

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PREINSCRIPCIÓ ESCOLAR CURS 2024-2025

Normativa de referència: *RESOLUCIÓ EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025*

La sol·licitud de preinscripció s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web [preinscripcio.gencat.cat](https://preinscripcio.gencat.cat).

Al fer la sol·licitud cal presentar la documentació necessària per acreditar la **identitat** de la família sol·licitant i aquella que acrediti els **criteris de prioritat i complementaris** al·legats.

**Cal escanejar o fotografiar tots els documents acreditatius per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari per tal de poder-los adjuntar a la preinscripció, ja sigui des d'un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent

**En alguns casos no cal aportar-los** perquè el centre demanat en primera opció fa la comprovació del criteri al·legat, en d'altres perquè es fan consultes electròniques interadministratives de les dades.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de la família són:

Si es presenta la sol·licitud mitjançant el <b>formulari electrònic</b> (SE)	Si s'ha indicat el número identificador del RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa
	Si l'alumne/a no té identificador (IDALU), cal adjuntar el certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família *
	Si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea també cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors.
	Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud

Si es presenta la sol·licitud mitjançant el <b>formulari en suport informàtic</b> (SI)	El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant.
	Si l'alumne té document d'identitat (DNI, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la UE), si s'ha identificat amb aquest document, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
	Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família *

\* Quan l'alumne es trobi en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

Els documents necessaris per acreditar els critèris prioritaris són:

<b>Critèris de prioritat</b>	<b>Documentació acreditativa</b>
Existència de germans escolaritzats al centre	No cal presentar cap document. Ho comprova el centre.
Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare o mare o tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal *</li> <li>- El domicili del lloc de treball s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa de l'Agència Tributària</li> </ul>
Renda anual de la unitat familiar: pare o mare o tutor/a beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania	Es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat.

\* Sempre que s'hagi informat expressament en la sol·licitud que els membres de la unitat familiar estan assabentats de la consulta. Si no es poden obtenir, aleshores caldrà adjuntar: volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que l'alumne conviu amb la persona sol·licitant.

Per acreditar els critèris complementaris s'ha de tenir en compte el següent:

<b>Critèris de complementaris</b>	<b>Documentació acreditativa</b>
-----------------------------------	----------------------------------

Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans igual o superior al 33%	Es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat *
Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud	No cal presentar cap document. Ho comprova el centre.
Família nombrosa	Es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat *
Familiar monoparental	Es consultaran electrònicament les bases de dades de la Generalitat *
Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple (bessons)	Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família
Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar	Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials
Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	<p>- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita mitjançant sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit aquesta forma de violència; l'ordre de protecció vigent, o l'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.</p> <p>- La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.</p>

\* Quan la certificació o títol sigui d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol que correspongui