



ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 d'octubre de 2023 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases per a la selecció definitiva mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, pel torn de promoció interna, d'una plaça de sotsinspector de la policia local de Sant Vicenç dels Horts de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023.

BASES PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya (LPL), en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sotsinspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

2.- Convocatòria

El procediment de selecció definitiva es regirà per convocatòria pública, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3.- Funcions

Les funcions, tasques, comeses i retribucions seran les contemplades en la relació de llocs de treball vigent, pel lloc de treball de sotsinspector de la Policia Local, essent la funció principal aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.



Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball vigent, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de la fitxa del lloc de treball vigent, de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

4.- Condicions de les persones aspirants

D'acord amb la LPL i la RLT, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent de qualsevol cos de policia local de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Llengua catalana: nivell de intermedi (B2) de la llengua catalana. Les persones que no disposin d'aquest nivell podran realitzar la prova de català que es regula en aquestes bases.
- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- g) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la LPL, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de Policia Local. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les



- Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.
- k) Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.
 - l) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
 - m) Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Per prendre part en aquesta convocatòria:

El termini de presentació de les sol·licituds serà dins de l'improrrogable de **20 dies naturals** des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (Adjuntant la documentació requerida en la clàusula 6 d'aquestes bases).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC(Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat (apartat Cita prèvia)
- Correu electrònic: siac@svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.



També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local.
- Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la LPL, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.

Per aquelles persones aspirants que actualment no prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, caldrà presentar certificat de serveis prestats de la seva administració i certificat de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.



Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

2. Protecció de Dades

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:	
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:	
Responsable del tractament:	<p>Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat</p> <p>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51</p>
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.
Drets:	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
Persones Destinatàries	No es comunicaran dades a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.



Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.
-------------------------	--

6.- Tribunal qualificador

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

- President: el senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització de la Corporació, com a titular, i la senyora Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans, com a suplent.
- Vocals: personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:

1. Personal tècnic especialitzat:

- a. El senyor Francisco Escobar Cáceres, sots-inspector de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Jordi Català Obiols sots-inspector en Cap de la Policia Local de Sant Andreu de la Barca com a suplent.
- b. El senyor Josep Manel Domínguez Calvo, sots-inspector de la Policia Local de Sant Boi de Llobregat com a titular, i com a suplent el senyor Marc Coromines Sánchez, Inspector de la Policia Local de Mataró.

2. Personal tècnic del Departament d'Interior:

- a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- b. Les persones proposades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I una persona designada pel departament de recursos humans que actuarà de secretària, amb veu i sense vot.



3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5. El tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats davant l'òrgan competent.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

6. El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

7. El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

8. Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vist-i-plau del president.

10. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.



7.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts www.svh.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

8.- Procediment i desenvolupament del procés de selecció.-

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent excloses del procés selectiu qui no comparegui, que perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

Fase 1. Admissió de persones aspirants i publicitat



Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la mateixa resolució determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i en el seu cas l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació si en el termini de 10 dies hàbils esmentats, no s'hi presenten reclamacions.

La resolució d'aquesta publicació al tauler electrònic serà certificada pel Secretari de la Corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003> indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

Fase 2. Inici i desenvolupament del procés de selecció

A) Les bases es publicaran íntegrament al BOP, un anunci al DOGC i al BOE amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les persones aspirants seran convocades per a les proves o exercicis en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no compareguin.

B) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari les persones aspirants admeses, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.

C) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la



seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

D) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

E) La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B (intermedi); prova teòrica i pràctica, avaluació psicològica de competències i personalitat, proves mèdiques i valoració de mèrits.

Fase 3. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consisteix en la superació de cinc proves: prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica, prova teòrica, prova pràctica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

1. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.d d'aquestes bases, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi (nivell B2) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és "d'apte" o "no apte". Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.



Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

2. Exercici. Proves teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari que figura a l'annex I, en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts.

Es valorarà la correcció del raonament, l'estructura, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3. Exercici pràctic. Elaboració i defensa d'un projecte de millora de la Policia Local. De caràcter obligatori i eliminatori.

Elaboració i defensa d'un projecte de millora de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la presentació d'un projecte sobre "**Millores de les polítiques de seguretat a Sant Vicenç dels Horts**", tenint en consideració les característiques i necessitats de la seguretat ciutadana concretes de Sant Vicenç dels Horts i la seva població i, entre d'altres aspectes, l'ús de noves tecnologies d'especial interès per la seguretat ciutadana. El projecte haurà de presentar, com a mínim, propostes sobre funcions, recursos humans i materials, sistemes de control i avaluació del rendiment i dels resultats.

