



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 15 de febrer de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases reguladores específiques i s'aprova la convocatòria de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de cultura, gent gran, feminisme i LGTBI, promoció de la salut, justícia global i drets civils i educació del municipi per l'any 2024.

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS I PROGRAMES DE CAIRE SOCIAL EN L'ÀMBIT DE CULTURA, GENT GRAN, FEMINISME I LGTBI, PROMOCIÓ DE LA SALUT, JUSTÍCIA GLOBAL I DRETS CIVILS I EDUCACIÓ

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través dels diferents àmbits establert en el punt **A** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

- 1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a allò que s'estableix en els punts A1 dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases
- 1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin els que consten en els punts A2 dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat les que es recullen en els punts **B** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució



Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats establerts en els punts **C** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

5. Requisits generals de les entitats beneficiàries

Els requisits generals de les entitats beneficiàries que lliurin la sol·licitud de subvenció s'especificaran en els punts D de cadascun dels annexos dels respectius àmbits.

6. Documentació a aportar

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant recollida en els punts **E** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats només podran presentar un únic projecte per àmbit i, per tant, participar en aquesta única convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds de tots els àmbits, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Diari Oficial (BOPB), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

En el cas que el darrer dia fos inhàbil, el termini finalitzarà al dia següent hàbil.

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93 656 19 99
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

<https://svh.cat/ajuntament/informacio-economica/subvencions-i->



[ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts-2024/](#)

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica a la ciutadania/empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en temps i forma no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, mitjançant publicació conjunta en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) per tal que en el termini de deu dies hàbils procedeixin les persones interessades a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no



sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria i que es troben concretats en els punts **F** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar: activitats de caire socials i cultural; foment i difusió d'activitats de la gent gran; foment d'activitats d'entitats infantil i juvenils que porten a terme activitats d'educació en el lleure; difusió i impuls de la igualtat d'oportunitats i la sensibilització de la ciutadania en coeducació, violència masclista, LGTBI, etc.; difusió i impuls de la Promoció de la Salut; difusió d'activitats en l'àmbit de la Justícia Global, l'Educació per una Ciutadania Global, la Cooperació Internacional, la Interculturalitat i la promoció i aterrament dels ODS al municipi de Sant Vicenç dels Horts; activitats de foment de l'esport; activitats i programes educatius, i per últim ajuts a estudis postobligatoris i que es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions 2024-2027, aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal.

La quantia total de les subvencions per a l'any 2024, és de 255.005,00€ desglossat segons els àmbits detallats a continuació:

Partida	Àmbit	Import
24 420 334 48100	Subvencions entitats culturals	138.000,00€
24 402 231 48100	Subvencions casals d'avis	40.000,00€
24 401 231 48100	Subvencions entitats dones	13.000,00€
24 230 311 48100	Subvencions entitats salut	8.850,00€
24 232 231 48100	Subvencions justícia global i drets civils	28.155,00€
24 421 325 48001	Subvencions AMPAS	15.000,00€
24 421 324 48001	Subvencions post obligatòria entitats	12.000,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a cada una de les consignacions pressupostàries, de cadascun dels àmbits objecte de subvenció.

13. Import individualitzat de les subvencions



La quantia de la subvenció atorgada en cada un dels àmbits objecte de subvenció es troba recollit en els punts G de cada un dels annexos adjunts a aquestes bases, i anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà, segons la composició que s'indica a cadascun dels annexos:

En l'àmbit de cultura	Departament de cultura
En l'àmbit de gent gran	Departament de gent gran
En l'àmbit de feminisme i LGTBI	Departament de feminisme i LGTBI
En l'àmbit de Salut	Departament de salut pública
En l'àmbit de la Justícia Global i els Drets Civils.	Departament de Justícia Global i En Civils.
En l'àmbit d'educació	Departament d'educació

La proposta de concessió provisional i definitiva de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format pels tres membres de la Corporació, que es detallen en el punt H de cadascun dels annexos. La substitució d'algun dels seus membres es durà a terme per resolució de l'alcaldia.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) i ha de contenir la llista de les entitats o persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.



En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les entitats o persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, en el mateix termini màxim de deu dies hàbils, la memòria amb la reformulació del projecte i adaptar el pressupost sol·licitat a l'import atorgat. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import que es proposa atorgar.

En tot cas, la reformulació del projecte presentat ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració que se n'hagi fet.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament definitiu de la subvenció comporta acceptar la reformulació, amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració.

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquesta subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 24, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament que correspongui la convocatòria, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per cadascun dels Departaments responsables en cadascun dels àmbits objecte de la convocatòria.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.



- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- h) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- i) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- j) Designar una persona interlocutora per a cada un dels àmbits o projectes presentats o subvenció sol·licitada, i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats, de l'activitat o programa subvencionable.
- k) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- l) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- m) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- n) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



- o) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables de cadascun dels àmbits es troben relacionats en els punts I de cadascun dels annexes adjunts a aquestes bases.

19. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables de cadascun dels àmbits les relacionades en els punts J dels seus respectius annexos.

20. Forma de pagament

Per cadascun dels àmbits, la forma de pagament serà l'establerta en els punts K de cada un dels annexos adjunts a aquestes bases que regulen les seves especificacions.



21. Termini i forma de justificació

El termini i forma de justificació de cadascun dels àmbits es troben relacionats al seu respectiu annex i en concret en els punts L de cadascun d'aquest annexos.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

22. Incidències en la justificació

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a ladels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la



normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases,



d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a:

Departament de cultura	cultura@svh.cat
Departament de gent gran	gentgran@svh.cat
Departament d'educació	ensenyament@svh.cat
Departament de Feminisme i LGTBI	igualtat@svh.cat
Departament de salut	salut@svh.cat
Departament de Justícia Global i Drets Civils	<u>solidaritat@svh.cat</u>

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

ANNEX DEPARTAMENT DE CULTURA

Activitats de dinamització cultural a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024, organitzades per les entitats culturals sense finalitat de lucre.

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Cultura destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de les activitats de caire social i cultural a realitzar en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que es duran a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Activitats culturals d'interès general públic i social organitzades en coordinació amb la Regidoria de Cultura.
- Activitats desenvolupades a voluntat de l'entitat en el marc d'una Festa Popular (Cavalcada, Setmana Santa, Festa Major, Sant Joan, Sant



- Jordi, 11 de Setembre...), sempre que siguin d'interès públic i en coordinació amb la Regidoria de Cultura.
- Participació en aplecs o trobades supramunicipals per interès general, públic i social de l'activitat i en coordinació amb la Regidoria de Cultura.
 - Activitats puntuals de caràcter intern però obertes al públic en general i amb incidència en la població (celebracions d'aniversaris d'entitats, activitats considerades extraordinàries de les entitats...), sempre que es considerin d'interès general, públic i social.
 - Activitats que siguin de caràcter intern de l'entitat i de desenvolupament habitual, conformant la seva raó de ser com a entitat sense ànim de lucre.

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques.
- Activitats relacionades amb l'explotació de serveis (bars, dinars/sopars amb retribució o sense...).
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.

B) Finalitat de les subvencions

El foment, difusió i impuls d'activitats i programes culturals que complementin i/o supleixin la competència municipal. Han de tenir la finalitat de millorar la cohesió social de la ciutat, dinamitzar la vida cultural, crear i promoure teixit associatiu, i afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat a Sant Vicenç dels Horts d'activitats, objecte de les presents bases, realitzades durant l'any en curs en què s'aprova la convocatòria.

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar activitats i programes culturals, desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions entitats, associacions i grups d'iniciativa social, sense ànim de lucre, que porten a terme activitats que complementen l'acció cultural del municipi (el 50% dels seus associats han de ser veïns de Sant Vicenç dels Horts, i han de formar part de la Junta Directiva en el mateix tant per cent) que hagin de realitzar les activitats que fonamenten el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



- Siguin associacions, entitats i grups d'iniciativa social sense finalitat de lucre i de caràcter cultural.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.
- Presentar la documentació que se sol·licita.
- Complir els terminis de presentació de les sol·licituds.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social i Agència Tributària.
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest.
- No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per la mateixa activitat o programa.
- Presentar la documentació justificativa que es demana un cop finalitzada l'activitat, el programa o el projecte.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escripura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).



- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4. Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

E.5. Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

- 1r. Interès general de mantenir el funcionament mínim de l'entitat, per trajectòria, rellevància del treball portat a terme i la tradició històrica d'aquesta, encara que no hagi programat cap activitat durant l'any de la convocatòria. (1 punt)
- 2n. Entitats i associacions de nova creació, que porten a terme activitats que complementen l'acció cultural del municipi, i presentin el programa corresponent d'activitats. (1 punt)
- 3n. Contribució a la dinamització de la vida cultural del municipi, grau d'implicació i representativitat, nombre d'associats, així com el nombre de participants en les activitats culturals que porten a terme, beneficiaris directes i agents implicats en el seu desenvolupament. (2 punts)
- 4t. Capacitat operativa de gestió i execució de programes i activitats així com garantia de continuïtat i capacitat de projecció de l'entitat o associació:
 - 4.1. Programació estable d'interès públic amb més de quatre activitats programades al llarg de l'any al municipi, especificant motivació i objectius a assolir (4 punts)
 - 4.2. Grau d'autofinançament, amb recursos propis a d'altres diferents a la subvenció municipal (3 punts)
 - 4.3. Organització d'aplec o trobada cultural local oberta amb projectes propis d'interès públic (4 punts)
 - 4.4. Tradició de més de tres anys d'organització d'activitat continuada (2 punts)
 - 4.5. Secció pròpia amb cicle cultural estable (5 punts)
 - 4.6. Projecte d'àmbit local i/o territorial amb activitats fora del municipi d'interès públic no restringit (2 punts)
 - 4.7. Formar part d'un projecte d'àmbit local i/o territorial amb activitats fora del municipi d'interès públic no restringit (2 punts)
- 5è. Organització d'aplec festiu de caràcter religiós cultural (2 punts)

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

L'IBI, la taxa d'escombraries i l'impost de l'AMB, seran subvencionables al 100% al marge dels criteris de valoració. El podran sol·licitar les entitats que



tinguin edificis en propietat.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

G) Import individualitzat de les subvencions

La dotació econòmica per cada "punt" vindrà determinada pel número de sol·licituds presentades i les puntuacions obtingudes. Es sumaran tots els punts adjudicats i es dividirà per l'import total assignat a aquesta subvenció (Àmbit: subvenció entitats cultures) una vegada s'hagin descomptats els IBI's, taxes d'escombraries i impost de l'AMB, presentats i admesos a la present convocatòria, tal i com es descriu a la següent formula:

$$\left[\frac{\%(\sum \text{punts (criteris) entitat}}{\sum \text{punts totals entitat}} \right] * [\text{import total dotació de la subvenció entitats cultures } \text{€}]$$

L'Ajuntament atorgarà el 100% de les despeses derivades de les activitats, donat l'interès cultural que les entitats beneficiàries aporten amb les activitats objecte de subvenció i pel fet que arrel de la pandèmia va provocar que aquestes entitats encara no disposin de suficients mitjans econòmics per a fer front al 50% de la despesa que segons l'article 123 del ROAS els correspondria afrontar.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel Cap del departament de Cultura i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, el Cap del departament d'educació i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, la Responsable del departament de Feminisme i LGTBI, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, Acció Civil i Drets Socials.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.



- Totes aquelles despeses derivades de l'activitat subvencionable.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc).
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- Despeses d'IBI d'entitats amb equipaments públics de caràcter privat, lloguers, manteniment d'instal·lacions i edificis, assegurances, telèfon...
- Despeses per activitats ordinàries: (tallers, cursos, assemblees de veïns/es, festes majors de barri, activitats de lleure, actes reivindicatius, xerrades...)
- Únicament s'acceptaran despeses per activitats gastronòmiques per un import màxim del 20% del total de la subvenció atorgada, a no ser que l'activitat gastronòmica sempre i quan no siguin l'objecte de la subvenció o estiguin directament relacionades amb les activitats subvencionables.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció, sempre i quan no siguin l'objecte de la subvenció o no estiguin directament relacionades amb les activitats subvencionables.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a les activitats presentades, en el cas d'activitats vinculades a l'objecte de la subvenció, únicament s'acceptaran despeses i imports de classe turista.



- Despeses per activitats relacionades amb activitats que generin beneficis econòmics, sempre i quan no repercuteixin en la pròpia activitat o a benefici de l'entitat a excepció de quan suposi un increment del patrimoni de l'entitat.
- Les barres de bar no es subvencionaran en cap cas.
- Begudes alcohòliques.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

K) Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos cops i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit.

L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 15 de desembre de l'any de la convocatòria (en cas que fos festiu, es traslladaria al següent dia hàbil).

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els



següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

Els criteris i forma de justificació es poden veure afectats per causes de força major i/o estats d'emergència. En aquests casos serà la Comissió qui estableixi els criteris de percentatge, valori la documentació aportada per cada entitat i indiqui la seva idoneïtat.

ANNEX DEPARTAMENT DE GENT GRAN

Activitats del departament de Gent Gran a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Gent Gran destinades a finançar activitats que tinguin com a



objectiu el foment i difusió d'activitats en l'àmbit de la gent gran a realitzar en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Activitats que siguin de caràcter intern de l'entitat i de desenvolupament habitual, conformant la seva raó de ser com a entitat sense ànim de lucre.
- Activitats adreçades a la promoció de l'autonomia de les persones grans dels municipi
- Festivals, concursos, mostres i trobades de gent gran
- Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Commemoració d'aniversaris de fets i/o de l'entitat
- Organització d'exposicions relacionades amb la gent gran
- Tallers i/o activitats formatives per a la gent gran
- Edicions de publicacions o material de suport en paper
- Àpats relacionats amb l'apartat F.3
- Totes aquelles despeses derivades de la implantació de les activitats destinades a la Gent Gran
-

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars que no estiguin relacionats amb l'apartat F.3

B. Finalitat de les subvencions

- El foment, difusió i impuls d'activitats en l'àmbit de la gent gran a Sant Vicenç dels Horts d'activitats, objecte de les presents bases, realitzades durant l'any en curs en què s'aprova la convocatòria.

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar activitats, desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran se beneficiàries d'aquestes subvencions entitats i associacions, que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i



reuneixin les següents condicions:

- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).

El caràcter social de la gent gran de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant els documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escripura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3 Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4 Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.



E.5 Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6 Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Participants a les activitats organitzades pel Casal amb el suport de l'Ajuntament, o sense (*EXEMPLE*: tallers de salut, tallers de manualitats, altres tallers **fins a 25 punts.**
2. Nombre de persones sòcies inscrites a l'entitat..... **fins a 30 punts.**

NOMBRE DE SOCIS	PUNTS	QUANTITAT MÀXIMA SUBVENCIÓ
11 - 50	5	500 €
51 - 100	8	700 €
101- 150	11	900 €
151- 200	14	1.100 €
201- 250	17	1.300 €
251- 300	20	1.500 €
301- 350	23	1.700 €
351- 400	26	1.900 €



401 o més	30	2.000 €
-----------	----	---------

3. Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius fins a un total de **9** activitats fins a **5** punts per a cada activitat. (EXEMPLE: *Castanyada, Revetlla de Sant Joan, Dia del soci, Diada de Sant Jordi, Festa de Nadal* fins a **45 punts**.)

