



## **ANUNCI**

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 5 d'abril de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases reguladores específiques i s'aprova la convocatòria de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de l'infància i joventut, i esports del municipi per l'any 2024.

### **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS I PROGRAMES DE CAIRE SOCIAL EN L'ÀMBIT D'INFÀNCIA I JOVENTUT, I ESPORTS**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través dels diferents àmbits establert en el punt **A** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

- 1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a allò que s'estableix en els punts A1 dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases
- 1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin els que consten en els punts A2 dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

#### **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat les que es recullen en els punts **B** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases

#### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

#### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats establerts en els punts **C** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.



### **5. Requisits generals de les entitats beneficiàries**

Els requisits generals de les entitats beneficiàries que lliurin la sol·licitud de subvenció s'especificaran en els punts D de cadascun dels annexos dels respectius àmbits.

### **6. Documentació a aportar**

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant recollida en els punts E dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

### **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les entitats només podran presentar un únic projecte per àmbit i, per tant, participar en aquesta única convocatòria.

Pel que fa a l'àmbit d'infància i joventut:

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, al Diari Oficial (BOPB), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

Pel que fa a l'àmbit d'esports:

En els apartats de subvencions genèriques a entitats esportives, foment de l'esport, ascensos, aniversaris i ajuts per esports d'elit, el termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà el dels 10 primers dies del mes de juny de l'any de la convocatòria. En el cas que el darrer dia fos inhàbil, el termini finalitzarà al dia següent hàbil. En el cas dels actes puntuals i esports singulars, el termini finalitzarà l'1 de desembre o primer dia hàbil següent, cas que aquest fos inhàbil.

En el cas que el darrer dia fos inhàbil, el termini finalitzarà al dia següent hàbil.

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93 656 19 99
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà



24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

<https://svh.cat/ajuntament/informacio-economica/subvencions-i-ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts-2024/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360° per a la tramitació electrònica a la ciutadania/empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360° disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en temps i forma no comportaran suspensió de la convocatòria.



### **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

### **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

### **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria i que es troben concretats en els punts **F** dels annexos de cadascun dels àmbits adjunts a aquestes bases.

### **12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar: foment d'activitats d'entitats infantil i juvenils que porten a terme activitats d'educació en el lleure, i activitats de foment de l'esport i que es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions 2024-2027, aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal.

La quantia total de les subvencions per a l'any 2024, és de 139.000,00€ desglossat segons els àmbits detallats a continuació:

<b>Partida</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Import</b>
24 411 924 48100	Subvencions entitats juvenils	30.000,00€
24 410 341 48100	Subvencions entitats esportives	105.000,00€
24 410 341 48002	Subvencions esports singulars	4.000,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a cada una de les consignacions pressupostàries, de cadascun dels àmbits objecte de subvenció.

### **13. Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció atorgada en cada un dels àmbits objecte de subvenció es troba recollit en els punts G de cada un dels annexos adjunts a aquestes bases, i anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.



#### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà, segons la composició que s'indica a cadascun dels annexos:

En l'àmbit d'infància i joventut	Departament d'infància i joventut
En l'àmbit d'esports	Departament d'esports

La proposta de concessió provisional i definitiva de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format pels tres membres de la Corporació, que es detallen en el punt H de cadascun dels annexos. La substitució d'algun dels seus membres es durà a terme per resolució de l'alcaldia.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>) i ha de contenir la llista de les entitats o persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació), i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda. S'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies hàbil per formular les al·legacions que estimi pertinents en defensa dels seus interessos.

En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, les entitats o persones sol·licitants proposades com a beneficiàries pot presentar, en el mateix termini màxim de deu dies hàbils, la memòria amb la reformulació del projecte i adaptar el pressupost sol·licitat a l'import atorgat. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import que es proposa atorgar.

En tot cas, la reformulació del projecte presentat ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i en cap cas pot comportar una



modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració que se n'hagi fet.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament definitiu de la subvenció comporta acceptar la reformulació, amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració.

Un cop examinades les al·legacions formulades a la proposta provisional l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà proposta de concessió definitiva de les subvencions, expressant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la. Aquesta proposta es publicarà al Tauler d'Anuncis disponible a la seu electrònica municipal (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis>), atorgant un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a que comuniquin la seva acceptació. Aquesta subvenció s'entendrà tàcitament acceptada si en aquest termini de 10 dies no formula renúncia expressa a la subvenció.

Un cop finalitzat el termini anterior, la proposta definitiva serà elevada a la Junta de Govern Local, sempre atenent el sistema de delegacions de competències de l'alcaldia en aquest òrgan, per a la seva resolució, que serà notificada a les persones beneficiàries. Això sens perjudici de les avocacions de competència que l'alcaldia pugui acordar en qualsevol moment.

Les propostes de resolució provisionals i definitives no creen cap dret en favor de la persona o entitat beneficiària proposada davant l'ajuntament, en tant no se l'hagi notificat la resolució de concessió.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris als efectes de poder formular els recursos que estimi pertinents, sense perjudici de la resolució expressa que recaigui en un moment posterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

## **16. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi



manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

### **17. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 24, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament que correspongui la convocatòria, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per cadascun dels Departaments responsables en cadascun dels àmbits objecte de la convocatòria.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.
- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- h) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a



diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.

