

ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 20 de juny de 2024 va adoptar, entre d'altres, aprovar les bases reguladores específiques i la convocatòria per l'any 2024 de les subvencions destinades al foment i impuls de l'activitat agrària professional a Sant Vicenç dels Horts per a l'any 2024.

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA PROFESSIONAL A SANT VICENÇ DELS HORTS PER A L'ANY 2024.

CLAUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i impuls de l'activitat agrària professional al municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagi dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament d'activitats i actuacions vinculades a l'activitat agrària professional, a la incorporació de nou sòl agrícola a explotacions agràries noves o ja existents de caràcter professional, la disponibilitat de terrenys agrícoles i l'accés a la terra i la promoció de l'agricultura ecològica, la modernització, innovació i millora de la sostenibilitat de les finques.

No seran objecte de subvenció aquelles despeses que no corresponguin expressament al foment i impuls de l'activitat agrària professional.

CLAUSULA 2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat: El foment i impuls de l'activitat agrària professional; la producció agrària ecològica i les inversions que contribueixin a la modernització, innovació i millora de les explotacions agràries en el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

CLAUSULA 3.- CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

CLAUSULA 4.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar despeses i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 i el 20 de juliol del 2024.

CLAUSULA 5.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques/jurídiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Persones, físiques o jurídiques, dedicades o que es vulguin dedicar a l'agricultura de manera professional durant l'any en curs (o durant l'any immediatament posterior) en què s'aprova la convocatòria, realitzant l'activitat dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (Línia 1).
 - Persones, físiques o jurídiques, propietàries de sòl rústic, dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts, que vulguin posar un terreny a disposició de l'activitat agrària professional, sigui per explotació pròpia o aliena, o de la Borsa de Terres de Sant Vicenç dels Horts (Línia 2).
 - Persones físiques o jurídiques dedicades a l'agricultura professional dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts, que hagin realitzat la corresponent inscripció dels terrenys objecte de la subvenció al registre del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) i compleixin amb els compromisos i requisits exigits per la normativa europea sobre producció ecològica, recollits al Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008 que estableix les normes de producció, elaboració, etiquetatge i el sistema de control d'aquests productes (Línia 3).
 - Persones, físiques o jurídiques, que siguin titulars d'una explotació agrària professional dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (Línia 4).
- Queden per tant, excloses les persones, físiques o jurídiques, que desenvolupin activitats en l'àmbit agrari de caràcter lúdic, d'oci o educatiu. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases.

CLAUSULA 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Identificació de la persona beneficiària, aportant:
 - En el cas de ser empresa, CIF de l'empresa o entitat sol·licitant.
- b) Identificació del representant legal, aportant:
 - El Document Nacional d'Identitat (DNI).
 - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'empresa sol·licitant.
- c) Formulari de sol·licitud de subvenció (model normalitzat) on consti el nom de la persona i de l'empresa sol·licitant, adreça, telèfon, DNI i una adreça de

correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. Aquest formulari inclou els següents compromisos i autoritzacions:

- Especificació de la línia/es i sublínia/es a les quals es presenta sol·licitud.
- Especificació de la localització del terreny (o terrenys) objecte de la subvenció mitjançant la referència cadastral, el polígon, la parcel·la i, si s'escau, el recinte.
- Especificació de les dades de la persona propietària (Línia 1 i 2).
- En el cas de ser persona propietària, nota simple del Registre de la Propietat en la que es certifiqui que la persona és titular del terreny (Sublínies 1.2, 1.3 i Línia 2)
- En el cas d'existir un contracte d'arrendament vigent, especificació de les dades de l'arrendatari i l'arrendador (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i correu electrònic) i una fotocòpia compulsada del contracte d'arrendament (Línia 1 i 2).
- En el cas d'existir un altre tipus d'acord de tinença de la terra, especificació de les dades de la persona propietària i usufructuària (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i correu electrònic) i una fotocòpia compulsada del document acreditatiu (Línia 1 i 2).
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, seguretat social i amb la hisenda municipal.
- Declaració responsable en la que consti que es compleix els requisits establerts en punt 5 de les presents bases per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts quedarà obligat a aportar les següents certificacions i tots aquella informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributàries.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.

