altres de matèries pròpies del departament.
4. Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'urbanització o projectes d'obres ordinaris, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la seguretat i salut de les obres.
5. Sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscrivibles, de matèries pròpies del departament.
6. Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions o altres serveis, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.
7. Elaboració i execució dels instruments de planejament general o derivats, així com dels instruments de gestió urbanística (expropiació forçosa, reparcel·lacions...) i



projectes d'urbanització complementaris.

8. Contribuir a apropar el planejament urbanístic a la realitat de Sant Vicenç dels Horts.
9. Base de dades de l'inventari municipal.
10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

## **6. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.**

**6.1 Indústria.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Afavorir la formació dels empresaris del municipi i, l'obertura del parc empresarial a empreses de fora del municipi en col·laboració amb el Consell Comarcal Del Baix Llobregat.
2. Servei de prospecció d'empreses.
3. Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica.
4. Gestió de Projectes Europeus en matèries pròpies del Departament.
5. Gestió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Econòmic i empresarial CIDEE Molí dels Frares.
6. Tramitació, impuls i gestió del Consell Econòmic i Social com a eina de coordinació de necessitats i recursos locals.
7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

**6.2 Comerç.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Col·laboració amb la Unió de Botiguers de Sant Vicenç dels Horts mitjançant actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament i consolidació de l'activitat comercial de la



població.

2. Campanyes de promoció i publicitat Centre Comercial Urbà (CCU).
3. Campanyes d'animació i promoció comercial.
4. Cursos de formació específica pel comerç i empreses de serveis.
5. Difusió d'informació relativa al sector comerç i serveis.
6. Servei d'interlocució amb altres administracions públiques.
7. Assistència a jornades, seminaris i debats al voltant del comerç urbà.
8. Relació amb els col·lectius de comerciants.
9. Comerç al detall.
10. Gestió de Zones i Eixos Comercials.
11. Gestió del Mercat Municipal.
12. Gestió del Mercat Setmanal
13. Pla anual de dinamització comercial.
14. Tramitació, impuls, coordinació, gestió i control de la instal·lació i organització de les activitats firals, mercats ambulants i atraccions.
15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

**6.3 Emprenedoria.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Foment de l'emprenedoria, assessorament i informació en la creació d'empreses.
2. Tallers, xerrades i programes per la creació d'empreses.



3. Suport a la creació i consolidació d'empreses.
4. Foment, assessorament i informació en la creació de cooperatives.
5. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**6.4 Promoció i foment de l'ocupació.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Servei d'Ocupació (borsa de treball, orientació per la recerca activa de feina, ofertes de treball, projectes mixtes de formació-ocupació i altres projectes relacionats).
2. Vetllar per reduir l'índex d'atur i promoure l'ocupació a través de la formació i plans de foment del treball.
3. Promoure polítiques actives d'ocupació.
4. Gestió del Servei Local d'Ocupació SLO.
5. Formació Ocupacional.
6. Millorar la qualificació professional tant de cara a la inserció de les persones aturades com a la millora de feina d'aquelles que ja treballen.
7. Formació de reciclatge per a treballadors/es en actiu.
8. Formació subvencionada per aturats.
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

**6.5 Agricultura.** Delegar amb caràcter genèric a favor del sisè tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat tercer a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Promoció agrícola.
2. Relació amb la Cambra agrària, Comunitat de regants



- i Sindicats agrícoles.
- 3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- 4. Promoció de l'activitat agrària a les escoles.
- 5. Activitats destinades a la preservació de l'entorn agrícola.
- 6. Llicències per a cremar matolls en zona agrícola dins els períodes autoritzats per la Generalitat.
- 7. Tramitació de sol·licituds de llicències o permisos de competències supramunicipals, en matèries pròpies del departament
- 8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

**6.6 Promoció de la ciutat i turisme.** Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat tercer b), en relació a les matèries següents

- 1. Contribuir al desenvolupament social i econòmic del municipi a través del turisme.
- 2. Foment del patrimoni cultural, artístic i natural del municipi amb la promoció de la conservació i la difusió d'aquest, a través de l'elaboració d'un inventari, campanyes de promoció turística i creació de productes turístics com publicacions i guies temàtiques.
- 3. Foment i ajut a aquelles persones o col·lectius que ajudin a millorar la "marca" Sant Vicenç dels Horts arreu
- 4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

## **7. DELEGACIÓ PER BARRIS**

Delegar la representació de l'Ajuntament en els diferents barris del municipi, tal i com es detalla a continuació:

**Barri de Sant Roc:** a favor del tercer Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte



**Barri de Sant Antoni:** a favor del Regidor, senyor Jordi Gil Dorado.

**Barri de Can Costa:** a favor del sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez.

**Barri de la Font del Llargarut:** a favor del Regidor, senyor Jordi Gil Dorado.

**Barri de La Vinyala – Poble Nou:** a favor de la primera Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell

**Barri de Can Sàbat:** a favor del Regidor David Ruiz Gómez

**Barri de La Guàrdia i el Llinàs:** a favor de la Regidora Francesca Capellades Ladevesa

**Barri del Turó:** a favor de la cinquena Tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

**Barri de Can Ros i el Serral:** a favor de la segona Tinenta d'alcaldia, senyora Inmaculada Moyano Sánchez.

**Barri de Sant Josep:** a favor de la setena Tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero

**Barri Vila Vella:** a favor del quart Tinent d'alcaldia, senyor Jordi Campmany Cartró

**Tercer.-** Les delegacions conferides als apartats anteriors comporten l'atribució de les potestats de l'alcaldia assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre les matèries de la delegació, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables, de conformitat amb el que tot seguit es transcriu:

**a)** Les delegacions genèriques del tipus que estableix l'article 27.2 del ROM, a favor dels membres que formen part de la junta de govern local, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:

1.- Facultats de direcció interna del servei.

2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls de les matèries delegades.

3.- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i els definitius que afectin tercers.

4.- La facultat de gestionar els actes d'autorització i disposició pressupostària del servei.





5.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.

6.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents documentats dels serveis.

7.- La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.

8.- La designació de les Comissions d'estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte d'una Ordenança.

9.- Impuls, gestió i formalització dels convenis de col·laboració amb entitats, federacions, persones, associacions, administracions, centres, empreses, o altres similars per a activitats d'interès comú.

10.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis, o altres similars, municipals en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.

11.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis o altres similars, que l'Ajuntament sol·liciti, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.

12.- La tramitació i instrucció dels expedients sancionadors i la tramitació i execució subsidiària de les ordres d'execució, en les matèries pròpies del departament, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.

13.- Elaboració i gestió dels reglaments i ordenances municipals, en matèries pròpies del departament.

14.- Els acords d'aprovació d'inici i adjudicació relacionats amb les contractacions i concessions de tot tipus quan sigui competència de l'alcaldia, a excepció dels contractes el valor estimat dels quals supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i/o la quantitat de 6.000.000,00 euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, que correspon a Ple, així com l'aprovació de la despesa associada. Es donarà compte a la junta de govern local de les adjudicacions de contracte realitzades per aquesta delegació.

15.- Els actes de tramitació, formalització i execució dels contractes gestionats des del servei, excepte aquells que hagin



estat específicament delegats a la junta de govern local, inclosa les modificacions no substancials i l'aprovació de les liquidacions i els preus unitaris contradictoris.

16.- La rectificació de qualsevol error material dels decrets.

17.- El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèries competència de l'Alcalde.

18.- Aprovació liquidacions complementàries d'ingressos tributaris o altres ingressos públics derivats de tràmits propis del departament, llevat dels delegats a altres òrgans municipals.

19.- La resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se contra els acords dictats en exercici de les atribucions delegades.

20.- Atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a l'ocupació de domini públic, en tot allò no delegat a la junta de govern local.

21.- Tramitació, organització, coordinació i control de la celebració d'actes extraordinaris.

22.- Ordenació de publicacions, anuncis i edictes, respecte dels expedients administratius que es tramitin dins el departament.

23.- La declaració de béns no utilitzables, inclosa la seva alienació o cessió directa.

24.- Modificació no substancial dels expedients relacionats amb les activitats extraordinàries aprovades anteriorment per junta de govern.

25.- Propostes de resolució dels assumptes que requereixen una proposta prèvia a la resolució definitiva

26.- I qualsevol altre tràmit que correspongui a matèries pròpies del departament, no delegat a cap altra òrgan municipal.