- i) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- j) Designar una persona interlocutora per a cada un dels àmbits o projectes presentats o subvenció sol·licitada, i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats, de l'activitat o programa subvencionable.
- k) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- l) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- m) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- n) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- o) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.





- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **18. Despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables de cadascun dels àmbits es troben relacionats en els punts I de cadascun dels annexes adjunts a aquestes bases.

### **19. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables de cadascun dels àmbits les relacionades en els punts J dels seus respectius annexos.

### **20. Forma de pagament**

Per cadascun dels àmbits, la forma de pagament serà l'establerta en els punts K de cada un dels annexos adjunts a aquestes bases que regulen les seves especificacions.

### **21. Termini i forma de justificació**

El termini i forma de justificació de cadascun dels àmbits es troben relacionats al seu respectiu annex i en concret en els punts L de cadascun d'aquest annexos.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre electrònic municipal en format PDF, i a ser possible en un únic document, tot tenint el compte les limitacions del pes dels documents que s'indiquen a la finestra d'aportació de



documentació. Com a norma general, un màxim de 10MB.

## **22. Incidències en la justificació**

### a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **23. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.



## **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **26. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **27. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **28. Obligats al reintegrament**



Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a:



Departament de joventut  
Departament d'esports

joventut@svh.cat  
esports@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

### **32. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

## **ANNEX DEPARTAMENT D'INFÀNCIA I JOVENTUT**

**Activitats de suport a activitats i programes juvenils a realitzar al municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024, organitzades per les entitats juvenils sense finalitat de lucre**

### **A) Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Infància i Joventut destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió d'activitats i programes infantils i juvenils que han de tenir la finalitat de millorar l'associacionisme en aquest sector de població, potenciar el vessant formatiu i educatiu del lleure, en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

**A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:**

- A la promoció i dinamització del col·lectiu jove.
- A l'educació i formació en el lleure adreçada a infants i joves.
- A sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Totes aquelles despeses derivades de la implantació d'activitats destinades als infants i joves.

**A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:**

- Begudes alcohòliques
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Activitats relacionades amb l'explotació de serveis (bars, dinars/sopars amb retribució o sense...).
- Àpats populars



### **B) Finalitat de les subvencions**

- El foment, difusió i impuls de les entitats infantils i juvenils que organitzin activitats per a joves a Sant Vicenç dels Horts.
- Potenciar l'associacionisme juvenil i promoure les accions encaminades a augmentar la participació de la ciutadania en les activitats de la ciutat.
- Promoure activitats que estimulin el funcionament de col·lectius joves, així com donar suport a les iniciatives culturals, socials, formatives i de temps lliure que fomentin la participació juvenil, tant en el marc de les seves pròpies associacions com en la vida social activa dels joves.

### **C) Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes, desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 30 de novembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

### **D) Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions entitats que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter dins de l'àmbit infantil i juvenil.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.
- Presentar la documentació que se sol·licita.
- Complir els terminis de presentació de les sol·licituds.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social i Agència Tributària.
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest.
- No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per la mateixa activitat o programa.
- Presentar la documentació justificativa que es demana un cop finalitzada l'activitat, el programa o el projecte.



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

### **E) Documentació a aportar**

E.1. Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.2. Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

**No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.1. i E.2., descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**

**E.3.** Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat: Formulari 1.

**E.4.** Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat: Formulari 2.

**E.5.** Formulari 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

E.6. Formulari 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **F) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, ..... **fins a 18 punts.**
2. Impacte de l'activitat en l'àmbit social i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i l'accessibilitat,..... **fins a 15 punts.**
3. Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius ..... **fins a 10 punts.**
4. Per espai diari..... **fins a 18 punts.**
5. Per nombre de nens/es inscrits i/o joves inscrits a l'entitat a realitzar les activitats organitzades per l'entitat..... **fins a 18 punts.**  
  
- De 10 a 30 inscrits .....4 punts  
- De 31 a 60 inscrits .....8 punts  
- De 61 a 90 inscrits .....12 punts  
- De 91 a 120 inscrits .....16 punts  
- De 121 en endavant .....20 punts
6. Nombre d'esdeveniments durant l'any (actes oberts al públic en general, no activitat interna de la pròpia entitat)..... **fins a 11 punts.**
7. Programes/projectes anuals d'entitats juvenils que tinguin objectius





relacionats amb una opció lleure alternatiu i/o l'educació no formal.

..... fins a 10 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

### **G) Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi per la comissió d'avaluació d'acord amb dels criteris de valoració i a la puntuació obtinguda definida a l'apartat F), de la forma següent:

$$[\%(\sum \text{punts (criteris)entitat} / \sum \text{punts totals entitat}) * [\text{import total dotació de la subvenció entitats juvenils } \text{€}].$$

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del cost total del projecte presentat.

L'Ajuntament atorgarà el 100% del total de la despesa subvencionable ja que les entitats infantils i juvenils del municipi no disposen dels mitjans econòmics suficients per fer-se càrrec del 50% de la despesa que segon l'article 123 del ROAS els correspondria. Cal destacar la importància de les entitats juvenils en la tasca de cohesió social dels joves, en la promoció de valors, en la participació juvenil, en la promoció del voluntariat i en el desenvolupament mitjançant activitats del temps de lleure.

