

# PLA D'USOS DEL CASAL CÍVIC VIRGÍNIA AMPOSTA

**Sant Vicenç dels Horts**

**Juliol de 2022**

*Impulsat per:*



*Amb el suport tècnic de:*



# ÍNDEX


---

1. Diagnòstic sociodemogràfic	3
1.1. Territori	3
1.2. Població	3
2. El Casal Cívic Virginia Amposta	5
2.1. Emplaçament	5
2.2. Projecte de construcció	5
3. Definició conceptual i pla d'usos	9
3.1. Marc conceptual	9
3.2. Activitats i organització funcional	10
3.3. Organització funcional general	11
3.4. Usuaris/es potencials	18
3.5. Pla de recursos humans	19
4. Annex	
4.1. Llistat d'actes participatius	
4.2. Qüestionari entitats	
4.3. Reportatges fotogràfics dels tallers	

# 1. DIAGNÒSTIC SOCIODEMOGRÀFIC

## 1.1 Territori

El municipi de Sant Vicenç dels Horts, amb una superfície de 9,12 km<sup>2</sup>, està situat a la comarca del Baix Llobregat, en el marc de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Els municipis limítrofs són Santa Coloma de Cervelló al sud, Pallejà al nord, Sant Feliu del Llobregat i Molins de Rei a l'est, Torrelles de Llobregat a sud-est i Cervelló a l'oest.

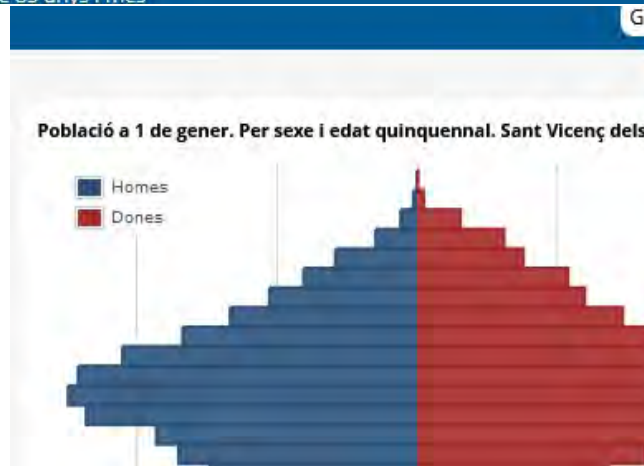
Sant Vicenç dels Horts		Catalunya
Codi	082634	
Comarca	Baix Llobregat	
Població (2021)	28.115	
Superfície (km <sup>2</sup> )	9,12	
Densitat (hab./km <sup>2</sup> )	3.082,8	

Font: Idescat (abril 2022)

## 1.2 Població

Segons les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya, l'any 2021, el municipi disposava de 28.115 habitants (49,55% homes i 50,45% dones), on un 67,95% de la població es trobava en la franja d'edat entre 15-64 anys.

Grups d'edat
2021
De 0 a 14 anys
De 15 a 64 anys
De 65 a 84 anys
De 85 anys i més



Font: Idescat (abril 2022)

Respecte al nivell d'instrucció de la població, cal assenyalar que la meitat de la població no ha finalitzat els estudis bàsics obligatoris, mentre que tan sols un 24% consta d'haver estudiat en alguna etapa superior no obligatòria.

Nivell de formació assolit
2019 (p) (%)
Educació primària o inferior
Primera etapa d'educació secundària
Segona etapa d'educació secundària

Font: Idescat (abril 2022)

Pel que fa al nivell d'ocupació, segons dades de la Diputació de Barcelona del quart trimestre del 2021, gairebé un 80% de la població d'entre 16-64 anys es trobava en situació activa i, d'aquests, un 90.3% es trobava ocupada. El sector que agrupa a la majoria dels treballadors és el sector serveis, amb un 77.8% del total, mentre que el segon és indústria amb un 16.5%.

Pel que fa a les característiques de la contractació, un 87.8% de la població treballa a jornada completa, i un 80% amb contracte indefinit.

Població de 16 a 64 anys (milers)	Trimestre 4		Abs
	2020	2021	
Població activa	2.831,0	2.849,9	
Població ocupada	2.441,4	2.573,1	
Població desocupada	389,6	276,8	
Població inactiva	765,0	785,9	

Població ocupada. Característiques generals (milers)	Trimestre 4		Abs
	2020	2021	
De 16 a 24 anys	130,6	159,1	
De 25 a 44 anys	1.185,0	1.211,7	
De 45 i més anys	1.156,8	1.236,8	
Agricultura	4,9	9,6	
Indústria	431,4	431,4	
Construcció	138,3	138,1	
Serveis	1.897,7	2.028,3	
Contracte temporal	406,9	433,4	
Contracte indefinit	1.891,7	1.797,8	

Font: Diputació de Barcelona (maig 2022)

## 2. EL Casal CÍVIC VIRGINIA AMPOSTA

---

### 2.1 Emplaçament

El nou CC Virginia Amposta està construït en el mateix solar on s'ubicava l'escola Joan Juncadella (enderrocada l'any 2011) en el carrer d'Antoni Mampel s/n, al parc del Mamut Venux, al nord-est del municipi, contigu a la Carretera de Sant Boi, just davant del CAP El Serral.



Vista aèria del CC Virginia Amposta. Font: Google Maps – Elaboració pròpia

### 2.2 Projecte arquitectònic

El CC Virgínia Amposta disposa de 2.361 m<sup>2</sup> de superfície construïda i gairebé 2.000 m<sup>2</sup> de superfície útil distribuïda en tres plantes accessibles. La planta inferior (-1) es troba en semisoterrani i és la que dona accés l'auditori, amb una capacitat de fins a 200 persones i un triple espai en la seva part central. En aquesta planta també es localitza la zona de bar, connectada al parc Mamut Venux.

L'accés principal a l'edifici es realitza per la planta intermèdia (planta 0, a cota de la carretera de Sant Boi), que és on està establert d'instal·lar els espais de "La Capella" (espai jove municipal gestionant a través del departament de Joventut de l'Ajuntament) i diversos departaments de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament (Cultura, Educació, Joventut i Infància, Gent Gran i Esport), així com una sala expositiva permanent.

La planta superior (+1) és on se situen els espais a disposició de les entitats, amb sales de diverses dimensions i característiques, i on es troba també una terrassa accessible.

