



ANUNCI

La Junta de Govern Local d'Aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 21 de setembre de 2023, va adoptar entre d'altres l'acord pel qual s'aproven les bases reguladores específiques i convocatòria 2023 adjunta, per la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social, en règim de concurrència competitiva, per al pagament del lloguer i quotes hipotecàries destinades a facilitar el manteniment i permanència en l'habitatge a Sant Vicenç dels Horts.

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER I QUOTES HIPOTECÀRIES, DESTINADES A FACILITAR EL MANTENIMENT I PERMANÈNCIA EN L'HABITATGE A SANT VICENÇ DELS HORTS

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les prestacions econòmiques per al pagament del lloguer o de les quotes d'amortització hipotecària, que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a través del Departament d'habitatge social, destinades a finançar la permanència en l'habitatge que constitueix la residència habitual al municipi Sant Vicenç dels Horts.

Aquesta convocatòria vol contribuir al manteniment i permanència en l'habitatge mitjançant les despeses de pagament de les rendes de lloguer o quotes d'amortització hipotecària per l'any de la convocatòria, per a les unitats de convivència que han de destinar més del 30% dels seus ingressos a aquesta despesa, atenent al concepte d'exclusió social que estableix el Decret 75/2014 Del Pla per al dret a l'habitatge

2. Finalitat de les prestacions econòmiques

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la Corporació, aquestes prestacions econòmiques al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària han de facilitar la permanència en l'habitatge que constitueix el domicili i residència habitual dels seus ocupants, a sectors de població en risc d'exclusió residencial en l'any de la convocatòria.

Les prestacions econòmiques socials, les aportacions dineràries de les quals tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

3. Caràcter de les prestacions

Les prestacions econòmiques de caràcter social, per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària objecte d'aquestes convocatòries i Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment,



per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions o prestacions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les prestacions econòmiques de caràcter social per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les despeses de permanència en l'habitatge durant l'any en que es realitza la convocatòria, d'acord amb les tipologies establertes a l'objecte de la present.

5. Requisits de les persones beneficiaris/ies

Per la naturalesa de l'ajut i l'especialitat del col·lectiu per obtenir la condició de beneficiari es regirà per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials i la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir la residència legal a Catalunya, i estar empadronat a l'habitatge objecte de la prestació
- b) Destinar l'habitatge pel qual es sol·licita la prestació a residència habitual i permanent de la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència
- c) Tenir uns ingressos anuals de la unitat de convivència no superiors a 2.35 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb els membres que configuren la unitat de convivència, i la zona B on es situa el nostre municipi, d'acord amb el Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge, i que d'acord amb l'actualització vigent és de :

- 1 membre: 25.277,63 euros.
- 2 membres: 26.059,41 euros.
- 3 membres: 27.180,25 euros.
- 4 o més membres: 28.086,25 euros.

En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

Els ingressos que es tenen en compte per a l'obtenció de la prestació són els definits als articles 7.2.b), paràgraf segon, i 11.1) del Reial decret 106/2018, de 9 de març, que disposa que, per determinar la quantia dels ingressos, es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, regulades als articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de la renda de les persones físiques corresponent a la declaració o les declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat familiar relativa a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de la prestació, incloent una declaració responsable dels ingressos als efectes de determinar els ingressos reals del sol·licitant o de la seva unitat de convivència.



d) Que la base imposable de l'estalvi que consta a la declaració de l'IRPF, de les persones que formen part de la unitat de convivència, no superin els 500 euros. S'exceptua d'aquesta prohibició el supòsit en què aquest import sigui el resultat d'una dació en pagament com a conseqüència d'una execució hipotecària relativa a un habitatge que hagi constituït el domicili habitual i permanent de la persona sol·licitant.

e) L'import del lloguer o les quotes d'amortització hipotecària no poden superar els 800€ mensuals, excepte per als casos de famílies nombroses, en què es fixa un límit de 900€ mensuals.

f) Pagar el lloguer o les quotes d'amortització hipotecària per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emès per l'administrador de la finca que acrediti l'efectivitat del pagament.

g) No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclosos.

h) No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

En relació a les prestacions econòmiques per al pagament del lloguer:

i) Per poder obtenir les prestacions la persona sol·licitant ha de ser titular d'un contracte de lloguer d'acord amb el Títol II de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, d'un dret de subrogació sobre un habitatge, d'acord amb els articles 15 i 16 de la Llei 29/1994, o de qualsevol títol jurídic habilitant que n'acrediti l'ocupació.

j) No tenir la persona sol·licitant, ni cap altre membre de la unitat de convivència, un habitatge en propietat o en usdefruit, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part alíquota de l'habitatge i s'ha obtingut per transmissió mortis causa.

k) No poden accedir a les prestacions pel pagament de lloguer aquelles persones amb títol jurídic habilitant dels habitatges que gestiona l'Agència de l'habitatge de Catalunya, directament o mitjançant altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre.