Per tot l'exposat, es considera necessari el màxim ajut per part de la regidoria de Joventut i Infància en vers a les entitats infantils i juvenils atorgant un 100% de la despesa subvencionable segons aquestes bases.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

### **H) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La comissió d'avaluació estarà formada pel cap del departament de Joventut i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, la tècnica auxiliar del departament de Joventut i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, el tècnic del departament de Justícia Global i Drets Civils, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

### **I) Despeses subvencionables**



Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 50 % de les despeses directes imputades.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- Totes aquelles despeses derivades de la implantació d'activitats destinades als infants i joves.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

#### **J) Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Begudes alcohòliques.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, que no estiguin relacionades amb activitats vinculades a l'activitat/projecte presentat, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Els impostos que siguin susceptibles de recuperació i/o compensació, ni aquells impostos personals sobre la renda.

#### **K) Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol i prèvia la



presentació, dins del termini establert en el punt L d'aquest annex, en les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

### **L) Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 15 de desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, amb el seu corresponent comprovant de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- c) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- d) Aportar detall d'altres ingressos.
- e) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions



esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

Els criteris i forma de justificació es poden veure afectats per causes de força major i/o estats d'emergència. En aquests casos serà la Comissió qui estableixi els criteris de percentatge, valori la documentació aportada per cada entitat i indiqui la seva idoneïtat.

## **ANNEX DEPARTAMENT D'ESPORTS**

**Activitat del Departament d'Esports destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de programes esportius que s'hagin dut a terme en el municipi de Sant Vicenç dels Horts durant l'any 2024.**

### **A) Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Esports destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de programes esportius que s'hagin dut a terme en el municipi de Sant Vicenç dels Horts en el període des de l'1 de juny de l'any anterior a la convocatòria i fins al 31 de maig de l'any de la convocatòria (temporada esportiva regular). Per les partides dels actes puntuals i d'esports singulars el períodes seran del 1 de gener al 30 de desembre de l'any de la convocatòria.

**A1) Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:**

- Activitats esportives en general
- Activitats de caràcter puntual
- Aniversaris de les entitats esportives
- Ascensos de categoria
- Activitats adreçades al foment de l'esport
- Esports singulars
- Ajuts per esport d'elit.

**A2) No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:**

- Begudes alcohòliques
- Activitats de caire socials o lúdiques.
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.



### **B) Finalitat de les subvencions**

- El foment, difusió i impuls de l'esport a Sant Vicenç dels Horts d'activitats, objecte de les presents bases realitzades des de l'1 de juny de l'any anterior a la convocatòria i fins al 31 de maig de l'any de la convocatòria (temporada esportiva regular). Per les partides dels actes puntuals i d'esports singulars els períodes seran del 1 de gener al 30 de desembre de l'any de la convocatòria.

### **C) Període d'execució**

- Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupats de l'1 de juny de l'any anterior a la convocatòria i fins al 31 de maig de l'any de la convocatòria (temporada esportiva regular) de l'any de la convocatòria. Per les partides dels actes puntuals i d'esports singulars els períodes seran de l'1 de gener al 30 de desembre de l'any de la convocatòria.

### **D) Requisits de les entitats beneficiàries**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats esportives i/o esportistes que portin a terme activitats subvencionades per aquestes bases durant el període de la convocatòria, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

1. Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).

El caràcter esportiu de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

Aquesta hauran d'estar al corrent amb la documentació de l'entitat; Junta Directiva, estatuts, assemblees...

2. Estar inscrites al Registre de Clubs, Associacions i Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya (resten excloses les persones físiques que sol·licitin subvenció). En el supòsit que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o estatuts).
3. Desenvolupar la seva activitat a Sant Vicenç dels Horts, i radicar la seva seu social en el seu terme municipal.
4. Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria, així com la documentació que es sol·licita.



5. No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social i Agència Tributària.
6. Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no haver estat sancionada per la Regidoria d'Esports.
7. No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament que unides a la subvenció atorgada per la Regidoria d'Esports, superi el cost de l'activitat.
8. Presentar la documentació justificativa que es demana per justificar les subvencions.
9. Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

### **E) Documentació a aportar**

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del/ la beneficiari/es i sol·licitant següent:

E.A.) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

E.B.) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

**No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts E.A i E.B, descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**



1. Instància subscripta per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president/a/a de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a què s'adreça la sol·licitud, el número corresponent a la seva inscripció en el registre Municipal d'Entitats i el NIF (annex 1).
2. Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat que es portarà a terme per a la qual se sol·licita la subvenció (annex 2).
3. Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades o en el seu cas, la concessió d'altres subvencions.
4. Annex 3 que inclou els següents compromisos: Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
5. Document de composició de la Junta Directiva (annex 4).
6. Un exemplar dels estatuts si és una entitat que per primera vegada ho sol·licita o en el cas que hagin estat modificats.
7. Declaració responsable dels ingressos dels òrgans de direcció d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (annex 5).
8. En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En cas que hi hagi la substitució d'una d'elles, caldrà presentar l'acreditació de la persona substituïda. (annex 6).
9. Resta d'informació que s'indiqui en el formulari.
10. Assenyalar voluntàriament una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En el seu defecte, a efectes de notificació s'establirà la que consti com adreça ordinària en la instància presentada.
11. Rebuts originals de les despeses de l'entitat. Aquestes despeses seran les generades durant la temporada subvencionada.
12. Titulacions dels/les tècnics/ques o entrenadors/res dels diferents grups o equips.
13. Fitxes o llicències federatives dels esportistes.
14. Memòria d'activitats esportives.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Un cop aportada tota la documentació a la Regidoria d'Esports, es farà constar, per registre, la data d'entrada i es revisarà, creant una taula per a cada entitat, on constin totes les dades necessàries per optar a les subvencions.