Taula d'espais i superfícies de la planta semisoterrani:

<b>Planta semisoterrani (-1)</b>	Superfície útil (m <sup>2</sup> )
<b>Accés</b>	
Cancell d'accés	31,11
Vestíbul	127,29
<b>Sala d'actes</b>	
Sala polivalent gran	299,56
Magatzem adjunt 1	17,30
Magatzem adjunt 2	5,39
Magatzem de proximitat 1	7,98
Magatzem de proximitat 2	31,16
Camerí	17,70
Cancell vestidors	3,25
<b>Bar-restaurant</b>	
Restaurant	63,56
Bar	17,74
Cuina	18,75
Rebost	5,47
Cambra frigorífica	4,66
Cancell intern bar-restaurant	5,37
Cancell serveis	4,67
Servei adaptat-dones	4,41
Servei home	2,25
<b>Serveis i instal·lacions</b>	
Cancell serveis	11,26
Serveis homes	18,30
Serveis dones	18,20
Neteja	7,06
Distribuïdor vestidors	26,84
Vestidor dones	36,47
Vestidors homes	40,12
<b>Circulacions</b>	
Escala A	14,34
Escala B – sala gran	10,75
Ascensor 1	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	6,15

Total	860,81

Taula d'espais i superfícies de la planta intermèdia:

<b>Planta intermèdia (0)</b>	Superfície útil (m <sup>2</sup> )
<b>Accés</b>	
Cancell d'accés	11,50
Vestíbul	145,90
Recepció	11,89
<b>Espai jove</b>	
Sala 1	12,99
Sala 2	18,97
Sala 3	17,10
Espai d'estada i ordinadors	93,15
Buc d'assaig musical 1	12,30
Buc d'assaig musical 2	12,85
<b>Espai oficines</b>	
Espai diàfan	72,68
Magatzem adjunt 1	5,68
Cabina de control	7,85
<b>Espai expositiu</b>	
Espai expositiu	51,27
<b>Serveis, instal·lacions i espais tècnics</b>	
Servei homes	13,00
Servei dones	13,00
Neteja	3,68
Sala de rack	7,43
Centre de transformació	20,29
<b>Circulacions</b>	
Escala A	12,69
Escala B	12,88
Escala C	21,04
Ascensor 1	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	6,15
Total	587,99

Taula d'espais i superfícies de la planta superior:

<b>Planta superior (+1)</b>	Superfície útil (m <sup>2</sup> )
<b>Accés</b>	
Vestíbul – distribuïdor	138,26
<b>Aules i sales</b>	
Aula 1	18,56
Aula 2	18,76
Cancell aules	14,10
Aula 3 – taller de cuina	30,25
Aula 4	30,73
Aula 5	37,94
Sala activitats físiques	90,66
Vestidor homes	17,55
Vestidor dones	17,28
<b>Serveis, instal·lacions i espais tècnics</b>	
Servei homes	13,00
Servei dones	13,00
Magatzem sala	22,23
Cancell muntacàrregues	4,87
Neteja	3,68
<b>Circulacions</b>	
Escala A	9,75
Escala C	16,51
Ascensor 1	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	6,15
<b>Terrassa</b>	
Terrassa	130,76
<b>Total</b>	<b>637,74</b>



## 3. DEFINICIÓ CONCEPTUAL I PLA D'USOS

---

### 3.1 Marc conceptual

En el marc de la Generalitat de Catalunya, un Casal Cívic (CC) és un equipament públic de participació i convivència obert a tothom, amb la missió principal de vertebrar la comunitat per afavorir la cohesió social, l'equitat, l'arrelament i el sentiment de pertinença, així com promoure la transmissió de valors cívics i comunitaris que permetin la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant un conjunt de serveis i recursos a l'abast de tota la comunitat.

Tots aquests serveis s'ofereixen amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament integral de les persones i donar suport al teixit associatiu en el seu compromís amb la societat. Aquestes tasques es realitzen a través de tallers, conferències, exposicions, etc. per a totes les edats i col·lectius, a les quals es pot accedir de manera gratuïta. A la vegada, se cedeixen espais a les entitats sense ànim de lucre per a la realització d'activitats pròpies, segons disponibilitat i d'acord amb unes normes d'ús. En aquest sentit, els casals cívics, formant part dels equipaments cívics, haurien de ser:

- Públics i oberts a tothom: d'entrada lliure, sense fer cap mena de discriminació ni per sexe, raça, llengua o cultura. Tampoc es pot restringir l'accés a cap persona pel fet de pertànyer o no a alguna associació u organització concreta. En cap moment es podrà condicionar l'accés al pagament d'una quota general.
- Amb característiques estructurals i funcionals definides: satisfent les polítiques i normatives que, des de la xarxa, es fixaran per tal de garantir una qualitat en les instal·lacions i el seu condicionament.
- Per a la dinamització sociocultural i l'acció comunitària: prestant serveis que potenciïn la relació entre les persones.
- Educatius: portant a terme activitats pedagògiques i didàctiques que potenciïn la relació entre les persones.
- Participatius: fonamentant els suggeriments dels usuaris per tal de garantir una oferta de serveis que satisfà plenament les necessitats del seu entorn.
- Centrats més en els processos que en la qualitat del producte: intentant donar resposta a quantes més necessitats sigui possible, evitant prioritzar iniciatives en favor de donar resposta a totes elles. No s'haurà de prioritzar tant la qualitat del producte final com el fet que es doni resposta al màxim de necessitats identificades.
- Accés voluntari: focalitzant els serveis en la gent que es dirigeix al centre per la seva pròpia voluntat i no responent a obligacions que li han estat imposades.
- Dinàmics: adaptant-se de manera sistemàtica a les necessitats dels seus usuaris.
- Des de la integració i cohesió social: potenciant les capacitats personal i col·lectives, mitjançant valors cívics com la convivència, el respecte a la diversitat i la solidaritat.
- Pròxims a les persones: ubicant l'equipament en un entorn (físic o virtual) d'accés àgil.
- Sent referents en l'entorn: esdevenint un espai singular en el seu entorn, conegut per tothom i punt de trobada per al màxim de persones possibles.

Alguns dels espais més habituals que es poden trobar en aquest tipus d'equipament son:

- punts de trobada
- aules-taller
- espais de lectura
- sales polivalents
- sales de reunions
- aules de noves tecnologies
- gimnasos
- etc.

