

## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 d'octubre de 2023 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases per a la selecció definitiva mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure d'una plaça d'agent de la policia local de Sant Vicenç dels Horts de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, el nombre de places addicionals per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les Ofertes Públiques de 2024 i 2025 i la creació d'una borsa de reposició per cobrir interinament les possibles absències i substitucions temporals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

### **BASES PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2023, EL NOMBRE DE PLACES ADDICIONALS PER COBRIR LES FUTURES VACANTS QUE ES PRODUEIXIN A CÀRREC DE LES OFERTES PÚBLIQUES DE 2024 I 2025 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ PER COBRIR INTERINAMENT LES POSSIBLES ABSÈNCIES I SUBSTITUCIONS TEMPORALS.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya (LPL), en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. L'objecte d'aquestes bases és la selecció, pel procediment de concurs-oposició en convocatòria lliure de:

- 1 plaça d'agent de Policia Local, inclosa en l'ampliació de l'Oferta Publica d'Ocupació de 2023, número 83, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C, subgrup de titulació C1, complement de destí 16, i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent.

- 10 de places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

De la plaça convocada i de les deu addicionals previstes a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, 3 places quedaran reservades per dones per a complir l'objectiu

d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

- La creació d'una borsa de reposició per a cobrir interinament les possibles absències i substitucions temporals del lloc de treball d'agent de la Policia Local, amb un règim de funcionari interí de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostaria o la normativa que en el futur la substitueixi.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

## **2.- Convocatòria**

El procediment de selecció definitiva es regirà per convocatòria pública, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

## **3.- Funcions**

Les funcions, tasques, comeses i retribucions seran les contemplades en la relació de llocs de treball vigent, pel lloc de treball d'agent de la Policia Local, essent la funció principal aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel cap de la Policia Local.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball vigent, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de la fitxa del lloc de treball vigent, de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

## **4.- Condicions de les persones aspirants**

D'acord amb la LPL i la Relació de llocs de treball (RLT), per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



- c. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la LPL, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.
- d. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- f. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.
- h. Tenir el permís de conduir de la classe B i A2.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- j. Prendre el compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habilitin aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, tret del permís de conduir de classe A2 que s'haurà de presentar, fins el darrer dia del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya d'acord amb el que preveu l'art. 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

## 5.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

### 1. Per prendre part en aquesta convocatòria:

El termini de presentació de les sol·licituds serà dins de l'improrrogable de **20 dies naturals** des del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (Adjuntant la documentació requerida en la clàusula 6 d'aquestes bases).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC(Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat) (apartat Cita prèvia)
- Correu electrònic: [siac@svh.cat](mailto:siac@svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.
- Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La



documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.

Per aquelles persones aspirants que actualment no prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, caldrà presentar certificat de serveis prestats de la seva administració i certificat de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

## 2. Protecció de Dades

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

<b>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:</b>	
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:	
Responsable del tractament:	<p><b>Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts</b> Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 <a href="mailto:ajuntament@svh.cat">ajuntament@svh.cat</a></p> <p>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</p> <p><a href="mailto:dpd@svh.cat">dpd@svh.cat</a> Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51</p>
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.
Drets:	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/">http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</a></p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>
Persones Destinataries	No es comunicaran dades a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 6.- Tribunal qualificador

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

- **President:** el senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització de la Corporació, com a titular, i la senyora Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans, com a suplent.
- **Vocals:** personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:

1. Personal tècnic especialitzat:

- a. El senyor Francisco Escobar Cáceres, sots-inspector cap de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor David Pesquera Marín, sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.
- b. La senyora Sonia Saavedra Palos, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. com a titular, i com a suplent el senyor Gregorio Jaramillo Torrijos, sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts.

2. Personal tècnic del Departament d'Interior:

- a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- b. Les persones proposades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I una persona designada pel departament de recursos humans que actuarà de secretària, amb veu i sense vot.

3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5. El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats davant l'òrgan competent.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

6. El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

7. El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

8. Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

10. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

## **7.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions**

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts [www.svh.cat](http://www.svh.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

## **8.- Procediment i desenvolupament del procés de selecció.-**

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent excloses del procés selectiu qui no comparegui, que perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

### **Fase 1. Admissió de persones aspirants i publicitat**

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la mateixa resolució determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i en el seu cas l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació si en el termini de 10 dies hàbils esmentats, no s'hi presenten reclamacions.



