



**SOL·LICITUD D'AJUTS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2024-2025**

**Abans de sol·licitar l'ajut o beca primer haurien d'entrar a la pàgina web (<https://svh.cat/ajuts2024>) i llegir atentament la documentació necessària per tramitar-la:**

**Documentació a aportar:**

**Llibre de família complet** i, si és el cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles (\*)

**DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor legal). En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, passaport o document que legalment els substitueixi. (\*)

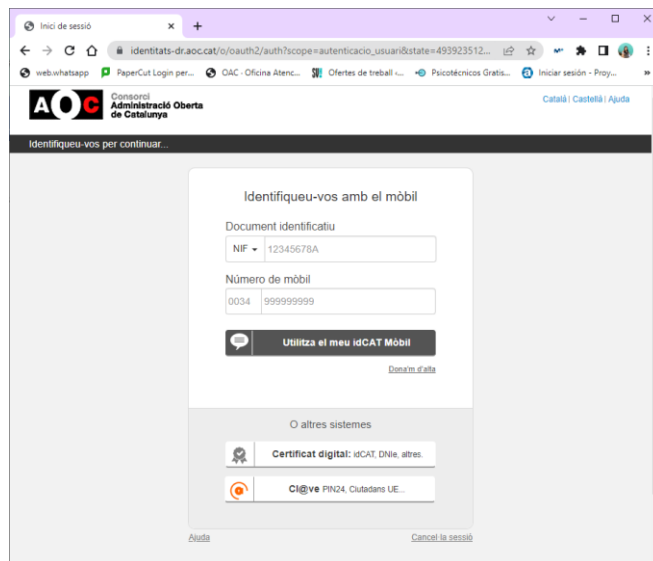
(\*) No cal la presentació del DNI i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.

Cal presentar a més el full de **resguard de l'entitat organitzadora** pel qual es sol·licita la subvenció.(\*\*)

(\*\*) Aquest resguard us ho facilitarà l'entitat en el moment que tramiteu la inscripció a l'activitat extraescolar.

The screenshot shows a web browser window with the URL [svh.cat/tramita/tramits/subvencions-de-caracter-social-menjador-esc...](https://svh.cat/tramita/tramits/subvencions-de-caracter-social-menjador-esc...). The page header includes the logo of Ajuntament Sant Vicenç dels Horts and navigation tabs: coneix, tramita, and participa. The main content area is titled "Subvencions de caràcter social (menjador escolar, despeses escolarització, activitats extraescolars, casals estiu) any 2024". Below the title, there is a "Descripció:" section with a "tramitar" button. The description text reads: "Descripció: -TRAMITA ONLINE AQUÍ". Below this, there is a link: "Enllaç: **GUIA TRÀMIT TELEMÀTIC**". The main body of text explains the objective of the subsidies: "L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i lluitar contra el risc social de la desprotecció d'infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a les famílies per contribuir a finançar activitats relacionades amb l'escolarització i el lleure d'aquests sectors de la població. Les ajudes es destinen a famílies amb necessitats socials i econòmiques, i s'encaminen cap a afavorir que els seus fills i filles tinguin accés a les mateixes activitats que la resta d'alumnat amb igualtat d'oportunitats." Below this, there is a section titled "Quines activitats se subvencionen?" with a bulleted list: "• Activitats extraescolars esportives (amb un màxim d'una activitat per esportista), d'aprenentatges de llengües estrangeres, musicals, expressió artística i tecnologia (amb un màxim d'una activitat entre llengües estrangeres, ...".