### **3.2 Activitats i organització funcional**

Segons s'estableix en l'estudi previ de programació de l'equipament, realitzat a partir del procés participatiu explicat a continuació, aquest organitzarà i impulsarà activitats enfocades cap al desenvolupament cultural integral de les persones, el foment de la vida associativa, la participació dels ciutadans i la dinamització comunitària. Així, el nou CC Virginia Amposta hauria de poder acollir les següents activitats:

- Activitats d'informació i assessorament a la ciutadania
- Tallers i cursos de temàtiques culturals i socials diverses
- Exposicions diverses
- Activitats que facilitin l'accés a les noves tecnologies de la informació
- Activitats de suport a les entitats mitjançant assessorament, suport tècnic i cessió d'espais
- Creació, assaig i difusió d'espectacles de petit format
- Conferències
- Actes propis de l'Ajuntament
- Activitats físiques lleus i moderades

A més, en el nou equipament s'haurà de realitzar:

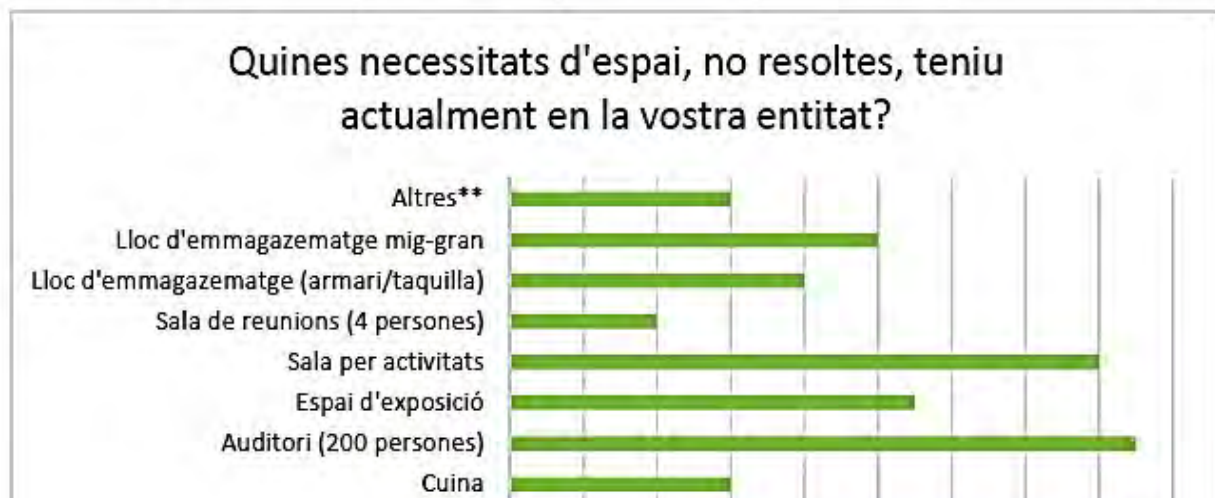
- Coordinació i dinamització de les activitats
- Recollida de dades dels diferents serveis de manera periòdica per poder realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades
- Intercanvi d'informació, recursos i complementació de l'oferta de projectes amb la resta de Casals cívics del municipi
- Treballs de manteniment tècnic
- Gestió d'un un servei de bar, concebut com a espai de convivència ciutadana, d'intercanvis i de dinamització permanent de l'equipament

A continuació es detalla una primera aproximació temporal d'aquestes activitats, extreta dels tallers de participació amb les entitats interessades en l'ús del CC Virginia Amposta. En ells es va intentar organitzar les activitats futures en funció de l'època de l'any (primavera, estiu, tardor i hivern) i al franja horària (matí, tarda, nit):

	PRIM.	EST.	TARD.	HIV.
Cursos i tallers	X		X	X
Exposicions	X	X	X	X
Activitats d'assaig	X	X	X	X
Celebracions festives	X	X	X	X
Casals		X		
Concerts i festivals	X	X		
Sessions de cinema	X	X	X	X

	MATÍ	TARDA	NIT
Cursos i tallers	X	X	
Exposicions	X	X	
Activitats d'assaig	X	X	X
Celebracions festives	X	X	X
Casals	X		
Concerts i festivals	X	X	X
Sessions de cinema			X

De la mateixa manera, fruit del qüestionari realitzat durant el procés de participació, s'adjunten els resultats més representatius que permeten veure quin ús tenen previst fer les entitats, tan de l'equipament en general com d'alguns dels espais en particular, en funció de les seves característiques i necessitats.



Altres\*\*:

- Sala per a seu social del Club
- Sala d'activitats
- Aula de formació amb connexió a internet i projector
- Lloc d'assaig per als músics i espai cobert per a la colla castellera
- Anualment espai per a poder reunir les sòcies per l'aprovació de l'estat de comptes (tenim 80 sòcies) però crec que amb la sala de 50 persones en tenim suficient. Seria el primer trimestre de l'any.
- Reunions periòdiques de la junta de l'agrupació i assemblea anual de sòcies.

Remetent a les respostes concretes de les entitats en ser preguntades sobre les activitats que estarien interessades a realitzar en el centre i els espais que necessitarien, s'amplia el llistat anterior amb les següents propostes:

**Activitats:**

- Reunions i assemblees de petit i gran format
- Cursos, formacions i alguna masterclass
- Tallers de ioga, gestió emocional, etc.
- Activitats culinàries
- Trobades de nutrició i esport
- Cicles de xerrades i espais de reflexió
- Assaig de la colla castellera
- Classes de ball i assaig de músics i corals
- Balls entre diferents Casals
- Cine-fòrum
- Exposicions
- Actes de presentació
- Activitats veïnals
- Taules de debat
- Presentació de llibres
- Sopars i tasts de vins solidaris
- Sopars i celebracions d'entitats
- Teatre
- Concerts
- Jocs de saló

**Espais:**

- Aula oberta d'estudis
- Espai intergeneracional i comunitari no-exclusiu
- Espais d'assessorament i acompanyament
- Oficina per atendre als socis
- Espais de magatzem i arxiu propi
- Sala amb projector i connexió a internet
- Sala de manualitats amb punt aigua propi

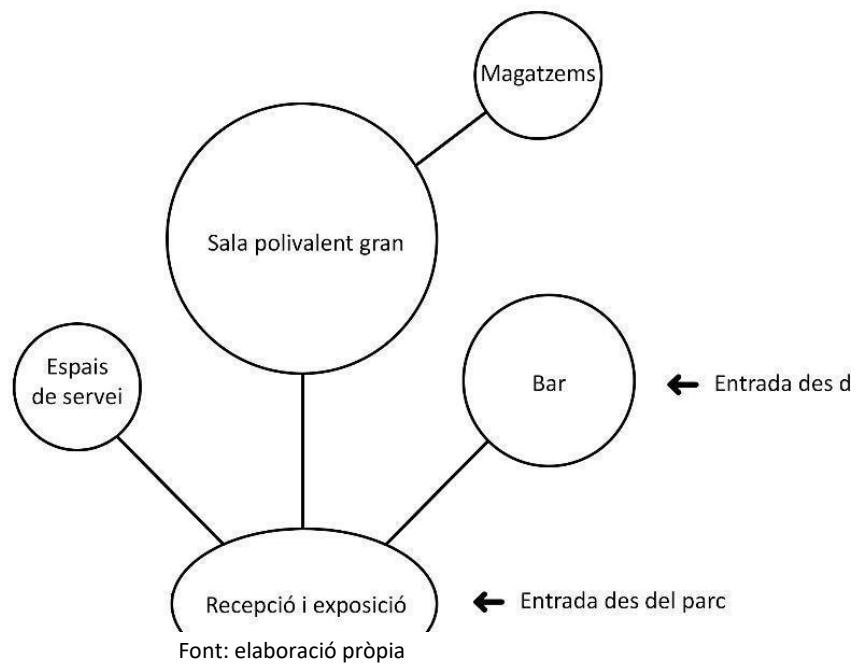
### **3.3 Organització funcional general**

