



## **BASES QUE HAURAN DE REGIR LA CESSIÓ D'ÚS ESPECIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE BARS AMB MOTIU D'ACTIVITATS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS 2024**

### **CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS**

#### **I.1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la cessió d'ús comú especial per al servei de bar que es presta amb motiu de les activitats promogudes per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts durant el 2024.

Queden excloses d'aquestes bases aquelles activitats que promogui l'Ajuntament amb la col·laboració amb una entitat o associació, ja que en aquest cas l'explotació del bar serà directament adjudicat a aquesta, complint sempre amb les mateixes obligacions que les recollides en aquestes bases.

El fet de participar en aquestes barres de bar no limitarà ni exclourà a les entitats i associacions de poder participar en altres cessions d'ús especials per a la instal·lació de barres de bar amb motiu de festes i activitats organitzades per l'Ajuntament.

Les activitats susceptibles on les entitats o associacions puguin optar al servei de bar són les següents:

- Revetlla de Sant Joan: des de les 22:00 hores del dia 23 de juny a les 04:00 hores del dia 24 de juny de 2024.
- Festa Major d'Estiu 2024 els dies: 19 , 20 , 21 i 22 de juliol de 2024, a la plaça de la Vila i altres espais. Horari pendent de concretar per l'Ajuntament.
- 4 barres efímeres els dies 19, 20 i 21, de juliol de 2024. (Horari pendent de concretar per l'Ajuntament.)
- Barra de bar del Festival de la Infància, els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2024, de les 10:30 hores fins a les 14:00 hores i de 16:00 hores fins a les 19:30 hores.
- Barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2024, de les 01.00 hores a les 06.00 hores.

Les dates i horaris són orientatives i poden estar subjectes a canvis.

#### **I.2. NATURALSA JURÍDICA**

Les cessions objecte de les presents bases tenen la consideració de cessió d'ús comú especial d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'art. 56 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

### **I.3. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis i web municipal on es publicarà el text complet per un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, per tal que les Entitats i/o Associacions puguin presentar les seves sol·licituds.

L'objectiu de la cessió és donar un ajut econòmic a les Entitats i/o Associacions el municipi per poder afrontar les seves despeses anuals, i se'n farà difusió entre aquestes.

Poden optar a l'adjudicació del bar les Entitats i/o Associacions sense ànim de lucre donades d'alta al registre d'entitats municipals i amb adreça social a Sant Vicenç dels Horts.

### **I.4 RÈGIM JURÍDIC**

En allò no previst en aquests bases seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

- Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP).
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Altra normativa sectorial d'aplicació.

El desconeixement de la regulació en qualsevol dels seus termes, i altres normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquestes cessions no eximirà a les entitats i associacions a les que se'ls cedeixin els espais de l'obligació de complir-los.

### **I.5. INTERPRETACIÓ**



L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a les cessions d'ús comú especial i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la cessió i acordar la seva resolució, sense dret a indemnització, determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

## **I.6. TERMINI D'UTILITZACIÓ**

La cessió objecte d'aquest procediment tindrà la mateixa durada que l'activitat organitzada:

- **Revetlla de Sant Joan:** des de les 22 hores del dia 23 de juny de 2024 a les 4 hores del dia 24 de juny de 2024, per tant la barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.
- **4 barraques efímeres els dies 19, 20 i 21 de juliol de 2024:**

Horari: es podran obrir de 10:00 hores fins a les 03:00 hores de la matinada els dies 19 i 20 de juliol de 2024, el dia 21 de juliol de 2024 l'horari de tancament serà com a màxim les 00.00 hores. S'haurà de finalitzar el servei 15 minuts de l'hora marcada de tancament.

- De les 14.00 hores fins a les 18.00 hores, no es podrà posar música per tal de respectar el descans veïnal.

- **Barra de bar de Festa Major d'Estiu 2024:**
  - Divendres 19 de juliol de 2024
  - Dissabte 20 de juliol de 2024
  - Diumenge 21 de juliol de 2024
  - Dilluns 22 de juliol de 2024

Horari pendent de concretar per l'Ajuntament.

La barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.

- **Barra de bar del Festival de la Infància,** els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2024, de les 10.30 hores fins a les 14:00 hores i de 16:00 hores fins a les 19:30 hores. S'haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.
- **Barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2024,** de l'1 de gener de 2025 de les 01:00 a les 06.00h, la barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.



## **I.7. DEURES DE LES ENTITATS I/O ASSOCIACIONS**

- a) Haurà de prestar, com a mínim els serveis coincidents amb les hores de l'activitat promoguda per l'Ajuntament. Aquests serveis i horaris podran ser objecte d'ampliació a consideració de la Corporació Local, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.
- b) Mantenir un nivell de qualitat en els productes i serveis oferts.
- c) Haurà de tenir suficient nombre de personal de l'entitat i/o associació, per donar un servei òptim als assistents.
- d) Caldrà que com a mínim hi hagi 1 persona present mentre duri l'activitat de bar que disposi del certificat de manipulació d'aliments en vigor. Cas que no es compleixi aquest requisit no es podran elaborar aliments per a ser comercialitzats.
- e) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions o espais cedits, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament i estarà obligat a retornar els espais ocupats al seu estat originari, incloses les taules.
- f) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil adequada a l'activitat desenvolupada. El capital mínim assegurat serà de 300.000€ contingència. L'assegurança haurà de contemplar les possibles destrosses en el material que s'utilitzi per al servei de bar, així com els danys i perjudicis directes o indirectes o qualsevol altre reclamació que es puguin produir com a conseqüència de l'activitat de bar. En cas que l'entitat o associació decideixi servir aliments, caldrà presentar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil per un import de 600.000€, amb cobertura d'intoxicacions alimentàries, i 300.000 de sublímit per víctima.
- g) Estar donat d'alta en el cens d'empresaris d'Activitats Econòmiques d'Hisenda (model 036).
- h) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment.
- i) Deixar lliures i vacu el domini objecte de la cessió un cop acabada l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- j) Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i altre normativa sectorial.
- k) Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Així mateix en el cas que hi hagi menors a la barra, aquests hauran de tenir un permís paternal per poder participar a la barra i no podran servir begudes alcohòliques.



- l) Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall, en la mesura del possible, es recomana l'ús de gots reciclables.
- m) La instal·lació de les barres i les neveres del bar aniran a càrrec de l'entitat i/o associació.
- n) Les entitats i/o associacions adjudicatàries hauran de fer difusió de les actuacions a les seves xarxes socials.
- o) Pel que fa a la barra de bar de Cap d'any:

- Les begudes s'hauran de servir en got reciclable de 400cc
- Barra de Cap d'any, l'entitat i/o associació adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la venda d'entrades anticipades. En el cas de que no s'exhaurissin les entrades anticipades, el dia de l'activitat haurà d'haver un punt de venda a la mateixa instal·lació on es celebra la Festa, la venda de les entrades aquest dia també anirà a càrrec de l'entitat i/o associació adjudicatària.

En cas de necessitat l'entitat i/o associació adjudicatària haurà de posar personal per donar suport en el punt d'entrada.

- Barra de Cap d'any, el preu de les entrades serà el següent:
  - Adults: 10€ amb dret a una consumició amb alcohol o sense.
  - Joves (16 i 17 anys) 5€ amb dret a una consumició sense alcohol.
- Els assistents/es a la Festa mentre duri aquesta, hauran de dur en tot moment una polsera al canell. Hi hauran polseres de dos colors:
  - Una polsera d'un color per les persones adultes (poden consumir begudes alcohòliques)
  - Una polsera d'un altre color per als menors (16 i 17 anys, que no poden consumir begudes alcohòliques)
- Els menors de 16 anys no els hi és permès l'accés a la Festa.
- Hi haurà control d'accés i es podrà demanar el DNI o document identificatiu equivalent.
  - Es posaran a la venda 1.300 entrades de les quals 1.000 seran per a adults i 300 per a menors.
  - La distribució de l'import de les entrades y la seva gestió serà la següent:



- Entrades adults: 5€ per l'entitat i/o associació adjudicatària i 5€ per l'Ajuntament.