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat al que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats

1) Seran subvencionables al **100%** totes les despeses d'activitats que millorin la qualitat de vida de les persones grans del municipi i afavoreixin la seva autonomia, com són:

- Despeses de subministraments per al funcionament del local on es desenvolupa l'activitat : subministres, IBI (si s'escau), lloguers, manteniment d'instal·lacions i edificis.
- Despeses per a la gestió de l'activitat del casal o esplai: gestoria i assegurances del local.
- Despeses per realització d'activitats ordinàries i/o extraordinàries de la entitat (materials fungibles, assegurança responsabilitat civil..)
- Despeses originades per la neteja del Casal.
- Totes aquelles despeses derivades de la implantació de les activitats destinades a la Gent Gran

2) Subvencionables **fins el 100% però amb una quantitat màxima** les següents activitats de lleure o esbarjo que promouen la participació de les persones grans del municipi:

- Despeses per a desplaçaments a emplaçaments turístics i entrades o visites guiades, d'una duració màxima d'un o dos dies en activitats de caire cultural.
- La quantitat subvencionable en aquest concepte per aquest any serà un màxim de 1.500€.
- Despeses per a dinamització musical de l'entitat, amb una quantitat màxima de 500€.
- Despeses per a la realització de tallers adreçats a la gent gran, amb un màxim de 800€.



Despeses subvencionables parcialment:

Adquisició de material inventariable, fins al 50% del total de la subvenció atorgada. En el cas d'adquisició de material inventariable caldrà que els beneficiaris destinen aquests béns al fi pel qual es van adquirir al menys durant la vida útil del bé. L'incompliment de l'obligació del destí serà causa de reintegrament del seu preu. No es considerarà incompleta l'obligació de destí durant el termini de dos anys, si aquests béns són substituïts per la mateixa entitat per uns altres de condicions similars. L'amortització dels béns inventariables subvencionats es calcularà de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades. Per a qualsevol cosa no prevista en aquest apartat caldrà estar a la regulació de subvencions de béns immobles de l'article 31.4 de la llei 38/2003.

La justificació de l'atorgament de més del 50% de la despesa subvencionable, està motivat en el fet que les activitats estan orientades i dedicades al benestar de la gent gran i les entitats relacionades realitzen un paper fonamental en la participació d'aquest sector de població i desenvolupen actuacions socials formatives, lúdiques o de lleure, i de voluntariat dirigides a la vellesa, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu i prevenir situacions d'aïllament.

Per altra part, les subvencions constitueixen per a l'Ajuntament un instrument per al foment d'iniciatives, projectes, programes i activitats que estimulen la dinamització social i cultural de la ciutat i que, a la vegada, complementen o supleen els programes d'actuació municipal. i pel fet que les entitats de la Gent Gran no disposen de prou mitjans econòmics suficients per fer-se càrrec del 50% de la despesa que segon l'article 123 del ROAS els correspondria.

Per tot l'exposat, es considera necessari donar ajuts de més del 50% de la despesa subvencionable segons aquestes bases.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel cap del departament de Gent Gran i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica auxiliar del departament de joventut i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, el tècnic del departament de Justícia Global i Drets Civils, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les



següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- **Adquisició de material inventariable, fins al 50% del total de la subvenció atorgada.** En el cas d'adquisició de material inventariable, caldrà que els beneficiaris destinin aquests béns a la finalitat per a la qual es van adquirir al menys durant la vida útil del bé. L'incompliment de l'obligació del destí serà causa de reintegrament del seu preu. No es considerarà incompleta l'obligació de destí durant el termini de dos anys, si aquests béns són substituïts per la mateixa entitat per uns altres de condicions similars. L'amortització dels béns inventariables subvencionats es calcularà de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades. Per a qualsevol cosa no prevista en aquest apartat caldrà estar a la regulació de subvencions de béns immobles de l'article 31.4 de la Llei 38/2003.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 50% de les despeses directes imputades.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Begudes alcohòliques
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, que no estiguin relacionades amb activitats vinculades a l'activitat/projecte presentat, així com dietes i despeses de manutenció.
- Adquisició immobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

K) Forma de pagament



El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos cops i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit.

L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del dia 15 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics



d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

ANNEX DEPARTAMENT DE FEMINISME I LGTBI

Activitats del departament d'Igualtat a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Feminisme i LGTBI destinades a finançar activitats i/o actuacions que promoguin i millorin les quotes d'igualtat de gènere a nivell local, la prevenció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques, a través de la sensibilització a la ciutadania, de l'acció positiva i la transversalització de la perspectiva de gènere. Així com a través de l'organització interna de les mateixes entitats o associacions, com a reflex de la pròpia societat que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la Igualtat d'oportunitats i la sensibilització de la ciutadania en coeducació, violència masclista, LGTBI, etc, realitzades en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Activitats adreçades a la promoció de la Igualtat d'Oportunitats
- Festivals, concursos, mostres i trobades de Feminisme i LGTBI
- Cicle de cinema, conferències que es facin en el municipi
- Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Restauració o creació d'elements d'imatgeria d'Igualtat, compra de samarretes o indumentària que promouen les activitats objecte de la convocatòria.
- Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats.
- Producció de nous espectacles d'Igualtat d'oportunitats.
- Organització d'exposicions relacionades amb la Igualtat d'Oportunitats.
- Tallers i/o activitats formatives
- Edicions de publicacions o material de suport electrònic.
- Creacions o manteniment de pàgines web i xarxes socials.
- Programes de recerca i estudi.
- Despeses de gestió de les activitats i despeses corrents dels locals on es realitzen les activitats.



- Despeses de funcionament: subministres, IBI (si s'escau), lloguers, manteniment d'instal·lacions i edificis, assegurances, telèfon...
- Despeses per activitats ordinàries: (tallers, cursos, assemblees de veïns/es, festes majors de barri, activitats de lleure, actes reivindicatius, xerrades...)
- Despeses extraordinàries (aniversaris, commemoracions...)

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars

B) Finalitat de les subvencions

- El foment, difusió i impuls de la igualtat d'oportunitats i la sensibilització de la ciutadania en coeducació, violència masclista, LGTBI, realitzades en el municipi Sant Vicenç dels Horts realitzades durant l'any en curs en què s'aprova la convocatòria.

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats durant el període comprès entre gener i desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1. - Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions entitats i associacions locals que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter educatiu, social i de l'àmbit de la igualtat de gènere i LGTBI.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- El caràcter social, cultural, educatiu i d'àmbit de la igualtat de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

2. - La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar



la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4. Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

E.5. Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el



futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins al 25 %.
2. Impacte de l'activitat en l'àmbit social i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i l'accessibilitat, fins a 25%.
3. Activitats que tinguin interès de caire supramunicipal i que incloguin els valors d'igualtat entre les persones en les activitats de caràcter lúdic-festiu fins al 15%.
4. Activitats que introdueixin elements innovadors o temàtiques poc difoses per al territori, fins a 10%.
5. Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius i que comptin amb un protocol o mesures de prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i /o abús sexual i assetjament per raó de sexe fins a 15%.
6. Pla de difusió de l'activitat o esdeveniment, fins a 5%.
7. Adopció de mesures preventives basades en les bones pràctiques de gestió ambiental (foment del reciclatge, minimització de residus, gestions digitals, etc) o en general incloure criteris de sostenibilitat ambiental tan a les activitats que es realitzin objecte d'aquesta subvenció com en la gestió de l'entitat o associació fins a 5%.

Serà criteri imprescindible i, i avaluable a través de la memòria justificativa del projecte: l'ús d'un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes (adjuntant exemples), i que la realització de les activitats o accions incloguin la perspectiva de gènere.



Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

L'Ajuntament atorgarà el 100% del total del cost de l'activitat subvencionada.

La suma de la baremació equivaldrà a un percentatge de la subvenció. Aquest percentatge serà del 100%, motivat pel fet que són les entitats amb projectes per la igualtat i LGTBI de Sant Vicenç dels Horts que formen part de la Taula d'Igualtat les que organitzen mobilitzacions i projecten accions i activitats per la lluita dels Drets Humans al municipi i no són entitats amb un pes econòmic específic. Les entitats que formen part de la Taula d'Igualtat són les encarregades de dinamitzar la lluita per la Igualtat i els drets LGTBI.

Aquestes entitats no disposen de suficients mitjans econòmics per a fer front al 50% de la despesa que segons l'article 123 del ROAS els correspondria afrontar. En alguns casos, això és degut al poc número de sòcies i socis i pel perfil associatiu de les persones que formen part de les entitats que en la seva majoria són i es dediquen a persones especialment vulnerabilitat. En d'altres és degut a l'elevat cost de l'activitat en si mateixa (material, contractació de talleristes i de personal expert...) i en d'altres per la manca de recursos especialitzats en aquest sector i sobretot l'esforç econòmic i social que han de fer la majoria d'elles (falta d'espais de reunió, contractació per avançat de recursos, etc)..