El nou equipament es proposa l'organització en 12 àrees funcionals:

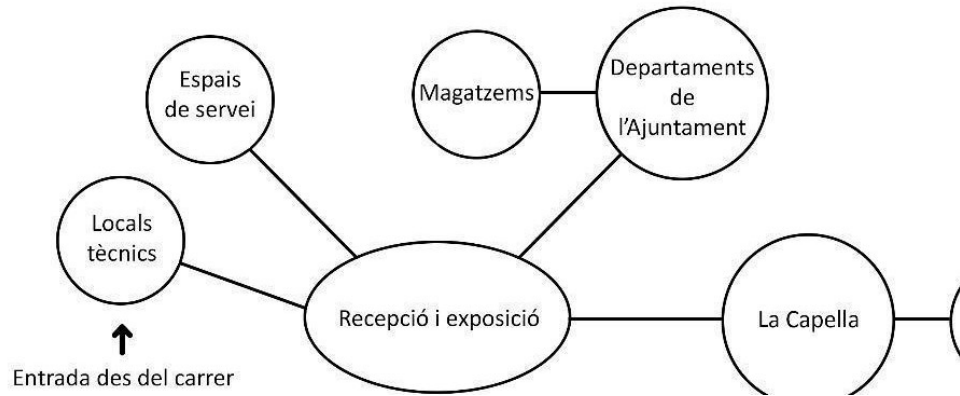
- Recepció i exposició (RE)
- La Capella (LC)
- Departaments de l'Ajuntament (DA)
- Sala polivalent (SP)
- Aules-taller (AT)
- Bucs d'assaig musical (AM)

- Magatzems (M)
- Locals tècnics (L)
- Espais de servei (S)
- Bar (B)
- Terrassa (T)
- Circulacions (C)

A continuació s'exposa l'esquema funcional general de la planta semisoterrada:

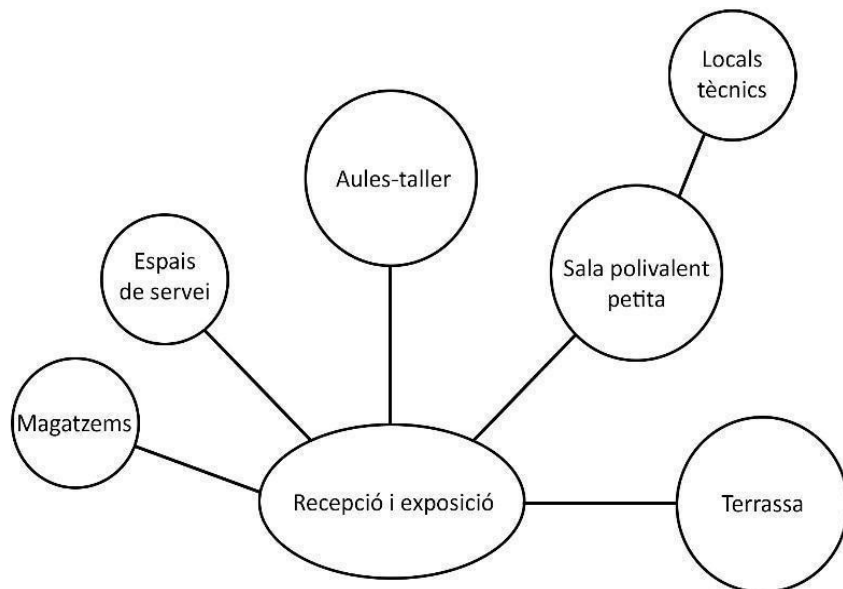


A continuació s'exposa l'esquema funcional general de la planta intermèdia:



Font: elaboració pròpia

A continuació s'exposa l'esquema funcional general de la planta superior:



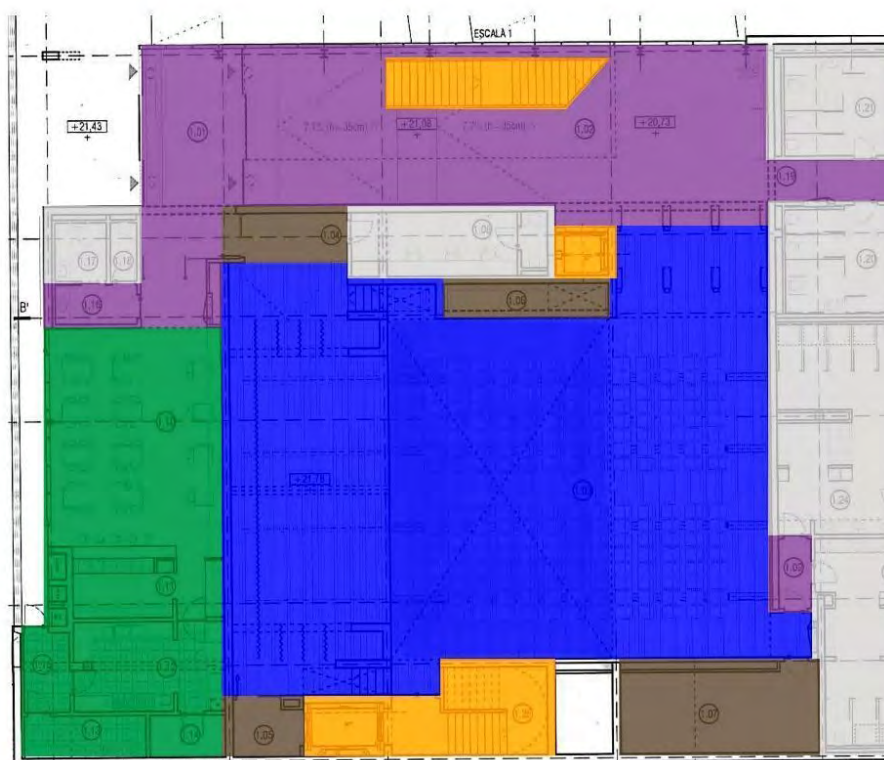
Font: elaboració pròpia

Respecte a aquestes qüestions, cal tenir en compte que:

