

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL D'ESPais DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA D'ARTIFICIS PIROTÈCNICS (CATEGORIES 1, 2 I 3) A SANT VICENÇ DELS HORTS PER A L'ANY 2024

1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per l'atorgament de 3 llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories 1, 2 i 3 segons la classificació de l'art. 8.3 de RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, a Sant Vicenç dels Horts.

En el cas que hagin més sol·licituds que llicències ofertades, els interessats només podrà ser adjudicatari d'un sol lloc de venda.

2.- NATURALESa JURÍDICA

Les autoritzacions tindran la naturalesa de llicències d'ús privatiu temporal del domini públic d'acord amb els articles 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). L'ocupació demanial origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic sense dret a rebre indemnització, podent l'Ajuntament modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment l'autorització i acordar la seva resolució determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

3.- RèGIM JURÍDIC

L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu és l'Alcalde, a tenor del Decret legislatiu 2/2003, TRLMRLC i l'article 60.1 de Decret 336/1988, el qual té delegada la aquesta competència als Regidors o Tinentes d'Alcaldia que formen part de la junta de govern local, en virtut del decret d'alcaldia número 2023LLDR001332 de 21 de juny mitjançant decret d'alcaldia, i la responsable de l'autorització serà la Enginyera tècnica municipal.

En allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

1. RD 989/2015, de 30 d'octubre que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.
2. Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
3. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
4. Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
5. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP).
6. Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
7. Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
9. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
10. Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
11. Qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació.

El desconeixement de la regulació en qualsevol dels seus termes, i altres normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquestes autoritzacions no eximirà a les persones físiques i/o jurídiques a les que se'ls autoritza l'ús dels espais de l'obligació de complir-los.

4.- INTERPRETACIÓ

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a les llicències d'ús privatiu temporal del domini públic i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

5.- EMPLAÇAMENTS AUTORITZATS

Els emplaçaments possibles de les casetes per a la venda d'articles de pirotècnia seran els següents:

Nº Emplaçament	Coordenades UTM	Adreça
1	E(x): 417.358 N(y): 4.582.022	Carretera de Torrelles amb C/ Salvador Allende
2	E(x): 416.867 N(y): 4.582.657	C/ Mestre Ramón Camps amb C/ Enric Aymerich Rigol
3	E(x): 417.346 N(y): 4.583.200	Carretera de Sant Boi amb C/ Àngel Guimerà

Els esmentats emplaçaments apareixen grafats al [Annex II. Plànol Emplaçaments](#) adjunt a les present bases.

Les persones físiques o jurídiques interessades no podran triar l'emplaçament, ja que serà assignat per sorteig.

Tractant-se de punts de venda temporal, els establiments són de tipus M (casetes sense magatzem i que mantenen una distància ≥ 20 metres respecte els edificis i altres llocs que puguin representar una especial perillositat, tal com benzineres o magatzems de productes perillosos). Així doncs, i d'acord amb els informes emesos pels departaments municipals de Protecció Civil i Mobilitat i Transport Públic, tots els emplaçaments proposats compleixen amb les distàncies de seguretat a edificis i elements vulnerables del municipi.

Aquests emplaçaments podran ser modificats segons necessitats urbanístiques prèviament al període d'autorització i per tal de donar compliment a la legislació vigent quant a distàncies d'edificacions.

6.-TERMINI D'ATORGAMENT

Les llicències s'atorguen pel període comprès entre els dies 10 a 24 de juny, ambdós inclosos, de l'any 2024.

Es disposarà de 6 dies naturals a comptar des del dia 10 de juny (inclòs) per al muntatge de les instal·lacions. Si en aquest termini no s'han dut a terme aquests treballs, s'entendrà com que renuncia a l'adjudicació i, l'òrgan adjudicador podrà passar al primer suplent de la llista.

Es disposarà de dos (2) dies pel desmuntatge de les instal·lacions a comptar a partir del 24 de juny (inclòs).

Si passats els dos dies complementaris el titular no ha desmuntat i retirat la caseta s'executarà la garantia de tres-cents cinquanta euros (350 €), establerta en l'apartat 9.

7. - REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Les llicències objecte d'aquest procediment s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per venciment del termini establert per portar a terme l'activitat.
- b) Per mort o renúncia del titular o dissolució de la persona jurídica sol·licitant.
- c) Per resolució judicial.
- d) Per incompliment de les obligacions determinades en aquestes bases i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- e) El fet d'incórrer el titular en les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública.
- f) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la llicència.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de revocar unilateralment la llicència sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic, en virtut de l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a l'apartat 1 d'aquestes bases, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, o impedeixin activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

Cap de les causes d'extinció o revocació comportarà cap mena d'indemnització al titular de la llicència, al ser una possessió precària.