S'hauran d'omplir tots els camps obligatoris dels formularis perquè la sol·licitud sigui tinguda en compte.

Tot i així, no serà necessària la presentació de la documentació corresponent als punts descrits anteriorment, si aquests s'han aportat anteriorment, sempre que en la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

d) Annex 1 (model normalitzat), de declaració responsable que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament i altres administracions públiques, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

e) Annex 2 (model normalitzat), de sol·licitud de transferència bancària per al pagament de la subvenció, o bé certificat de titularitat del compte bancari signat per l'entitat bancària i pel sol·licitant de la subvenció, o bé certificat digital de titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

f) Annex 3 (model normalitzat), de memòria explicativa i relació de despeses (factures, contracte d'arrendament, etc.) per a les actuacions o activitats per a les quals es demana la subvenció.

Aquest document haurà d'anar acompanyat de les factures corresponents i els comprovants de pagament. Caldrà també adjuntar fotografies de l'estat previ i posterior del camp a la realització de les actuacions per les quals es demana la subvenció.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- La persona sol·licitant ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'actuació objecte de subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els treballs realitzats o béns i materials adquirits per a tal finalitat.
- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.).
- **No s'acceptarà cap despesa que no quedi reflectida en la relació de despeses.**
- Les factures, acompanyades dels seus corresponents comprovants de pagament, hauran de presentar-se en el mateix ordre que a la relació de despeses. Les despeses s'hauran de documentar tal i com estableixen les presents bases i l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- No s'acceptaran comprovants de pagament que no incloguin el concepte, la data, el segell i/o signatura, i les dades fiscals del proveïdor.

g) Annex 4 (model normalitzat), de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

h) Còpia, si s'escau, del registre d'entrada en el que es sol·licita la inscripció a la Borsa de Terres de Sant Vicenç dels Horts com a ofertant de terra. Aquesta documentació és opcional, atès que l'Ajuntament podrà consultar-la en el moment de tramitar la sol·licitud (Línia 2).

i) Còpia de la darrera Declaració Única Agrària (DUN), on aparegui les dades de l'explotació agrària, de la persona titular i els terrenys declarats.

j) Certificat, si s'escau, de conformitat i resolució emesos pel Consell Català de Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o per un altre organisme de control autoritzat a Catalunya, conforme l'explotació agrària sol·licitant i els terrenys objecte de subvenció estan inscrits al registre d'operadors ecològics. En aquesta documentació ha de constar la data inicial d'inscripció al registre, el nom del titular de l'explotació, el període de validesa del certificat, els terrenys inscrits al CCPAE que estan en procés de conversió i la seva superfície (Línia 3).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos **hauran d'estar signats obligatòriament amb certificat digital** per la persona sol·licitant o representant legal de la persona sol·licitant.

S'hauran d'omplir tots els camps obligatoris dels formularis perquè la sol·licitud sigui tinguda en compte.

CLAUSULA 7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les persones i empreses sol·licitants només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria cada any.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis i finalitzarà el 31 de juliol de 2024. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini de presentació començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93.656.19.99

- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que preveu l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud, formulari i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<https://svh.cat/municipi/per-temes/promocio-economica-i-de-la-ciutat/> Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica d'empreses a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º, a través del telèfon 936561818, disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h). La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

CLAUSULA 8.- PUBLICITAT DE LES BASES, RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I TERMINI CONVOCATÒRIA.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

CLAUSULA 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència. S'atorgaran subvencions a totes les persones jurídiques i físiques que hagin cursat correctament la seva sol·licitud per aquesta subvenció i compleixin els requisits establerts en les presents bases.