L'entitat i/o associació adjudicatària haurà d'ingressar la quantitat que correspon a l'Ajuntament en el compte bancari que es proporcioni des del Departament de Joventut, i presentar aquest comprovant d'ingrés, juntament amb un document amb el nombre d'entrades venudes i la quantitat total recaptada, en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en un termini màxim de 15 dies, una vegada passada la celebració de la Festa.

- Entrades menors (16 i 17 anys) els 5€ de l'entrada aniran íntegrament per a l'entitat i/o associació adjudicatària.

## **I.8 DEURES DE L'AJUNTAMENT**

Per a dur a terme la revetlla de Sant Joan, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari, cadires i taules.
- Aportar, un equip de so i llums per l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar la revetlla de Sant Joan pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.

Per a dur a terme l'activitat de les 4 barres efímeres l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari, cadires i taules.
- Lloc per instal·lar una barra de bar
- Aportar, un equip de so i llums per l'escenari.
- Actuacions musicals per a la dinamització de l'activitat.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar l'activitats pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.

Per a dur a terme la Festa Major d'Estiu, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari, cadires i taules.
- Aportar, un equip de so i llums per l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar la Festa Major d'Estiu pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.

Per a dur a terme la Barra de bar del Festival de la Infància, els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2024.

- Instal·lar un escenari, cadires i taules.
- Lloc per instal·lar una barra de bar
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.



- Publicitar les activitats pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.

Per a dur a terme la Festa de Cap d'any, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari i cadires.
- Aportar un equip de so i llums per l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i control d'accés.
- Aportar dos discjòqueis.
- Aportar un punt lila.
- Confecció de les entrades
- Publicitat de la Festa pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'entitat i/o associacions polseres de dos colors diferents.

### **I.9. REQUISITS QUE HAURAN DE COMPLIR ELS BARS, SI S'ESCAU EN COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT**

- a) Es disposarà d'equips extintors mòbils d'eficàcia adient. Els extintors hauran d'estar retimbrats i carregats.
- b) Els aparells destinats a la cocció i/o productors de calor estaran separats de zona d'accés al públic, evitant en tot moment el contacte directe.
- c) Es disposarà d'una farmaciola.
- d) Es disposarà, si escau, de tanques de protecció.
- e) Els cables elèctrics i resta de conduccions pròpies de la caseta de fira que passin per zones de pas de públic hauran d'estar protegits i subjectes al terra. Aquest sistema serà el preferent respecte a l'aeri.
- f) Els quadres elèctrics s'ubicaran inaccessible al públic en general, lluny d'elements metàl·lics i humits o susceptibles d'estar-ho (barres de bar, etc...)
- g) En el cas que es realitzin instal·lacions elèctriques de forma aèria, aquestes es realitzaran a una alçada mínima de 4,5 metres.
- h) No es podrà realitzar cap tipus de connexió a les instal·lacions d'enllumenat públic existent. Les connexions a les instal·lacions elèctriques es realitzaran als punts instal·lats a tal efecte.
- i) Els generadors autònoms estaran protegits amb tanques i disposaran com a mínim d'un extintor de CO2.
- j) Els itineraris i passos de públic serà com a mínim de dos metres.
- k) En cap cas es podrà afectar o interrompre les sortides d'emergència ni els recorreguts d'evacuació.

- l) Es disposarà d'un carril principal d'aproximació de 3,5 metres d'amplada destinat a accés de bombers i/o vehicles d'emergència.
- m) S'habilitaran punts d'amplada suficient destinats a garantir l'entrada, sortida i maniobres dels equips d'emergència. Aquests punts es trobaran a una distància inferior a 100 metres de recorregut de qualsevol caseta i/o atracció de fira
- n) En cap cas es podran afectar o interrompre els passos adaptats.
- o) Es donarà compliment a la resta de normativa vigent aplicable.
- p) Els elements particulars pel desenvolupament de l'activitat estaran en condicions correctes per l'ús garantint la seguretat dels usuaris.