8.- TAXES

L'ocupació del domini públic autoritzada quedarà subjecte al pagament de taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic, establerta en l'Ordenança Fiscal número 11 pel 2024.

9.- GARANTIES

Els beneficiaris de les llicències hauran de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per import de tres-cents cinquanta euros (350 euros).

Aquesta garantia es retornarà als adjudicataris un cop finalitzat el període d'autorització, retirada de la caseta dins del termini exigít i amb informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Les garanties es podran constituir en efectiu o aval bancari o assegurança de caució, en els termes establerts a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Tanmateix, caldrà disposar d'una assegurança que cobreixi la reposició de danys materials i dels béns municipals de via pública amb una quantia mínima de 150.000 euros, essent el beneficiari l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i una assegurança per un import mínim de 300.000€ pels danys que es puguin ocasionar en exercici de l'activitat que la llicència comporta, activitat que es prestarà sota la seva exclusiva responsabilitat.

10.- REQUISITS DE CONCURRÈNCIA

Podran concórrer a la convocatòria les persones físiques majors d'edat o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques establerts per l'article 71 del mateix text legal.

Només es podrà presentar una petició per persona física (majors d'edat) o jurídica, considerant que les persones físiques que siguin administradors únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat o sigui accionista d'una persona jurídica no es podran presentar com a persona física, o a l'inrevés. Tampoc s'acceptarà que es presentin persones jurídiques diferents però que d'ambdues tinguin el mateix administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat o tingui els mateixos accionistes.

L'Ajuntament podrà demanar la documentació pertinent en cas que hi hagi sospita que es dona algun dels casos anteriorment esmentats.

Les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que vulguin participar han de reunir les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. Pel cas de persones físiques cal ser major d'edat, i pel cas de les persones jurídiques la prestació objecte d'aquesta llicència han d'estar compresa dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les mateixes empreses, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Tanmateix, caldrà aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- b) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, així com amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- c) Estiguin donats d'alta o es donin d'alta en l'epígraf fiscal 659.6 del Cens d'empresaris d'hisenda, abans de l'adjudicació de les casetes un cop realitzat el sorteig i siguin els possibles adjudicataris (en el moment del requeriment establert en l'aparta 19 caldrà aportar el Model 036 i/o 037 d'alta)
- d) Presentar les autoritzacions (sol·licitud de venda de productes pirotècnics en un establiment temporal) pertinents de les autoritats "Subdelegació del Govern a Barcelona" exigits en la normativa sectorial i en especial el RD 989/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, abans de l'adjudicació de les casetes un cop realitzat el sorteig i siguin els possibles adjudicataris.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament han de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud i subsistir en el moment de perfecció de la llicència.

Els participants han de complir a més tots els requisits o declaracions que consten en la Declaració responsable de l'Annex I.1.

11.- OBLIGACIONS DELS TITULARS

Els titulars de les llicències d'ocupació temporal per a instal·lació de casetes estan obligats a :

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada i la normativa que li sigui d'aplicació.
- b) Donar-se d'alta en l'epígraf fiscal 659.6 del Cens d'empresaris d'hisenda mentre duri la cessió i activitat de venda de pirotècnia.

- c) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts a l'apartat 2 (casetes temporals) de la Instrucció Tècnica complementària núm. 17 annexa al RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.
- d) Exposar en lloc visible l'autorització governativa i el document acreditatiu de la llicència municipal concedida.
- e) Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en un àrea de 5 metres al voltant de la caseta.
- f) Explotar directament i al seu risc i ventura l'activitat, sens perjudici del personal dependent que contracti al seu càrrec.
- g) Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar a l'Ajuntament les taxes i imposicions preceptives (Taxa d'ocupació segons l'ordenança fiscal núm. 11 i dipòsit dels 350€ de la garantia definitiva).
- h) Complir les normes sobre venda i establiments de venda d'articles pirotècnics establerts en la Instrucció tècnica complementària núm. 17 annexa al RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, i restants disposicions aplicables.
- i) Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals i policia local en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de la instal·lació de la caseta o de l'exercici de l'activitat. A tal finalitat caldrà que subscriuguin una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de danys a tercers per import mínim de 300.000 € i de danys a béns municipals i via pública per import mínim de 150.000€ per a cobrir els possibles desperfectes de la via pública i rebut del seu pagament.
- k) Retirar la caseta al finalitzar el període d'autorització de la cessió, i deixar l'espai ocupat en les condicions anteriors a l'atorgament de l'esmentada autorització.