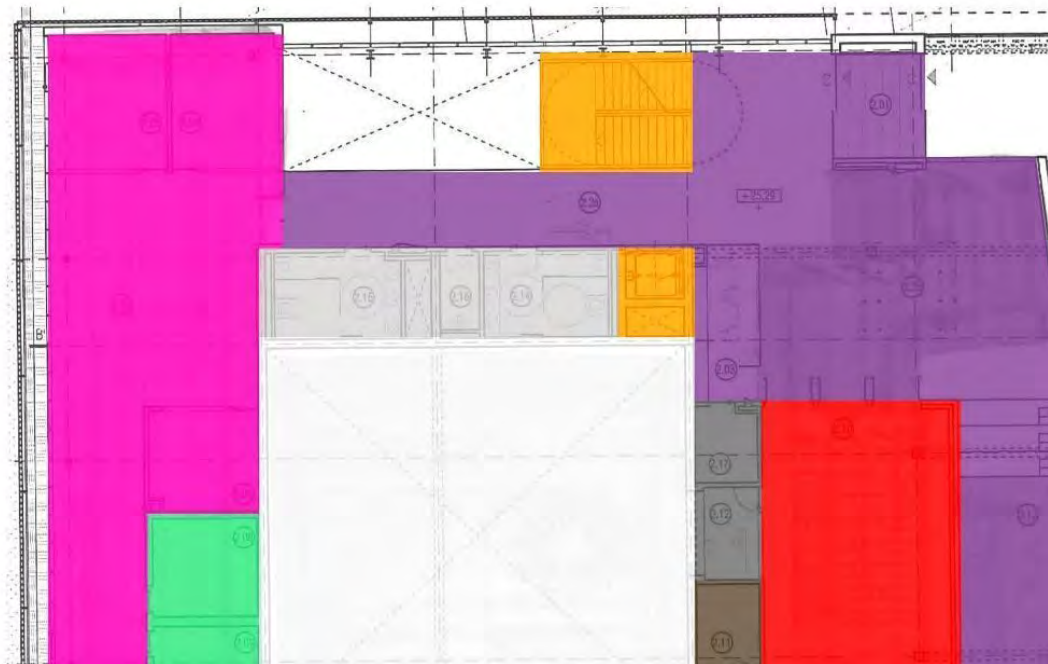
- Per facilitar el funcionament diari, la gestió de l'equipament i la seva seguretat, cal preveure un dels accessos com a principal per a tots els usuaris de l'equipament (es

- proposa el de la planta intermèdia), deixant la resta com a auxiliar i/o utilitzats de manera puntual.
- Quan se celebrin actes públics a la Sala Polivalent Gran es permetrà l'accés directe des del parc, sempre i quan estigui vigilat per garantir la seguretat dels usuaris i controlar l'aforament.
  - Independentment del seu ús com a via d'entrada a l'edifici principal o puntual, tots els accessos s'han de mantenir practicables i lliures d'obstacles per facilitar l'evacuació en cas necessari.
  - La zona de bar-restaurant té un accés propi des del parc que pot ser independent a l'horari de l'equipament. Tanmateix, la connexió interior amb aquest si que estarà sotmesa a l'horari general de les activitats de l'equipament.
  - Els bucs d'assaig musicals i la sala d'ordinadors de La Capella han de ser accessibles en horaris independents als usos d'aquesta.
  - Finalment, cal preveure un accés àgil cap als espais de magatzem i els locals tècnics sense que interfereixen en activitats que s'estiguin duent a terme.

A partir d'aquests requeriments i d'aquesta distribució funcional, es detalla la distribució de superfícies en funció de les àrees establertes prèviament, així com la seva distribució en referència als espais de cada planta. La ubicació definitiva dels espais destinats als Departaments de l'Ajuntament pot variar lleugerament segons es defineixi al projecte específic de mobiliari, però es preveu situar dins d'aquest àmbit marcat en color vermell a la planta intermèdia.



Distribució àrees en planta semisotterrani. Font: elaboració pròpia



Distribució àrees en planta intermèdia. Font: elaboració pròpia



Distribució àrees en planta superior. Font: elaboració pròpia



<b>Recepció i exposició (RE)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Cancell d'accés	-1	31,11
Vestíbul	-1	127,29
Cancell vestidors	-1	3,25
Cancell intern bar-restaurant	-1	5,37
Cancell serveis bar	-1	4,67
Cancell serveis	-1	11,26
Distribuïdor vestidors	-1	26,84
Cancell d'accés	0	11,50
Vestíbul	0	145,90
Recepció	0	11,89
Espai expositiu	0	51,27
Vestíbul – distribuïdor	+1	138,26
Cancell aules	+1	14,10
<b>Total</b>		<b>582,71</b>

<b>La Capella (LC)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Sala 1	0	12,99
Sala 2	0	18,97
Sala 3	0	17,10
Espai d'estada i ordinadors	0	93,15
<b>Total</b>		<b>142,21</b>

<b>Departaments de l'Ajuntament (DA)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Espai diàfan	0	72,68
<b>Total</b>		<b>72,68</b>

<b>Sala polivalent (SP)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Sala polivalent gran	-1	299,56
Sala activitats físiques	+1	90,66
<b>Total</b>		<b>390,22</b>

<b>Aules-taller (AT)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Aula 1	+1	18,56
Aula 2	+1	18,76

Aula 3 – taller de cuina	+1	30,25
Aula 4	+1	30,73
Aula 5	+1	37,94
<b>Total</b>		<b>136,25</b>

<b>Bucs d'assaig musical (AM)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Buc d'assaig musical 1	0	12,30
Buc d'assaig musical 2	0	12,85
<b>Total</b>		<b>25,15</b>

<b>Magatzems (M)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Magatzem adjunt 1	-1	17,30
Magatzem adjunt 2	-1	5,39
Magatzem de proximitat 1	-1	7,98
Magatzem de proximitat 2	-1	31,16
Magatzem adjunt 1	0	5,68
Magatzem sala	+1	22,23
<b>Total</b>		<b>89,74</b>

<b>Locals tècnics (L)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Cabina de control	0	7,85
Sala de rack	0	7,43
Centre de transformació	0	20,29
Cancell muntacàrregues	+1	4,87
<b>Total</b>		<b>40,44</b>