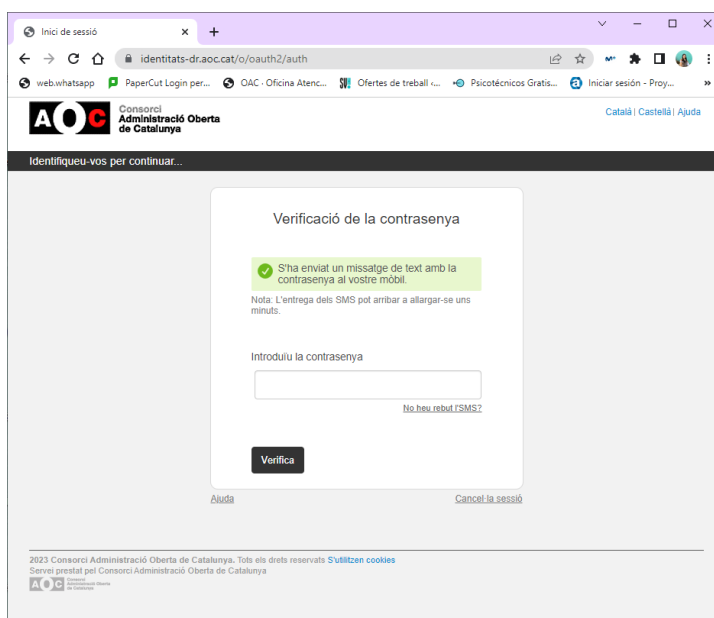
Quan cliqueu en el botó **Tramitar** us farà identificar-vos amb l'ídicat mòbil (recomanat per ser més senzill) o amb certificat digital (per exemple TCAT-P, FNMT, o DNle).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'identitats-draoc.cat/o/oauth2/auth?scope=autenticacio\_usuari&state=493923512...'. The page title is 'Inici de sessió'. The main content area is titled 'Identifiqui-vos amb el mòbil'. It contains a form with the following fields: 'Document identificatiu' with a dropdown menu showing 'NIF' and the value '12345678A'; 'Número de mòbil' with a dropdown menu showing '0034' and the value '999999999'. Below these fields is a button labeled 'Utilitza el meu iDCAT Mòbil' and a link 'Desem #alta'. Underneath, there is a section 'O altres sistemes' with two options: 'Certificat digital: iDCAT, DNle, altres...' and 'Cl@ve PIN24. Ciutadans UE...'. At the bottom of the form area are links for 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'.

Si no disposeu d'ídicat mòbil, el podeu obtenir de forma immediata i gratuïta. Només cal el DNI o permís de residència (TIE), la targeta sanitària de CatSalut o Muface i el mòbil. Us servirà per a qualsevol altra tramitació electrònica. Podeu obtenir suport per obtenir l'ídicat mòbil en el telèfon 936561111.

Un cop tingueu l'ídicat mòbil, escriviu el vostre DNI i número de mòbil, i rebreu un missatge SMS de text amb la contrasenya.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'identitats-draoc.cat/o/oauth2/auth'. The page title is 'Inici de sessió'. The main content area is titled 'Verificació de la contrasenya'. It features a green success message: 'S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.' Below this is a note: 'Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.' There is a text input field labeled 'Introdúiu la contrasenya' and a button labeled 'Verifica'. A link 'No heu rebut l'SMS?' is also present. At the bottom of the form area are links for 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: '2023 Consorci Administració Oberta de Catalunya. Tots els drets reservats S'utilitzen cookies. Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya'.



Un cop introduïda la contrasenya comença la tramitació amb una primera pàgina informativa de la documentació necessària per als diferents ajuts.

**Documentació a presentar:**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS:**

Libre de família complet i, si és el cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles (\*)

DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal). En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, passaport o document que legalment els substitueixi. (\*)

(\*) No cal la presentació del DNI i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EXTRAESCOLARS:**

Cal presentar a més el full de resguard de l'entitat organitzadora pel qual es sol·licita la subvenció. (\*\*)

(\*\*) Aquest resguard us ho facilitarà l'entitat en el moment que tramiteu la inscripció a l'activitat extraescolar.