Per últim, també cal tenir present que algunes entitats realitzen projectes i participen en activitats en benefici de la comunitat i fan una funció de sensibilització a tota la població de Sant Vicenç, acomplint així amb l'article 6. de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada per la responsable del departament de Feminisme i LGTBI i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica auxiliar del departament de Joventut i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, el tècnic del departament



d'esports i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 70 % de les despeses directes imputades.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Begudes alcohòliques.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

K) Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.



L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 15 de gener de 2024.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la Web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que



l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

ANNEX DEPARTAMENT DE SALUT

Activitats de promoció de Salut del departament de Salut a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Salut destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la Promoció de la Salut, realitzades en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Festivals, concursos, mostres i trobades que es facin al municipi de Promoció de la Salut
- Cicle de cinema, conferències, jornades que es facin en el municipi per a la Promoció de la Salut.
- Organització d'exposicions que es facin al municipi relacionades amb la Promoció de la Salut.
- Tallers i/o activitats formatives que es facin al municipi de promoció de la Salut.
- Edicions de publicacions o material de suport electrònic d'activitats de promoció de la salut que es facin al municipi.
- Creacions o manteniment de pàgines web i xarxes socials de promoció de la salut.
- Programes de recerca i estudi del municipi en promoció de la salut.

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques
- Bosses o envasos d'un sòl ús no biodegradables.
- Sortides, viatges o intercanvis
- Àpats populars.
- Restauració.
- Compra d'elements d'imatgeria, samarretes i/o altres que puguin o es destinin a la venda per recaptar diners.
- Activitats o actes que no compleixen amb l'objecte de la convocatòria
- Activitats en les que l'objecte o la finalitat principal de l'activitat no sigui la



- de promoció de la Salut. Activitats complementàries de promoció de la Salut a l'activitat principal No seran objecte de Subvenció.
- Les activitats que NO es realitzin presencialment en equipaments o espais públics de lliure accés i amb caràcter gratuït del municipi de Sant Vicenç dels Horts.
 - Activitats realitzades per entitats que No col·laboren habitualment amb el Departament de Salut en la Promoció de la Salut Pública.

B) Finalitat de les subvencions

- El foment, difusió i impuls de la Promoció de la Salut a Sant Vicenç dels Horts activitats realitzades, objecte de les presents bases, durant l'any en curs en què s'aprova la convocatòria.

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats durant el període comprès entre gener i desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions entitats i associacions locals que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter educatiu, social i de l'àmbit de Promoció de la Salut.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).

El caràcter social, cultural, educatiu i d'àmbit de la Promoció de la Salut de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella



en la que consti el darrer objecte social.

- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4. Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

E.5. Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).



Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria. Es valorarà especialment el nombre i el major grau d'incidència en factors determinants de la salut: personals (estils de vida saludables), socioeconòmics (accessibilitat a bens i serveis) i ambientals del projecte fins a un màxim de 35 punts.
2. Impacte de l'activitat en l'àmbit social i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i l'accessibilitat. Es valorarà especialment que els destinataris del projecte siguin un col·lectiu especialment vulnerable per determinants socioeconòmics i que millori la seva equitat en salut; fins a un màxim de 35 punts.
3. Activitats que es desenvolupin en el marc d'altres projectes o programes de promoció de la salut d'àmbit supramunicipal, fins a un màxim de 10 punts.
4. Activitats que introdueixin elements innovadors o temàtiques poc difoses per al territori, fins a un màxim de 10 punts.
5. Pla de difusió de l'activitat o esdeveniment, fins a un màxim de 10 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi per la comissió d'avaluació d'acord amb dels criteris de valoració i a la



puntuació obtinguda definida a l'apartat F), de la forma següent:

$$\left[\frac{\%(\sum \text{punts (criteris 1 a 5) entitat}}{\sum \text{punts totals entitat}} \right] * [\text{import total dotació de la subvenció salut €}]$$

La suma de la baremació equivaldrà a un percentatge de la subvenció L'Ajuntament atorgarà el 100% del total del cost de l'activitat subvencionada.

Aquest percentatge serà del 100%, motivat pel fet que les entitats amb projectes per la promoció de la salut pública de Sant Vicenç dels Horts no disposen de suficients mitjans econòmics per a fer front al 50% de la despesa que segons l'article 123 del ROAS els correspondria afrontar.

Aquesta manca de recursos es deu al perfil associatiu de les persones que formen part de les entitats de salut que, en la seva majoria, són persones en situació d'especial vulnerabilitat i no poden fer front a les quotes associatives.

Altre motiu és l'elevat cost de l'activitat que duen a terme (material, contractació de talleristes i de personal expert...) i la manca de recursos especialitzats en aquest sector i, sobretot l'esforç econòmic i social que han de fer la majoria de les entitats (falta d'espais de reunió, contractació per avançat de recursos, etc

Per últim, també cal tenir present que algunes entitats realitzen projectes i participen en activitats en benefici de la comunitat i fan una funció de sensibilització a tota la població de Sant Vicenç.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel cap de Medi ambient i Salut pública i com a persona el Cap d'Educació, la tècnica del departament de Salut i com a persona substituïda la Cap d'Igualtat, feminisme i LGTBI), el responsable funcional d'educació ambiental i Promoció de la Salut i com a persona substituïda la tècnica de medi ambient.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material



d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, Internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 10 % de les despeses directes imputades.

- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Begudes alcohòliques.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

K) Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos cops i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit.

L) Termini i forma de justificació



Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 15 de gener de 2024.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.



ANNEX DEPARTAMENT DE JUSTICIA GLOBAL I DRETS CIVILS

Suport a activitats relacionades amb els objectius dels Plans Municipals Directors de Cooperació Internacional, Pla Municipal Director d'Interculturalitat, Pla Municipal Director dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) i projectes inserits en la temàtica de la Cultura de la Pau, la Defensa dels Drets Humans i per tant dels Drets Civils, Acollida, Asil, Dinamització i Defensa de persones migrades, activitats relacionades amb la promoció i aterrament dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) a Sant Vicenç dels Horts i accions que treballin la Interculturalitat en tots els seus aspectes, a realitzar per totes aquelles ongd i Entitats sense ànim de lucre, que pertanyin a la Taula de la Solidaritat del municipi de Sant Vicenç dels Horts, durant l'any 2024.

A) Objecte

L'objecte d'aquestes bases es la regulació de la concessió de subvencions a projectes de Cooperació Internacional, Interculturalitat, Educació per la Justícia Global, i l'aterament dels ODS a Sant Vicenç dels Horts, realitzats a iniciativa de les ONGD i d'entitats privades no lucratives amb seu a Sant Vicenç dels Horts en el marc dels Plans Municipals Directors de Cooperació al Desenvolupament, d'Interculturalitat i ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) vigents durant el període 2022-2025.

La finalitat d'aquestes subvencions es aportar recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics i específics fixats als tres Plans Directors abans esmentats que es desenvoluparan mitjançant projectes específics que contribueixin a l'increment de la sensibilització dels ciutadans i ciutadanes de Sant Vicenç dels Horts pel que fa a la Cooperació Internacional, la Interculturalitat, els ODS, la solidaritat i a la cultura de la Pau, el respecte pels Drets Humans, els Drets Civils, els refugiats, l'asil, la immigració, l'acollida de persones nou vingudes, la interculturalitat i la convivència pacífica, el foment del voluntariat i la tolerància en tots els seus vessants així com la Cooperació Internacional al desenvolupament en zones geogràfiques en conflicte i/o en vies de desenvolupament, i l'aterament dels ODS al municipi de Sant Vicenç dels Horts.