<b>Espais de servei (S)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Camerí	-1	17,70
Servei adaptat-dones bar	-1	4,41
Servei home bar	-1	2,25
Serveis homes	-1	18,30
Serveis dones	-1	18,20
Neteja	-1	7,06
Vestidor dones	-1	36,47
Vestidors homes	-1	40,12
Servei homes	0	13,00
Servei dones	0	13,00
Neteja	0	3,68
Vestidor homes	+1	17,55

Vestidor dones	+1	17,28
Servei homes	+1	13,00
Servei dones	+1	13,00
Neteja	+1	3,68
<b>Total</b>		<b>238,70</b>

<b>Bar (B)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Restaurant	-1	63,56
Bar	-1	17,74
Cuina	-1	18,75
Rebost	-1	5,47
Cambra frigorífica	-1	4,66
<b>Total</b>		<b>110,18</b>

<b>Terrassa (T)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Terrassa	+1	130,76
<b>Total</b>		<b>130,76</b>

<b>Circulacions (C)</b>	Planta	Sup (m <sup>2</sup> )
Escala A	-1	14,34
Escala B – sala gran	-1	10,75
Ascensor 1	-1	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	-1	6,15
Escala A	0	12,69
Escala B	0	12,88
Escala C	0	21,04
Ascensor 1	0	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	0	6,15
Escala A	+1	9,75
Escala C	+1	16,51
Ascensor 1	+1	3,70
Ascensor 2 – muntacàrregues	+1	6,15
<b>Total</b>		<b>127,51</b>

### 3.4 Usuaris/es potencials

L'equipament es destinarà, com s'apuntava anteriorment, al conjunt de la ciutadania del municipi de Sant Vicenç dels Horts. Atenent l'oferta d'activitats de l'equipament, es creu que els usuaris/es del nou CC Virgínia Amposta podrien ser:

- Ciutadania que necessita un informació o un assessorament concret
- Assistents a activitats socials

- Assistents a cursos i tallers
- Assistents a conferències
- Assistents a funcions de teatre, música i dansa
- Assistents a altres espectacles i celebracions
- Membres de les entitats usuàries dels espais
- Clientela del bar

No obstant, com a equipament destinat en part al servei de les diverses entitats municipals, i en funció de les diferents activitats de participació (qüestionari i tallers) realitzades prèviament a la redacció d'aquest Pla d'Usos, es fa un recull de les entitats que s'han mostrat interessades en poder-se servir dels espais a disposició pública de l'equipament:

- AV La Guàrdia
- Col·lectiu de veïns de Sant Josep
- Taekwondo Sant Josep SVH
- Federació d'AAVV
- Agrupació Sardanista de Sant Vicenç
- Associació Cultural d'Audiovisuals SVH
- Escola de Ball Juan Bocanegra
- Penya Barcelonista SVH
- Cos de Portants del Sant Crist
- Esplai Montserrat
- Casal d'avis El turó
- Club Esportiu i d'Arts Marcials EUI-AM 2011
- Club Handbol Sant Vicenç
- Sant Vicenç dels Horts amb el Sàhara
- Fundació "Taller de Solidaritat"
- Centre Diari Sant Josep – Fundació Trab. Or
- Bàsquet Joventut Sant Vicenç
- Fundació Bayt al-Thaqafa
- Càritas interparroquial Sant Vicenç dels Horts
- AVV Can Costa
- Associació Gent Gran "Esplai Sant Antoni"
- Centre d'estudis locals de SVH
- Asociación cultural andalusa Rociera de SVH
- Associació veïns Vila Vella
- Col·lectiu d'Artistes Vicentins
- Colla castellera SVH (Carallots)
- AVTREVOL
- Associació Colla de Diables Àngels Diabòlics
- Associació Veïnal del Grup Llinas
- Dona't vida
- Associació centre d'estudis locals de Sant Vicenç dels Horts
- AAVV de La Font del Llargarut
- Associació ADRAD

### 3.5 Pla de recursos humans

En primer lloc i per tal de dissenyar la proposta de personal estable, cal tenir en compte les següents qüestions prèvies:

- El model de gestió d'aquest equipament és un model de gestió directa, encara que aquest model no impedeix que alguns dels seus serveis siguin externalitzats. Hi haurà una programació estable programada per part de l'Ajuntament i la persona que gestionarà l'equipament haurà de gestionar les demandes d'ús dels espais de les diferents entitats.
- Per tal d'aconseguir un funcionament òptim de l'equipament, es recomana tenir una programació pròpia mínima, de caràcter estable, que pot completar-se amb programació realitzada concertadament amb entitats i/o col·lectius d'usuaris.
- L'equipament haurà de disposar d'un equip de personal estable, que es podria veure completat per personal de reforç en funció del programa d'activitats.
- Cal tenir en compte que donat que tots els espais estan comunicats i que hi ha dos accessos des del carrer, en determinats actes pot ser necessari destinar personal per tal de garantir el control d'accés cap als espais de la planta superior.
- L'horari mínim a garantir (establert en el document de *Gestió i dinamització del Casal Cívic Virginia Amposta i explotació dels servei de bar-restaurant*) serà de dilluns a divendres de 7.30h a 22h, dissabtes de 10h a 14h i la resta segons programació (caps de setmana, dies festius, festes locals, diades, festivitats, nits...), tenint en compte que el casal romandrà obert durant el mes d'agost, en l'horari d'estiu de dilluns a divendres de 16 a 22h. A més a més, a proposta de l'adjudicatari, l'equipament podrà tancar al públic un dia intersetmanal (fix) de 14h a 16h amb l'objectiu de fer reunió i coordinació d'equip. L'horari del bar estarà subjecte a l'horari d'obertura del Casal Cívic i també a petició amb antelació per part de les entitats, a través de l'ajuntament.

A continuació s'analitzen les necessitats de l'equip humà en el marc de la coordinació i gestió de l'equipament.

- Direcció/dinamitzador, és la persona responsable de la gestió de l'oferta cultural de l'equipament, encarregat de crear sinèrgies entre els diferents espais de l'equipament i els usuaris i potencials usuaris el Casal cívics. Les seves funcions específiques són:
  - Coordinar totes les activitats programades per part de l'Ajuntament
  - Dissenyar propostes i activitats dirigides a la dinamització cultural del municipi
  - Gestionar l'ús propi i cessió dels espais de l'equipament
  - Coordinar les relacions amb les entitats i atendre les seves necessitats
  - Comunicar i promoure l'activitat decidint quina serà l'estratègia a seguir per promoure i difondre les activitats del Casal.

El director/dinamitzador amb el vist-i-plau i col·laboració del departament de Cultura elaborarà un pla de treball que aprovarà el mateix Departament amb el seguiment dels tècnics municipals. En aquest pla es regularan els usos concrets dels espais i les sales, els mecanismes de sol·licitud d'ús de les mateixes, els criteris a seguir,... Intentant donar resposta i encabir les activitats de les màximes entitats possible.