La resolució d'aquesta publicació al tauler electrònic serà certificada pel Secretari de la Corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003> indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

## **Fase 2. Inici i desenvolupament del procés de selecció**

- A) Les bases es publicaran íntegrament al BOP, un anunci al DOGC i al BOE amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les persones aspirants seran convocades per a les proves o exercicis en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no compareguin.
- B) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari les persones aspirants admeses, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.
- C) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.
- D) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.
- E) La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (àntic B); prova pràctica, avaluació psicològica de competències i personalitat, proves mèdiques i valoració de mèrits.

### Fase 3. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consisteix en la superació de cinc proves: prova de cultura general i teòrica, prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

#### 1. Descripció de la prova teòrica

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política) i sobre el temari que s'acompanya a l'annex I d'aquestes bases. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les errònies descomptaran 0,05 i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor.

#### 2 Proves físiques

Les persones participants aptes en la primera prova seran convocades a la realització de la prova física, que és obligatòria i eliminatòria.

A efectes de realització de les proves físiques, s'aplicarà les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons el sexe que s'acrediti el DNI en el moment de realitzar la inscripció en la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic original expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes.. En aquest ha de constar explícitament que: *“es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis que integren les proves físiques en la convocatòria agent Policia Local de Sant Vicenç dels Horts 2023”*.

Aquest certificat mèdic ha d'estar signat amb el número de col·legiat del metge i segellat. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu, essent declarada exclosa. L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que

determini l'òrgan tècnic selectiu i els professionals especialitzats en educació física assistents del mateix.

La prova física consisteix en la realització dels exercicis físics següents:

- Circuit d'agilitat.
- Cursa de llançadora.

A l'annex III s'especifiquen l'objectiu, la descripció, les normes, la valoració i els barems de cada exercici físic.

En aquesta prova el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Per a la realització de la prova, les persones participants s'hi han de presentar amb roba i calçat esportius.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex III.

Les persones participants no podran provar cap element o material abans de fer els exercicis físics.

Quan es consideri oportú i de manera aleatòria, el tribunal qualificador podrà fer les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Cada exercici físic es puntua de 0 a 10 punts segons els barems establerts a l'annex III. La puntuació total de la prova física s'obté de sumar la puntuació de cada un dels exercicis físics i dividir-lo pel nombre de proves realitzades .

Qualificació de la prova: la puntuació de la prova física és de 0 a 10 punts. Per superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no s'han complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador, abans de la data de realització de la prova física i ha d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic.

Un cop el tribunal qualificador hagi concedit l'ajornament, la participant continuarà en el procés amb la realització de la resta de proves en les dates que acordi el tribunal qualificador i segons el que preveuen aquestes bases.



Per obtenir la qualificació d'apta en la fase d'oposició, la participant haurà de superar totes les proves, i aquesta qualificació quedarà condicionada a superar la prova física i a obtenir la puntuació necessària per ser convocada a la tercera prova. En cas de resultar no apta en una de les proves, la participant quedarà exclosa de la convocatòria.

Una vegada desaparegudes les causes que van motivar l'ajornament, la participant haurà de sol·licitar al tribunal qualificador la realització de la prova física.

Si la participant fa la petició abans de la publicació de la llista de persones participants proposades per realitzar la fase de formació, el tribunal qualificador la convocarà a la prova física. Si supera la prova física, es comprovarà si té la puntuació necessària per ser convocada a la tercera prova. Si és així, s'incorporarà a la resta de persones participants que optin a ser convocades a la realització de la fase de formació.

Si la participant fa la petició després de la publicació de la llista de persones participants proposades per realitzar la fase de formació, el tribunal qualificador no la convocarà a la prova física de la convocatòria en curs i la participant haurà de presentar la sol·licitud de participació en la següent convocatòria d'accés a la categoria de mosso/a. En aquest cas, realitzarà la prova física juntament amb la resta de persones participants.