**b) Les delegacions especials per a serveis, a favor de les regidores/rs previstes a l'article 27.3.a) del ROM comporten:**

- Les facultats descrites a l'apartat anterior, llevat les de dictar actes definitius que afectin a tercers.



**Quart.-** En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- 2.- Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- 4.- Controlar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
- 5.- Informar a l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 6.- Informar a l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

**Cinquè.-** Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia següent al de la data d'aquest acord.

**Sisè.-** Notificar aquest decret a totes les regidores i regidors, amb indicació expressa als afectats per la modificació que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidora/r delegada/t no comunica a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.

**Setè.-** Sens perjudici de la reserva com a competència pròpia, delegar indistintament a la totalitat de regidores/rs que siguin membres de la Corporació les competències que a aquesta alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada al mateix per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per a autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

**Vuitè.-** En el cas d'absència de les regidores i regidors per motiu de vacances, malaltia, permís per maternitat, del progenitor diferent a la mare biològica, o qualsevol altre motiu personal anàleg que impedeixi l'exercici de les competències delegades, aquestes seran automàticament assumides per aquesta alcaldia, sense necessitat d'acord exprés, indicant aquesta circumstància, en el seu cas, en la part expositiva de les resolucions que s'adoptin.



**Novè.-** Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

**Desè.-** Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Onzè.-** Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Dotzè.-** Comunicar aquesta resolució a totes les regidories i departaments d'aquest ajuntament.”

**2.0.4 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001392 de data 29 de juny de 2023 rectificat pel decret núm. 2023LLDR001423 de data 4 de juliol de 2023 de nomenar el senyor José María Martos Rodríguez funcionari eventual de confiança o d'assessorament especial com assessor d'Alcaldia, a l'àrea de serveis a les persones. (RH142023000120)**

**“Expedient número:** RH142023000120 Nomenament personal funcionari eventual de confiança o d'assessorament especial com assessor d'Alcaldia, a l'àrea de serveis a les persones.

**Tràmit relacionat:** Nomenar el senyor José María Martos Rodríguez funcionari eventual de confiança o d'assessorament especial com assessor d'Alcaldia, a l'àrea de serveis a les persones.

Vist que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal al començament de cada mandat corporatiu, i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

El règim de personal eventual o de confiança està regulat en l'àmbit de l'Administració Local en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), arts. 104 i 104.bis.

Vist que l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nomenament i la separació del personal eventual són lliures i corresponen a l'Alcalde/ssa, així com, que els mateixos cessen automàticament



quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presten la funció de confiança o d'assessorament.

Vist l'article 304. 2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que diu literalment: "el nomenament i la separació d'aquests funcionaris són lliures i correspon a l'alcalde o al president de l'ens local corresponent. Cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament".

Vist l'article 304.3 del mateix text, que diu literalment: "els nomenaments dels funcionaris eventuais, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al BOP, al DOGC i, si s'escau, en el propi de la corporació".

De conformitat amb l'art. 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuint amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.

El personal eventual és una modalitat d'empleat públic al costat dels funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal (art. 8.2 TREBEP). Igualment, el TREBEP distingeix entre personal eventual i personal directiu professional, realitzant aquest últim funcions de caràcter professional i no funcions merament de confiança i assessorament especial com és el cas de el personal eventual.

Atès que a la plantilla orgànica del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, existeix una plaça vacant de personal funcionari, reservada a personal eventual de confiança o assessorament, com a assessor d'Alcaldia a l'àrea de serveis a les persones. Vist l'informe favorable de la interventora accidental que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist l'informe del cap de recursos humans i organització que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist que el senyor José María Martos Rodríguez té el perfil professional adequat per a les funcions assignades al lloc de treball d'Assessor d'Alcaldia a l'àrea de serveis a les persones.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.



## **RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar eventual de confiança i d'assessorament especial, al senyor José María Martos Rodríguez per ocupar el lloc de treball d'assessor d'Alcaldia, a l'àrea de serveis a les persones amb una dedicació exclusiva de la jornada laboral, plaça vacant de la plantilla de personal funcionari eventual d'aquest Ajuntament, amb efectes a partir del dia 17 de juny de 2023, amb una retribució bruta anual de 46.725,00.-€, en concepte de salari i costos de la Seguretat Social, condicionat a la rectificació de l'error material per l'òrgan competent de l'acord sobre el nombre, característiques i retribució del personal eventual i, amb les següents funcions:

- a) Elaboració d'informes, estudis i propostes de qualsevol naturalesa.
- b) Proposar informes i estudis d'especial interès per a l'Alcaldia, per a les àrees funcionals i per als/les regidors/es amb delegació
- c) Avaluació de la informació necessària per preparar les reunions de l'Alcaldia, de les àrees i dels/es regidors/es amb delegació i, en el seu cas, dels/es cap d'àrea i/o coordinadors/es. Així com per les convocatòries de la junta de govern local, ple i altres òrgans col·legiats.
- d) Realitzar seguiment i l'avaluació de les activitats, serveis i programes on exerceixin les seves funcions d'assistència tècnica.
- e) Coordinar les tasques d'elaboració del Pla d'Acció Municipal i el seu posterior seguiment.
- f) Desenvolupar projectes que, per la seva naturalesa, siguin considerats estratègics pel municipi, i amb especial l'impuls al caràcter innovador dins de l'administració pública, l'avaluació de polítiques públiques i les relacions amb les institucions europees.
- g) I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

**Segon.-** Aprovar la despesa de 25.179,61.-€ en concepte de salaris i Seguretat Social amb el compromís de consignació pressupostària corresponent.

**Tercer.-** Publicar aquest acord en els diaris oficials del Butlletí Oficial de la Província i del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al portal de transparència, i donar compte a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

**Quart.-** Notificar aquest acord a la persona interessada, així com als departaments de recursos humans, d'economia i hisenda i innovació i administració electrònica.”

**2.0.5 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001396 de data 30 de juny de 2023 rectificat pel decret núm. 2023LLDR001424 de data 4 de juliol de 2023 de nomenar el senyor Lluís Cusí Romero funcionari eventual de confiança o d'assessorament especial com assessor d'Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeus. (RH142023000119)**



**“Expedient número:** RH142023000119 Nomenament personal funcionari eventual de confiança o d’assessorament especial com assessor d’Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeus.

**Tràmit relacionat:** Nomenar el senyor Lluís Cusí Romero funcionari eventual de confiança o d’assessorament especial com assessor d’Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeus.

Vist que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal al començament de cada mandat corporatiu, i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

El règim de personal eventual o de confiança està regulat en l'àmbit de l'Administració Local en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), arts. 104 i 104.bis.

Vist que l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nomenament i la separació del personal eventual són lliures i corresponen a l'Alcalde/ssa, així com, que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presten la funció de confiança o d'assessorament.

Vist l'article 304. 2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que diu literalment: “el nomenament i la separació d'aquests funcionaris són lliures i correspon a l'alcalde o al president de l'ens local corresponent. Cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament”.

Vist l'article 304.3 del mateix text, que diu literalment: “els nomenaments dels funcionaris eventuais, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al BOP, al DOGC i, si s'escau, en el propi de la corporació”.

De conformitat amb l'art. 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.

El personal eventual és una modalitat d'empleat públic al costat dels funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit



o temporal (art. 8.2 TREBEP). Igualment, el TREBEP distingeix entre personal eventual i personal directiu professional, realitzant aquest últim funcions de caràcter professional i no funcions merament de confiança i assessorament especial com és el cas de el personal eventual.

Atès que a la plantilla orgànica del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, existeix una plaça vacant de personal funcionari, reservada a personal eventual de confiança o assessorament, com a assessor d'Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeu.

Vist l'informe favorable de la interventora accidental que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist l'informe del cap de recursos humans i organització que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist que el senyor Lluís Cusí Romero té el perfil professional adequat per a les funcions assignades al lloc de treball d'Assessor d'Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeu al departament d'Alcaldia.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## **RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar eventual de confiança i d'assessorament especial, al senyor Lluís Cusí Romero per ocupar el lloc de treball d'assessor d'Alcaldia, de Planificació Estratègica i Projectes Europeu amb una dedicació exclusiva de la jornada laboral, personal funcionari eventual d'aquest Ajuntament, amb efectes a partir del dia 17 de juny de 2023, amb una retribució bruta anual de 46.725,00.-€, en concepte de salari i costos de la Seguretat Social, condicionat a la rectificació de l'error material per l'òrgan competent de l'acord sobre el nombre, característiques i retribució del personal eventual i, amb les següents funcions:

- a) Elaboració d'informes, estudis i propostes de qualsevol naturalesa.
- b) Proposar informes i estudis d'especial interès per a l'Alcaldia, per a les àrees funcionals i per als/les regidors/es amb delegació
- c) Avaluació de la informació necessària per preparar les reunions de l'Alcaldia, de les àrees i dels/es regidors/es amb delegació i, en el seu cas, dels/es cap d'àrea i/o coordinadors/es. Així com per les convocatòries de la junta de govern local, ple i altres òrgans col·legiats.
- d) Realitzar seguiment i l'avaluació de les activitats, serveis i programes on exerceixin les seves funcions d'assistència tècnica.