### **I.10. CÀNON DE LA CESSIÓ**

Donada la finalitat de la cessió, i pel fet de tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, no se n'estableix cànon, segons allò establert en l'Ordenança fiscal número 11 article 3.3.

### **I.11. GARANTIA DEFINITIVA**

Atenent al que estableix l'article 95 TRLCSP 3/2011 s'eximeix a les entitats i associacions vicentines, que optin a una de les cessions objecte d'aquestes bases, de l'obligació de constituir garantia o fiança a l'Ajuntament.

### **I.12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ**

La cessió d'ús comú especial sobre el domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini establert per a dur a terme l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- b) Per anul·lació de l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- c) Per renúncia de l'entitat o associació.
- d) Per resolució judicial.
- e) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula I.6 i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- f) El fet d'incórrer l'entitat o associació en les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- g) Per dissolució de l'entitat o associació que opta a la cessió.





- h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la cessió.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre la cessió d'ús comú especial sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula I.1 d'aquests bases. Aquesta revocació no comportarà cap mena d'indemnització a l'entitat, al ser una cessió a precari.

### **I.13. TRANSMISSIÓ DE LA CESSIÓ.**

El titular de la cessió d'ús comú especial no podrà transmetre el seu dret en favor de terceres persones.

En cas de renúncia, l'Ajuntament atorgaria la cessió a una altra de les entitats o associacions peticionàries, segons l'ordre en què hagin quedat en el sorteig.

## **CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BARS EN ACTIVITATS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT**

### **II.1. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.**

Podran concórrer a aquesta convocatòria les entitats o associacions vicentines que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats Municipal.

### **II.2. INFORMACIÓ PÚBLICA I CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

Les bases que regeixen aquesta convocatòria seran sotmeses a informació pública per un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la seva aprovació, mitjançant anunci al tauler d'anuncis i web municipal on es publicarà el text complet.

Les bases es consideraran fermes si transcorregut el termini 4 dies hàbils indicat anteriorment, no es presenten al·legacions i/o recursos a les mateixes.

### **II.3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

- **TERMINI**

Les entitats o associacions només podran presentar una única sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en aquesta clàusula, serà de 10 dies hàbils coincidents amb els de l'exposició pública, comptadors des de l'endemà a la data de la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/> i web municipal <https://svh.cat/concursos-i->



premis/. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

- **LLOC**

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105. Si es vol demanar cita prèvia es podrà fer pels següents canals:

- Per telèfon: 93.656.19.99
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la ciutadania/ empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

- **DOCUMENTACIÓ**

A la sol·licitud / instància genèrica s'acompanyarà la documentació següent:

- Annex I; Declaració Responsable d'acord amb el model que s'adjunta.
- Annex II ; formulari de proposicions

Tots els requisits establerts en l'annex I s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir durant la cessió i la realització de l'activitat de Bar, a excepció de la d'estar donat d'alta del model 036 i contractar la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil, els quals no s'hauran de complir en el moment de presentar la sol·licitud però si acreditar com a màxim un dia abans a l'inici de l'activitat. La cessió quedarà supeditada al compliment de tots els requisits establerts en el annex I.

En la Declaració responsable cal indicar l'adreça de correu electrònic on es volen rebre les notificacions relacionades amb aquest procediment.

En el cas que sigui necessari presentar documentació identificativa i/o acreditativa, només s'haurà d'aportar si aquesta no s'ha presentat en convocatòries anteriors i/o ha sofert, des de la darrera presentació algun canvi o modificació respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **II.4.- COMISSIÓ PEL SORTEIG**

La Comissió pel sorteig estarà integrada pels següents membres:

- Teo Pérez Habas, cap del departament de Cultura o persona que el substitueixi.
- Yolanda Martín Garcia, tècnica del departament de Participació o persona que la substitueixi.
- Bartomeu Avellaneda Pernias, tècnic de joventut i infància, o persona que el substitueixi.
- Montserrat Vidal Martínez, tècnica de secretaria o persona que la substitueixi que farà les funcions de secretària de la comissió.