Les sol·licituds presentades estaran subjectes a la seva verificació per part de la Comissió que s'estableix en la clàusula número 13, la qual informarà si el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i si compleix els requisits establerts en aquestes Bases. De la mateixa forma estudiarà i informarà respecte a les despeses presentades.

En el cas de les despeses es tindran en compte els imports que hagin justificat adequadament fins al màxim establert en el punt 11 per cada línia. En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades i acceptades, superi el pressupost destinat a aquesta subvenció, la concessió de les subvencions es realitzarà dividint l'import disponible entre totes les persones o empreses

sol·licitants que hagin entrat la seva sol·licitud en termini i forma, i de manera proporcional a l'import sol·licitat i degudament justificat.

CLAUSULA 10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import que es destinarà a aquesta subvenció serà l'aprovat en aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

La partida pressupostària és 2024 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses.

L'import inicial destinat a aquesta línia de subvenció és de 5.000,00 €.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta subvenció es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal.

CLAUSULA 11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà fins el 50% de les despeses elegibles, fins al màxim que s'especifica a cada una de les línies.

Línia 1. Ajuts per a l'ampliació d'explotacions agràries ja existents i la incorporació de nova pagesia

Línia 1.1. Ajuts a l'arrendament de nous terrenys agrícoles.

Se subvencionarà el 50% **del cost anual atribuïble** a l'arrendament durant el primer any, **fins un màxim de 300 €/Ha, amb un límit de 1.000 € per sol·licitud.**

Línia 1.2. Ajuts per a l'adequació de nous terrenys agrícoles.

Se subvencionaran el 50% **de les despeses atribuïbles** per l'adequació i preparació del terreny per al seu cultiu, **fins un màxim de 3.000 € per sol·licitud.**

Línia 1.3. Ajuts per la incorporació de nous terrenys agrícoles.

Se subvencionaran el 50% **de les despeses atribuïbles** a la incorporació de nous terrenys a una explotació existent o de nova creació, **fins un màxim de 1.000 € per sol·licitud.**

Línia 2. Ajuts per fomentar la disponibilitat de terrenys per a l'activitat agrària professional

Se subvencionaran el 50% **de les despeses atribuïbles** a actuacions de recuperació de camps abandonats o en desús per establir-hi una explotació agrària, per compte propi o aliè, o per incloure els terrenys objecte de subvenció a la Borsa de Terres de Sant Vicenç dels Horts amb l'objectiu de trobar alguna persona física o jurídica que el treballi de manera professional, **fins un màxim de 3.000 € per sol·licitud.**

Línia 3. Ajuts per la transició a la producció agrària ecològica

Se subvencionaran el 50% de les despeses atribuïbles a aquelles explotacions agràries que tinguin terrenys agrícoles en conversió cap a la producció agrària ecològica, amb un import de 1.000 €/Ha, fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitud.

Aquest ajut només es podrà percebre durant els 2 primers anys a comptar des de la data d'inscripció al registre del CCPAE dels terrenys objecte de la subvenció, en el cas de cultius herbàcies i horta, i els 3 primers anys, en el cas de cultius llenyosos, segons els criteris de certificació que estableix el CCPAE.

Línia 4. Ajuts per a inversions que contribueixin a la modernització, innovació i millora de les explotacions agràries

Se subvencionaran el 50% de les despeses atribuïbles a actuacions que contribueixin a la modernització, innovació i millora de les explotacions agràries, fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitud.