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Projectes de cooperació internacional al desenvolupament.
- Projectes per activitats de sensibilització ciutadana en àmbits de la Cooperació Internacional, i tot plegat, dins dels valors que recull la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans i la Carta-Agenda Mundial dels Drets Humans a la ciutat.
- Projectes d'Interculturalitat, d'Acollida, refugi, Asil i dinamització de



- persones migrades i/o nouvingudes.
- Projectes d'Educació per a la Justícia Global i Educació per a la Ciutadania Global.
 - Projectes d'aterrament dels ODS al municipi de Sant Vicenç dels Horts.
 - Projectes adreçats a garantir la cohesió social i els Drets Civils de la població acollida migrada, tot fomentant la seva autonomia i procés d'arrelament.

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- No recullin el pressupost desglossat per al desenvolupament d'aquestes.
- No es difonguin pels mitjans de comunicació propis de l'entitat (revistes, butlletins, webs)
- Festes, sopars i similars excepte d'aquells que tinguin per finalitat l'apropament cultural a través del coneixement gastronòmic com a eina per generar consciència global i que permeti conèixer situacions de risc i desigualtat.
- Aquells projectes llurs despeses estiguin catalogades com a no elegibles establertes dins de la legislació ordinària vigent.
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.

B) Finalitat de les subvencions

- Els projectes hauran de respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin. De la mateixa manera han de tenir com a marc de referència el Pla Municipal Director de Cooperació, El Pla Municipal Director d'Interculturalitat i el Pla Director Municipal dels ODS, en coherència amb la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o la Carta Agenda Mundial.
- Els projectes presentats hauran de garantir una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Sant Vicenç dels Horts en el disseny, l'execució i l'avaluació dels projectes. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Sant Vicenç dels Horts, hauran d'acreditar tant la seva seu al municipi com les persones vicentines que participen activament al projecte.
- La incidència en la consolidació de processos de Pau i de sistemes democràtics i participatius. Projectes que ajudin a crear, sostenir i desenvolupar estructures de defensa dels Drets Humans.



- El respecte al medi natural i als principis de sostenibilitat i d'introducció i aterrament dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) al municipi de Sant Vicenç dels Horts.
- Incidir en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària: infància, joventut, dones (equitat de gènere), Justícia Global, Educació per una Ciutadania Global, EPD, Educació, persones amb disminució, persones amb malalties cròniques, minories i col·lectius tradicionalment discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats/des i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals.
- Portar a terme activitats de sensibilització ciutadana dins el municipi de Sant Vicenç dels Horts en l'àmbit de la Justícia Global i els Drets Civils que generin consciència global en la ciutadania vicentina i que permetin conèixer i tractar situacions d'injustícia i desigualtat.
- Promoure l'associacionisme al voluntariat que treballa per potenciar serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat, fomentant la implicació de diferents agents per dur a terme les activitats.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat de Sant Vicenç dels Horts d'acord amb els objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- El foment, difusió i impuls d'activitats de caire educatiu i social amb els col·lectius de persones migrades a Sant Vicenç dels Horts durant l'any en curs en el que s'aprova la convocatòria.
- En conjunt, aquestes bases i convocatòria permetrà presentar propostes en 4 línies d'actuació llurs Entitats poden concórrer individualment o simultàniament a cascuna de les línies presentades, sempre i quan els/les beneficiaris, presentin un projecte individualitzat per cadascuna d'elles amb un màxim de dues sol·licituds per entitat i les corresponents justificacions tècniques i econòmiques. Les línies de subvencions son:
 - o L 1. Projectes en l'àmbit de la Cooperació Internacional (projectes de cooperació fora de l'Estat Espanyol, amb una contrapart fiable identificada i compromesa amb la Cultura de la Pau, llurs objectius siguin el desenvolupament i l'autonomia de les persones i el territori objecte del projecte).
 - o L 2. Projectes en l'àmbit de la Justícia Global i la Interculturalitat (projectes solidaris socio-educatius en el territori de Sant Vicenç dels Horts, llur objectius tinguin a veure amb la Interculturalitat, la Diversitat social i cultural, els Drets Humans, la Cultura de la Pau,



l'apoderament de col·lectius vulnerables, els Drets Civils i la Ciutadania Plena).

- o L 3. Projectes en l'àmbit de l'Educació per una Ciutadania Global i els ODS. (Accions formatives, tallers, cursos, conferències, seminaris, xerrades, i formats similars, que contribueixin a la difusió del concepte de Ciutadania Global equivalent a un sol planeta, una sola rasa, de l'aterrament dels ODS a Sant Vicenç dels Horts, i d'aquelles activitats lúdico-artístiques que ajudin a transmetre a través de l'educació, el missatge de la tolerància i la interculturalitat.
- o L 4. Projectes d'Acollida, Promoció, i Dinamització de col·lectius i/o persones migrades a Sant Vicenç dels Horts. (projectes específics adreçats a aquests col·lectius. Poden ser projectes formatius, informatius, promoció de l'autonomia, integració, assessorament, i acompanyament de les persones migrades en el seu itinerari cap a la inserció dins la societat d'acollida).

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener i l'1 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions, les entitats i associacions privades sense ànim de lucre que treballin en el camp de la justícia global, cooperació internacional, i educació per una ciutadania global i els ODS, que tinguin seu o delegació oficial a Sant Vicenç dels Horts, que formin part de la Taula de la Solidaritat amb una antiguitat de 12 mesos anteriors a la data de convocatòria de les subvencions, i que porten a terme activitats i projectes en relació a allò redactat en l'objecte d'aquestes bases reguladores específiques.

- A més, els peticionaris i les seves entitats no hauran d'estar afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- Les entitats, associacions i grups que es vulguin acollir a la convocatòria, caldrà que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts, canvi d'adreça o canvi de dades bancàries).
- Es recomana a les entitats peticionàries, estar inscrites en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, que preveu la llei 26/2001.



- Les entitats, associacions i grups que es vulguin acollir a aquesta convocatòria, hauran de formar part de la Taula de la Solidaritat de Sant Vicenç dels Horts, i acreditar l'assistència i la participació a les reunions d'aquesta, al menys durant els 12 mesos anteriors a l'any de la convocatòria
- La concessió de la subvenció podrà anar vinculada a la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària quan la naturalesa i l'abast del projecte i/o activitat subvencionada així ho requereixi.
- En el cas de projectes de cooperació al desenvolupament, l'entitat haurà de comptar amb la participació d'una contrapart a la localitat on es duu a terme, identificant-la als annexos.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escripura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4. Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció,



d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

E.5. Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Criteris generals d'obligat compliment:

- L'interès general de l'objecte de la sol·licitud.
- Contribució a la dinamització del teixit social i associatiu vicentí, i conscienciació col·lectiva de l'ànima solidaria de la ciutat de Sant Vicenç dels Horts.
- En referència al projecte, el grau d'implicació i representativitat (nombre d'associats), així com el nombre de participants (beneficiaris directes i agents implicats en el seu desenvolupament).
- La garantia de continuïtat i la capacitat de projecció, gestió i execució de l'entitat, associació o grup.
- La capacitat operativa d'execució de l'objecte de la sol·licitud per part de



l'entitat, associació o grup.