En relació a les prestacions econòmiques per al pagament de les quotes hipotecàries:

l) Per poder obtenir les prestacions la persona sol·licitant ha d'acreditar la titularitat de l'immoble així com la constitució del préstec formalitzat al seu nom sobre l'habitatge que constitueix la seva residència habitual i permanent, i que és objecte de la sol·licitud de prestació.

j) No tenir la persona sol·licitant, ni cap altre membre de la unitat de convivència, la titularitat d'altre habitatge en propietat en tot el territori espanyol, llevat que s'acrediti



que existeixen limitacions per usar i gaudir, de forma plena, de la propietat, d'acord amb el Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya (CCCat).

S'entén com a unitat de convivència (UC): la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili, tant si tenen relació de parentiu com si no.

S'entén com a família monoparental: la constituïda per un dels dos progenitors (mare o pare) amb un o més fills en la unitat de convivència, sense altre parella convivint.

S'entén com a beneficiaris: la persona sol·licitant principal de la prestació, així com la resta de membres de la unitat de convivència que siguin titulars del contracte d'arrendament i/o titulars de l'immoble objecte de la prestació.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6. Documentació a aportar:

- a) FORMULARI 2: Sol·licitud de prestació social per al pagament de l'habitatge
- b) Sol·licitud de transferència bancària per a pagament de la tresoreria de l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a creditors
- c) DNI/NIF/NIE o document equivalent, de tots els membres que formen la unitat de convivència (UC). En el cas que algun membre no en disposi, haurà d'aportar el document que l'identifiqui.
- d) Volant d'empadronament i convivència al domicili objecte de la sol·licitud de la prestació
- e) Els rebuts de lloguer o de les quotes d'amortització hipotecària, de gener a desembre de l'any de la convocatòria, pagats mitjançant transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte o rebut emès per l'administrador de finques, si s'escau.
- f) Documentació acreditativa de tots els ingressos de la UC, relatius a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, d'edat igual o superior als 16 anys, mitjançant declaració de Renda, Certificat d'imputacions i vides laborals per aquells no obligats a fer la Renda, així com aquelles prestacions, contributives o no, relatives a l'any a acreditar.

6.1.- De manera excepcional, en situacions especials en les quals no es puguin justificar ingressos amb els documents esmentats, o de l'annualitat exigida per la convocatòria, caldrà aportar el formulari en model normalitzat: "*Declaració responsable d'ingressos*" fent constar la quantia i la procedència d'aquests.

En cas que tots els ingressos de la UC s'acreditin per mitjà d'aquesta declaració responsable, es faran les comprovacions corresponents amb el Departament de Serveis Socials, i si no es poden acreditar ingressos del període impositiu que exigeix la convocatòria, caldrà acreditar els ingressos actuals de l'any en curs, mitjançant vida laboral i nòmines i/o prestacions percebudes durant l'annualitat de la convocatòria, als efectes d'acreditar que els ingressos actuals de la UC no superen el límit d'ingressos establerts a l'apartat 5c) de les presents Bases.



6.2. Documentació susceptible de ser consultada dels membres de la unitat de convivència, que no cal aportar si se n'autoritza la seva consulta a la sol·licitud.

- Declaració de l'IRPF o Certificat d'imputacions, de l'últim període impositiu exigible, la qual s'indicarà en la convocatòria
- Prestacions socials públiques de tots els membres de la UC de l'últim període impositiu exigible, la qual s'indicarà en la convocatòria
- Certificat RMI i RGC quan la seva tramitació s'hagués realitzat a través del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, de tots els membres de la uc
- Certificat d'empadronament i convivència

No serà necessària la presentació de la documentació descrita anteriorment, que s'hagi aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals, i hauran d'anar signats pels beneficiaris.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà d'1 mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial (BOPB), *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i E-TAULER, Cas que les publicacions sortissin en diferents dates aquest termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital, adjuntant la documentació requerida en la clàusula 6.