CLAUSULA 12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

L'òrgan responsable d'avaluar les sol·licituds i elaborar les propostes de concessió provisional i definitiva de les subvencions serà una Comissió Tècnica, com a òrgan col·legiat, formada, com a mínim per a 3 tècnics municipals de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Els membres de la Comissió Tècnica seran nomenats mitjançant decret d'alcaldia i/o decret del Regidor que tingui delegada la competència abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

CLAUSULA 13.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCió

La instrucció del procediment per atorgar les subvencions previstes en les presents bases, mitjançant concurrència competitiva, correspon a la unitat administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.
- Elaboració de la proposta provisional i definitiva de la subvenció

A) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es publicarà a l'e-Tauler perquè els interessats procedeixin a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

B) Avaluació sol·licituds i elaboració propostes provisionals/definitives subvenció

Un cop finalitzada la fase de preavaluació de les sol·licituds, la Comissió Tècnica, avaluarà les sol·licituds i emetrà proposta provisional de resolució de la subvenció, degudament motivada, amb indicació dels següents punts:

-Sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les subvencions.

- Quantia que s'atorga
- Criteris de valoració que s'han utilitzat
- Sol·licituds que proposa desestimar i els motius
- Sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants
- Sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà als interessats mitjançant l'e-Tauler municipal a fi que en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació perquè puguin formular al·legacions i aportar nova documentació.

En el supòsit que alguna de les persones o empreses proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot repartir l'import concedit de forma provisional de la subvenció als altres sol·licitants, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Un cop examinades les al·legacions formulades proposta provisional, la Comissió Tècnica, com a l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà una nova proposta per l'atorgament definitiu. Aquesta proposta es publicarà a l'e-Tauler municipal. Les persones/empreses disposaran de 10 dies més a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per formular al·legacions.

Un cop passat aquest període la Comissió Tècnica elevarà la proposta de concessió definitiva de les subvencions a la Junta de Govern Local per tal de procedir a la seva resolució. L'acord definitiu de la concessió serà notificat als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

CLAUSULA 14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

CLAUSULA 15.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona emprenedora pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendran acceptats, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació, els mitjans de pagament establerts en aquestes bases.

CLAUSULA 16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les persones i entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

d) Les empreses perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar

des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.

e) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat

f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.

h) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.

i) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.

j) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

k) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

l) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

m) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

n) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos i/o llicències preceptius, de l'administració local o d'altres administracions competents.

o) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació d'alta i, si s'escau, oberta al públic, com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, es podrà incoar l'expedient de reintegrament de la subvenció.

p) Fer constar als materials de difusió el suport de l'ajuntament SVH d'acord amb la normativa d'us del logotip de la institució.

q) El català ha de ser la llengua de publicacions comunicacions i material de difusió del material del projecte empresarial.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

CLAUSULA 17.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

Línia 1. Ajuts per a l'ampliació d'explotacions agràries ja existents i la incorporació de nova pagesia, destinada a persones i empreses que ja es dediquen a l'agricultura de manera professional o que volen iniciar una nova explotació agrària dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

- Les despeses directes per l'arrendament dels terrenys rústics objecte de la subvenció durant el primer any de contracte (Línia 1.1)
- Les despeses directes per la contractació de les tasques necessàries per a l'adequació, arranjamant i preparació d'un camp per a ser destinat a l'activitat agrària professional, realitzades per empreses de serveis externes, diferents a la beneficiària (Línia 1.2).

Les despeses subvencionables són:

- Desbrossament del camp o dels marges
- Arranjaments necessaris per preparar el terreny per al seu cultiu
- Anivellament del camp
- Tala d'arbres i retirada de llenya i/o restes vegetals
- Triturar branques sobre el terreny
- Arrencar soques i apilar-les
- Despedregar el camp i la retirada de pedres i altres materials
- Neteja i retirada d'elements (barraques, tanques, construccions diverses, restes vegetals)
- Correccions físiques del terreny
- Aportació de matèria orgànica i incorporació al sòl
- Adob en verd
- Retirada i transport a un punt de tractament de residus de materials i elements inapropiats
- Millores en el sistema de reg
- Adequació de tanques o barreres vegetals
- Millores i innovacions tècniques vinculades al cultiu
- Anàlisi de sòl i aigua
- Altres despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercuteixin positivament en l'adequació dels terrenys objecte de subvenció
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són derivades de l'ampliació (incorporació de nous terrenys) o la creació d'una nova explotació agrària (despeses de gestió, certificacions, assegurances, anàlisi de sòl o d'aigua, etc.) (Línia 1.3).