Si supera la prova física en la convocatòria següent, s'identificarà la posició obtinguda en la primera prova (subprova de coneixements, aptitudinal i d'idiomes) de la convocatòria inicial i se li atribuirà la puntuació corresponent a aquesta posició en la convocatòria següent. A aquesta puntuació se sumarà la puntuació obtinguda en la prova física i es comprovarà si amb la puntuació resultant pot ser convocada a la tercera prova de la convocatòria en la qual participa. Si és així, quedarà exempta de la realització de les proves superades en la convocatòria inicial i s'incorporarà a la resta de persones participants que optin a ser convocades a la fase de formació.

### 3. Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

#### 4. Test psicotècnic acompanyat d'entrevista competencial

Les persones aspirants que hagin superat la fase 2 i que acreditin el coneixement de la llengua catalana i castellana, seran convocades a realitzar un test psicotècnic i una entrevista competencial per tal d'avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil cercat.

##### **Prova aptitudinal**

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 4 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà **d'apte/ no apte**.

**Prova de personalitat:** Orientada a avaluar la personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Es valorarà especialment les escales amb puntuacions significativament baixes en totes les escales.

- Obtenir puntuacions superiors a 2 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general. El resultat del perfil obtingut es contrastarà amb una entrevista per competències.

##### **Entrevista per competències**

Aquestes proves psicotècniques es contrastaran amb una entrevista competencial amb cadascun dels aspirants a avaluar. La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

Segons el que estableixin les bases es realitzarà un disseny d'un guió ad-hoc consensuat amb el tribunal per a l'exploració de les competències clau.

**COMPETÈNCIA 1.** Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina

policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

**COMPETÈNCIA 2.** Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

**COMPETÈNCIA 3.** Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

**COMPETÈNCIA 4.** Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

**COMPETÈNCIA 5.** Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

NIF: P0826300F

**COMPETÈNCIA 6.** Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

**COMPETÈNCIA 7.** Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 8.** Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

**COMPETÈNCIA 9.** Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

**COMPETÈNCIA 10.** Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors consensuats prèviament amb el tribunal.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències. Totes les competències tenen el mateix pes sobre la puntuació final.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta adequació del perfil competencial tindrà una única puntuació de com a màxim 10 punts, i d'acord amb el següent barem:

Adequació de fins el 50% del perfil requerit.....No APTÉ

Adequació entre el 51% i 60% del perfil requerit.....4 punts

Adequació entre 61% i el 70 % del perfil requerit.....6 punts

Adequació entre 71% i 80% del perfil requerit .....8 punts

Adequació superior al 81% del perfil requerit .....10 punts

El Tribunal qualificador disposarà de l'assessorament de personal tècnic especialista en psicologia, el qual realitzarà les entrevistes escaients i emetrà l'informe oportú al perfil competencial.

#### 5. Descripció de la prova mèdica.

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex III d'aquestes bases.

Caràcter eliminatori apte/a - no apte/a.

En cas que alguna persona aspirant fos declarada NO APTA es cridarà la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes a les proves de la fase 3.

#### **Fase 4. Desenvolupament de la fase de concurs**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant còpies autenticades, d'acord amb el barem següent:

##### A) *Antiguitat*

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local per cada mes complert, 0,07 punts, fins a un màxim de 2,5.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert, 0,07 punts, fins a un màxim de 1,5.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

**B) Experiència en treballs similars:**

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet ..... 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 0,5 punt.

**C) Titulacions acadèmiques:**

C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,5 punts.

C.2 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

**D) Formació professional:**

D.1 Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de 4 punts

- Per cursos de durada fins a 25 hores:  
per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:  
per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:  
per cada un ..... 0'4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:  
per cada un..... 0,5 punts.

Només es puntuaran les accions formatives, que tinguin certificat el seu aprofitament i el número d'hores total de l'esmentat curs, seminari, etc.

Així mateix, es valoraran els cursos, diplomes, etc. que haguessin estat convocats o organitzats per universitats, instituts o escoles oficials o d'altres entitats, sempre que, en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques.



També es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques, en qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ésser objecte de valoració.

Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa, metodologia i durada que els cursos.

No es valoraran cursos, diplomes, etc. que s'haguessin realitzat de forma simultània amb altres ja al·legats i valorats pel tribunal, ni els cursos o estudis que formin part de carreres o titulacions.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

#### *E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents

C1..... 0,50 punts  
C2..... 1 punt

Només puntuarà la titulació superior, fins a un màxim d'1 punt.

F) Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC\*.