12.- RÈGIM D'INFRACIONS I SANCIONS

Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions per l'adjudicatari quan no comporti risc de cap tipus ni perjudici a l'interès públic. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 150 €, en funció de la gravetat o reiteració.

Es considerarà infracció greu, l'incompliment de les obligacions establert en els apartats c), d), e), h) de l'apartat 11. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de fins a 300 € en funció de la gravetat o reiteració.

Es considerarà infracció molt greu, l'incompliment de les obligacions establertes en els apartats a), b), g), i), j), k) de l'apartat 11. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de fins a 600 € o en funció de la seva especial transcendència o concórrer la reiteració o reincidència, amb la revocació de la llicència.

La imposició de sancions requerirà la tramitació del corresponent expedient en el que es conferirà tràmit d'audiència a l'interessat.

13.- PUBLICITAT DE LES BASES, RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I TERMINI CONVOCATÒRIA.

PUBLICITAT DE LES BASES

Les presents bases es publicaran, al Butlletí Oficial de la Província, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 30 dies hàbils, les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Així mateix les presents bases es publicaran a la seu electrònica https://svh.cat/tramita/tramits/?_sft_materia=activitats-economiques i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 30 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

AL·LEGACIONS

En el cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, la convocatòria per presentar instàncies restarà suspesa fins a la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província, les noves bases modificades. Aquesta modificació també serà publicada a la seu electrònica

https://svh.cat/tramita/tramits/?_sft_materia=activitats-economiques i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>. En cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit d'admissió provisional de les sol·licituds i no comportaran suspensió de la convocatòria.

TERMINI DE CONVOCATÒRIA

La convocatòria per poder participar en l'atorgament de les 3 llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories 1, 2 i 3, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el termini màxim de 30 dies hàbils des de que les bases han estat considerades fermes. Així mateix es publicarà a la seu electrònica https://svh.cat/tramita/tramits/?_sft_materia=activitats-economiques i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>

14.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

14.1 TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 14.3, serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Butlletí Oficial de la Província. Aquest anunci també serà publicat a la seu electrònica https://svh.cat/tramita/tramits/?_sft_materia=activitats-economiques i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>.

14.2 LLOC

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdager, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

https://svh.cat/tramita/tramits/?_sft_materia=activitats-economiques

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica a la ciutadania/empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 11 11, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud per participar en aquesta adjudicació de llicència d'ocupació temporal pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Un cop finalitzat aquest termini de presentació no s'admetrà cap sol·licitud.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses o persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.3 DOCUMENTACIÓ

A l'escrit de sol·licitud / instància genèrica s'acompanyarà la documentació següent:

- a) En el cas que el sol·licitant actuï per mitjà d'un representant: Cal aportar el/s document/s que acreditin la representació.

La representació, d'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. En el cas que la representació no sigui signada mitjançant DNI electrònic o qualsevol altre sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada, caldrà aportar, amb la sol·licitud, fotocòpia del DNI de l'interessat i DNI del representant.

- b) Declaració responsable model Annex I.1, que s'adjunta a les presents bases.
- c) Sol·licitud model Annex I.2, que s'adjunta a les presents bases

En la declaració responsable s'ha d'incloure el nom, cognom, NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les persones o empreses interessades en qui recaigui la proposta d'adjudicació de l'autorització, un cop s'hagi realitzat el sorteig, haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquestes bases el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan d'adjudicació o la Comissió de valoració podrà demanar a les persones interessades que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació dels llocs de venda serà el de sorteig, sense que prèviament cap interessat hagi triat cap lloc com a preferent.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió procedirà a la revisió de la documentació presentada i publicarà la llista provisional amb les sol·licituds que són admeses i excloses. Aquesta llista serà publicada al tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds que es declari excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional en el tauler electrònic, per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió. En cas de no esmenar-se en el termini establert, quedaran exclosos del procés.

Un cop finalitzat el termini per presentar esmenes o aclariments a la llista provisional, i amb una antelació mínima de 72 hores al sorteig, la Comissió, publicarà la llista definitiva de les

sol·licituds admeses i excloses del procediment. La Llista serà publicada al tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament i en ella s'informarà de la data i hora que tindrà lloc el sorteig.