Línia 2. Ajuts per fomentar la disponibilitat de terrenys per a l'activitat agrària professional, destinada a persones i empreses propietàries de terrenys en sòl rústic dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

- Les despeses directes per la contractació de tasques de recuperació d'un camp abandonat o en desús per a ser destinat a l'activitat agrària, executades per empreses de serveis externes, diferents a la beneficiària.

Les despeses subvencionables són:

- Desbrossament del camp o dels marges
- Arranjaments necessaris per preparar el terreny
- Anivellament del camp
- Tala d'arbres i retirada de llenya i/o restes vegetals
- Arrencar soques i apilar-les
- Despedregar el camp i la retirada de pedres i altres materials
- Neteja d'elements inapropiats (barraques, tanques, construccions diverses, restes vegetals)
- Aportació de matèria orgànica i incorporació al sòl
- Adob en verd
- Correccions físiques del terreny
- Retirada i transport a un punt de tractament de residus de materials i elements inapropiats
- Millores en els subministraments

- Adequació de tanques o barreres vegetals
- Anàlisi de sòl i aigua
- Altres despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercutixin positivament en l'adequació dels terrenys objecte de subvenció

Línia 3. Ajuts per la transició a la producció agrària ecològica, destinada a persones i empreses que tenen explotacions agràries en procés de conversió cap a la producció agrària ecològica dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

- Les despeses directes pròpies del maneig de l'explotació en conversió cap a l'agricultura ecològica (materials, insums verificats pel CCPAE, actuacions de millora, gestió de plagues, etc.) i les despeses vinculades a la gestió de la finca (assegurances, gestoria, certificació, etc.)

Línia 4. Ajuts per a inversions que contribueixin a la modernització, innovació i millora de les explotacions agràries professionals, destinada a persones i empreses que es dediquen a l'agricultura de manera professional dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

- Les despeses directes per les inversions i realització d'actuacions que contribueixin a la modernització, innovació i millora de les explotacions agràries, així com les despeses associades a la gestió i execució d'aquestes millores (certificacions, tràmits, etc.).

Les despeses subvencionables són:

- Renovació i adaptació d'elements físics de la finca a la normativa vigent (barraques, tanques, subministraments, etc.)
- Elaboració de projectes tècnics
- Millora de l'accessibilitat a la finca
- Millores en el sistema de reg amb l'objectiu de reduir el consum d'aigua
- Gestió i ús eficient dels recursos (instal·lació reg per degoteig, reg automatitzat, instal·lació d'energies renovables, sistemes de baix consum, etc.)
- Actuacions i projectes per la millora de la qualitat i fertilitat del sòl
- Retirada, transport i tractament de materials i elements inapropiats
- Actuacions de millora en la gestió de residus
- Millores i innovacions tècniques vinculades al maneig respectuós (innovacions en el cultiu, gestió de plagues, sistemes alternatius a l'ús de fitosanitaris, etc.)
- Elaboració de projectes o plans de canvi d'orientació en la gestió de l'explotació (canvi cap a tipus de producció més respectuosos amb l'entorn, canvis dels cultius principals, etc.)
- Actuacions per la millora del paisatge i la biodiversitat agrària
- Anivellament i millores físiques del terreny.
- Despeses associades a la gestió i execució d'aquestes millores.
- Anàlisis de sòl i aigua.
- Disseny de logotip, marca o imatge comercial de l'empresa
- Accions que promoguin la promoció del producte local i dels circuits curts de comercialització.
- Reparacions o manteniment de l'equipament i/o la maquinària de l'empresa necessària pel funcionament de l'activitat.