- Grau d'autofinançament, amb recursos propis o d'altres diferents a la subvenció municipal.
- Formar part d'un projecte d'àmbit local i/o territorial local, provincial, regional o Internacional.
- Tenir Seu Social o Delegació a Sant Vicenç dels Horts.
- No haver estat mai sancionat amb sancions administratives fermes ni condemnats per sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, atenent a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

2. Criteris específics de valoració:

Els projectes se seleccionaran segons els criteris de puntuació indicats a continuació sobre una escala de 100 punts:

	L.1 Projectes de Cooperació Internacional	L.2 Projectes de Justícia Globali Interculturalit at	L.3 Projectes d'Educació per una Ciutadania Global i ODS	L.4 Projectes d'Acollida, promoció i dinamitzaci óde persones i/o col·lectius migrats.
1.- Pertinència	30	30	30	30
2.- Capacitat operativa dels agents participants	20	20	20	20
3.- Metodologia	15	15	15	15
4.- Viabilitat i sostenibilitat	20	20	20	20
5.- Característiques del pressupost	15	15	15	15
TOTAL	100	100	100	100

3. Criteris Genèrics que ajudin a complementar la puntuació dels projectes (fins a 1 punt per cadascun dels supòsits)



- a) **Feminisme:** dins l'àmbit d'entitats i projectes inclosos dins l'objecte de foment d'aquestes bases, es valorarà de forma específica les entitats i projectes que tinguin entre els seus objectius, una contribució significativa per la promoció i pràctica de la igualtat entre dones i homes, tot incloent aquests valors en les activitats de caràcter lúdic i festiu, i en concret:
- Realitzar activitats o accions en relació a la inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte presentat objecte de subvenció segons l'apartat 1 d'aquestes bases
 - Comptar amb un protocol de prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i/o abús sexual i l'assetjament per raó de sexe
 - Ús d'un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes; cal adjuntar exemples
- b) **Sostenibilitat:** Es valorarà l'adopció de mesures preventives basades en les bones pràctiques de gestió ambiental dels projectes objecte de subvenció segons l'apartat 1 d'aquestes bases, especialment les relatives al foment del reciclatge, la minimització de tots els residus generats i la reducció de les emissions contaminants a l'atmosfera i els sorolls, fomentant les bones pràctiques
- c) **Innovació:** Es valorarà que es realitzin activitats diferents a altres anys i/o noves iniciatives pioneres, sempre dins l'àmbit l'objecte d'aquestes bases definit a l'apartat 1
- d) **Digitalització:** Es valorarà que es realitzin accions de digitalització de la gestió i participació de les activitats adreçades a la promoció, el foment, difusió de les persones migrades (festivals, concursos, trobades...). En aquest sentit es valorarà especialment que la gestió de l'associació es faci de forma digital i inclogui mesures per la participació de forma digital i telemàtica

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte la disponibilitat pressupostària de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de la present convocatòria, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

El Projecte presentat ha de preveure un projecte/acció sense cost per a l'Ajuntament, de sensibilització i/o formació per incorporar en el Catàleg de Dinàmica Educativa municipal, al qual podran optar com a recurs pedagògic tots els centres educatius de Sant Vicenç dels Horts. Aquest projecte podrà tenir format de taller, conferència, joc o algun altre format. Haurà de fomentar expressament els valors de Justícia Global, Educació per una Ciutadania Global, la Interculturalitat, els ODS, solidaritat, la Cooperació i foment del voluntariat. En



el cas que el projecte no sigui elegit per cap centre educatiu, serà ofertat a la població en general en format de Píndola de Cooperació per la Tolerància.

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi per la comissió d'avaluació d'acord amb dels criteris de valoració i a la puntuació obtinguda definida a l'apartat F, de la forma següent:

$$\left[\frac{\%(\sum \text{punts (criteris *** entitat)} / \sum \text{punts totals entitat})}{100} \right] * [\text{import total dotació de la subvenció justícia global i drets civils } \text{€}]$$

L'Ajuntament atorgarà el 50% del total del cost de l'activitat subvencionada. No obstant, els ajuts econòmics concedits com a subvenció poden superar el 50% del cost total de l'activitat en els següents casos:

- En el cas de Cooperació Internacional, quan el projecte es desenvolupi fora de les fronteres de l'Estat Espanyol, la subvenció serà del 80% de la despesa subvencionada.
- En el cas que el projecte de cooperació o voluntariat tingui a veure amb una emergència humanitària produïda tant per motius socials, climàtics, sanitaris, econòmics, o situació bèl·lica, la subvenció serà del 100% de la despesa subvencionada.

En ambdós casos, el motiu bé definit per la internacionalització de la tasca solidària de les entitats i de la necessitat d'atendre amb especial efectivitat les contingències de caire humanitari, sanitari, social, cultural o de conflicte bèl·lic i/o civil en els territoris en els quals les ong's vicentines desenvolupen la seva tasca humanitària, social, sanitària, cultural, o de conflicte bèl·lic o social.

Per aquelles subvencions en què s'efectuï un pagament avançat o bestreta que pot arribar a ser del 80% de forma general i un 100% de forma puntual, caldrà l'acceptació expressa per part de l'entitat beneficiària i caldrà la justificació de l'interès general, social i humanitari.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

La puntuació del jurat en les 4 línies d'actuació es regiran per aquests conceptes:

1.- Criteris de pertinència: (30 punts)	fins a 15 punts
Experiència de l'entitat en la realització de projectes dins l'àmbit de les línies a les quals es presenti (F.1.1; F.1.2; F.1.3; F.1.4; F.1.5;) Si es tracta del primer projecte, fins a 6 Punts. Dos projectes	



demostrats, 10 punts, a partir de 3 projectes demostrats, 15 punts)	
Concentració d'esforços de diverses entitats en el/els projecte/s presentat/s (F.1.7) Una sola entitat, 5 punts. A partir de dues Entitats col·laborant: 10 punts)	fins a 10 punts
Autofinançament. Capacitat de l'entitat d'obtenir recursos (F.1.6) Si el projecte només obté finançament municipal, 2 punts. Si el projecte obté finançament de més d'una administració pública, 3 punts. Si el projecte té finançament públic i finançament privat, tant d'entitats financeres, com d'aportacions de mecenatge: 5 punts).	fins a 5 punts
3.- Criteris de Metodologia (15 punts)	
<ul style="list-style-type: none"> Promocionar els Drets Humans i els drets socials (3 punts) Contribuir al desenvolupament local i regional. (3 punts) Orientar l'acció sobre grups de població més vulnerables: Refugiats, persones migrades, infants, dones, joventut, persones amb capacitat disminuïda i malalts crònics. (3 punts) Promocionar i fomentar el voluntariat i l'associacionisme. (3 punts) <p>Promoure i desenvolupar accions educatives i de sensibilització sobre la cultura de la Pau, de la solidaritat, de la cooperació, de la Justícia Global, l'Educació per una Ciutadania Global, la interculturalitat i els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) (3 punts)</p>	fins a 15 punts
4.- Viabilitat i sostenibilitat: (20 punts)	
<u>Implementació (Pla de treball)</u>	fins a 5
Redacció, (1 punt) Claredat i exposició d'objectius realistes (1 punt) Abast territorial i poblacional de l'acció (1 punt) Aportació de dades estadístiques (1 punt) Recull d'imatges (1 punt)	
<u>Aportació econòmica significativa de la contrapart i/o sol·licitant per al finançament de la proposta</u>	fins a 3 punts
Grau d'aportació econòmica de l'Entitat sol·licitant (1 punt) Grau d'aportació econòmica de la contrapart (1 punt) Grau d'aportació econòmica de mecenatge i altres institucions publico-privades (1 punt)	
<u>Mecanismes de control i de participació de la contrapart local</u>	Fins a 3 punts
Valoració del nombre previst de reunions de coordinació entre tots els agents (1 punt) Valoració de la despesa prevista per auditoria externa de les activitats de tots els agents i Entitats implicades (2 punts)	
<u>Retorn a la societat a través del projecte annex de sensibilització ciutadana a través de Píndoles de Cooperació, Espai Solidari a la Mostra, Fira i Quinzena de la Solidaritat</u>	Fins a 4 punts
Valoració del nombre de xerrades a Escoles i Instituts i events ciutadans de Sant Vicenç dels Horts (1 punt) Creació d'una exposició gràfica itinerant (1 punt) Creació d'un documental videogràfic (2 punts)	



<u>Capacitat de desenvolupament de les potencialitats de la col·lectivitat que és objecte d'ajut</u> Previsió d'assoliment d'objectius que millorin de forma individual la vida de la ciutadania objecte del projecte (3 punts) Previsió d'assoliment d'objectius que millorin de forma col·lectiva la vida de la ciutadania objecte del projecte (2 punts)	Fins a 5 punts
5.- Criteris Característiques del pressupost: (15 punts).	
<u>Qualitat de la Gestió econòmica i de la Memòria econòmica tant la propositiva, com la justificativa.</u> Concreció econòmica global del pressupost, racional, ponderat i equilibrat en funció dels objectius a assolir i la capacitat econòmica i de gestió de l'Entitat (5 punts) Desglòs econòmic detallat i pormenoritzat del pressupost, amb indicació de partides i identificació exacta de la destinació de la despesa (5 punts) Eficiència, eficàcia i Capacitat de l'Entitat per justificar la subvenció amb desenvolupament veraç dels objectius assolits, i l'aportació curosa i detallada de factures, tiquets i d'altres documents justificatius que serveixin per constatar la bona destinació emprada amb els diners públics (5 punts)	Fins a 15 punts



H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel tècnic del departament de Justícia Global i Drets Civils, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica del departament d'Educació i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, el tècnic del departament d'Esports, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió incloses les comissions bancàries quan es tracti de transferències al país receptor de l'ajut); material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material per l'entitat o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.
- Les despeses directes relacionades amb la gestió, elaboració i seguiment dels projectes, despeses de representació, viatges i dietes justificades dins del projecte, especialment aquelles que tenen a veure amb l'estada als països beneficiaris de l'ajut de la Cooperació Internacional.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any objecte de la convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment que no corresponguin o estiguin vinculats al projecte presentat.



