

JUSTIFICACIÓ DE DESPESES PER SUBVENCIONS

1. Dades identificatives

Entitat		NIF o núm. reg. Entitats	
Domicili social:		Núm.	Pis i/o porta
Telèfon	Web:	Adreça electrònica	

2. Dades del projecte o activitat

Nom de l'activitat		Aportació de l'Ajuntament
Número Expedient i Departament a qui justifica les despeses		
L'Ajuntament ha fet un pagament avançat: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Import:

3. Persona de contacte

Nom i cognoms		Càrrec
Telèfon	Correu electrònic	
Horari:		

Les dades s'inclouran en un fitxer automatitzat d'exercici de drets de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per a la finalitat indicada, el qual té les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal. Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la legislació vigent davant del/de la responsable del fitxer de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (Pl. de la Vila, 1).

Faig constar que,

- > La entitat ha pagat les factures recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades son despeses elegibles d'acord amb les bases específiques de la convocatòria i/o la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > S'adjunta còpia justificativa de les factures relacionades.
- > Aquesta entitat Si No s'ha deduït l'IVA corresponent a les factures relacionades.

La entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals, amb la Seguretat Social i amb l'ORGT municipal.

5. Relació de despeses directes de personal: (Si cal, adjunteu full de càlcul)

Període nòmina per perceptor Des de: Fins a:		Nom i Cognom del perceptor	Categoria prof. del perceptor	Import	% Imputat	Import total	Data Pag.	Forma Pag.

Import total:

Total justificat despeses:

Pagament sol·licitat:

6. Tipus de justificació

La present relació de despeses, en relació a l'ajut de l'Ajuntament, implica:

- Una justificació parcial de l'ajut rebut
 Una justificació total de l'ajut rebut

7. Informe que (en cas d'última justificació)

ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT I COST TOTAL DE L'ACTIVITAT O PROJECTE

	Finançament
Fons Propis	
Ajuntament Sant Vicenç	
Diputació de Barcelona	
Generalitat de Catalunya	

Altres indicar quins			
Cost Total			

8. Observacions :

I, perquè així consti, jo, _____, com a _____ de l'entitat, signo:

Sant Vicenç dels Horts, _____ de/d' _____ de _____.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:	
<p>Se l'informa que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les seves dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:</p>	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
Finalitat del tractament:	Les seves dades seran utilitzades amb la finalitat d'atendre la seva petició, consulta o tràmit presentat.
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les seves dades és la prestació dels serveis sol·licitats o en el marc dels exercicis públics conferits a l'Ajuntament
Destinataris:	Aquestes dades no es comunicaran a tercers, llevat de les autoritats públiques competents.
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.
Drets:	<p>Pot exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</p> <p>Els seus drets d'oposició i/o supressió tindran caràcter limitat. Això vol dir que si s'exerceixen no es podran aplicar de manera retroactiva en tots els casos i, fins i tot, en determinats supòsits ni tan sols es podran aplicar (per exemple: en aquells mitjans que no ho permetin -revistes-, no es podran eliminar o suprimir les imatges ja publicades).</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p> <p>També té dret a posar-se en contacte amb el nostre delegat de Protecció de dades: dpd@svh.cat</p>