Cal tenir en compte, però que en funció de volum d'activitat es podria preveure la possibilitat que aquesta figura es vegi reforçada amb un nou tècnic, amb una dedicació d'entre el 50% i el 60% de la seva jornada.

- Informador/suport administratiu i conserge, és la persona responsable de l'obertura i tancament de l'equipament i d'atendre els dubtes dels usuaris i d'informar sobre qüestions logístiques tant a usuaris actuals com potencials. Les seves funcions van lligades a les activitats que es realitzin a l'equipament en cada moment. Les principals funcions a realitzar són:
  - Obertura i tancament general de l'espai i de les diferents sales de l'equipament
  - Assumir les tasques de funcionament de l'equip tècnic bàsic i funcionament general de l'espai
- Servei de bar restaurant, personal necessari pel correcte funcionament del bar-restaurant en l'horari d'obertura del casal cívic

Finalment, caldria tenir en compte algunes possibles necessitats de recursos humans que no formin part de l'equip humà estable. Aquestes necessitats – en funció del volum d'activitat – estan vinculades principalment a les arts escèniques i esdeveniments oberts al públic:

- Personal de taquilla, de control d'accessos i d'atenció al públic, en xifra variable de persones segons la tipologia d'espectacle. La participació d'aquestes persones estarà limitada a les hores de celebració d'espectacles escènic o musicals amb públic. Seria recomanable que fos una tasca desenvolupada per gent que tingués una mínima formació i un cert interès per l'àmbit cultural, ja que és possible que, a més de les tasques exclusives dels seus llocs de treball i sent la cara visible de l'equipament,

també hagin de proporcionar informació addicional sobre les activitats i el funcionament del Casal. També cal tenir en compte que el tipus de funcions que es puguin realitzar en l'equipament seran, principalment, de petit format i per tant s'estima que el nombre de persones de taquilla serà molt reduït i s'aconsella que es disposi d'un grup de dues o tres persones que alternativament puguin desenvolupar aquestes tasques.

- Personal de càrrega i descàrrega i de muntatge, variable segons l'activitat, és una tasca que pot desenvolupar la brigada municipal d'acord amb les necessitats del muntatge de l'esdeveniment. Tanmateix, s'hauria de preveure l'encaix d'aquests horaris i tasques amb els horaris i les tasques habituals del personal de la brigada.
- Tècnic, en algunes ocasions pot ser necessari l'ús d'equipament tècnic complex, principalment en el cas de les activitats vinculades amb les arts escèniques. En aquest cas, és recomanable la participació d'un tècnic especialitzat, amb coneixements específics de so, llum i escenografia.

Al tractar-se d'una necessitat força puntual, es recomana, en funció de les possibilitats, o bé la participació d'un tècnic de l'Ajuntament destinat a altres equipaments o bé la contractació d'una empresa externa especialitzada.

## 4. ANNEX

---

### 4.1 Llistat d'actes participatius

Com ja s'ha esmentat diverses vegades al llarg d'aquest document, prèviament a la seva redacció es van realitzar un seguit de sessions i activitats amb les entitats municipals per tal de:

- permetre a les entitats de conèixer l'equipament
- permetre a l'Ajuntament de conèixer els interessos de les entitats en relació a l'equipament

Així, totes les parts interessades s'han pogut fer una idea del funcionament final de l'equipament i de la utilitat i la demanda dels diferents espais.

A continuació es fa constar el llistat de les activitats realitzades i una breu descripció d'aquestes, per bé que cada una d'elles disposa d'un informe propi detallat:

- Taules de presentació (febrer 2022):
  - Objectiu: donar a conèixer el procés participatiu als diferents membre de la comunitat
  - Funcionament: es van realitzar diverses reunions virtuals amb diferents col·lectius possiblement interessats en el futur del CC Virginia Amposta per fer una primera aproximació al funcionament del procés participatiu.

- Entrevistes amb els tècnics municipals (febrer 2022):
  - Objectiu: establir els paràmetres òptims del procés participatiu i del futur ús del Casal
  - Funcionament: es van realitzar diverses reunions amb diferents tècnics municipals per tal d'establir els límits de la participació en funció de les decisions i impressions procedents de l'Ajuntament en relació al futur ús del CC Virginia Amposta.
  
- Qüestionari (març 2022):
  - Objectiu: fer constar per escrit els interessos, dubtes i inquietuds de les entitats en relació a l'ús i funcionament del futur CC Virgínia Amposta, així com poder quantificar les entitats interessades en ser usuàries del CC.
  - Funcionament: es va enviar el qüestionari de manera digital via correu electrònic a cada una de les entitats municipals per tal de que el responguessin en un període determinat de temps. Per a les entitats que no van poder complir amb el termini o no tenien accés a aquest canal de comunicació, es va facilitar una via alternativa per a donar resposta a les preguntes plantejades.
  
- Visites exploratòries (desembre de 2021 i març de 2022):
  - Objectiu: permetre als futurs usuaris descobrir els espais de l'equipament perquè es facin una idea de quines activitats podran realitzar.
  - Funcionament: durant els recorreguts es van contestar els dubtes dels visitants tant sobre qüestions tècniques com funcionals dels diferents espais, i es van resoldre interrogants sobre les possibilitats d'ús i adaptació d'aquests. També va servir per descobrir les primeres impressions i intencions dels participants, així com per recollir idees i propostes per a alguns dels espais. Tots aquests apunts estan recollits en l'informe propi de cadascuna d'aquestes visites.
  
- Tallers (abril de 2022):
  - Objectiu: comentar amb les entitats les activitats que tenen pensat realitzar a l'equipament i classificar-les per tipologies i necessitats, així com buscar els espais més adients per a elles. Un segon objectiu dels tallers és fer comprendre la complexitat de coordinar els interessos de totes elles en un espai limitat i intentar buscar un consens previ a l'hora de prioritzar els atorgaments.
  - Funcionament: cada un dels tallers tenia la seva finalitat pròpia, però la seva dinàmica va ser la mateixa. Es va començar per dividir els participants en petits grups de debat per respondre les preguntes plantejades. Una vegada arribat a un cert consens, es van anar unint els diversos grups per comparar i replantejar els enteniments. Finalment, es va realitzar un debat general on es consideraven totes les opinions recollides al llarg del taller per poder arribar (o no) a unes conclusions sobre la tipologia de les activitats, la seva distribució en el temps i els usos de cada espai. Les reflexions i conclusions extretes en cada taller estan registrades en les actes pròpies de cada activitat.
  