L'extensió del projecte serà un màxim de 40 folis a una cara, en format DIN-A-4, amb interlineat senzill, tipologia de lletra Tahoma 11.

El projecte s'ha d'entregar a través de la seu electrònica, en el termini que es fixi i es publiqui al llistat de persones admeses.

El projecte s'ha de presentar en format pdf i el títol del fitxer o fitxers no pot contenir ni apòstrofs ni accents, i el pes màxim total dels arxius adjuntats no pot ser superior a 97 Mb.



Les persones aspirants hauran de defensar davant el Tribunal els projectes i el Tribunal podrà sol·licitar aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

1. Coneixements professionalsmàxim 6 punts
2. Comunicació.....màxim 2 punts
3. Viabilitat/implantació.....màxim 6 punts
4. Orientació al servei intern/extern.....màxim 3 punts
5. Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

2. Test psicotècnic acompanyat d'entrevista competencial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana, seran convocades a realitzar un test psicotècnic i una entrevista competencial per tal d'avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil cercat.

Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà **d'apte/ no apte**.

Prova de personalitat: Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.



Es valorarà especialment les escales amb puntuacions significativament baixes en totes les escales:

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general. El resultat del perfil obtingut es contrastarà amb una entrevista per competències.

Entrevista per competències

Aquestes proves psicotècniques es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascun dels aspirants a avaluar. La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

Segons el que estableixin les bases es realitzarà un disseny d'un guió ad-hoc consensuat amb el tribunal per a l'exploració de les competències clau.

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.



COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors consensuats prèviament amb el tribunal.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències. Totes les competències tenen el mateix pes sobre la puntuació final.



Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta adequació del perfil competencial tindrà una única puntuació de com a màxim 10 punts, i d'acord amb el següent barem:

Adequació de fins el 50% del perfil requerit.....No APTÉ
Adequació entre el 51% i 60% del perfil requerit.....4 punts
Adequació entre 61% i el 70 % del perfil requerit.....6 punts
Adequació entre 71% i 80% del perfil requerit8 punts
Adequació superior al 81% del perfil requerit10 punts

El Tribunal qualificador disposarà de l'assessorament de personal tècnic especialista en psicologia, el qual realitzarà les entrevistes escaients i emetrà l'informe oportú al perfil competencial.

Fase 4. Desenvolupament de la fase de concurs

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant còpies autenticades, d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts.*

Per la realització de tasques de comandament en policies locals i altres cossos i forces de seguretat:

- a) Com a sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, 0'30 punts per any
- b) Com a sergent de qualsevol cos de Policia Local de Catalunya, 0'25 punts per any
- c) Com a caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, 0'20 punts per any
- d) Com a caporal de qualsevol cos de Policia Local de Catalunya, 0'15 punts per any

- Per la realització de tasques de responsabilitat, superiors a les de sergent, exercides en els últims 5 anys - 0,40 punts per trimestre complet.

- Per haver exercit de cap d'alguna policia local - 0,40 punts per semestre complet.



Només es podran computar els serveis acreditats mitjançant certificat oficial de serveis prestats emès per l'administració corresponent. No es podran computar els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

B) Formació i perfeccionament: fins a un màxim de 4 punts :

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats per un organisme públic oficial (Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona, EAPC, etc.) si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada fins a 25 hores, 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores, 0,4 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,5 punt per cada un.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

Només es valoraran els cursos amb certificats oficials. Sense que pugui comptabilitzar-ne el curs específic per accés a les categories d'escala superior, executiva, intermèdia i bàsica.

C) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim d'1 punt.

Per grau universitari o equivalent: 1 punt.

D) Coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim d'1 punt

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell C1 o equivalent: 0'5 punts.
- Nivell C2 o equivalent : 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Recompenses i distincions: fins a un màxim de 2 punts.

Recompenses i distincions: pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de sotsinspector/a, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0'50 punts per cada recompensa i/o distinció.

D) Certificació ACTIC:: fins a un màxim d'1 punt.



Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

- Certificat de nivell bàsic ACTIC o equivalent: 0,5 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC o equivalent: 1 punt

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 12 punts.