- e) Coordinar les tasques d'elaboració del Pla d'Acció Municipal i el seu posterior seguiment.
- f) Desenvolupar projectes que, per la seva naturalesa, siguin considerats estratègics pel municipi, i amb especial l'impuls al caràcter innovador dins de l'administració pública, l'avaluació de polítiques públiques i les relacions amb les institucions europees.
- g) I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.”

**Segon.-** Aprovar la despesa de 25.179,61.-€ en concepte de salaris i Seguretat Social amb el compromís de consignació pressupostària corresponent.

**Tercer.-** Publicar aquest acord en els diaris oficials del Butlletí Oficial de la Província i del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al portal de transparència, i donar compte a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

**Quart.-** Notificar aquest acord a la persona interessada, així com als departaments de recursos humans, d'economia i hisenda i innovació i administració electrònica

#### **2.0.6 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001452 de data 6 de juliol de 2023 de constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds. (M1012023000002)**

**“Expedient número:** M1012023000002 Constitució del grup municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds.

**Tràmit relacionat:** Constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds.

En data 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió especial de constitució del nou Ajuntament, com a conseqüència de les eleccions celebrades en data 28 de maig de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic Municipal, per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran obligatòriament en grups municipals, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i al membres de la Corporació a títol individual. L'apartat segon i tercer del mateix article 85 disposa que els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrits es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup. També s'hi podran designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.



En data 27 de juny de 2023, el partit dels Socialistes de Catalunya – Sant Vicenç en Positiu – Candidatura de progrés, mitjançant registre d'entrada núm. E2023019052 presenta dintre del termini establert, escrit de constitució de grup municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 87 del Reglament Orgànic Municipal i l'article 25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de la constitució del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds, de la seva composició i designació de portaveus que es detalla a continuació:

Composició:

Miguel Comino Haro  
Mireia Vergés Rosell  
Isidre Bautista Compte  
Francesca Capellades Ladevesa  
Jordi Campmany Cartró  
Maria Peláez Moreno  
Xavier Gómez Álvarez  
Patricia Higuera Ovejero  
David Ruiz Gómez

Portaveu titular: Isidre Bautista Compte

Portaveu suplent: Mireia Vergés Rosell

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**RESOLC:**

**Primer.** Donar per constituït el Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds, amb la composició i designació de portaveus, que es detalla a continuació:

Composició:

Miguel Comino Haro  
Mireia Vergés Rosell  
Isidre Bautista Compte  
Francesca Capellades Ladevesa  
Jordi Campmany Cartró  
Maria Peláez Moreno  
Xavier Gómez Álvarez  
Patricia Higuera Ovejero



David Ruiz Gómez

Portaveu titular: Isidre Bautista Compte

Portaveu suplent: Mireia Vergés Rosell

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució en el proper ple que se celebri.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, pel seu coneixement i efecte.”

### **2.0.7 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001451 de data 6 de juliol de 2023 de constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Junts x Sant Vicenç. (M1012023000003)**

**“Expedient número:** M1012023000003 Constitució Grup Municipal Junts x Sant Vicenç.

**Tràmit relacionat:** Constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Junts x Sant Vicenç.

En data 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió especial de constitució del nou Ajuntament, com a conseqüència de les eleccions celebrades en data 28 de maig de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic Municipal, per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran obligatòriament en grups municipals, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i al membres de la Corporació a títol individual. L'apartat segon i tercer del mateix article 85 disposa que els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrits es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup. També s'hi podran designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

En data 27 de juny de 2023, el partit de Junts x Sant Vicenç = Esquerra Republicana de Catalunya + Vicentins pel Canvi + EUiA – Acord Municipal, mitjançant registre d'entrada núm. E2023019022 presenta dintre del termini establert, escrit de constitució de grup municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 87 del Reglament Orgànic Municipal i l'article 25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de la constitució del Grup Municipal Junts x Sant Vicenç, de la seva composició i designació de portaveus que es detalla a continuació:



Composició:

Maria Teresa Aymerich Boltà  
Miguel Ángel Camacho Vega  
Marcel·lina Bosch Costa  
Daniel Ribas Ricart  
Yolanda Artigas Barber  
Arnau Mata de Casademunt  
Maria Lourdes Moya Alonso  
Ainhoa Calero Marín

Portaveu titular: Maria Teresa Aymerich Boltà

Portaveu suplent: Arnau Mata de Casademunt

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**RESOLC:**

**Primer.** Donar per constituït el Grup Municipal Junts x Sant Vicenç, amb la composició i designació de portaveus, que es detalla a continuació:

Composició:

Maria Teresa Aymerich Boltà  
Miguel Ángel Camacho Vega  
Marcel·lina Bosch Costa  
Daniel Ribas Ricart  
Yolanda Artigas Barber  
Arnau Mata de Casademunt  
Maria Lourdes Moya Alonso  
Ainhoa Calero Marín

Portaveu titular: Maria Teresa Aymerich Boltà

Portaveu suplent: Arnau Mata de Casademunt

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució en el proper ple que se celebri.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, pel seu coneixement i efecte.”

**2.0.8 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001450 de data 6 de juliol de 2023 de constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència (M1012023000004)**



**“Expedient número:** M1012023000004 Constitució Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem - Confluència

**Tràmit relacionat:** Constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència

En data 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió especial de constitució del nou Ajuntament, com a conseqüència de les eleccions celebrades en data 28 de maig de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic Municipal, per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran obligatòriament en grups municipals, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i al membres de la Corporació a títol individual. L'apartat segon i tercer del mateix article 85 disposa que els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrits es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup. També s'hi podran designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

En data 27 de juny de 2023, el partit de Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència, mitjançant registre d'entrada núm. E2023019106 presenta dintre del termini establert, escrit de constitució de grup municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 87 del Reglament Orgànic Municipal i l'article 25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte de la constitució del Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència, de la seva composició i designació de portaveus que es detalla a continuació:

Composició:

Jordi Gil Dorado

Inmaculada Moyano Sánchez

Portaveu titular: Jordi Gil Dorado

Portaveu suplent: Inmaculada Moyano Sánchez

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**RESOLC:**



**Primer.** Donar per constituït el Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència, amb la composició i designació de portaveus, que es detalla a continuació:

Composició:

Jordi Gil Dorado  
Inmaculada Moyano Sánchez

Portaveu titular: Jordi Gil Dorado

Portaveu suplent: Inmaculada Moyano Sánchez

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució en el proper ple que se celebri.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, pel seu coneixement i efecte”

**2.0.9 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001449 de data 6 de juliol de 2023 de constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Vox. (M1012023000005)**

**“Expedient número:** M1012023000005 Constitució Grup Municipal Vox.

**Tràmit relacionat:** Constitució, composició i designació dels portaveus del Grup Municipal Vox.

En data 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió especial de constitució del nou Ajuntament, com a conseqüència de les eleccions celebrades en data 28 de maig de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic Municipal, per al millor funcionament dels òrgans de govern, els membres de l'Ajuntament es constituïran obligatòriament en grups municipals, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i al membres de la Corporació a títol individual. L'apartat segon i tercer del mateix article 85 disposa que els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrits es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup. També s'hi podran designar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

En data 19 de juny de 2023, el partit de Vox, mitjançant registre d'entrada núm. E2023018110 presenta dintre del termini establert, escrit de constitució de grup municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 87 del Reglament Orgànic Municipal i l'article 25 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, es dona



compte de la constitució del Grup Municipal Vox, de la seva composició i designació de portaveus que es detalla a continuació:

Composició:

Manuel Rielo Vilanova  
Manuel Vallejo Gómez

Portaveu titular: Manuel Rielo Vilanova  
Portaveu suplent: Manuel Vallejo Gómez

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**RESOLC:**

**Primer.** Donar per constituït el Grup Municipal Vox, amb la composició i designació de portaveus, que es detalla a continuació:

Composició:

Manuel Rielo Vilanova  
Manuel Vallejo Gómez

Portaveu titular: Manuel Rielo Vilanova  
Portaveu suplent: Manuel Vallejo Gómez

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució en el proper ple que se celebri.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, pel seu coneixement i efecte.”