- Elaboració d'estudis o plans que millorin la viabilitat econòmica, tècnica, social i ambiental de l'empresa
- Un ordinador, l'import del qual no superi el 30% del valor total del projecte presentat, sempre que l'empresa sol·licitant no hagi rebut cap subvenció pel mateix concepte per part de l'Ajuntament en els darrers 3 anys
- Altres inversions o despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercutixin positivament en la modernització, innovació i millora de les explotacions i empreses agràries.

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables. L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

En el cas que hi hagi algun dubte en el caràcter subvencionable d'alguna de les despeses, l'òrgan competent serà el responsable de declarar l'acceptació o no de la sol·licitud en cada cas.

Les factures han de tenir sempre data del període objecte de convocatòria, han d'anar a nom de la persona o empresa beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades. Les factures que es presentin han de contenir de manera clara i desglossada una relació, breu descripció i cost dels treballs realitzats.

No s'atorgaran subvencions per a la realització d'una mateixa actuació, o actuacions similars, en un camp que ja ha estat objecte de subvenció en anys anteriors, a excepció d'aquelles actuacions que siguin de caràcter recurrent, es presentin en diverses convocatòries i compleixin amb els requisits i l'objecte que s'estableix en aquestes bases.

Totes les actuacions han de comptar amb els permisos i llicències municipals o d'altres administracions que correspongui i complir amb la normativa vigent.

L'incompliment d'aquesta obligació originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

CLAUSULA 18.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No seran subvencionables les següents despeses:

- Totes les despeses que no estiguin relacionades exclusivament amb el foment de l'activitat agrària professional o que no corresponguin al projecte presentat.
- Aquells treballs o actuacions que hagin incomplert els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.
- No seran subvencionables les despeses en concepte de *renting*, *Leasing* o qualsevol altra fórmula que no suposi una adquisició immediata del producte o servei.

CLAUSULA 19.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop per transferència bancària directa i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

CLAUSULA 20.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les despeses realitzades i de les activitats objecte de les subvencions es farà com a màxim amb data 31 de juliol de 2024.

En els casos que així es requereixi, els documents de la DUN i la certificació del CCPAE es podran presentar, com a màxim fins al 31 de juliol de 2025.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per la persona sol·licitant en base al que s'estableix al model de sol·licitud facilitat a la pàgina web, i en base a la documentació a aportar o a acreditar que s'estableix en aquestes bases.

La justificació de les despeses i les activitats subvencionables consistirà, de manera comuna a totes les línies, en:

Comte justificatiu simplificat que contindrà:

a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del compliment del costa de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria s'han de tenir en compte els següents criteris:

c) Memòria econòmica justificativa (model normalitzat Annex 3) del compliment del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

- Aportar una relació classificada de les despeses de les actuacions, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- S'haurà d'indicar el cost total de les actuacions.

- Els documents justificatius seran factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període subvencionable i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació de les despeses

- Aportar detall d'altres ingressos, si s'escau.

- Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

- Fotografies de les actuacions realitzades i, si s'escau, del moment previ a la realització.

De manera específica per a les diferents línies, a més, caldrà presentar:

Línia 1, a presentar en el moment de la sol·licitud o dins el termini dels 12 mesos immediatament posteriors a la data de finalització de la presentació de sol·licituds (31 de juliol de 2024):

- Una còpia de la Declaració Única Agrària en la que aparegui que el terreny o terrenys objecte de la subvenció ha estat incorporat de manera efectiva a una explotació agrària professional. La comprovació es realitzarà mitjançant la

consulta de la Declaració Única Agrària (DUN) de l'any anterior entregada per la persona beneficiària de la subvenció en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

- En el cas que no s'hagi proporcionat la Declaració Única Agrària de l'any anterior, es sol·licitarà en el moment de la justificació per tal de comprovar que el terreny ha estat degudament incorporat a una explotació agrària.