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI HA DENEGAT L'AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA.**

- Declaració de l'IRPF de totes les persones de la unitat familiar de l'exercici anterior consultable a la convocatòria de la subvenció, a excepció dels ajuts dels casals d'estiu on l'autorització de consulta s'amplia a les dues últimes convocatòries.
- Certificat de discapacitat o informe mèdic que acrediti l'existència d'una persona amb discapacitat o malaltia greu en la unitat familiar.
- En el cas de família monoparental: original del carnet de família monoparental vigent.
- En el cas de família nombrosa: títol de família nombrosa vigent.
- Si no s'ha fet la declaració d'IRPF s'ha d'aportar:
  - Fulls de salari de totes les persones de la unitat familiar que hagin treballat de gener a desembre de l'exercici anterior al de la convocatòria.
  - En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti el període d'inscripció i de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantitat que es percep.
  - En cas de no percebre la renda garantida, un certificat acreditatiu d'aquesta.
  - En cas de percebre pensions (invalidesa, jubilació, viduitat, orfenesa) contributives o no contributives, un certificat actualitzat de la percepció de la pensió i de la quantia actualitzada.
  - En cas de percebre una pensió alimentària per separació, còpia del conveni regulador. En cas de no cobrar la pensió establerta s'ha de presentar la denúncia corresponent.
  - Acreditació de qualsevol altre tipus d'ingrés que rebí la unitat de convivència.



Cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla cal que ompliu les dades de la persona que ho sol·licita. Els camps marcats en vermell cal que s'omplin obligatòriament.

**Dades del pare/mare/tutor sol·licitant de l'ajud**

Nom pare/mare/tutor

Mòbil  Telèfon

Email

**Dades del nen/la nena per a qui se sol·licita l'ajud**

**PRIMER COGNOM, SEGON COGNOM, NOM -nenia- (majúscules i sense accents)**

Cognom1  Cognom2  Nom

NIF  Data naixement

Localitat

Codi Postal

Tipus via  Nom de carrer

Numero  Duplicat  Escala

Pis  Porta

Títol de família monoparental  Num títol carnet monoparental  Data caducitat carnet monoparental

Títol família nombrosa  Num títol carnet família nombrosa  Data caducitat carnet família nombrosa

Cerificat discapacitat

Escola

Curs que farà

**Escollir activitat**

**Activitats esportives**

Centre activitat esportiva

**Activitats musicals, expressió artística i tecnològiques**



Tipus activitats extraescolars

Centre act. musicals, expressió artística i tecnològiques

Activitat esportives fora municipi  (En cas que l'activitat esportiva sigui fora del Municipi, s'haurà d'adjuntar el formulari Annex 7 i el formulari de dades bancàries.)

Formulari Annex 7

Formulari dades bancàries

Reviseu les dades omplertes i cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla cal que ompliu les dades dels membres de la família EN MAJÚSCULA. Els camps marcats en vermell cal que s'omplin obligatòriament.

**Membres Nucli Familiar**

**AUTORIZACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR +18 ANYS A RENDES, PATRIMONI, AEAT I ORGT**

Nombre membres unitat familiar menors 18 anys

Unitat convivència seguiment Serveis Socials Municipals

Nombre membres unitat familiar majors 18 anys

Cognoms, Nom (majúscules sense accents)	Data naixement	NIF/NIE/Passaport	Parentiu	Estat civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolliu una <input type="text"/>	Escolliu una opció. <input type="text"/>

**Declaració responsable**

Declaro que he informat a la resta dels membres computables de la unitat familiar sobre la presentació d'aquesta sol·licitud i que han accedit a que es consulti la informació de les seves dades de renda amb la finalitat de la presentació d'aquesta sol·licitud. En el cas que algun membre de la unitat familiar s'hi hagi oposat, serà necessari aportar declaració de l'IRPF de totes les persones de la unitat familiar de l'exercici anterior consultable a la convocatòria de la subvenció, a excepció dels ajuts dels casals d'estiu on l'autorització de consulta s'amplia a les dues últimes convocatòries.