**2.0.10 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001454 de data 7 de juliol de 2023 de nomenament dels representants de la Comissió Especial de Comptes (M1062023000024)**

**“Expedient número:** M1062023000024 Cartipàs Municipal

**Tràmit relacionat:** Nomenament dels representants de la Comissió Especial de Comptes

En data 26 de juny de 2023, el Ple Municipal va acordar crear la Comissió Especial de Comptes d'aquest municipi, d'acord amb el que disposa l'article 84 del Reglament Orgànic Municipal.

De conformitat amb el que disposa l'acord quart de l'esmentat acord, els grups municipals disposaran d'un termini de cinc dies a comptar a partir de l'endemà



de l'aprovació d'aquest acord per designar els respectius representants, titulars i suplents de la Comissió Especial de Comptes. Un cop designats, mitjançant decret de l'Alcaldia es farà el nomenament.

Vist que en data 27 de juny de 2023, el grup municipal Vox, mitjançant registre d'entrada E2023019115 designa com a representant titular al senyor Manuel Rielo Vilanova i com a suplent el senyor Manuel Vallejo Gómez.

Vist que en data 28 de juny de 2023, el grup municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds, mitjançant registre d'entrada E2023019177 designa com a representant titular a la senyora Maria Peláez Moreno i com a suplent el senyor Isidre Bautista Compte.

Vist que en data 29 de juny de 2023, el grup municipal Junts x Sant Vicenç, mitjançant registre d'entrada E2023019308 designa com a representant titular al senyor Arnau Mata de Casademunt i com a suplent el senyor Miguel Ángel Camacho Vega.

Vist que en data 1 de juliol de 2023, el grup municipal Sant Vicenç en Comú – Confluència, mitjançant registre d'entrada E2023019560, designa com a representant titular al senyor Jordi Gil Dorado i com a suplent la senyora Inmaculada Moyano Sánchez.

Vist que els grups municipals d'aquesta corporació, han designat els respectius representants de la Comissió Especial de Comptes dins del termini establert. Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## **RESOLC:**

**Primer.** Nomenar els representants de la Comissió Especial de Comptes d'acord amb el que disposa l'article 84 del Reglament Orgànic Municipal i l'acord de Ple de data 26 de juny de 2023 i que es detalla a continuació:

President: L'Alcalde o membre en qui delegui.

Vocals:

*Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds*  
Representant titular: Maria Peláez Moreno  
Representant suplent: Isidre Bautista Compte

*Grup Municipal Junts x Sant Vicenç*  
Representant titular: Arnau Mata de Casademunt





Representat suplent: Miguel Ángel Camacho Vega

*Grup Municipal Sant Vicenç en Comú – Confluència*  
Representant titular: Jordi Gil Dorado  
Representant suplent: Inmaculada Moyano Sánchez.

*Grup Municipal Vox*  
Representant titular: Manuel Rielo Vilanova  
Representant suplent: Manuel Vallejo Gómez.

**Segon.** Donar compte al Ple d'aquesta resolució a la següent sessió que se celebri.

**Tercer.** Comunicar aquesta resolució a tots els regidors i regidores afectats, pel seu coneixement i efecte.”

**2.0.11 Donar compte del decret núm. 2023LLDR001466 de data 10 de juliol de 2023 de determinació dels règims de dedicació dels membres de la Corporació. (M1062023000028)**

“**Expedient número:** M1062023000028 Cartipàs Municipal

**Tràmit relacionat:** Determinació dels règims de dedicació dels membres de la Corporació.

Un cop constituït el nou consistori en sessió plenària del passat dia 17 de juny de 2023, i de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.i) del Reglament Orgànic Municipal, l'alcalde, mitjançant decret i dins dels vint dies hàbils posteriors a la constitució de l'ajuntament, s'han de designar els regidors i regidores que hagin d'exercir els seus càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial.

D'acord amb l'art. 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'hauran de publicar íntegrament en el BOP de Barcelona, i fixar en el tauler d'anuncis municipal, els acords del president de la corporació determinat els membres de la mateixa que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

D'altra banda, de conformitat amb el que estableix l'article 118.2 del ROM, el Ple ha de determinar les indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, dels membres de la Corporació sense règim de dedicació específica.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei



57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

## **RESOLC:**

**Primer.** Determinar el tipus de dedicació del membre del consistori que es relaciona més endavant, amb efectes de les dates que s'indiquen:

<b>Membre</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Efectes</b>
Jordi Gil Dorado	Regidor amb delegació	Exclusiva	13/07/2023

El règim de retribucions i dedicació va ser establert mitjançant Ple Municipal de data 26 de juny de 2023, d'acord amb el que disposa l'esmentat art. 75.5 de la Llei 7/1985.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la persona interessada, en el benentès que si en el termini de les 24 hores següents a la seva recepció, no renunciï expressament al règim indicat, s'entendrà acceptat el règim de dedicació establert.

**Tercer.-** Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Quart.-** Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.-** Donar compte al proper Ple ordinari que se celebri.

**Sisè.-** Comunicar aquesta resolució al departament de Recursos Humans"

### **3.0.0 SECRETARIA GENERAL, GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ASSESSORIA JURÍDICA**

#### **3.0.1 Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants a data d'1 de gener de 2023. (P2102023000002)**

<https://mediateca.svh.cat/watch?>

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 18:52:05 h

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals



**Expedient número:** P2102023000002 Revisió anual del Padró municipal d'habitants a data 1 de gener de 2023.

**Tràmit relacionat:** Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants a data d'1 de gener de 2023.

Vista la comunicació xifra a aprovar de l'exercici 2022 de 28.406 habitants a data 1 de gener de 2023 de la Diputació de Barcelona.

Vist el registre d'entrada E2023015428 de la Delegació Provincial de l'Institut Nacional d'Estadística en Barcelona en referència a l'estat de les al·legacions.

Vist l'estat del procediment de xifres del Padró municipal d'habitants gestionat per la Diputació de Barcelona amb la generació dels fitxers i xifres d'acord amb les instruccions previstes a la resolució de l'Institut Nacional d'Estadística, de 13 de setembre de 2018, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, sobre Instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del padró i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Atès que l'article 81 del Real Decreto 1690/1986, de l'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, els ajuntaments aprovaran les revisions dels seus padrons municipals, amb referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual seran trameses a l'Institut Nacional d'Estadística.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2023, en que el nombre total de població és de 28.406 persones, dels quals 14.093 són homes i 14.313 són dones.

**Segon.-** Notificar aquesta resolució a l'Institut Nacional d'Estadística.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord als diferents departaments d'aquest Ajuntament.

### **4.0.0 SERVEIS SOCIALS**

**4.0.1 Aprovar la pròrroga de l'arrendament del local del carrer Miguel Hernández, número 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts. (SC112019000001)**



<https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971>  
corresponent a 18:53:08 h

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals

**Expedient número:** SC112019000001 Arrendament del local del carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts.

**Tràmit relacionat:** Aprovar la pròrroga de l'arrendament del local del carrer Miguel Hernández, número 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts.

En data 19 de setembre de 2019, es va aprovar el contracte d'arrendament del local del carrer Miguel Hernández, número 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts, aquest local està destinat a banc d'aliments.

Aquest contracte es va aprovar per un any fins el 28 de juliol de 2020, amb possibilitat de pròrroga per quatre any més, vist que l'interès municipal en continuar l'arrendament del local del carrer Miguel Hernández, número 2 planta baixa.

En data 16 de juliol de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament del local situat al carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts, per un any més fins el 28 de juliol de 2021 i ratificat aquest acord en el Ple Municipal del 17 de setembre de 2020.

En el Ple Municipal de data 22 de juliol de 2021 es va aprovar la pròrroga del contracte de lloguer local situat al carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts, per un any més fins el 28 de juliol de 2022.

En data 19 d'octubre de 2021 amb número de decret 2021LLDR001425 es va aprovar l'increment de l'IPC del 2,7 % sobre el preu actual del lloguer de 786,50€ mensuals amb IVA inclòs, i passa a un preu de lloguer mensual de 807,74€ mensuals amb IVA inclòs, a partir del 1 d'agost de 2021 i fins el 28 de juliol de 2022.