Línia 2, a presentar en el moment de la sol·licitud o dins el termini dels 12 mesos immediatament posteriors a la data de finalització de la presentació de sol·licituds (31 de juliol de 2024):

- Una còpia de la Declaració Única Agrària en la que aparegui que el terreny o terrenys objecte de la subvenció ha estat incorporat de manera efectiva a una explotació agrària professional pròpia o aliena. La comprovació es realitzarà mitjançant la consulta de la Declaració Única Agrària (DUN) de l'any anterior entregada per la persona beneficiària de la subvenció en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

- En el cas que no s'hagi proporcionat la Declaració Única Agrària de l'any anterior, es sol·licitarà en el moment de la justificació per tal de comprovar que el terreny ha estat degudament incorporat a una explotació agrària.

- Còpia del contracte d'arrendament rústic (o algun altre tipus d'acord de tinença de la terra) del terreny objecte de la subvenció, si s'escau, en el cas que s'hagi formalitzat un relació contractual amb una persona física o jurídica que treballi de manera professional el camp objecte de la subvenció.

O bé,

- Registre del terreny o terrenys objecte de subvenció a la Borsa de Terres de Sant Vicenç dels Horts com a oferiment de terres i còpia del contracte d'arrendament o altres tipus de règim de tinença. Des de l'Ajuntament es procedirà a la comprovació que el terreny o terrenys objecte de la subvenció ha estat degudament incorporat a la Borsa de Terres i certificarà, si s'escau, que s'ha signat un contracte d'arrendament amb una persona usuària demandant de terra registrada a la Borsa amb la voluntat de treballar el camp de manera professional. La materialització d'un contracte d'arrendament (o de qualsevol altre règim de tinença) en els 12 mesos posteriors a la concessió és un requisit imprescindible per a l'atorgament de la subvenció.

Línia 3, a presentar en el moment de la sol·licitud o dins el termini dels 12 mesos immediatament posterior a la concessió de la subvenció.

- Certificat de conformitat i resolució emesos pel Consell Català de Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o per un altre organisme de control autoritzat a Catalunya, conforme l'explotació agrària sol·licitant i els terrenys objecte de subvenció estan inscrits al registre d'operadors ecològics i es troben dins el període de conversió (Línia 3).

- Una còpia de la Declaració Única Agrària en la que aparegui que el terreny o terrenys objecte de la subvenció es troben dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

Línia 4, a presentar en el moment de la sol·licitud o dins el termini dels 12 mesos immediatament posterior a la concessió de la subvenció.

o Una còpia de la Declaració Única Agrària en la que aparegui que el terreny o terrenys objecte de la subvenció es troben dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

En tots els casos, caldrà que les persones sol·licitants aportin la sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat Annex 2) per al pagament de la subvenció, signat per l'entitat bancària i pel sol·licitant de la subvenció o bé certificat de titularitat del compte bancari

Totes les persones beneficiàries hauran d'estar, en el moment del pagament, al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CLAUSULA 21.- INCIDÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini per justificar la subvenció atorgada aquesta no s'hagués justificat de forma correcta, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que ho presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

CLAUSULA 22. MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

CLAUSULA 23. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

CLAUSULA 24.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, sempre i quan no superi el 100% de l'import de l'objecte subvencionable.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o activitats a desenvolupar.

Les persones o empreses beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CLAUSULA 25.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CLAUSULA 26.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'empresa beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les empreses beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

CLAUSULA 27.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament del reintegrament el propietari o l'empresa beneficiària i els seus socis i/o administradors, segons correspongui.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'empresa que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

CLAUSULA 28.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

CLAUSULA 29.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

CLAUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic ajuntament@svh.cat. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dpd@svh.cat. Les seves dades seran tractades amb les finalitats següents: 1) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el



seu consentiment exprés. Les dades es comunicaran als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades.

Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.

CLAUSULA 31.- VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte
Xavier Gómez Álvarez
Sisè Tinent d'Alcaldia
Sant Vicenç dels Horts, 25 de juny de 2024