### **F) Imports per cada tipologia d'activitat subencionable**

Els imports per cada tipologia d'activitat subencionable inclosa en aquestes bases seran els següents;

- Subvencions genèriques; 68.000 €
- Foment de l'esport; 17.000 €
- Ascensos de categoria; 4.000 €
- Aniversaris de clubs; 1.000 €
- Esport d'èlit; 5.000 €
- Actes puntuals; 10.000 €
- Esports singulars; 4.000 €

### **G) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

El valor econòmic del punt està condicionat al número de peticions i al pressupost per cada concepte subvencionable. Els imports per cada entitat es distribuiran mitjançant prorrateig de l'import màxim de la convocatòria en funció dels punts obtingut per cada entitat segons els criteris de valoració detallats a l'apartat G.1 i a l'apartat G.1.5.

En el cas que hi hagi romanent en algunes de les tipologies de subvencions estipulades en aquestes bases, aquest es podrà traslladar a les restants si s'escau.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris segons cada tipus d'apartat esportiu.

#### **G.1. Criteris per a Activitats esportives en general**

L'Ajuntament atorgarà el 100% del total del cost de l'activitat subvencionada. Les entitats sumaran punts pels programes esportius que realitzin i aquests es recolliran en la baremació de la taula general. La baremació a aplicar a les subvencions serà la següent:

<b>ESPORTISTES</b>	
<b>NÚMERO D'ESPORTISTES</b>	<b>PUNTS</b>
Número d'esportistes masculins	8
Número d'esportistes femenines	12
Número d'esportistes discapacitats/ades	15

<b>TÈCNICS/TÈCNIQUES TITULATS/ADES</b>	
<b>NÚMERO TÈCNICS/QUES TITULATS/ADES</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada tècnic titulat	50





<b>TÈCNICS/QUES CONTRACTATS/ADES</b>	
<b>NÚMERO TÈCNICS/QUES CONTRACTATS/ADES</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada tècnic contractat	50

<b>ACTES PUNTUALS ORGANITZATS PER ENTITATS</b>	
<b>NÚMERO DE PARTICIPANTS</b>	<b>PUNTS</b>
De 0 a 25 participants	25
De 26 a 75 participants	50
De 76 a 150 participants	75
Més de 150 participants	100

<b>FORMACIÓ EN DESA (Desfibril·lador semi automàtic) AMB ELS RECICLATGES AL CORRENT</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada persona que tingui la formació adient, i actualitzada	20

<b>SERVEI DE VOLUNTARIAT VICENTÍ</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada persona que aporti l'entitat a col·laborar en l'acte, per menys de 3h de servei	15
Per més de 3h de servei	30

<b>DESPESES JUSTIFICABLES</b>		
<b>PUNTS</b>	<b>DE (€)</b>	<b>A (€)</b>
250	1,00 €	4.000,00 €
350	4.001,00 €	5.000,00 €
450	5.001,00 €	6.000,00 €
600	6.000,00 €	7.000,00 €
750	7.001,00 €	8.000,00 €
900	8.001,00 €	9.000,00 €
1050	9.001,00 €	10.000,00 €
1200	10.001,00 €	11.000,00 €
1350	11.001,00 €	12.000,00 €
1500	12.001,00 €	14.000,00 €
1650	14.001,00 €	16.000,00 €
1800	16.001,00 €	18.000,00 €
1950	18.001,00 €	20.000,00 €
2100	Més de 20.000,00 €	

Als efectes d'aquest barem, es computaran les despeses justificades següents:

- Arbitratges i altres despeses d'inscripció,
- Llicències,
- Mutualitats,
- Roba dels jugadors i equip tècnic; també estarà inclòs els marcatges de la roba (estampacions i brodats),
- Revisions mèdiques o assistència de fisioterapeuta,



- Adquisició de material esportiu fungible i inventariable,
- Assegurances contractades,
- Despeses per desplaçaments per competició regular per trajectes superiors als 100 kms. A aquests efectes, es consideraran competicions regulars aquelles lligues que tinguin una temporada regular des de la tardor a la primavera, amb partits disputats com a locals i com a visitants. Els campionats i jornades esportives tenen consideració d'actes puntuals a aquests efectes,
- Neteja i desinfecció del material esportiu.

En el cas d'aquelles entitats esportives amb menys de 35 esportistes federats, es consideraran baremables les despeses següents:

- Àpats i altres despeses per beguda i alimentació. Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb la pràctica esportiva. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.
- Despeses administratives,
- Material inventariable; porteries, ordinadors, etc...A aquest efecte, l'adquisició de material inventariable podrà servir per justificar la despesa, fins un 30% del total de la subvenció atorgada. En el cas d'adquisició de material inventariable, caldrà que els beneficiaris destinen aquests béns al fi pel qual es van adquirir al menys durant la vida útil del bé.