Declaro sota la meua responsabilitat: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud. Que estic obligat/a a comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent. Que, com a pare, mare o tutor/a, reuneixo els requisits per a ser beneficiari/ària previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions. Que em comprometo a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció. Que em comprometo a ser responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària. Que em comprometo a sotmetre'm a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

**Autorització consulta de dades**

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a consultar i comprovar, en altres administracions públiques, les dades que siguin necessàries per a determinar, conèixer i comprovar la meua identificació, l'acreditació que estic al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; el certificat del SOC que acrediti la situació d'atur i si percebo alguna prestació, certificat de percepció o no de prestacions de l'Administració pública; el títol de família nombrosa; el títol de família nombrosa i el certificat de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, per a l'obtenció d'aquests ajuts: ajuts per a menjador escolar, despeses d'escolarització, activitats extraescolars i casal d'estiu, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut.

En cas de no autoritzar vostè haurà de justificar documentalment les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la prestació.

Autoritzo que, amb la finalitat d'agilitzar la tramitació per a la propera convocatòria, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts envii l'esborrany de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic o telèfon de contacte que consten en aquesta sol·licitud.

En cas de no autoritzar vostè haurà de justificar documentalment les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la prestació.

Autoritzo a l'Ajuntament, per tal de dur a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajut autoritzo expressament l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a intercanviar dades personals amb l'entitat amb la qual he inscrit el meu fill/a per a dur a terme l'activitat de casal d'estiu o activitat extraescolar.

En cas de no autoritzar vostè haurà de justificar documentalment les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la prestació.

Una vegada omplerta tota la informació li donem a **Següent**.



En la següent pantalla us sortiran les vostres dades de contacte. Cal que les verifiqueu, per si cal fer cap modificació i afegiu el vostre telèfon i correu electrònic de contacte. Us recomanem que autoritzeu els camps d'Accés a dades i Notificació electrònica, per tal d'agilitzar la tramitació i facilitar la comunicació.

Completi i actualitzi les seves dades personals. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els omplena.

**Interessat Principal**

**Dades Interessat Principal**

Document:  Número:

Nom:

1er Cognom:  2on Cognom:

**Dades domicili Notificació**

Adreces existents:

Tipus de via:  Nom de via:

Número:  Escala:  Pis:  Porta:

Municipi:  Codi Postal:

Província:

**Dades contacte**

Telèfon:  Correu electrònic:

**Accés a dades**

Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades disponibles en altres administracions públiques és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'aquesta oposició de l'interessat, l'Ajuntament ha de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

**Notificació electrònica**

Dono el meu consentiment exprés per a rebre notificació/comunicació electrònica, mitjançant la seva posada a disposició a la seu electrònica.

A tots els actes de procediments de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

A tots els actes del següent procediment: Sol·licitud

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions per a rebre notificacions electròniques, previstes en el Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i les que s'indiquen en aquest [enllaç](#).

**Protecció de dades**

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD), se l'informa que les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS amb NIF P0826300F situat a Pl. de la Vila, 1 de Sant Vicenç dels Horts en base a l'interès públic o en l'exercici dels poders públics de l'administració. Les dades personals proporcionades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar i tramitar el contingut de la sol·licitud presentada per l'la Interessat/da. Les dades seran conservades els terminis legalment establerts i/o, en tot cas, fins la prescripció de les accions que pogueren derivar-se. Pot contactar amb la nostra Delegat de Protecció de Dades o ampliar informació sobre el tractament i/o l'exercici de drets a través de la nostra pàgina web dirigint-se al següent enllaç: <https://svh.cat/avis-legal>.

Reviseu les dades omplertes i cliqueu el botó **Següent**.





En la següent pantalla ens sortiran els camps d'Exposició i Sol·licitud de la nostra petició ja omplerts. No és necessari que els modifiquem.

En aquest pas de la tramitació es requereix que entri tant l'exposició dels fets com la petició o sol·licitud que realitza al nostre Ajuntament, així com la documentació annexe necessària que se li demanarà en cas que el tràmit així ho requereixi, per tal de poder iniciar els procediments interns associats amb la major celeritat possible i gaudint de tota la informació necessària.