En el Ple Municipal de data 21 de juliol de 2022, es va aprovar la pròrroga del contracte de lloguer local situat al carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts, per un any més fins el 28 de juliol de 2023.

Vist l'informe de la cap de Serveis Socials, en el que assenyala la conveniència de prorrogar el contracte per un any més, de l'esmentat local per a continuar destinant-lo a banc d'aliments, per ser d'interès del municipi i la idoneïtat especial del local.



Vist que la Fundació Catalunya – La Pedrera, arrendadora del local ha entrat per registre municipal número E2023019166 conforme que estan d'acord a l'aprovació de la pròrroga per un any més.

Vista la normativa que el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, que regula l'adquisició de béns immobles per part d'una administració pública però no el seu lloguer.

Vist que l'article 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques permet contractar de forma directa els arrendaments a l'establir que aquests es concerten mitjançant concurs públic llevat que, de forma justificada i per les peculiaritats de la necessitat que s'ha de satisfer, les condicions del mercat immobiliari, la urgència de la contractació deguda a esdeveniments imprevisibles, o la idoneïtat especial del bé, es consideri necessari o convenient concertar-los de manera directa.

Vist l'informe favorable d'intervenció que s'adjunta a l'expedient

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar la despesa per l'arrendament del local situat al carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts per un import anual de 10.873,20€ IVA inclòs, i la taxa de residus que haurà d'abonar l'arrendatari per import de 33,90€ anuals, a càrrec del pressupost municipal.

**Segon.-** Aprovar la pròrroga del contracte de lloguer local situat al carrer Miguel Hernández, núm. 2 planta baixa de Sant Vicenç dels Horts, per un any més fins el 28 de juliol de 2024.

**Tercer.-** Notificar aquest acord al propietari del local

**Quart.-** Traslladar aquest acord als departaments d'Intervenció, Serveis Socials, Serveis Socials i Urbanisme

## **5.0.0 ESPAI PÚBLIC, ACCESSIBILITAT I SERVEIS MUNICIPALS**

**5.0.1 Aprovar la pròrroga del contracte, mitjançant procediment obert harmonitzat del subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals. (CTOH2020000001)**

<https://mediateca.svh.cat/watch?>

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 18:55:58 h



El President posa a votació aquest punt i el Ple per 13 vots a favor del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds (9), Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència (2) i el Grup Municipal Vox (2) i l'abstenció del Grup Municipal Junts x Sant Vicenç (8) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** CTOH202000001 contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat del subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals.

**Tràmit relacionat:** Aprovar la pròrroga del contracte, mitjançant procediment obert harmonitzat del subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals.

Atès que, en data 19 de novembre de 2020, el Ple municipal va aprovar l'adjudicació del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts, a favor de l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA, per un import de:

<b>IMPORT PRESSUPOST</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
<b>LOT 1</b>	71.839,50 €	15.086,30 €	86.925,80 €
<b>LOT 2</b>	16.400,52 €	3.444,11 €	19.844,63 €

Atès que, en data 12 de maig de 2023, l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA com adjudicatària, presenta un escrit en aquest Ajuntament, amb registre d'entrada E2023013519, sol·licitant pròrroga del contracte per un any.

En data 16 de maig de 2023, el Cap d'Espai Públic i Serveis Municipals emet informe que es transcriu a continuació:

***“Assumpte: Informe proposta aprovació pròrroga de l'adjudicació del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (exp. CTOH202000001)***

*Javier Enríquez Latorre, Cap d'Espai Públic i Serveis Municipals en referència a la instància presentada per l'empresa PETROLIS DE BARCELONA SA, informa:*

#### **Antecedents**

*En data 3 de març de 2020, la Junta de Govern Local, ratificat pel Ple de 19 de novembre d'enguany, va aprovar l'inici d'un expedient de contractació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts.*



*En data 19 de novembre de 2020, el Ple va aprovar l'adjudicació del LOT 1. Gas-oil per vehicles a motor a subministrar al dipòsit magatzem municipal del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts, a favor de l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA per un import màxim del contracte de 71.839,50 € més l'IVA corresponent de 15.086,30 € (86.925,80 € IVA inclòs).*

*En data 19 de novembre de 2020, el Ple va aprovar l'adjudicació del LOT 2: subministrament de carburant "gas-oil" per a calefacció a l'escola Sant Jordi ubicada al carrer Ramon Camps, 15 del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts, a favor de l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA per un import màxim del contracte de 16.400,52 € més l'IVA corresponent de 3.444,11 € (19.844,63 € IVA inclòs).*

*En data 20 d'abril de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts acorda aprovar la modificació del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals per l'increment de la despesa del Lot 1 en un import de 40.794,00 € IVA inclòs (46,93% respecte l'import d'adjudicació).*

*En data 12 de maig de 2023, l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA com adjudicatària, presenta un escrit en aquest Ajuntament, amb registre d'entrada E2023013519, sol·licitant pròrroga del contracte per un any i la continuïtat en la prestació del servei que fins ara es realitza.*

### **Consideracions Tècniques**

*Segons el Plec de Clàusules administratives particulars, que regeixen el contracte, a l'apartat D, especifica que el contracte es podrà prorrogar per un període dos anys.*

#### **"D. Termini de durada del contracte**

Termini de durada: 3 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Si, fins un màxim de 2 anys, que es podrà prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació."

*Una vegada analitzat el servei realitzat per l'empresa adjudicatària, durant els tres anys de durada del contracte, s'estima que el servei contractat s'ha executat de forma satisfactòria i l'empresa ha donat compliment a allò establert als documents que formen l'expedient.*

*La continuïtat del contracte objecte de pròrroga es considera necessària per garantir el subministrament de combustible per efectuar el repostatge de gas-oil dels vehicles municipals, benzina 95/98 de les motocicletes, maquinària i generadors autònoms i gas-oil de calefacció per mantenir el nivell de servei adient garantint la mobilitat del personal municipal, funcionament de les eines a motor i la caldera de calefacció.*



### **Conclusió**

*Per tot l'exposat es proposa acordar la pròrroga fins el màxim d'un any, (del 31 de desembre de 2023 fins el dia 30 de desembre de 2024), o en cas que es produeixi abans, fins la formalització del nou contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts Lot 1 i Lot 2 (exp.CTOH2020000001), a favor de l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA, per un import total per l'any de durada de la pròrroga del contracte de 40.651,43 € més l'IVA corresponent de 8.536,80 €, fent un total de 49.188,23 € IVA inclòs distribuïts de la següent manera.*

	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
<b>LOT 1</b>	35.184,59 €	7.388,76 €	42.573,35 €
<b>LOT 2</b>	5.466,84 €	1.148,04 €	6.614,88 €
<b>TOTAL</b>	40.651,43 €	8.536,80 €	49.188,23 €

Vist l'Informe favorable de la Interventora municipal que s'adjunta a aquest expedient.

Consta informe del secretari accidental de la corporació que s'adjunta a l'expedient

El Ple acorda l'adopció del següent:

### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar, en base a l'informe emès per la interventora municipal, el compromís de consignació pressupostària per import 49.188,23 € IVA inclòs per a l'exercici 2024, subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, tal i com s'estableix a l'article 174 del RDL 2/2004. **Segon.-** Aprovar la pròrroga d'un any, des del 31 de desembre de 2023 fins el dia 30 de desembre de 2024, o en cas que es produeixi abans, fins la formalització del nou contracte, del LOT 1 i LOT 2 del contracte de subministrament de carburant amb destinació als vehicles, maquinària i edificis municipals de Sant Vicenç dels Horts (exp.CTOH2020000001), a favor de l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA, per un import total per l'any de durada de la pròrroga del contracte de 40.651,43 € més l'IVA corresponent de 8.536,80 €, fent un total de 49.188,23 € IVA inclòs, distribuïts de la següent manera.





	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>
<b>LOT 1</b>	35.184,59 €	7.388,76 €	42.573,35 €
<b>LOT 2</b>	5.466,84 €	1.148,04 €	6.614,88 €
<b>TOTAL</b>	40.651,43 €	8.536,80 €	49.188,23 €

Aquesta pròrroga quedarà condicionada a la presentació, per part del contractista, de la documentació administrativa que acrediti que continua complint les obligacions i solvències exigides en la licitació.

En el cas que no s'acrediti i/o aporti en un termini de 10 dies, des de la notificació del present acord, restarà sense efecte.