Les persones físiques, el lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat



En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent: <https://svh.cat/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica a la ciutadania i empreses a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona o empresa per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al E-TAULER, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i a l'E-TAULER de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

Als efectes de còmput dels terminis, els actes administratius de tràmit així com els acords d'atorgament provisionals i definitius, seran publicats, d'acord amb l'art. 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, en concordança amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en E-TAULER de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la Corporació <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de quinze dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació de la resolució al E-TAULER i a la seu electrònica, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb l'avertiment que de no ser esmenada la mancança dins d'aquest termini se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Als efectes de còmput dels terminis els actes administratius de tràmit, d'acord amb l'art. 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, en concordança amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els requeriments per esmenar defectes i/o omissions de la documentació es publicarà per mitjà de l'exposició de llistes E-TAULER i a la seu electrònica de la Corporació <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les prestacions econòmiques socials serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament

Per les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària, s'atorgaran als sol·licitants d'acord amb la valoració emesa per la comissió de valoració que recull l'art. 14 de les presents bases, i on es ponderaran els criteris establerts en aquesta clàusula, així com la data de registre general d'entrada a l'Ajuntament.

En cas d'empat, serà la data i hora de presentació de la sol·licitud la que determinarà l'ordre, i la disponibilitat pressupostària, que s'incorporaran a la proposta d'atorgament de la prestació.

Els criteris a ponderar son:

11.1.- Atenent a circumstàncies personals:

- a) Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al **33%** (intel·lectual) o igual o superior al **65%** (sensorial o física) i/o grau de dependència reconegut igual o superior a 1..... 10 punts
- b) Persones que han patit un desnonament en el darrer any 10 punts
- c) Persones sol·licitants més grans de 65 anys:..... 10 punts
- d) Dones víctimes de violència masclista:..... 10 punts
- e) Persones sol·licitants joves menors de 35 anys: 10 punts
- f) Famílies monoparentals 10 punts
- g) Famílies nombroses 10 punts

11.2.- Altres circumstàncies:

- a) Que tots els membres de la uc en edat laboral (16 anys) es trobin en situació d'atur en la data de presentació de la sol·licitud 10 punts



b) No haver rebut cap prestació i/o subvenció per al mateix concepte i finalitat
..... 10 punts

12. Quantia total màxima de les prestacions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o les quotes d'amortització hipotecària serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, i que es troba integrada en el *Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de novembre de 2019 pel Ple municipal i modificat en data 17 de novembre de 2022*.

L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 50.000€, amb càrrec a la partida pressupostària 412 231 48002 *Ajuts habitatge concurrència competitiva*. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb fons propis dels romanents d'altres partides amb bossa de vinculació del mateix departament i anualitat, sempre i quan no s'hagin exhaurit en la seva corresponent convocatòria, prèvia fiscalització i aprovació de dita ampliació mitjançant decret.

L'atorgament de les presents prestacions econòmiques de caràcter social resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost en el moment de la resolució de la concessió, és per això, que en el cas de no existir modificació pressupostària en el sentit del paràgraf anterior, no podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària inicial.

13. Import individualitzat de les prestacions

La quantitat de les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi, la qual serà determinada en relació als punts obtinguts en aplicació dels criteris establerts a l'apartat 11 d'aquestes bases.

S'estableix un ajut mensual per un import equivalent a la diferència entre l'import de la renda de lloguer o quotes d'amortització hipotecària mensual i el 30% dels ingressos de la unitat de convivència, sempre amb un topall màxim de 150€ per mensualitat, i anirà de gener a desembre de l'any de la convocatòria.

Es tindran en consideració per al càlcul de l'import individualitzat aquelles subvencions i/o prestacions que hagin rebut els beneficiaris de la sol·licitud de la prestació, dins l'anualitat de la convocatòria, per la mateixa finalitat i objecte.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la iniciació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o quotes



d'amortització hipotecària prevista en aquestes bases serà el Departament d'habitatge social.

La proposta de concessió de les prestacions econòmiques serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics/ques municipals, i d'acord amb la present convocatòria son:

- La Cap de l'Oficina Local d'habitatge
- L'arquitecte tècnica de l'Oficina Local d'habitatge
- La treballadora social d'habitatge

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica d'acord amb el que indica en les presents bases (punt 8) i ha de contenir la llista de les entitats / persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i fer referència, si escau, a la documentació que s'ha d'aportar en el termini de 15 dies hàbils; la llista d'entitats / persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot repartir l'import concedit de forma provisional de la subvenció als altres sol·licitants o, en el cas d'haver entitats en llista de reserva segons l'ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Un cop notificada la proposta de resolució provisional, les entitats / persones sol·licitants disposen de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta proposta de resolució, per presentar la documentació requerida o per presentar al·legacions.

De conformitat amb els articles. 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els art. 40, 41, 42, 43 i



45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació dels actes de tramitació i resolutoris de la convocatòria es faran públics mitjançant l'exposició de llistes a l'ETAULER, a l'Oficina Local d'habitatge i al web municipal, i es notificarà per mitjans electrònics als sol·licitants que ho hagin autoritzat, i en paper a la resta.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop hagi transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 24 i 25 de la LPACAP.