**Exposició i Sol·licitud**

Exposició  
Exposició : (Concretu aquí l'exposició de la manera més clara i breu possible)

Que coneix les bases de la convocatòria de subvencions i prestacions econòmiques mitjançant el procediment de concurrència competitiva amb finalitat de caràcter social per a menjador escolar, despeses d'escolarització, activitats extraescolars i casals d'estiu en el municipi Sant Vicenç dels Horts, pel curs

Sol·licitud  
Sol·licitud : (Concretu aquí la petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada la següent sol·licitud de subvenció de caràcter social d'educació

Cliqueu el botó **Següent**.

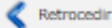


En la següent pantalla cal que adjunteu tota la documentació que calgui per demanar l'ajut. És necessari que Annexeu cada fitxer per separat i en format PDF o JPG. Si us falta qualsevol document és millor NO començar la tramitació i començar quan tingueu tota la documentació preparada per Annexar (sempre dins del termini de presentació de sol·licituds).

En el següent formulari es mostren els documents que el tràmit requereix que vosté annexi. Per cada un d'ells disposa d'un botó annexar que li permetrà cercar els documents en el seu escriptori i pujar-los al nostre sistema.

La documentació adjunta ha de presentar-se en els formats que [podeu consultar aquí](#).

Annexar documents

**FITXER ANNEXAT**  Ninguno archivo selec.

Reviseu els documents annexats i cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla ens tornarà a demanar el número de mòbil per enviar-nos SMS amb la contrasenya per signar la petició i fer el Registre d'Entrada.

Finalment ens donarà un número de Registre d'Entrada. Ens enviarà per correu-e un email amb un enllaç i un codi per descarregar-nos el rebut del Registre d'Entrada. També ens dona la oportunitat de veure i descarregar el rebut de la petició, tot clicant el botó "Obrir Document" de la següent pantalla.

Si en qualsevol moment de la tramitació teniu dubtes podeu contactar amb SIAC 360<sup>a</sup> tot trucant al telèfon 93 656 18 18 de 8 a 20h.





Una vegada surti el número de registre d'entrada, rebreu un correu electrònic amb el formulari com aquest omplert del que heu sol·licitat.



**AJUNTAMENT**  
**Sant Vicenç dels Horts**

Codi de la convocatòria: SBV22024000003

**SOL·LICITUD DE BEQUES/AJUTS PER EL CURS 2024/25**  
**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**  
**SOLICITUD DE BECAS/AYUDAS PARA EL CURSO 2024/25**  
**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

EN TOTS ELS CASOS:  DNI, NIE, PASSAPORT  Llibre de família  
EN TODOS LOS CASOS: *DNI, NIE, PASAPORTE* *Libro de familia (\*)*

(\*) No cal la presentació del DNI, NIE, PASSAPORT i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.

(\*) No es necesita la presentación del libro de familia si se ha aportado en convocatorias anteriores y no ha habido cambios, respecto a la última vez que se presentó.

**EXTRAESCOLARS / EXTRAESCOLARES**

- Full resguard de l'entitat organitzadora  
Hoja de resguardo de la entidad organizadora

**1. DADES PERSONALS (PARE/MARE/TUTORIA LEGAL) I DATOS PERSONALES (PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL)**

Cognoms i Nom Apellidos y Nombre		DNI/NIE / <del>Passaport</del> DNI/NIE / Pasaporte	
<del>Representant</del> Representante		DNI/NIE / Passaport DNI/NIE / Pasaporte	
Domicili Domicilio		Núm.	Pla / Porta
Localitat Localidad		Codi Postal Código Postal	<del>Telèfon</del> Teléfono
Correu electrònic Correo electrónico			

**2. DADES DEL/DE LA NIÑA PER AL/A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ O PRESTACIÓ ECONÒMICA**  
**DATOS DEL/DE LA NIÑA/A POR EL/LA CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN O PRESTACIÓN ECONÓMICA**

Cognoms/Nom Apellidos/Nombre		DNI/NIE/ <del>Passaport</del> DNI/NIE/Pasaporte	
Escola/institut / Escuela/Instituto		Curso a realitzar Curso a realizar	
Data naixement Fecha de nacimiento			