Nivell 1 – Certificat bàsic ..... 0,15 punts  
Nivell 2 – Certificat mitjà ..... 0,30 punts  
Nivell 3 – Certificat avançat ..... 0,50 punts

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*\*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC*

#### G) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Es puntuarà amb 0,25 punts per cada recompensa o distinció justificades documentalment fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

## **9.- Qualificacions provisionals de les persones aspirants i proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques**

1. La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant el resultat de les proves puntuables de la fase d'oposició.
2. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a persones funcionàries en pràctiques de les persones millor classificades en la qualificació.
3. Un cop nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar al departament de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres c), g), j) i k). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.
4. Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades en pràctiques i prenguin possessió de la plaça, mentre no si iniciï el cas el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebant les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

## **10.- Desenvolupament de la fase de formació**

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
3. La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

## **11.- Desenvolupament de la fase de pràctiques**

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.



El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, basada en ítems conductuals predeterminats establerts a l'Annex IV.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, vacances s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades persones funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

## **12.- Persones aspirants aprovades sense plaça**

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2024 i 2025, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 5 de la fase d'oposició.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de vacants produïdes, hauran de realitzar les fases de formació i de pràctiques, de conformitat amb el que preveuen els apartats 10 i 11 de les bases de la convocatòria.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes bases.

## **13.- Qualificacions definitives de les persones aspirants i proposta de nomenament**

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el Tribunal publicarà al web municipal la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació obtingut, així com les notes parcials de totes i cada una de les fases de formació i de pràctiques del procés selectiu. Simultàniament a la seva publicació a l'esmentat web, el Tribunal elevarà la relació expressada al/la responsable de l'àmbit de recursos humans perquè en el termini de 20 dies naturals formuli proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera als/les aspirants proposats/des pel Tribunal.

L'Alcalde/ssa o el/la titular que tingui delegada l'atribució de nomenament i pressa de possessió de funcionari/ària de carrera haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Un cop nomenat/da funcionari/ària de carrera la persona haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. Les persones que en el termini legalment establert, llevat dels casos de força major, no prenguin

possessió com a funcionaris/es, perdran els drets per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En aquests supòsits, així com quan es produeixin renúncies de persones seleccionades abans del nomenament o presa de possessió, el servei de Recursos Humans, segons els resultats del procés selectiu, efectuarà una nova proposta de nomenament a favor de les persones aspirants que corresponguin, segons l'ordre de puntuació de la qualificació final del procés selectiu.

### **15.- Incompatibilitats i règim de serveis**

1. En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **16.- Incidències**

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **17.- Règim d'impugnacions i al·legacions.-**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

### **Disposició addicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

### **ANNEX I: Temari**

1. La Constitució espanyola (I): Títol Preliminar. Títol I, Del drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola (II): Títol IV, Del Govern i l'Administració. Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels drets, deures i principis rectors.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (II): Títol IV, De les competències, Capítol I, Tipologia de les competències, Capítol II, Les matèries de les competències (articles 132, 163 i 164).
5. Acord Gov/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (I): Preàmbul. I. Principis, valors i competències. II. Una professió al servei de les persones.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4).
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II): Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, Dels actes administratius (articles 34 i 35).
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi.
9. Coneixement del municipi de Sant Vicenç dels Horts (I): Principals aspectes de la seva història i cultura.
10. Coneixement del municipi de Sant Vicenç dels Horts (II): Característiques físiques i geogràfiques.
11. Coneixement del municipi de Sant Vicenç dels Horts (III): Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
12. Coneixement del municipi de Sant Vicenç dels Horts (IV): Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
13. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Títol I, De les forces i cossos de seguretat. Títol V, De les policies locals.

14. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
15. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les polícies locals i llurs funcions.
16. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
17. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
18. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
19. Codi Penal (II): Delictes contra la salut pública.
20. Codi Penal (III): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
21. Codi Penal (IV): Delictes contra la seguretat del trànsit.
22. Codi Penal (V): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
23. Codi penal (VI): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
24. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les polícies locals de Catalunya
25. L'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
26. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
27. L'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts.
28. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.
36. El Reglament General de Circulació (II): Títol II, De la circulació de vehicles.
37. El Reglament General de Circulació (III): Títol III, Altres normes de circulació.
38. El Reglament General de Circulació (IV): Annex I.
39. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, Del permís i de la llicència de conducció.
40. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.