**Tercer.-** Notificar aquesta resolució a l'empresa PETROLIS DE BARCELONA, SA

**Quart.-** Comunicar aquesta resolució al departament d'Economia d'aquest Ajuntament.

## **6.0.0 PROMOCIÓ I FOMENT DE L'OCUPACIÓ**

### **6.0.1 Aprovació de les dues festes locals de Sant Vicenç dels Horts per a l'any 2024. (PE022023000001)**

[https://mediateca.svh.cat/watch?](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 19:01:20 h

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals

**Expedient número:** PE022023000001 Aprovació de les dues festes locals per a l'any 2024.

**Tràmit relacionat:** Aprovació de les dues festes locals de Sant Vicenç dels Horts per a l'any 2024.

Atès que l'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que, de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller de Treball, a proposta dels municipis respectius.



Atès que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol.

Vista l'Ordre EMT/153/2023, de 29 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2024.

Atès que aquest Ajuntament ha de fixar dues festes locals per a l'any 2024, les quals tindran la consideració de dies inhàbils de caràcter laboral, retribuïdes i no recuperables.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer.-** Fixar com a festes locals per a l'any 2024 els dies següents: el dilluns 22 de gener (Festa Major d'Hivern) i el dilluns 22 de juliol (Festa Major d'Estiu), els quals tindran la consideració de dies inhàbils, retribuïts i no recuperables.

**Segon.-** Trametre aquest acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, així com al Servei d'Informació i Atenció a l'Empresa i al departament d'Activitats, d'aquest Ajuntament.

**Tercer.-** Publicar aquest acord a la pàgina web municipal.

## **7.0.0 RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ**

### **7.0.1 Rectificar d'ofici l'acord de ple municipal d'aprovació del nombre, característiques i retribució del personal eventual (M1062023000027)**

[https://mediateca.svh.cat/watch?](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 19:02:41 h

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** M1062023000027 Cartipàs municipal.

**Tràmit relacionat:** Rectificar d'ofici l'acord de ple municipal d'aprovació del nombre, característiques i retribució del personal eventual.

En data 26 de juny de 2023, mitjançant acord de ple municipal, s'acordà aprovar la nova plantilla i relació del lloc de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que correspon a lloc de treball de confiança i/o assessorament especial.



Atesa la necessitat de rectificar d'ofici un error material de l'esmentat acord que deia:

*“Primer.- Aprovar la nova plantilla i relació del lloc de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que correspon a lloc de treball de confiança i/o assessorament especial i que modifica l'actualment vigent, segons es detalla a continuació:*

*1 lloc de treball d'assessor/a d'alcaldia, del grup A-1  
1 lloc de treball d'assessor/a de l'Àrea de Serveis a les persones, del grup A-1  
1 lloc de treball d'assessor/a del grup municipal de Junts per Sant Vicenç, del grup A-1”.*

Quan el que havia de dir és:

*“Primer.- Aprovar la nova plantilla i relació del lloc de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que correspon a lloc de treball de confiança i/o assessorament especial i que modifica l'actualment vigent, segons es detalla a continuació:*

*1 lloc de treball d'assessor/a d'alcaldia, del grup C, subgrup C1  
1 lloc de treball d'assessor/a de l'Àrea de Serveis a les persones, del grup A, subgrup A2  
1 lloc de treball d'assessor/a del grup municipal de Junts per Sant Vicenç, del grup A, subgrup A1”.*

Vist que l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, determina que les administracions públiques puguin rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer.-** Rectificar d'ofici, de conformitat amb el que determina l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'acord primer del Ple de data 26 de juny de 2023, per tal que consti el següent:

*“Primer.- Aprovar la nova plantilla i relació del lloc de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que correspon a lloc de treball de confiança i/o assessorament especial i que modifica l'actualment vigent, segons es detalla a continuació:*

*1 lloc de treball d'assessor/a d'alcaldia, del grup C, subgrup C1  
1 lloc de treball d'assessor/a de l'Àrea de Serveis a les persones, del grup A, subgrup A2  
1 lloc de treball d'assessor/a del grup municipal de Junts per Sant Vicenç, del grup A, subgrup A1”.*



**Segon.-** Publicar aquest acord de rectificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Tercer.-** Així com fer-ho públic al portal de la transparència municipal en compliment del que determina l'article 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

## **8.0.0 ECONOMIA I HISENDA**

### **8.0.1 Aprovació inicial del pressupost municipal per a l'exercici 2023 (EC102022000011)**

[https://mediateca.svh.cat/watch?](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

*corresponent a 19:04:54 h*

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 11 vots a favor del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds (9), Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència (2) i l'abstenció del Grup Municipal Junts x Sant Vicenç (8) i Grup Municipal Vox (2) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** EC102022000011 Pressupost Municipal per a l'exercici 2023.

**Tràmit relacionat:** Aprovació inicial del pressupost municipal per a l'exercici 2023.

D'acord amb l'art. 52.2 del D L 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC) i els seus concordants 22.2e i 112 de la Llei 7/1985, reguladora de las bases de règim local (LRBRL) modificats per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i l'art. 168 del RD L 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), es presenta per a la seva aprovació inicial el projecte de pressupost municipal general i els seus annexes per a l'exercici 2020.

El Pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb NIF P0826300F, es presenta equilibrat en ingressos i despeses per import de 35.420.978€.

El detall per capítols del pressupost municipal per a l'exercici 2023 és el següent:



Ple 20/07/2023

### **PRESSUPOST MUNICIPAL 2023. ESTAT D'INGRESSOS**

Capítol 1r Impostos directes	14.772.530 €
Capítol 2n Impostos indirectes	400.000 €
Capítol 3r Taxes i altres ingressos	4.110.700 €
Capítol 4t Transferències corrents	13.898.330 €
Capítol 5è Ingressos patrimonials	352.323 €
Capítol 6è Alienació d'inversions reals	0 €
Capítol 7è Transferències capital	202.095 €
Capítol 8è Actius financers	0 €
Capítol 9è Passius financers	1.685.000 €
<b><u>TOTAL INGRESSOS</u></b>	<b><u>35.420.978 €</u></b>

### **PRESSUPOST MUNICIPAL 2023. ESTAT DE DESPESES**

Capítol 1r Despeses de personal	14.172.920 €
Capítol 2n Despeses béns corrents i serveis	14.216.976 €
Capítol 3r Despeses financeres	48.075 €
Capítol 4t Transferències corrents	4.940.007 €
Capítol 6è Inversions reals	1.702.000 €
Capítol 7è Transferències de capital	151.000 €
Capítol 9è Passius financers	190.000 €
<b><u>TOTAL DESPESES</u></b>	<b><u>35.420.978 €</u></b>

D'acord amb l'art. 169 del RD L 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei RHL, es procedirà a donar publicitat a l'acord d'aprovació inicial del pressupost amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i segons l'art. 283.4 del D L 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei MRLC, es procedirà a donar publicitat a l'acord d'aprovació de la plantilla orgànica amb la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'art. 9 del RD 500/90 i en ús de l'autonomia i capacitat de regulació de la Corporació, es presenten per a la seva aprovació inicial les bases d'execució del pressupost.

Així mateix, es presenta per aprovació la massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2023, d'acord a l'informe del departament de Recursos Humans i calculat d'acord a l'article 18.4 de la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.

D'altra banda, els actuals pressupostos inclouen les dotacions de crèdit necessàries per fer front a les despeses que ha originat les modificacions pressupostàries acordades sobre el pressupost prorrogat, en sessions del ple municipal ordinari dels mesos de gener (modificació 1), febrer (modificació 2), març (modificació 3), abril (modificació 4) i maig (modificació 5).



Vista la Memòria de l'Alcaldia i els informes de la Intervenció.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**PRIMER:** Aprovar inicialment el pressupost municipal per a l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, NIF P0826300F, que es presenta equilibrat en ingressos i despeses per import de 35.420.978€

**SEGON:** Aprovar inicialment l'annex de personal: Plantilla orgànica, taula salarial i la relació de llocs de treball, d'acord als annexos que consten a l'expedient.

**TERCER:** Aprovar inicialment les bases d'execució del pressupost municipal general per a l'exercici 2023 que figuren com annexes a l'expedient.

**QUART:** Aprovar la massa salarial del personal laboral, corresponent a l'exercici 2023, per un import de 2.336.560€.

**CINQUÈ:** Deixar sense efecte les modificacions pressupostàries acordades per aquest ple municipal sobre el pressupost municipal prorrogat durant l'any 2023.