<b>ACTES ESPORTIUS FEMENINS</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada acte de caire puntual per fomentar l'esport femení	100

<b>ACTES TEMPORALS</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada acte temporal (casals estiu, tecnificacions)	100

<b>NENS/ES BECATS</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Per cada esportista becat des de serveis socials a l'entitat	10

<b>SOCIS DE L'ENTITAT</b>	
<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS</b>
Si l'entitat presenta un registre de socis actualitzat per cada temporada	100

### **G.1.1. Actes puntuals**

Les entitats podran realitzar tots els actes esportius puntuals que desitgin, rebent com a màxim la quantitat de 750 € pel total d'actes puntuals que organitzi durant l'any. Aquest percentatge suposa un màxim del 50% de la



despesa que justifiquin els entitats per aquest apartat. En el supòsit de no haver esgotat la partida pressupostària, la quantitat màxima podrà superar els 750€. En aquest cas, els diners es repartiran de forma proporcional atenent a les despeses. Aquesta quantitat mai serà superior al 100% de les factures presentades.

Aquest fet pot suposar una subvenció de més del 50% de la despesa i això és degut a l'interès que aquestes activitats de caràcter extraordinari suposen pel benefici del municipi ja que donen l'oportunitat als vilatans de poder veure i participar en proves i activitats esportives de qualitat a Sant Vicenç dels Horts.

Per poder optar a aquesta subvenció, caldrà presentar una instància juntament amb la instància genèrica de les subvencions a entitats on es sol·liciti la subvenció per acte puntual. D'aquesta forma, la Regidoria podrà preveure el repartiment d'aquesta dotació pressupostària entre les entitats que hagin previst la realització d'algun acte puntual.

Per optar a aquesta subvenció les entitats esportives vicentines hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases.

Pel que fa als actes puntuals es consideraran despeses subvencionables generades per l'esdeveniment en qüestió:

- Arbitratges,
- Assegurances contractades per l'esdeveniment en concret.
- Premis i obsequis pels participants. A aquest efecte es consideraran dins d'aquest apartat les copes i medalles, samarretes, bosses, begudes no alcohòliques, etc...
- Subcontractació d'empreses pel muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment,
- Pagament justificat del servei mèdic o de fisioteràpia i ambulàncies,
- Àpats i altres despeses per beguda i alimentació, sempre que es considerin imprescindibles i necessàries per a la realització de l'esdeveniment puntual. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.

Pel que fa al pagament dels serveis preventius i salut (ambulàncies i metges pels esdeveniments puntuals), la Regidoria destinarà 2.900 € per fer front a aquesta despesa per part de les entitats que els contractin. Aquest diners es repartiran entre elles i cobriran el 100% del cost del servei sempre que hi hagi crèdit pressupostari. En cas contrari, el crèdit es redistribuirà de forma equitativa, segons l'import de les factures que justifiquin la despesa.

El termini per lliurar instàncies serà el següent: aquest s'iniciarà amb la mateixa data que la presentació instàncies per les subvencions genèriques i finalitzarà el 1 de desembre (en el cas que aquest dia sigui inhàbil el darrer dia serà el següent dia hàbil a aquest).



### **G.1.2. Aniversaris**

Els actes d'aniversari estan inclosos dins dels ajuts específics. A aquests efectes, s'atorgaran subvencions als actes d'aniversari especials. Per accedir a aquesta subvenció, caldrà demanar-la al presentar la documentació inicial per tenir dret a rebre les subvencions.

Per optar a aquesta subvenció les entitats esportives vicentines hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases.

Per tenir dret a percebre aquesta ajuda, caldrà justificar el 100% de les despeses. La concessió del 100% de la subvenció es justifica amb el fet que un esdeveniment tant especial com un aniversari suposa una tasca feta durant molts anys a favor de l'esport a Sant Vicenç dels Horts, aportant un valor d'interès públic i social que queda recompensat amb aquesta subvenció. A aquest efecte, caldrà presentar factures pels esdeveniments celebrats per commemorar l'aniversari (aquestes factures es presentaran exclusivament per justificar aquesta subvenció i aniran lligades als esdeveniments (data, material directament imputable...). Aquestes entitats realitzen un sacrifici molt gran durant la temporada i el fet d'haver d'organitzar i celebrar els actes d'aniversari incrementa l'esforç i la despesa de la temporada en qüestió, per aquest motiu les entitats no poden fer front al 50% de la despesa que els correspondria i se'ls atorga el 100%.

Pel que fa als aniversaris es consideraran despeses subvencionables generades per l'esdeveniment en qüestió:

- Arbitratges,
- Assegurances contractades per l'esdeveniment en concret,
- Premis i obsequis pels esportistes de l'entitat, així com socis, directius i membres d'honor.
- Subcontractació d'empreses pel muntatge i desmuntatge d'esdeveniments o material relacionat amb l'aniversari (confecció de vídeos, llibres, material de difusió, etc...),
- Àpats i altres despeses per beguda i alimentació, sempre que es considerin imprescindibles i necessàries per a la realització de l'aniversari. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.

La reserva de subvenció serà determinat en cada convocatòria.

### **G.1.3. Ajuts per ascens de categoria**

Aquest ajut específic serà l'atorgat a aquells equips amateurs/ sèniors que hagin realitzat un ascens de categoria durant la temporada anterior a la de la convocatòria. Es subvencionarà el 50% de les despeses oficials de la diferència entre la categoria actual i la categoria a la qual s'ha ascendit: arbitratges, fitxesi inscripcions.



Per optar a aquesta subvenció les entitats esportives vicentines hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases.

En aquest cas, la reserva de subvenció serà determinat en cada convocatòria.