## **ANNEX II: Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:**

### **1. Aparell circulatori.**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.

- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

## **2. Aparell respiratori.**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

## **3. Aparell genitourinari.**

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

## **4. Aparell digestiu.**

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.



4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

## **5. Sistema hematopoètic.**

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

## **6. Aparell locomotor.**

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **7. Trastorns psiquiàtrics.**

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## **8. Trastorns del sistema nerviós.**

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

## **9. Sistema endocrí.**

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## **10. Ulls i visió**

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesa visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitrètiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

## **11. Otorrinolaringologia**

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

## **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

### **14. Altres**

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

#### 14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

### **ANNEX III: Proves físiques**

A) Descripció dels exercicis físics:

#### 1. Circuit d'agilitat.

Objectiu: valorar l'agilitat de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

a) La persona participant inicia l'exercici asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrere la línia de sortida.

b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici. Surt corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs i fa una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs. A continuació es dirigeix cap a la primera tanca, la deixa al costat esquerre fins a ultrapassar-la i hi passa per sota. Corre després cap al plint d'1 metre d'alçada, que ha de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigeix cap a la segona tanca, que passa directament per darrere, gira cap a la dreta i hi passa per sota. Va frontalment cap a la primera tanca, que ha de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 centímetres, homes 90 centímetres). Seguidament, ha d'agafar amb les dues mans i transportar sobre les espatlles (per les nanses o els extrems) un sac d'uns 15 quilograms (dones) i d'uns 20 quilograms (homes), corrent cap endavant des del lloc on hi havia el sac fins a un con situat a 10 metres, ha de girar 180° al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, i tornar en sentit oposat també corrent 10 metres més cap endavant fins a la línia d'arribada.

c) S'atura el cronòmetre en el moment en què la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registra el temps emprat en segons.

Normes de l'exercici:

a) No es pot trepitjar la línia de sortida, no es pot sortir abans del senyal del testador i s'ha d'estar correctament col·locat abans de començar l'exercici.

b) La tombarella s'ha de fer sobre l'eix transversal del tronc (no és correcta la tombarella tipus judo) i s'ha de sortir del matalàs després de traspasar el con que marca la sortida.

c) El sac ha d'estar ben col·locat, recolzat sobre les espatlles i agafat amb les dues mans, abans de traspasar la línia marcada a terra i poder iniciar la cursa de 10 metres cap al con.

d) En el transcurs de l'exercici no es pot tombar o desplaçar (horitzontalment o verticalment) cap obstacle.

e) No és permès canviar el sentit del desplaçament del circuit o no realitzar tot el recorregut tal com està descrit.

Si s'incompleix alguna de les normes de l'exercici, l'intent es considerarà nul.

Valoració de l'exercici: se'n fan dos intents, no consecutius, i el resultat vàlid és el millor temps (en segons i dècimes).

## 2. Cursa de llançadora.

Objectiu: valorar la resistència aeròbica de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

a) La persona participant se situa darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

b) Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor.

c) Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de l'exercici.

d) Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

Normes de l'exercici:

a) La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

b) No es pot córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.

c) No es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el número de l'últim període o *palier* anunciat pel magnetòfon.

## B) Barems dels exercicis físics

P=puntuació; CA=circuit d'agilitat, en segons; CL=cursa de llançadora, en períodes o *paliers*.

Homes		
P	CA	CL
0	>22,5	<6,5
1	22,0	6,5
2	21,5	7,5
3	21,0	8,0
4	20,5	8,5
5	20,0	9,0
6	19,5	9,5
7	19,0	10,5



8	18,5	11,0
9	18,0	12,0
10	<17,5	12,5

<b>Dones</b>		
<b>P</b>	<b>CA</b>	<b>CL</b>
0	>25,5	<3,5
1	25,0	3,5
2	24,5	4,5
3	24,0	5,0
4	23,5	6,0
5	23,0	6,5
6	23,0	7,0
7	22,5	7,5
8	22,0	8,0
9	21,5	9,0
10	21,0	10,0

Sant Vicenç dels Horts, 17 d'octubre de 2023

Maria Peláez Moreno  
Cinquena Tinenta d'Alcaldia