**SISÈ:** Procedir a donar publicitat a l'acord d'aprovació inicial del pressupost mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament

**SETÈ:** Procedir a donar publicitat a l'acord d'aprovació inicial de la plantilla orgànica mitjançant la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. (DOGC).

**VUITÈ:** Transcorregut el termini de quinze dies des de la publicació de l'acord d'aprovació inicial i de no existir reclamacions, es considerarà definitivament aprovat

### **8.0.2 Aprovació definitiva del Compte General de l'exercici 2022. (EC102023000009)**

<https://mediateca.svh.cat/watch?>

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 19:26:44 h

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 19 vots a favor del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds (9), Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència (2) i Grup Municipal Junts x Sant Vicenç



(8) i els vots en contra del Grup Municipal VOX (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** EC102023000009 Compte General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, exercici 2022.

**Tràmit relacionat:** Aprovació definitiva del Compte General de l'exercici 2022.

Que en data 12 de maig de 2023 la Comissió Especial de Comptes va informar favorablement el Compte General de l'exercici 2022, i les justificacions presentades pels grups municipals corresponents a les aportacions rebudes a l'exercici 2022, expedients EC102023000009 i CIEC2023000001.

Tanmateix, l'edecte de l'acord va ser publicat en el BOPB, número CVE202310088640 de data 25 de maig de 2023 i el termini d'exposició pública va finalitzar el dia 15 de juny de 2023, i que ha estat exposat al tauler d'edectes electrònic d'aquesta corporació del dia 26/05/2023 al dia 15/06/2023 ambdós inclosos.

Atès que durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions i de conformitat a l'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Compte General de l'exercici 2022 es pot sotmetre al proper Ple per a la seva aprovació definitiva.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer.** Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici 2022 integrats pels següents estats bàsics:

1. Estats i comptes anuals:

- **Balanç de situació:** en tancar l'exercici dóna un actiu i un passiu de 150.120.199,27€.
- **Compte de resultat** de l'exercici dóna un resultat negatiu de -1.224.645,83€.
- **Liquidació del pressupost:** en tancar l'exercici dóna uns drets de pressupost corrent pendents de cobrament de 2.087.064,98€ i unes obligacions de pressupost corrent pendents de pagament de 561.078,41€. El resultat pressupostari, després d'ajustaments, és positiu per 44.663,68€.
- Estat demostratiu dels drets a cobrar i les obligacions a pagar corresponents a **pressupostos tancats:** en tancar l'exercici dóna uns



drets pendents de cobrament de 5.061.516,64 € i unes obligacions pendents de pagament de 0€.

## 2. Annex als estats i comptes anuals:

- **Balanç de comprovació:** en tancar l'exercici dóna un total acumulat en el deure de 688.220.681,84 € i un total a l'haver pel mateix import.
- **Estat de tresoreria:** en tancar l'exercici l'acta d'arqueig dóna una existència de 4.520.530,10 €.
- **Estat de romanent de tresoreria:** en tancar l'exercici dóna un romanent de tresoreria total de 6.465.745,39 € i un romanent de tresoreria per a despeses generals de 725.215,40 €.
- **Estat de situació de moviment d'operacions no pressupostàries:** en tancar l'exercici dóna un saldo pendent de pagament de 1.844.098,94 € i un saldo pendent de cobrament de 201.811,02 €.

**Segon.-** Aprovar definitivament la documentació complementària integrada pels justificants dels estats i comptes anuals i pels annexos següents:

- **Estats de despeses i d'ingressos inicialment aprovats:** dóna un total d'ingressos de 36.737.020,00 € i un total de despeses de 36.737.020,00€. De la relació de modificacions de crèdit de despeses i de les previsions d'ingressos inicialment aprovats, en tancar l'exercici dóna un total de modificacions de 15.305.823,66 €.
- Relació de les **rectificacions i anul·lacions de drets i obligacions dels pressupostos tancats:** Variació de drets per operacions corrents -402.748,93€. Variació d'obligacions per operacions corrents -1.362,90€.
- Actes d'arqueig d'existència en caixa a final de cada exercici i conciliació de xifres en cas de discrepàncies amb els saldos comptables: en tancar l'exercici donen una **existència final de 4.520.530,10 € en metàl·lic** i de 5.915.197,09 € en títols.
- **Relacions nominals de deutors i creditors:** en tancar l'exercici dóna un total de deutors de 7.148.581,62 € i un total de creditors de 3.561.078,41 €.

**Tercer.-** Trametre el Compte General de l'exercici 2022 a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, via EACAT, en els formats establerts en l'Acord de Ple de la Sindicatura del 14 de març de 2023, DOGC 884, del 28.3.2023, abans del 15 d'octubre.





## 9.0.0 EDUCACIÓ

**9.0.1 Deixar sense efecte la vuitena addenda signada en data 29 de novembre de 2022 i aprovació de la novena addenda al conveni del Pla Educatiu d'Entorns dels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, i 2022-2023, corresponent al curs acadèmic 2022-2023. (CVIA2019000004)**

<https://mediateca.svh.cat/watch?>

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWVjM2ExYzdiMTgy&start=971)

*corresponent a 19:27:50 h*

En el moment de la votació d'aquest punt, no es troba present a la sala de sessions la senyora Inmaculada Moyano Sánchez, del grup municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència.

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** CVIA2019000004 relatiu al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al Pla Educatiu d'Entorn dels cursos 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023.

**Tràmit relacionat:** Deixar sense efecte la vuitena addenda signada en data 29 de novembre de 2022 i aprovació de la novena addenda al conveni del Pla Educatiu d'Entorns dels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, i 2022-2023, corresponent al curs acadèmic 2022-2023.

Al curs 2007-2008 es va signar el primer Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació per al Pla Educatiu d'Entorn, comportant la consolidació i formalització del treball en xarxa iniciat als anys vuitanta.

A la sessió de Ple municipal del 18 de juliol de 2019 es va aprovar el darrer conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al Pla Educatiu d'Entorn dels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 i 2022-2023.

En aquest conveni s'estableix que amb l'objecte de concretar els recursos humans i econòmics, així com regular la col·laboració i coordinació entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pel que fa al Pla Educatiu d'Entorn, ambdues parts podran assignar, conjuntament, i d'acord amb les respectives disponibilitats pressupostàries, recursos econòmics concrets, mitjançant la subscripció d'una o més addendes a aquest Conveni.



Durant els cursos en que el conveni ha estat vigent s'han signat diverses addendes, concretament 8, amb l'objectiu de concretar els recursos humans i econòmics, així com regular la col·laboració i coordinació entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pel que fa al Pla Educatiu d'Entorn per cada curs escolar. La primera i la segona van concretar els recursos pel curs escolar 2019-2020; la tercera, la quarta i la cinquena els del curs escolar 2020-2021; la sisena i la setena els del curs escolar 2021-2022; i la vuitena es del curs escolar 2022-2023.

La vuitena i darrera addenda, aprovada al Ple municipal del 17 de novembre de 2022, va concretar la dotació econòmica amb fons propis i amb fons MRR Component 21 MRR – NextGenerationUE per a les actuacions del Pla educatiu d'entorn i per desplegar a través d'aquest, diverses actuacions i activitats palanca del PMOE PROA+ al llarg del curs acadèmic 2022-2023.

En data 07/07/2023 s'ha rebut registre d'entrada E2023020207 del Departament d'Educació on se'ns informa que s'han hagut d'incorporar modificacions a la vuitena addenda ja aprovada al Ple municipal del 17 de novembre de 2022.

Vist que les modificacions incorporades tenen a veure amb el període d'execució de les actuacions i de la justificació, això com dels documents que cal aportar amb la justificació.

Vist la memòria justificativa on la tècnica del departament d'Educació informa sobre la necessitat de deixar sense efecte la vuitena addenda davant la necessitat d'incorporar modificacions que es desprenen, pel que fa a la documentació justificativa, de la nota 1/2022 de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, i pel que fa a l'allargament del termini d'execució de despesa i justificació en relació als fons MRR, de l'acord del Consell de Ministres del 9 de maig del 2023, i l'aprovació de la novena addenda al conveni del Pla Educatiu d'Entorns dels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, i 2022-2023, corresponent al curs acadèmic 2022-2023, i que aquesta no comporta cap despesa extraordinària per l'Ajuntament.

Vista la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat, impacte econòmic, caràcter no contractual de l'activitat, que s'adjunta a l'expedient, en compliment de l'article 111 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com article 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atesa la previsió continguda a l'article 103 de la Constitució Espanyola, en tant l'administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.



Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

Atès que l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en els seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.

Atès que l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

Atès que la minuta de conveni a subscriure reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant

Atès el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, com s'assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en termes d'igualtat.

Atès que la minuta de conveni a subscriure reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.

Vist l'informe emès per la interventora municipal que consta a l'expedient.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**Primer** .- Deixar sense efecte la vuitena addenda signada el dia 29/11/2022 davant la necessitat d'incorporar modificacions que es desprenen, pel que fa a la documentació justificativa, de la nota 1/2022 de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, i pel que fa a l'allargament del termini d'execució de despesa i justificació en relació als fons MRR, de l'acord del Consell de Ministres del 9 de maig del 2023.

**Segon**.- Aprovar la novena addenda al conveni del Pla Educatiu d'Entorns dels cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, i 2022-2023, corresponent al curs



acadèmic 2022-2023, tot això d'acord amb el text de la minuta de l'addenda que s'adjunta a l'acord.

**Tercer.-** Notificar aquesta Resolució al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, adjuntant-li amb la notificació l'addenda al conveni que s'aprova per aquesta Resolució, la qual haurà de ser retornada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a aquest Ajuntament degudament formalitzades amb les signatures dels seus representants, i demanant-li que envii a aquest Ajuntament certificació acreditativa del corresponent acord o resolució administrativa, que haurà de ser adoptat per l'òrgan competent, referent a l'acceptació per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya del text del conveni en tots els seus termes, significat a la citada Administració Pública que, per aplicació del que disposa l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les addendes no produirà efectes fins a la data de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants.

**Quart.-** Publicar íntegrament el conveni de col·laboració al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per aplicació del que disposa l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, així com un anunci de referència sobre l'aprovació i signatura d'aquest conveni a DOGC.

**Cinquè.-** Informar al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat en compliment del que disposa l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern (LTAIPBG), i publicar al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

**Sisè.-** Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció.

## **10.0.0 PROPOSTES GRUPS MUNICIPALS**

**10.0.1 Proposta de resolució presentada pel grup municipal de Junts x Sant Vicenç i Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència, en suport a mestres i professorat de Sant Vicenç dels Horts i a la comunitat educativa davant dels atacs d'alguns mitjans i a favor del model d'escola catalana. (M2412023000011)**

<https://mediateca.svh.cat/watch?>

[id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWJmM2ExYzdiMTgy&start=971](https://mediateca.svh.cat/watch?id=YzlhNDQxMjYtOGQ5OS00NWY3LWI4MDEtZWJmM2ExYzdiMTgy&start=971)

corresponent a 19:29:18 h

A la present proposta de resolució s'hi adhereix el grup municipal de Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència.



El President posa a votació aquest punt i el Ple per 19 vots a favor del Grup Municipal Socialista – Sant Vicenç en Positiu – Verds (9), Grup Municipal Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència (2) i Grup Municipal Junts x Sant Vicenç (8) i els vots en contra del Grup Municipal VOX (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

**Expedient número:** M2412023000011 En suport a mestres i professorat de Sant Vicenç dels Horts i a la comunitat educativa davant dels atacs d'alguns mitjans i a favor del model d'escola catalana.

**Tràmit relacionat:** Proposta de resolució presentada pels grups municipals de Junts x Sant Vicenç i Sant Vicenç en Comú Podem – Confluència, en suport a mestres i professorat de Sant Vicenç dels Horts i a la comunitat educativa davant dels atacs d'alguns mitjans i a favor del model d'escola catalana.

El passat dilluns, 10 de juliol de 2023, alguns mitjans de comunicació es feien ressò d'una informació que l'*Asamblea por Una Escuela Bilingüe (AEB)* havia publicat al seu perfil oficial de Twitter i que assegurava que l'escola Joan Juncadella de Sant Vicenç dels Horts havia decidit prohibir a la profesora de castellà entrar a las aulas si no era per impartir classe.

Al llarg d'aquesta setmana han anat apareixent més titulars en aquesta línia i s'ha assenyalat altres centres del municipi per les seves mesures i decisions expressades en llurs projectes lingüístics pel que fa a "potenciar el uso del catalán dentro del aula".

Expressions com "fuerzan a docentes a responder una encuesta sobre sus preferencias lingüísticas en la vida privada"; "es una actitud que se puede considerar persecución al castellano"; "el anuncio del centro es, de forma directa, un veto a la lengua castellana"; "considera que la simple presencia de la docente implica una interferencia para la supervivencia del idioma" o "se trata de otra muestra de las apuestas más radicales por la inmersión lingüística en Cataluña", per referir-se a parts descontextualitzades dels projectes lingüístics de centre o a les enquestes voluntàries per a l'actualització i revisió de l'ús social de llengua catalana en els centres educatius són clarament notícies falses que volen ser armes llancívoles en campanya electoral amb una intencionalitat clara d'atacar la bona convivència i la cohesió social.

Aquest tipus de notícies enganyoses oculten de manera deliberada informació i difonen falsedats amb la intenció de danyar una entitat o persona i/o guanyar econòmicament, políticament o simplement per augmentar el nombre de lectors.

Aquests mitjans (AEB, Crònica global, El Español, El debate...) tergiversen la informació amb una clara intencionalitat política i posen al mig de l'ull de mira



persones que desenvolupen la seva tasca docent amb gran professionalitat i compromís vers l'alumnat i les seves famílies.

Alhora atribueixen a les direccions i docents actituds no certes i atempten contra el bon funcionament dels centres educatius, qüestionen les decisions pedagògiques, contaminen la convivència escolar i generen desconfiança i malestar a l'alumnat, docents, institució educativa i FAMPÀ amb afirmacions del tot esbiaixades.

Com deia Carles Capdevila, cal desconfiar de qui manipuli realitats deliberadament i gosi acusar les llengües perseguides de ser perseguidores. Cal desconfiar sempre de qui digui que les llengües són per entendre'ns i no per crear problemes i faci servir aquest argument per crear problemes amb les llengües.

És del tot inadmissible utilitzar afirmacions tendencioses i mentides per fer campanya electoral i sobretot és inadmissible que alguns mitjans segueixin desplegant fake news que poden portar a promoure acusacions sense fonament.

Finalment aquestes situació alimenten conductes odi i discriminació envers docents dels centres educatius de SVH i són un clar atac al model d'escola catalana i a la llengua catalana.

El Ple acorda l'adopció del següent:

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Mostrar la solidaritat amb totes les direccions i docents dels centres educatius de SVH i especialment a l'escola Joan Juncadella i a l'Institut Frederic Mompou.

**SEGON.-** Incorporar com a primer punt del proper Consell Escolar Municipal ordinari, el qual es farà durant el mes de setembre, com a òrgan representatiu de la comunitat educativa de Sant Vicenç dels Horts i màxim responsable de la cura de la convivència escolar al municipi, l'exposició i debat sobre la situació de pressió viscuda als centres educatius i per reprovar la pressió comunicativa sobre alguns d'aquests centres.

**TERCER.-** Donar suport clar i inequívoc per part del ple de l'ajuntament a través d'un comunicat en el qual es rebutgin les greus acusacions contra el professorat i es defensava la professionalitat dels docents.

**QUART.-** Exigir que s'aturi la campanya contra direccions i docents i l'ofensiva contra l'ensenyament públic català, que és l'escola de tots i totes.



**CINQUÈ.-** Manifestar el suport al model d'escola catalana en llengua i continguts, així com a tota la comunitat educativa, per tal que continuï aplicant-lo en el dia a dia.

**SISÈ.-** Donar trasllat d'aquests acords als Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat, al Departament d'Ensenyament, a les direccions i personal docent dels centres educatius de SVH, als sindicats d'Ensenyament, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, el Congrés dels Diputats i el Senat espanyol, als presidents de l'Associació Catalana de Municipis, i a la Federació de Municipis de Catalunya així com a la plataforma Somescola.cat.

**10.0.2 Proposta de resolució presentada pel grup municipal de Junts x Sant Vicenç, en motiu del Dia Internacional per l'Alliberament LGTBI. (M2412023000012)**

La present proposta de resolució passa a ser declaració institucional i s'ha procedit a la seva lectura a l'inici del plenari.

**11.0.0 PROPOSTES D'URGÈNCIA**

**12.0.0 PRECS I PREGUNTES**

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari accidental, estenc aquesta acta.

El secretari accidental

Vist i plau  
L'alcalde