- Retorn (juliol de 2022):



- Objectiu: Presentar el Pla d'Usos a les entitats del municipi i validar les informacions recollides durant el procés i plasmades al Pla d'Usos.
- Funcionament: Es va fer una presentació presencial a la Sala de Plens de l'Ajuntament, on es va exposar tot el contingut del Pla d'Usos i es va donar torn de paraula per tal d'escoltar totes les consideracions al respecte. Les observacions s'han incorporat al document final.

## 4.2 Qüestionari entitats

Abans de començar les activitats presencials es va fer arribar un qüestionari via correu electrònic a totes les entitats per deixar constància física de la seva vinculació amb el procés i per assegurar que totes elles tinguessin la possibilitat de fer arribar els seus interessos, dubtes i condicions en el cas de que no els fos possible participar en els actes presencials. El títol del document era "Qüestionari de desitjos, necessitats i propostes pel Casal Cívic Virginia Amposta" i constava de les següents preguntes:

1. Nom entitat
2. Nom persona
3. Correu electrònic
4. A quins àmbits consideres que pertany la teva entitat? (l·listat de selecció)
5. Quines necessitats d'espai, no resoltes, teniu actualment en la vostra entitat? (l·listat de selecció)
6. Actualment, l'espai que utilitzem és: (l·listat de selecció)
7. En què us pot servir el Casal Cívic? (resposta oberta)
8. Voldries utilitzar el Casal Cívic per desenvolupar-hi activitats? (l·listat de selecció)
9. Quines activitats trobaries interessants que s'hi duguessin a terme? (resposta oberta)
10. Voldries seguir informat del procés? (si/no)

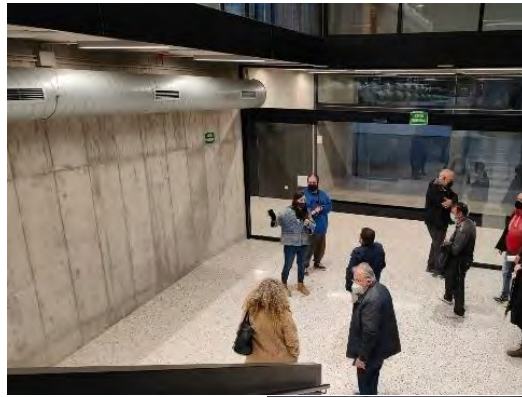
Passat el període previst per donar resposta al qüestionari, havien respost 23 entitats, de les quals 19 es van mostrar interessades en fer ús del CC de manera estable o puntual. Dins d'aquestes entitats. Les respostes concretes sobre espais a aprofitar i activitats a realitzar extretes del qüestionari ja s'han exposat de manera detallada en el punt 3.2 del present document, però cal destacar aquí alguns dels resultats de l'enquesta.

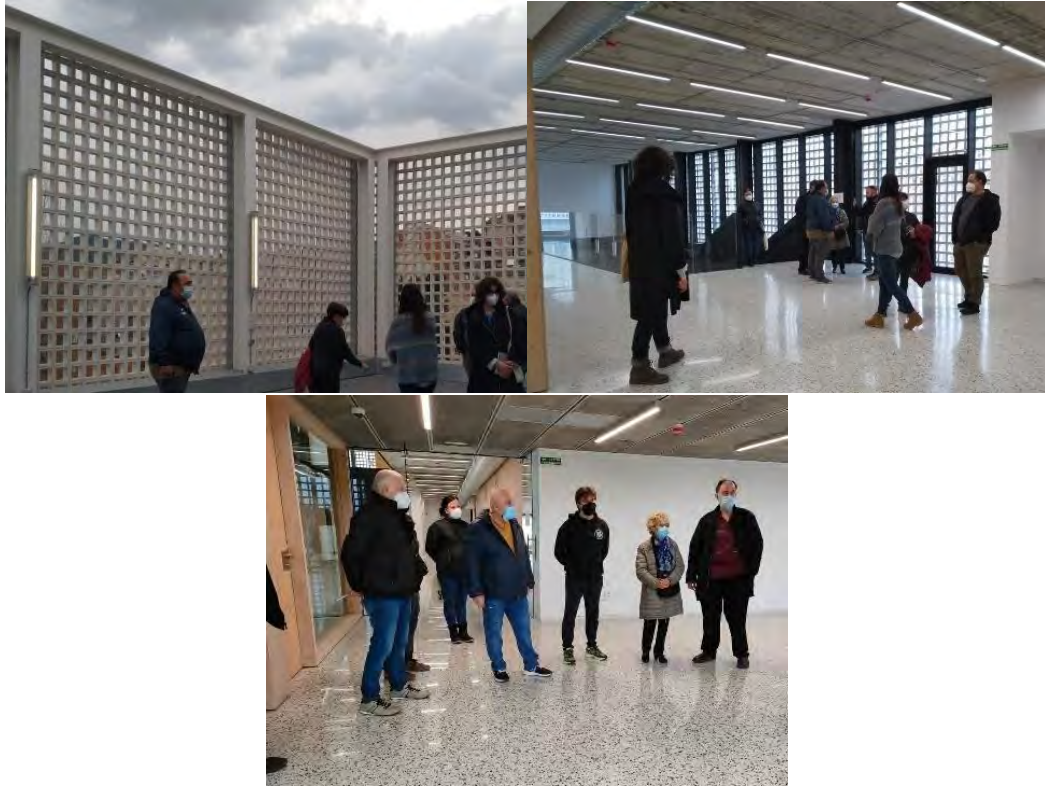
En relació a la pregunta 5. *Quines necessitats d'espais, no resoltes, teniu actualment en la vostra entitat?*, destacaven clarament els espais d'auditori, sala per activitats i espais d'exposició. Altres espais amb demanda important eren sales de reunions grans (25-50 persones), l'espai de cuina i els espais d'emmagatzematge mig-gran. Per contra, les sales de reunió petites van resultar els espais menys sol·licitats (només 1 dels 23 enquestats).

Aquesta resposta concorda amb els interessos sorgits als tallers, on els grans espais (auditori i sala d'activitat física lleu) van resultar els més sol·licitats. I tot i que, resultat de l'enquesta, es podria considerar que les sales de menor dimensió estarien infrautilitzades, justament en els tallers es va comprovar que tot i que el seu ús original (reunions de petit format) no despertava interès, altres activitats ben diverses sí que es podrien adequar a elles.

### **4.3 Reportatges fotogràfics dels espais participatius**

Reportatge fotogràfic de les visites exploratòries (desembre 2021 i març 2022):





Reportatge fotogràfic dels tallers (abril 2022):