- Begudes alcohòliques.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat, excepte aquell mobiliari necessari per dotar un recurs habitacional de projectes presentats específicament a la Línia d'actuació L.4 del punt B) Finalitat de les subvencions.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

K) Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos cops i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat de d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa que en aquest cas serà de fins d'un 80% de forma general, i d'un 100% de forma específica. Sempre que es superi el 60% de l'import concedit, caldrà que es justifiqui l'interès general, social i humanitari del projecte o activitat.

L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del dia 15 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb



identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al dela subvenció atorgada.
- c) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- d) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- e) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- f) Aportar detall d'altres ingressos.
- g) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- h) Aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

ANNEX DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (AMPA i AFA)

Activitats i programes en l'àmbit d'Educació a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant el curs escolar 2023-2024, organitzades per les Associacions de Mares i Pares d' Alumnes (AMPA) i les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels centres educatius de segon cicle d'educació infantil i primària i secundària.

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del departament d' Educació destinades a finançar actuacions que donin suport al projecte educatiu del centre, que tinguin una mirada d'Educació 360 (educació més enllà de l'escola o educació a temps complert) i que facilitin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills o filles i/o la



participació de les famílies en el funcionament del centre. Aquestes actuacions s'han d'haver dut a terme en el període de l'1 de setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024).

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Suport al projecte educatiu del centre.
- Educació 360 (educació més enllà de l'escola o educació a temps complert)
- La implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills o filles i/o la participació de les famílies en el funcionament del centre.

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Festes
- Colònies
- Sortides escolars
- Roba escolar

B) Finalitat de les subvencions

- El suport al projecte educatiu del centre, afavorir l'Educació 360 (educació més enllà de l'escola o educació a temps complert) i que facilitin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills o filles i/o la participació de les famílies en el funcionament del centre, i que es duguin a terme a Sant Vicenç dels Horts, objecte de les presents bases, realitzats durant el termini de l'1 setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024).

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar actuacions desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024).

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les Associacions de Mares i Pares d' Alumnes (AMPA) i les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels centres educatius de segon cicle d'educació infantil i primària i secundària, que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter educatiu
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- El caràcter educatiu o socioeducatiu de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3. Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

E.4. Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

E.5. Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou



els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Si l'activitat o programa s'inicia coincidint amb aquesta convocatòria es presentarà una previsió en relació als requisits, que es contrastarà i s'ajustarà en el moment de la presentació de la justificació final.

Cada AMPA / AFA podrà optar a una subvenció de fins a 2.000 € com a màxim, que podrà repartir entre els següents conceptes:

- Actuacions de suport al projecte educatiu del centre.
- Actuacions amb mirada Educació 360.
- Actuacions que facilitin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills o filles i/o la participació de les famílies en el funcionament del centre.

A la sol·licitud caldrà indicar per quin/s concepte es demana subvenció, i l'import demanat per cadascun d'ells. L'import total no podrà superar en cap cas els 2.000 €



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

SUPORT AL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (p.ex: suport al projecte de biblioteca de l'escola, suport al projecte de robòtica de l'institut, suport al projecte singular de música del centre...) FINS A UN MÀXIM DE 2.000 EUROS	
S'ha de presentar projecte en el que es recullin els aspectes següents:	
1. Es concretem les necessitats/reptes a les què es vol donar resposta	25
2. Es descriu qui es l'alumnat destinatari d'aquella actuació (cursos, nº d'alumnes previstos...)	25
3. Els objectius de l'actuació responen a la línia pedagògica del centre i estan alineats amb els seus objectius del projecte educatiu de centre.	25
4. Es descriu quin és l' impacte que s'espera de l'actuació, i aquest està vinculat a l'ampliació d'oportunitats educatives en termes d'equitat.	25
ACTUACIONS AMB MIRADA EDUCACIÓ 360 (EDUCACIÓ MÉS ENLLÀ DE L'ESCOLA O EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT) Projecte que connecta els aprenentatges que es donen l'espai lectiu i no lectiu, que connecta diversos agents educatius del municipi i que promou itineraris d'aprenentatge personalitzats (p.ex Pla català de l'esport a l'escola, activitats extraescolars...) FINS A UN MÀXIM DE 2.000 EUROS	
El projecte/actuació reflecteixi <u>al menys 2 d'aquests quatre eixos</u> d'una AMPA/AFA amb mirada educativa 360: fins a un màxim de 100 punts	
1. El treball per l'equitat. L'actuació amplia les oportunitats educatives d'infants o joves del centre educatiu.	50
2. La personalització dels aprenentatges. L'actuació permet el desenvolupament de nous interessos en els infants/joves afavorint la creació d'itineraris personalitzats d'aprenentatge.	50
3. Qualitat educativa i connexió de temps, espais i aprenentatges. L'actuació genera un contínuum educatiu entre dins i fora de l'horari lectiu. L'actuació segueix la mateixa línia pedagògica i comparteix objectius amb el projecte educatiu de centre.	50
4. La connexió amb els agents educatius del territori. L'actuació permet el vincle amb l'entorn i suposa el treball conjunt amb altres entitats, associacions o altres agents educatius del municipi	50
ACTUACIONS QUE FACILITIN LA IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL PROCÉS ESCOLAR I EDUCATIU DELS SEUS FILLS I FILLES I/O LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE (p.ex Escola de famílies)	
Es valoraran els següents aspectes:	
1. Interès general de l'activitat per al foment de la formació de les famílies per a l'educació dels seus fills i filles i/o la participació de les famílies a l'escola	25
2. Nombre de xerrades, tallers, tertúlies, actuacions, etc.. durant el curs: una actuació: 10 punts / dos o més: 25 punts)	25
3. Descripció dels mecanismes per afavorir la implicació / participació de les famílies (enviament de circulars, correus electrònics, difusió via xarxes socials...)	25
3. Consulta a les famílies sobre els seus interessos (enquestes,	25



assemblea de pares i mares, etc)	
----------------------------------	--

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

S'estableix una puntuació mínima del 50 punts per a cada criteri per tenir dret a la subvenció .

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

Donat que les activitats i programes organitzats per les Associacions de Mares i Pares d' Alumnes (AMPA) i les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels centres educatius són clau en la millora de l'èxit escolar de l'alumnat del centre i de la cohesió social de la comunitat educativa, i com que aquests no disposen de recursos propis suficients per a l'impuls i el funcionament dels programes proposats, s'indica a continuació els conceptes pels que la subvenció serà superior al 50% del cost de l'activitat d'acord amb la disponibilitat pressupostària i el compliment dels requisits que s'indiquen a continuació:

- El 100% de la despesa amb un màxim de 2.000,00 € per subvenció concedida per a l'actuació "Suport al projecte educatiu del centre".
- El 100% de la despesa amb un màxim de 2.000,00 € per subvenció concedida per a l'actuació "Actuacions amb mirada Educació 360".
- El 100% de la despesa amb un màxim de 2.000,00 € per subvenció concedida per a l'actuació "Actuacions que facilitin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills o filles i/o la participació de les famílies en el funcionament del centre"

Cada associació haurà d'indicar a la sol·licitud per quin/s concepte/es demana subvenció i l'import . L'import total sol·licitat no podrà superar en cap cas els 2.000,00 €.