Contra les resolucions de concessió o denegació de les prestacions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, o recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

16. Acceptació de la prestació

La prestació s'entendrà tàcitament acceptada pels beneficiaris pel transcurs de 10 dies a comptar del dia següent a la publicació a l'E-TAULER de la resolució definitiva, sempre que no s'hagin manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la prestació s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

17. Obligacions dels beneficiaris

Per la naturalesa de la prestació i l'especialitat del col·lectiu per obtenir la condició de beneficiari es regirà per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i en concret per l'article 13. En concret són obligacions dels beneficiaris:

- Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament d'habitatge social.
- La prestació atorgada haurà de ser destinada al pagament de les rendes mensuals de lloguer per l'habitatge objecte de la prestació, i els rebuts del pagament del lloguer/o quotes hipotecàries hauran de ser mitjançant sistema bancari, o rebut API, i hauran de ser presentades en la justificació final.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la prestació social concedida.
- Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- No cedir ni sotsarrendat total o parcialment l'habitatge pel qual s'ha rebut la subvenció.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la prestació concedida.

18. Despeses subvencionables

Per determinar la quantia de la prestació es tindrà en compte l'import de l'últim rebut de lloguer o quota d'amortització hipotecària pagada, a nom del sol·licitant principal, o d'altre membre de la uc, sempre que formi part de la unitat de convivència indicat a la sol·licitud, i aquest també sigui titular del contracte d'arrendament o del immoble i escriptura del préstec quan es tracti de propietats.

En relació als rebuts de lloguer, i a aquest efecte, s'inclou el de la renda i els endarreriments, els imports corresponents a la repercussió de les obres de millora, de l'impost de béns immobles (IBI) i de la taxa pel servei de recollida d'escombraires.



19. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses no incloses al punt anterior.

20. Forma de pagament per a subvencions i prestacions econòmiques

El pagament de la prestació concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació de sol·licitud establerta en la clàusula 7 de les presents Bases reguladores específiques, i d'acord amb la clàusula 21 de justificants que en ella s'exigeixen.

El pagament de la prestació econòmica concedida s'efectuarà d'un sol cop mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat pels beneficiaris.

Les prestacions socials de caràcter econòmic resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries.

21. Termini i forma de justificació

Les prestacions econòmiques socials per al pagament del lloguer o quotes d'amortització hipotecària atorgades hauran de justificar-se, com a màxim en el termini de 10 dies a comptar de la resolució de concessió, i correspondran a les mensualitats efectivament pagades de gener a desembre de l'any de la convocatòria.

Els documents justificatius seran els rebuts pagats de la renda mensual de lloguer o quotes d'amortització hipotecària per la qual se n'ha obtingut la prestació, i que ha d'haver estat pagat mitjançant transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte, o rebut de l'administrador de finques.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

22. Incidències en la justificació

a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir als beneficiaris per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de



l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament

23. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la prestació, en atenció a la seva naturalesa.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de les prestacions econòmiques

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans del pagament de les prestacions econòmiques, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud dels beneficiaris, l'import, el termini de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan els beneficiaris hagin obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan els beneficiaris no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

25. Compatibilitats amb d'altres subvencions i/o prestacions

Les prestacions econòmiques socials son compatibles amb d'altres prestacions de la mateixa naturalesa i finalitat però no podrà superar el cost total, d'acord amb el que estableix l'art. 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Aquestes prestacions socials de caràcter econòmic s'ajustaran a les incompatibilitats recollides en l'article 10 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

26. Publicitat de les prestacions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, en concordança amb l'art. 22 de la Llei 12/2007 de serveis socials, la resolució definitiva de la concessió de la prestació es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció/prestació concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.



Per últim, les prestacions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament de les prestacions econòmiques

S'hauran de regir pel que està establert en l'art. 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i en concret pel que fa a destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

28. Obligats al reintegrament de les prestacions econòmiques

S'hauran de regir per el que està establert a l'art. 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

29. Infraccions i sancions de les prestacions econòmiques

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa l'art. 13 e) i el Capítol IV del Títol IX de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes convocatòries i bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

En tot el que no preveu expressament aquestes convocatòries i bases, són d'aplicació la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de



gestionar i tramitar el procediment de concessió de prestacions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les persones sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: habitatge@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial d'aquestes, els articles no modificats restaran vigents.

Sant Vicenç dels Horts, 26 de setembre de 2023

Patricia Higuera Ovejero
Setena tinenta alcaldia