A efectes de justificació de la subvenció, caldrà aportar la documentació que verifiqui aquest fet (classificació final, resultats, bases de competició...) indicant les despeses que comportarà l'ascens de categoria.

#### **G.1.4. Foment de l'esport**

Per aquesta modalitat, poden participar aquelles entitats que tinguin practicants de categoria psicomotricitat o equivalent i fins a la categoria cadet o equivalent. Per optar a aquesta subvenció les entitats esportives vicentines hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases.

Les entitats presentaran el número d'esportistes compresos dins d'aquestes edats (amb documentació oficial de cada Federació) i es repartirà proporcionalment entre aquestes entitats la partida pressupostària destinada.

Les despeses subvencionables seran les descrites en l'apartat 17 i 18 de les presents bases.

Degut a l'interès social motivat per aquesta subvenció en especial, degut a que gràcies a ella les entitats esportives de la vila donen un servei pels nens i nenes necessari ja que l'objecte és el treball de la iniciació esportiva, la introducció als diferents esports que es practiquen a Sant Vicenç dels Horts.

Gràcies a aquest apartat, molts nens i nenes poden practicar esport en les instal·lacions esportives municipals, evitant així un cost per l'activitat que discriminaria a part de la societat. És per aquest motiu, que l'Ajuntament podrà atorgar el 100% de les despeses justificades.

Les entitats esportives objecte d'aquestes bases no tenen suficients recursos per fer front a la despesa que han de suportar cada any. Aquestes despeses venen generades per les activitats regulars i extraordinàries que totes elles realitzen durant la temporada; lligues, tornejos, campus d'estiu, activitats socials i de dinamització de l'esport...

Per justificar aquesta subvenció caldrà aportar les factures de les despeses generades per l'activitat.

La reserva de subvenció serà determinat en cada convocatòria.

#### **G.1.5. Esports singulars**

Existeixen una sèrie d'esportistes al municipi, que realitzen una pràctica esportiva individual i tenen unes necessitats econòmiques importants per poder fer front a les seves despeses. Aquesta pràctica esportiva es porta a terme



dins i fora del municipi. Alguns exemples d'esports són; tir amb arc, tennis, maratons i ultramaratons, rem, triatló, pentatlo modern, natació...

Aquesta convocatòria vol donar suport a aquests esportistes, ja estiguin en etapa de formació o en categories absolutes, què han aconseguit algun mèrit esportiu d'especial rellevància durant l'any de la convocatòria de les subvencions.

Tots aquells/es esportistes què presentin de forma correcta la documentació tindran dret a percebre un màxim de 300 € per la modalitat d'esports singulars i 500 € en funció dels mèrits esportius aconseguits a les respectives competicions. És a dir, hi haurà dos trams a considerar; la part d'esport singular què necessita d'algun ajut econòmic i la part competitiva, on es contempen els mèrits esportius.

També es valoraran aquelles competicions o activitats esportives que tinguin la consideració de mediàtiques.

Per poder gaudir d'aquesta subvenció, es tindran presents aquelles competicions realitzades entre el 2 de desembre de l'any anterior a l'any de la convocatòria i el 1 de desembre de l'any de la convocatòria, ambdós inclosos.

No tindran dret a percebre aquest ajut els esportistes professionals ni les entitats esportives.

Per poder rebre aquest ajut, l'esportista haurà de justificar les despeses. Seran despeses subvencionables els viatges, inscripcions, material esportiu adquirit. En el cas de sol·licitar l'ajut un esportista menor d'edat, serà la mare, pare o tutor legal l'encarregat de sol·licitar-la (indicant-ho expressament a la instància). En aquest cas, les factures per justificar les despeses aniran preferentment a càrrec de la persona sol·licitant (en tot cas, a nom de la mare, pare o tutor legal).

Així mateix, l'esportista haurà de portar a la seva equipació el logotip de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o lluir les banderes de SVH al món que té la Regidoria. S'haurà de fer constar al dossier de premsa.

Per optar a aquesta subvenció els/les esportistes tindran el següent termini: aquest s'iniciarà amb la mateixa data que la presentació instàncies per les subvencions genèriques i finalitzarà l'1 de desembre (en el cas que aquest dia sigui inhàbil el darrer dia serà el següent dia hàbil a aquest) i hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases a excepció dels punts 1, 2 i 4.

La Regidoria d'Esports es reserva el dret de poder demanar al/ la esportista que gaudeixi d'aquest ajut, alguna contraprestació. Dins d'aquestes contraprestacions estarien inclosos; ponències i xerrades a les escoles de Sant Vicenç dels Horts, presència en els actes que organitzi la Regidoria d'Esports, actuacions pel foment de l'esport o d'altres.



La reserva de subvenció serà determinat en cada convocatòria.

Pel que fa a les subvencions atorgades a aquests esportistes, el/la perceptor/a de la subvenció resta obligat al compliment de l'obligació de justificar la quantitat percebuda en concepte de subvenció. A tal efecte haurà de presentar a la Regidoria d'Esports la documentació següent:

- Instància dirigida a la Regidoria d'Esports on es sol·liciti la subvenció, segons imprès facilitat.
- Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció. En aquells casos en els que les dades bancàries de l'esportista siguin les mateixes que l'any anterior, no caldrà presentar aquest full.
- Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració.
- Factures originals de les despeses de l'activitat. Aquestes despeses seran les generades durant la temporada establerta en la convocatòria.
- Memòria de mèrits esportius (dossier de premsa).