#### **II.5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació de les barres de bar serà el de sorteig.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió procedirà a la revisió de la documentació presentada i publicarà la llista provisional amb les sol·licituds que són admeses i excloses detallant les preferències triades en l'annex 2 per cada una de les Entitats/Associacions. Aquesta llista serà publicada al tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds que es declari excloses, disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional en el tauler electrònic, per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió. En cas de no esmenar-se en el termini establert, quedaran exclosos del procés.

Un cop finalitzat el termini per presentar esmenes o aclariments a la llista provisional, i amb una antelació mínima de 2 dies hàbils al sorteig, la Comissió, publicarà la llista definitiva de les sol·licituds admeses i excloses del procediment. La llista serà publicada al tauler electrònic i al web de l'Ajuntament i en ella s'informarà de la data i hora que tindrà lloc el sorteig.

- **SORTEIG**



El dia, hora i lloc que s'anuncii en el tauler electrònic de l'Ajuntament i al web es procedirà al sorteig de les barres entre els participants que hagin estat admesos. Aquest acte serà públic, i es farà en la Sala de Plens de l'Ajuntament.

Tindran preferència en una cessió les entitats o associacions que les hagin demanat en primera opció per sobre de la segona l'espai/activitat .

En cas que hi hagi més d'una entitats o associacions que demani el mateix espai/activitat en la mateixa opció es farà un sorteig entre elles i la o les que no en siguin beneficiades en aquest sorteig podran optar a les altres opcions triades segons l'ordre de preferència indicat.

En el cas que quedin vacants d'espais/activitats que no hagin estat triades per cap entitat o associació es donarà la possibilitat a les que no han obtingut cap espai dels triats, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2, fent-se un sorteig si n'hi ha més d'una que vol un espai/activitat concret.

Per últim, pels espais/activitats que no siguin triats per cap de les entitats o associacions anteriors, podran ser sortejats entre altres entitats o associacions que sí que se'ls ha assignat un espai o bar i que manifestin aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2.

En el cas que una entitat o associació renunciés a la cessió abans de que es porti a terme l'activitat, es podrà oferir a la resta d'entitats o d'associacions seguint el següent ordre: primer, s'oferirà a les entitats o associacions a les que no se'ls va assignar cap cessió de bar en el sorteig, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2, fent-se sorteig entre elles en el cas que més d'una hi estès interessada. Cas que no n'haguessin s'oferiria, en segon lloc, a la resta d'entitats o associacions que sí que varen obtenir una cessió de bar, procedint-se a un nou sorteig en el cas que hi hagués més d'una interessada en aquella cessió i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2.

La Comissió de valoració un cop realitzat el sorteig/s, elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a la realitzar les adjudicacions corresponents.

## **II.6. ADJUDICACIÓ.**

L'adjudicació s'aprovarà per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la web i es notificarà a les entitats que hagin participat, mitjançant les comunicacions electròniques del servei e-NOTUM.

Com a màxim, el dia d'abans de l'inici de cada activitat, caldrà que l'entitat o associació que tingui la cessió del servei de bar, haurà de presentar en el registre municipal aquella documentació pendent segons allò establert en l'apartat II.3

El Departament responsable de l'activitat, el qual en farà les comprovacions i en el cas de no complir les exigències no es podrà realitzar l'activitat de bar prevista, acordant-se deixar sense efecte la seva cessió i donant la possibilitat a altres



entitats o associacions interessades segons allò establert en l'apartat II.5, havent d'aportar la nova cessionària la documentació anteriorment exigida abans de l'inici de l'activitat.

## **II.7. DENOMINACIÓ COMERCIAL**

En el cas que el beneficiari de la cessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb la comissió del sorteig.