Si per algun dels conceptes, l'import total a concedir superés la quantitat total assignada, l'import per escola/AMPA/entitat es reduirà de forma proporcional fins esgotar la quantitat total assignada.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel cap del departament d'educació, i



com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica del departament d'educació i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, el cap del departament de Cultura, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

I) Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Costos monitors/es (contractació servei, nòmines, dietes puntuals – no periòdiques de persones que condueixen l'activitat)
- Costos de material necessari pel desenvolupament de l'activitat. Inclou material informàtic i material de robòtica (material inventariable) sempre i quan a la memòria estigui descrit detalladament el projecte que justifica la compra).
- Adquisició d'altre tipus de material inventariable (p.ex jocs de pati), fins un 100% del total de la subvenció atorgada. En el cas d'adquisició de material inventariable, caldrà que els beneficiaris destinen aquests béns al fi pel qual es van adquirir al menys durant la vida útil del bé.
- Material de difusió
- Formació
- Despeses no cobertes amb les aportacions de les famílies relatives a la participació en l'activitat de medi aquàtic.
- Per al concepte de Foment del Plurilingüisme seran subvencionables les despeses derivades de la contractació d'auxiliars de conversa en llengua anglesa.

També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada

- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, aixícom dietes i despeses de manutenció.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat
- Begudes alcohòliques.
- Festes, colònies, sortides escolars i roba escolar.

K) Forma de pagament



El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 30 de setembre de 2024.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada segons model que aporta la Regidoria d' Educació amb evidència d'utilització dels recursos i control d'assistència mensual per a les activitats de Foment de la Lectura, Escola de Família i Pla català "l'Esport a l'Escola". Per cadascun dels conceptes subvencionables cal presentar una memòria d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l' Ajuntament, si és possible. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals o altres s'haurà de fer constatar a la memòria de l'activitat.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el 100% de la subvenció concedida, tal com s'estableix a l'apartat *G. Import individualitzat de les subvencions*.



- d) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- e) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- f) Aportar detall d'altres ingressos.
- g) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

ANNEX DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ POSTOBLIGATÒRIA ENTITATS

Convocatòria de beques i ajuts per entitats socioeducatives sense ànim de lucre de Sant Vicenç dels Horts que portin a terme programes d'orientació i acompanyament a joves en situació socioeconòmica desfavorida i que estiguin cursant estudis postobligatoris durant el curs escolar 2023-2024

A) Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Educació, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu facilitar recursos econòmics a les entitats socioeducatives sense ànim de lucre del municipi que estiguin portant a terme programes d'orientació i acompanyament a joves de Sant Vicenç dels Horts, els quals estiguin cursant estudis postobligatoris i es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida que els dificulti la continuació de la formació, durant el període de l'1 de setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024).

A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Programes d'orientació i acompanyament a joves de Sant Vicenç dels Horts els quals estiguin cursant estudis postobligatoris i es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida que els dificulti la continuació



de la formació.

A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques
- Àpats
- Vestuaris
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.

B) Finalitat de les subvencions

- L'orientació i l'acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides que estiguin cursant estudis postobligatoris, durant el període de l'1 de setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024).

C) Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar econòmicament a aquelles entitats que estiguin portant a terme programes d'orientació i acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides que estiguin cursant estudis postobligatoris durant el període de l'1 de setembre 2023 al 31 de juliol 2024 (curs escolar 2023-2024)

D) Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre de Sant Vicenç dels Horts que hagin de realitzar els programes d'orientació i acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides, que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter socioeducatiu.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).

El caràcter socioeducatiu de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.



- Tenir dos cursos escolars d'experiència mínima en el desenvolupament del programes d'orientació i acompanyament a joves amb dificultats en els processos de transició cap a la vida adulta
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per a la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest. En aquest cas caldrà queretornin l'excés.
- No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per lamateixa activitat o programa

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

E) Documentació a aportar

E.1) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1) i E.2), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

E.3) Formulari 1. Memòria del programa a realitzar per al qual es demana la subvenció. En aquesta memòria hi ha de constar el nombre de joves que s'atén i el nom d'aquests per tal de comprovar quins estan vinculats a programes de suport del Departament de Serveis Socials.

E.4) Formulari 2 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder



obtenir la condició de beneficiari/ària.

- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.5) Formulari 3, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Més de 10 joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa en situació socioeconòmica amb dèficits significatius	5 punts
Nombre de joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa en situació socioeconòmica amb dèficits significatius que no disposin de connexió a internet en el seu domicili (0,20 punts per cada jove en aquesta situació i fins a un màxim de 2 punts)	2 punts
Més del 25% de joves atesos vinculats a programes de suport del Departament de Serveis Socials (aliments, ajuts a l'escolaritat, etc.) i/o estiguin fent la seva formació fora del municipi	3 punts
TOTAL	10 punts

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa



referència la clàusula 14 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

G) Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

- Les sol·licituds que assoleixin una puntuació de 5 punts rebran un ajut del 50% de la despesa, fins a un màxim de 3.000,00 € / sol·licitant.
- Les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 5 i 10 punts de la suma del conjunt dels elements a valorar rebran un ajut del 100% de la despesa, fins a un màxim de 7.500,00 € / sol·licitant.

D'acord amb l'article 123 del ROAS les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin, però en aquest cas l'ajut concedit podrà ser del 100% del cost sol·licitat i fins a un màxim de 7.500,00 € sempre que més del 25% dels joves que hi participen (o la seva família) estiguin vinculats a algun programa de suport del Departament de Serveis Socials (aliments, ajuts a l'escolaritat, etc.) i/o estiguin fent la seva formació fora del municipi, i tinguin més de 10 joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa en situació socioeconòmica amb dèficits significatius. Es donarà el 100% en aquests casos perquè hi ha un alt risc d'abandonament dels estudis per part d'aquests alumnes i hi ha un alt interès en que aquests continuïn la seva formació, donat que de no completar-la tindran poques garanties d'èxit en la seva inserció laboral posterior. Aquest interès social, junt a la poca capacitat econòmica de les entitats fa necessari donar fins el 100% de la despesa subvencionada.

En el cas que l'import concedit a cada entitat beneficiària sobrepassi la quantitat total assignada, es distribuirà proporcionalment entre les sol·licituds amb dret a rebre ajut tenint en compte la puntuació obtinguda segons els criteris objectius d'atorgament de la subvenció, detallats al punt desè.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La comissió d'avaluació estarà formada pel cap del departament d'educació, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica del departament d'educació i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, el cap del departament de Cultura, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

I) Despeses subvencionables



Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents despeses corresponents al període de setembre a juliol (curs escolar) de l'any en què es realitza la convocatòria:

Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.

Nòmines i altres despeses vinculades del personal referent del projecte presentat a la convocatòria.

Tiquets o factures de transport públic o tiquets o factures de benzina. En el cas de les despeses derivades del transport privat l'import màxim subvencionable serà de 100,00 €.

Justificant de pagament de matrícula i quotes mensuals dels estudis.

Factures de material (llibres, calculadores i ordinadors personals) i d'altres materials i eines específics necessaris per a portar a terme els estudis.

Justificant de pagament de sortides pedagògiques aprovades pel Consell del Centre.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària o dels alumnes que formen part del programa i han d'haver estat efectivament pagades. Les factures i rebuts hauran de tenir data setembre - juliol del curs escolar objecte de la convocatòria, a excepció del justificant de pagament de la matrícula, que podrà tenir data anterior sempre que hi consti que el pagament correspon al curs escolar al que s'adreça la convocatòria.

J) Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció, ni de vestuari.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Begudes alcohòliques.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.



K) Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos cops i prèvia la presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit.

L) Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 30 de setembre de 2024.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida en cas que la subvenció sigui del 50%.
- d) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents



amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- e) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- f) Aportar detall d'altres ingressos.
- g) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Jordi Gil Dorado

Regidor titular de l'Àrea de Serveis a les Persones

Sant Vicenç dels Horts, a 20 de febrer de 2024