Per establir les quantitats a atorgar a cada esportista, es tindrà en compte la següent baremació:

<b>BAREMACIÓ</b>	<b>PUNTS PELS ESPORTISTES</b>
Campionat internacional i estatals (guanyador)	50
Campionat internacional i estatal (podí)	40
Campionat internacional i estatals (guanyador) en proves no homologades per Federacions	25
Campionat internacional i estatal (podí) en proves no homologades per Federacions	20
Títols nacionals (guanyador)	40
Títols nacionals (guanyador) en proves no homologades per Federacions	20
Títol nacional (podí)	20
Títol nacional (podí) en proves no homologades per Federacions	10
Participació en proves internacionals en esports no federats	15
Participació en proves d'especial interès, degut a la seva repercussió	5

Així doncs, els/les esportistes o entitats que presentin instància per accedir a aquesta subvenció, aniran sumant les seves participacions i acumulant punts.

Els/les esportistes que pertanyin a un Club podran demanar subvencions per la seva participació en competicions autonòmiques, estatals i internacionals, sempre i quan el Club no percebi cap altra subvenció pel mateix concepte.

Per poder tenir dret a aquesta subvenció, els/les esportistes hauran de justificar les despeses derivades de la pràctica esportiva i les competicions



(desplaçaments, allotjaments, inscripcions, despesa en material esportiu, pagament d'instal·lacions, quotes dels clubs on entrenen, entrenadors personals, fisioteràpia, etc...). La subvenció no superarà en cap cas, el 50% de les despeses presentades.

### **G.1.6. Ajuts per esport d'elit**

Aquest ajut específic serà l'atorgat a aquells equips amateurs/ sèniors que estiguin competint en una categoria d'àmbit estatal i tinguin unes despeses molt superiors respecte a les despeses originades per competicions domèstiques. Es valorarà el fet de realitzar desplaçaments superiors als 100 kms de distància del nostre municipi, la pernoctació i àpats. Així mateix, estaran incloses també, com a despeses justificables, els arbitratges, taules federatives, mutualitats, fitxes i contractes esportius.

Es subvencionarà el 50% de les despeses oficials, així com de les justificacions en desplaçaments, pernoctacions i àpats.

Per optar a aquesta subvenció les entitats esportives vicentines hauran de complir tots els punts de les condicions generals de les presents bases.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

### **H) Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats, tal i com s'indica en punt F

Les subvencions podran superar el 50% de les justificacions presentades tal com s'ha especificat en cada apartat, concretament quedant així:

- Subvencions genèriques per entitats esportives, 100% de les despeses,
- Actes puntuals, fins al 100% de les despeses presentades,
- Aniversaris, 100% de les despeses presentades,
- Ascensos, fins al 50% de les despeses presentades,
- Foment de l'esport, 100% de les despeses presentades,
- Esports singulars, fins al 50% de les despeses presentades.
- Ajuts per esport d'elit, fins al 50% de les despeses presentades.

Pel que fa a la presentació de les factures que justifiquen al despesa per part de les entitats o persones físiques, poden haver factures que no es consideren despesa computable (perquè estiguin fora del que s'accepta a la bases de les subvencions). Al realitzar la revisió de la documentació presentada, el tècnic competent informará d'aquest fet, quedant excloses de la





justificació.

### **I) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La comissió d'avaluació estarà formada pel tècnic d'esports, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, el cap de cultura i com a persona substituïda un tècnic/a del departament d'Educació, el cap d'educació, i com a persona substituïda un tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones.

### **J) Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens cap dubte responguin a la naturalesa de la pràctica esportiva de l'entitat, generades directament i que resultin estrictament necessàries per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

#### **- Despeses subvencionables susceptibles de baremar**

A aquest efecte a més hi haurà unes despeses que computaran per la baremació de les subvencions. Són aquelles que carreguen directament el cost de l'activitat originades per les lligues regulars i que es detallen a continuació:

- Arbitratges i altres despeses d'inscripció, - Llicències,
- Mutualitats,
- Roba dels jugadors i equip tècnic; també estarà inclòs els marcatges de la roba (estampacions i brodats),
- Revisions mèdiques o assistència de fisioterapeuta,
- Adquisició de material esportiu fungible i inventariable,
- Assegurances contractades,
- Despeses per desplaçaments per competició regular per trajectes superiors als 100 kms. A aquests efectes, es consideraran competicions regulars aquelles lligues que tinguin una temporada regular des de la tardor a la primavera, amb partits disputats com a locals i com a visitants. Els campionats i jornades esportives tenen consideració d'actes puntuals a aquests efectes.

#### **- Despeses subvencionables exemptes de baremar per a totes les subvencions objectes de les presents bases**

A l'hora de justificar les despeses, caldrà aportar factures a nom de l'entitat, amb les dades de l'empresa. Les despeses no incloses en l'apartat anterior, però que representin un cost per l'entitat, formaran part d'aquest apartat.

Aquestes despeses no es baremaran, però seran fonamentals per justificar la despesa.