La llista d'admesos s'ordenarà, de manera creixent, segons l'ordre dels registres d'entrada de les sol·licituds. En el llistat s'indicarà el número de registre, el dia i hora de presentació de cada una de les sol·licituds en el registre d'entrada de la Corporació, així com les dades d'identificació dels interessats i el número que els identificarà durant el sorteig.

La Comissió de valoració, un cop realitzat el sorteig, elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a requerir la documentació que s'estableix en l'apartat 17 de les presents bases mitjançant e-NOTUM.

En el cas que les persones físiques/jurídiques adjudicatàries proposades com adjudicatàries no aportin la documentació requerida, en el termini establert, s'entendrà que renuncien al lloc adjudicat en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada per l'interessat, i es procedirà a requerir la documentació a la persona suplent.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'empresa / persona adjudicatària, per tal que en el termini de tres dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui rectificada i/o esmenada la mancança, dins d'aquest termini, s'entendrà que renuncia al lloc adjudicat en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada per l'interessat, i es procedirà a requerir la documentació a la persona suplent.

La documentació aportada serà valorada per l'Enginyera Tècnica de l'Ajuntament i la Comissió de Valoració, els quals emetran l'informe corresponent. L'informe serà elevat a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a adjudicar les llicències temporals.

Només podran optar a l'adjudicació de les llicències temporals d'ocupació les sol·licituds que hagin estat informades favorablement per l'Enginyera Tècnica de l'Ajuntament i la Comissió de Valoració.

La resolució d'adjudicació de les llicències d'ocupació temporal es notificarà als adjudicataris mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resta de participants del sorteig es donaran per notificats mitjançant publicació al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament, com a persones interessades.

En cas de renúncia o desistiment dels adjudicatariis proposats, es podrà adjudicar l'emplaçament a altres interessats, segons la llista de suplents.

Les llicències atorgades no seran transmissibles d'acord amb el que disposa l'Art. 92.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en tractar-se d'un precepte de caràcter bàsic d'aplicació a totes les Administracions Públiques segons estableix la Disposició Final segon apartat 5 de l'esmentat text legal.

16. SORTEIG

El dia, hora i lloc que s'anunciï en el tauler electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica es procedirà al sorteig de les ubicacions entre els participants que hagin estat admesos. Aquest acte serà públic, i es farà mitjançant la plataforma Zoom. L'enllaç per a poder accedir s'indicarà amb l'anunci del dia i hora del sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

La Secretària de la Comissió, o la persona suplent, introduirà la totalitat de les paperetes amb els números assignats als aspirants en una urna de vidre.

A continuació la Secretària extraurà una papereta i llegirà en veu alta el número extret. A aquest li correspondrà l'emplaçament número 1.

Després, s'extraurà una segona papereta i es llegirà en veu alta el número extret. A aquest li correspondrà l'emplaçament número 2.

Per últim, es traurà una tercera papereta entre les restants i es llegirà en veu alta el número extret. A aquest li correspondrà l'emplaçament número 3.

Un cop adjudicats els emplaçaments la Secretària extraurà un quart (4t) número de l'urna de vidre. Aquest número indicarà des de quina posició s'inicia la llista de suplents. La llista de suplents seguirà l'ordre creixent des del número extret.

En el cas que hagin menys sol·licituds que llicències ofertades, els interessats podran ser adjudicatari de més d'un lloc de venda. En aquest supòsit l'adjudicació de la llicència que resti pendent d'adjudicar, si existeixen dos persones interessades, es farà per sorteig.

La Comissió de valoració un cop realitzat el sorteig/s, elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a requerir la documentació que s'estableix en l'apartat 17 del present document.

17. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER PART DELS POSSIBLES ADJUDICATARIS I ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN COMPETENT

La Comissió de valoració, un cop realitzat el sorteig, elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a requerir, mitjançant e-NOTUM, la documentació que s'estableix a continuació.

La documentació requerida s'haurà de presentar, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, en el registre Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Documentació a presentar

- a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de la persona física o jurídica interessada:
 - Persones físiques: Còpia del Document Nacional d'Identitat del concurrent.
 - Persones jurídiques: Còpia de l'escriptura de constitució de la Societat, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- b) Certificat de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposen els articles 13 i 14 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractació, cas que no hagués autoritzat la consulta a l'Ajuntament.
- c) Característiques tècniques i plànol, acotat en planta i alçat, de la caseta de pirotècnia a instal·lar en compliment amb la normativa aplicable en matèria de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories 1, 2 i 3 segons la classificació de l'art. 8.3 de RD

989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria per establiments de tipus M.