9.- Qualificacions provisionals de les persones aspirants i proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques

1. La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant el resultat de les proves puntuables de la fase d'oposició.

2. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionària en pràctiques de la persona millor classificada en la qualificació provisional. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de la plaça convocada.

3. Un cop nomenada funcionària en pràctiques, la persona aspirant haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres c), g), j) i k). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

4. Un cop la persona aspirant hagi estat nomenada en pràctiques i prengui possessió de la plaça, mentre no s'iniciï el cas el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestarà servei en pràctiques al municipi percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Fase 5.- Desenvolupament de la fase de formació

Consisteix en la superació d'un Curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim



interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Les participants que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la realització en la següent convocatòria de la fase de formació.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases, abans de la data de realització de la fase de formació, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic que acrediti la situació al·legada. La qualificació del Curs serà "d'apte" o "no apte". Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Fase 6.- Desenvolupament de la fase de pràctiques

Un cop superat el Curs específic per a l'accés a la categoria de sots inspector/a, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en competències següents: cooperació i treball en equip, orientació de servei, comunicació, competència professional, lideratge, resolució de problemes i presa de decisions, capacitat de planificació i organització, iniciativa i creativitat, adaptabilitat i flexibilitat, orientació al cost i a l'eficàcia, negociació i resolució de conflictes.

Quan la persona aspirant no puguin ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persona aspirant que no hagi pogut ser avaluada en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del



compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del curs específic per a l'accés a la categoria de sots inspector/a a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar el nomenament d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada persona funcionària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

14.- Qualificacions provisionals de les persones aspirants i proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques.-

1. La primera persona aspirant per puntuació total que superi totes les fases del procés selectiu serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de d'Inspector/a.
2. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persona aspirant superior al de les plaça convocada.
3. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.
4. La persona aspirant proposada haurà de presentar en aquesta Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta i el certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria (annex II).
5. Els qui tinguin la condició de personal funcionari estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i



acreditat la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

6. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenada persona funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

16.- Presentació de documents.-

En el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats/des, la persona aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits següents:

- a) Títol universitari, diplomatura universitària o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b) Permís de conduir B.
- c) Permís de conduir A2.
- d) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- e) Certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre General de Penals i Rebels, que serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament
- f) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents mitjançant escrit amb la signatura del metge, núm. de col·legiat i/o segell del centre mèdic.

En el cas de que l'aspirant proposat/da tingui la condició de funcionari/a d'aquesta Administració, estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament.

L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da com funcionari/a, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas es nomenarà al següent de la llista que hagi obtingut millor puntuació.

17.- Incompatibilitats i règim de serveis

1. En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.



18.- Incidències

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

19.- Règim d'impugnacions i al·legacions.-

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. El Reglament Orgànic Municipal de Sant Vicenç dels Horts. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
9. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes. Expedients de contractació.
11. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.



12. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
13. El pressupost com a eina de planificació i control econòmic. Estructura. Tramitació i aprovació. Fases d'execució. El pressupost. 12. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus i classificació dels contractes. Els procediments de contractació. Parts del contracte. Els plecs de condicions. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte.
14. Drets Humans: Declaració Universal dels Drets Humans. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals. Conveni contra la Tortura.
15. Deontologia professional. Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei. Declaració del Consell d'Europa sobre la Policia. Principis bàsics d'actuació policial. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
16. La Policia Local (I). Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat. Model policial espanyol i Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
17. La Policia Local (II): Sistema de Seguretat Pública de Catalunya i estructura. Les autoritats policials i els cossos policials. Òrgans i instruments de participació i coordinació del sistema.
18. La Policia Local (III): Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
19. La Policia Local (IV): Decret 179/2015 del Reglament del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
20. DECRET 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les polícies locals.
21. Els plans de seguretat a Catalunya. Els plans de seguretat local.
22. Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i Reglament de Procediment Sancionador.
23. Reglament General de Conductors, i de Vehicles.
24. Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
25. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
26. Dret penal (I): Concepte i contingut. Principis que l'informen. Principi de legalitat. Principi d'irretroactivitat i les seves excepcions.



27. Dret penal (II): Delictes greus i lleus. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
28. Dret penal (III): Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.
29. El poder judicial i institucions i autoritats públiques integrades que cooperen amb l'administració de justícia. Altres òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.
30. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa I: consum, abastos, mercats. Venta ambulants.
31. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa II: espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
32. L'activitat de la Policia Local com a policia administrativa III: urbanisme, infraestructures i sancions. La protecció ambiental: prevenció i qualitat ambiental, residus i disciplina ambiental.
33. Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.
34. Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana de Sant Vicenç dels Horts.
35. Ordenança Municipal de Circulació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts .
36. Ordenança de la via i espais públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
37. Dipòsit municipal de vehicles. Gestió i normativa aplicable. El tractament dels vehicles declarats fora d'ús com a residu sòlid.
38. La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic –privada en la implementació de polítiques de seguretat.
39. Comunicació elements, xarxes, fluxos, obstacles. El directiu policial com a comunicador. Comunicació amb superiors i subordinats.
40. La relació de la policia amb el ciutadà. Les oficines d'atenció al ciutadà.
41. Gestió de processos i projectes. Plans, campanyes i programes. El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Orientació a les polítiques de govern i assoliment de resultats. Els indicadors d'activitat.
42. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació. La implantació dels sistemes d'informació als serveis policials. El Sistema d'Informació Policial de Catalunya.
43. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



44. Les cartes de servei i els instruments de fixació i control d'estàndards de qualitat. El sistema de qualitat de prestació.
45. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades. Proximitat estratègica i pro activitat. Equips territorials.
46. L'ecologia urbana. Els espais socials a la ciutat: la llar, el barri, àrees de marginació. Fenòmens d'expansió i fricció a la ciutat, immigració, estratificació i mobilitat social de les classes urbanes.
47. Vida en societat. Procés de socialització. Formació de grups socials i masses. Processos d'exclusió i inclusió social. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
48. La delinqüència: tipologies i models explicatius. La Policia com a servei a la ciutadania. Col·laboració amb altres serveis municipals.
49. Minories ètniques, culturals i socials. Discriminació i delictes d'odi. Formació d'actituds i relació amb la conducta. Actitud policial davant la diversitat i interseccionalitat social.
50. Política d'immigració, règim dels estrangers a Espanya. Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
51. Igualtat d'oportunitats d'homes i dones: conceptes bàsics, socialització i igualtat, polítiques públiques d'igualtat de gènere. Violència contra les dones: descripció, regulació, plans d'eradicació i atenció coordinada a les víctimes.
52. Instruments policials de protecció de les víctimes.
53. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Especificitats del tractament i intervenció policial amb menors, i processos judicials específics. La protecció del menor
54. Gestió d'Emergències: La protecció civil. El document únic de protecció civil municipal DUPROCIM de Sant Vicenç dels Horts. Actuació policial al municipi de Sant Vicenç dels Horts en casos de crisi, desastres, o catàstrofes.
55. La direcció per objectius, per projectes i per valors a les organitzacions policials.
56. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus. Fases de les reunions. Problemàtiques diverses relacionades amb la conducció de les reunions.
57. La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.
58. Desenvolupament professional i avaluació de l'acompliment en equips policials. La formació policial.
59. Relacions laborals i dinàmiques internes a les organitzacions policials. Prevenció i gestió de l'estrès i el síndrome d'estar cremat, o burnout.



60. Direcció operativa. Naturalesa dels serveis policials i producció. Estratègia operativa als serveis.
61. L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials. Ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions i la seva aplicació al servei de la policia local de Sant Vicenç dels Horts.

ANNEX II

PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE SEGURETAT PARÀMETRES

Antropometria.
Generals
Aparell locomotor
Psiquisme i sistema nerviós
Sistema cardiovascular
Aparell respiratori
Aparell gènito-urinari
Aparell digestiu
Endocrinologia
Hematologia
Dermatologia
Infeccions
Sentit de la vista
Sentit de l'oïda
Altres

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS

Antropometria.

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

Psiquisme i sistema nerviós.



Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

Aparell gènito-urinari.

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal.

Nefrolitiasi crònica.

Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

Hematologia.

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

(*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).

Infeccions.

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

Sentit de la vista.

Disminució de l'agudesesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica, o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

Sentit de l'oïda.



L'agudesa auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

Altres.

Processos neoplàsics i malalties autoimmunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Sant Vicenç dels Horts, 16 d'octubre de 2023

Maria Peláez Moreno
Cinquena Tinenta d'Alcaldia