Les despeses subvencionables exemptes de baremar són:

1. Àpats i altres despeses per beguda i alimentació. Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb la pràctica esportiva. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac, complint allò que diu el Reial Decret Legislatiu 1/2000, de 31 juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'Esport.
2. Dietes per desplaçament. A aquest efecte, la Regidoria d'Esports confeccionarà una declaració per incloure el quilometratge pels desplaçaments dels esportistes a raó de 0,33 €/km. També s'inclouen en aquest apartat els allotjaments, peatges i altres despeses vinculades als desplaçament.
3. Despeses administratives.
4. Material inventariable; porteries, ordinadors, etc...A aquest efecte, l'adquisició de material inventariable podrà servir per justificar la despesa, fins un 30% del total de la subvenció atorgada. En el cas d'adquisició de material inventariable, caldrà que els beneficiaris destinen aquests béns al fi pel qual es van adquirir al menys durant la vida útil del bé.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

L'incompliment de l'obligació del destí serà causa de reintegrament del seu preu. No es considerarà incompleta l'obligació de destí durant la vida útil del bé, si aquests béns són substituïts, en aquest termini, per la mateixa entitat per uns altres de condicions similars. L'amortització dels béns inventariables subvencionats es calcularà de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades. Per a qualsevol cosa no prevista en aquest apartat caldrà estar a la regulació de subvencions de béns immobles de l'article 31.4 de la llei 38/2003.

#### **K) Despeses no subvencionables per a totes les subvencions objectes de les presents bases**

Restaran excloses de les subvencions les següents despeses:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses bancàries.
- Aquelles que no estiguin relacionades directament amb la pràctica esportiva de l'entitat.
- Multes o sancions federatives.



- Aportacions en metàl·lic per premis o pels jugadors i voluntariat de les entitats.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment.
- Adquisició de béns immobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

### **L) Forma de pagament**

Per les subvencions generals, ascensos de categoria i foment de l'esport està previst el pagament durant el mes de juliol. Per les subvencions dels actes puntuals i esports singulars està previst el pagament pel gener de l'any següent al de la convocatòria.

### **M) Termini i forma de justificació**

El termini per a la presentació de justificacions finalitza els 10 primers dies del mes de juny, a excepció dels actes puntuals i esports singulars, que es podrà justificar fins al 1 de desembre de l'any de la convocatòria, o en el seu defecte, el primer dia hàbil següent. En el cas que aquestes dies siguin inhàbils la data es traslladarà al dia següent hàbil.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

Confeció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com el seu corresponent comprovant de pagament.

Les factures hauran de reunir les característiques següents:

- a. Aniran a nom de l'entitat beneficiària o persona física en el cas de l'apartat esports singulars. Aquestes tindran el nom, NIF i adreça de l'entitat o persona física.
- b. Faran referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- c. Estaran datades en les dates corresponents a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- d. Reuniran la resta dels requeriments tècnics/ques i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data,



número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).

No s'admetran en cap cas, per justificar les subvencions, tiquets de compra o tiquets o targetes de transport.

En el cas que es justifiqui una subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents TC2.

Les justificacions dels tècnics/ques titulats seran efectives amb la presentació del títol corresponent, més la fitxa de la temporada subvencionada. A aquests efectes, es comptabilitzarà un tècnic titulat per equip.

Caldrà justificar les inscripcions dels practicants amb fitxes o llicències.

Els equips que no finalitzin la temporada no tindran dret a percebre cap mena de subvenció.

Les subvencions per les entitats esportives inclouen als equips i les despeses de la temporada subvencionada, i els actes puntuals de l'any de la convocatòria. A aquests efectes, si en el termini de sol·licitud de subvencions es demana un ajut per un acte puntual d'unes determinades característiques, i després varia el format d'aquest acte, es descomptarà l'import atorgat a la subvenció de l'entitat en concepte de subvenció per activitats i programes esportius en el pagament de l'acte puntual. Si el resultat es negatiu, es pot restar la quantitat de l'import de la subvenció genèrica.

Els actes puntuals caldrà justificar-los dins dels 3 mesos naturals següents a la realització de l'acte, sempre i quan es justifiquin dins des de l'any de la convocatòria.

Si la documentació presentada per justificar la subvenció és incompleta o incorrecta, la Regidoria d'Esports requerirà el/la beneficiari/ària per tal que faci la rectificació oportuna en un termini de 10 dies hàbils. La falta de justificació de les despeses o de la presentació de la documentació acreditativa, comportarà la revocació o reducció de la subvenció atorgada.

En cas que el/la beneficiari/ària no arribi a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, es tramitarà d'ofici la seva revocació parcial o total, en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i el justificat correctament.

Pel que fa a l'adquisició de material esportiu, aquest haurà de tenir la condició de no inventariable o fungible. Només en situacions especials, en que l'esportista hagi de fer front a una despesa d'algun tipus de material indispensable per la seva pràctica esportiva, es podrà acceptar la factura del material inventariable indispensable per a la pràctica del seu esport.

La Regidoria d'Esports podrà comprovar sempre, amb els procediments que consideri oportuns, l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les



finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas de la no aplicació o l'aplicació inadequada d'una subvenció, la Regidoria d'Esports podrà instar la restitució del seu import pels procediments legals establerts.

Les factures hauran de reunir les característiques següents:

- Aniran a nom de l'entitat o l'esportista. Aquestes tindran el nom, NIF i adreça de l'entitat o persona física.
- Estaran datades en les dates corresponents a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Reuniran la resta dels requeriments tècnics/ques i formals exigits per la normativa fiscal (DNI i nom de l'esportista i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Jordi Gil Dorado  
Regidor titular de l'Àrea de Serveis a les Persones  
Sant Vicenç dels Horts, a 8 d'abril de 2024