- Establiments temporals tipus M i N
 - La porta de la caseta serà considerada d'emergència amb obertura cap a l'exterior
 - Si disposa de magatzem s'ubicarà en la zona de venda i no podrà superar els 50 kg
 - Amplada mínima portes exteriors o passadissos 80 cm x 1 ml
 - El sostre de la caseta és lleuger, subjecte de manera que és la zona de menor resistència en cas d'explosió.
 - El mostrador i la façana de venda coberts amb una visera en voladís d'amplada mín. 60 cm
 - Com a mínim un extintor de 6 kg. de pols polivalent ABC a 1,70 ml del terra al costat de les portes d'accés
 - Cartell homologat de perill d'incendi i prohibit el pas a persones no autoritzades
 - Prestatges a una distància mínima d'un metre del mostrador
 - Productes pirotècnics amb embalatge original
 - Superfície de fàcil neteja i rentat
 - Delimitar el perímetre de l'activitat i mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en un àrea de 5 metres al voltant de la caseta.

d) Alta en l'epígraf fiscal 659.6 del Cens d'empresaris d'hisenda (Model 036 i/o 037 d'alta).

e) Pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de danys a tercers per import mínim de 300.000 € i de danys a béns municipals i via pública per import mínim de 150.000€ per a cobrir els possibles desperfectes de la via pública i rebut del seu pagament.

f) Justificant d'haver ingressat a la Tresoreria Municipal les quantitats següents: Taxa d'ocupació segons l'ordenança fiscal núm. 11 i dipòsit dels 350€ de la garantia definitiva.

g) Autorització de la Delegació del Govern a Catalunya (subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria i de manera específica la seva Instrucció Tècnica Complementaria 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics.

- h) Certificació tècnica acreditativa que la instal·lació i l'activitat compleixen els requisits ambientals i restants exigibles (incendis, seguretat) en el marc de les competències municipals.
- i) Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (antic TC2) corresponents. Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- j) Certificat de delictes de naturalesa sexual de la persona adjudicatària.

La persona proposada com adjudicatària pot autoritzar, de forma expressa a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, el certificat de delictes de naturalesa sexual de la persona adjudicatària i els certificats acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, administració tributaria i qualsevol altra administració pública.

Així mateix, l'Ajuntament comprovarà d'ofici si es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes amb l'òrgan municipal.

En el supòsit que la persona interessada estigui inscrit el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Estat o de Catalunya, alguns dels documents anteriors podran ser substituïts de conformitat amb l'article 96 de la LCSP per una certificació de l'òrgan encarregat al mateix (els que constin en l'esmentat Registre), a la referida certificació s'acompanyarà una declaració responsable en la que manifesti que les dades reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variacions.

18.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà integrada pels següents membres:

- El senyor Javier Enríquez Latorre, Cap del departament d'Autorització i Control d'Activitats Econòmiques, com a titular i el senyor Juan Carlos Sánchez Milán, responsable funcional com a suplent, que exercirà les funcions de president.



- La senyora Josefa Meca Martínez, Gestora administrativa d'Espai Públic i Serveis Municipals com a titular i el senyor Ramon Montaña Vázquez, Cap del departament de Medi Ambient i Salut, com a suplent.
- El senyor David Poncelas Santos, Tècnic de Protecció Civil, com a titular i el senyor Francisco Javier Dengra Guijarro, encarregat de brigada municipal com a suplent.
- El senyor Ricardo Muñoz Merino, Secretari de la Corporació, com a titular, o la senyora Esther Domingo Olive, Cap de Gabinet d'Alcaldia, com a suplent.
- La senyora Maria Rodríguez Barquero, Interventora de la Corporació, com a titular o la senyora Vanessa Ceba Piqueras, com a suplent.
- La senyora Montserrat Vidal Martínez, Tècnica Superior de Secretaria, com a titular, o la senyora, Regina Pauné Grané, Cap d'unitat de secretaria, com a suplent, que faran les funcions de secretària, sense vot.

19.- DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

20.- RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament, per part dels titulars, de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les casetes, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat. Seran els titulars de les llicències d'ocupació temporal de les casetes de pirotècnia els únics responsables de l'exercici de l'activitat de venda, quedant l'Ajuntament exclòs de qualsevol responsabilitat per a l'exercici de l'esmentada activitat

A Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica