

## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 20 de juny de 2024 va adoptar, entre d'altres, aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de lliure concurrència, de les subvencions destinades a activitats de modernització d'establiments comercials i de serveis a Sant Vicenç dels Horts, per a l'any 2024, regulades en les Bases específiques aprovades en el present acord:

### **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE MODERNITZACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS A SANT VICENÇ DELS HORTS, PER AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'ANY 2023 I EL 2024.**

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ciutat destinades a finançar activitats que incideixin en la instal·lació de nous establiments comercials i de serveis al municipi; la millora de la imatge i la qualitat dels ja existents, i que s'hagin dut a terme durant el període subvencionable que marca la convocatòria.

També és objecte de la present convocatòria la reforma de locals comercials que realitzi la seva propietat amb l'objectiu d'adequar-los i arrendar-los a persones empresàries que iniciïn una activitat econòmica.

Aquesta convocatòria finança les següents despeses:

- a) **Línia 1.** Despeses associades a l'obertura d'establiments comercials o de serveis al barri de la Vila Vella de Sant Vicenç dels Horts.
- b) **Línia 2.** Despeses per a la modernització dels locals comercials o de serveis de Sant Vicenç dels Horts.

#### **CLÀUSULA 2.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS**



Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la Corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic que tinguin per finalitat, per un costat, la instal·lació de nous establiments comercials a Sant Vicenç dels Horts i, per l'altre, promoure l'adequació, la renovació i la modernització dels locals comercials existents al municipi.

### **CLÀSULA 3.- CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **CLÀUSULA 4.- PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria es destinaran a finançar actuacions dutes a terme i justificades entre l'1 d'octubre de 2023 i el 20 de juliol de 2024.

### **CLÀUSULA 5.- REQUISITS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques/jurídiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Ser titulars d'un establiment comercial o de serveis privats i amb atenció al públic, localitzat a Sant Vicenç dels Horts.
- Ser propietaris d'un local comercial o de serveis en planta baixa localitzat a Sant Vicenç dels Horts.
- Per obtenir la subvenció, serà requisit indispensable que abans de la finalització del període d'execució de les actuacions, al local objecte de la millora o modernització s'hagi iniciat una activitat comercial o de serveis.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud juntament amb la documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases.

## CLÀUSULA 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Identificació de la persona sol·licitant, aportant:

Si és propietari/ària del local (i no l'empresari/ària) :

- Nota simple emesa pel Registre de la Propietat, on consti que aquell local comercial o de serveis en planta baixa es troba al corrent i lliure de càrregues fiscals.

Quan la persona sol·licitant representa una societat o persona jurídica::

- Inscripció al registre mercantil/registral de l'empresa
- Codi d'Identificació Fiscal de l'empresa

b) Identificació del/de la representant legal de l'empresa, aportant:

- Poders de representació o certificat que acrediti la representació legal de l'empresa sol·licitant. Aquesta representació s'acreditarà mitjançant document original o còpia autenticada.

c) Factures i comprovants de pagament de conceptes subvencionables.

d) Formulari de sol·licitud de subvenció (model normalitzat) on consti el nom de la persona i de l'empresa sol·licitant, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. Aquest formulari inclou els següents compromisos i autoritzacions:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, seguretat social i amb la hisenda municipal.
- Declaració responsable en la que consti que es compleix els requisits establerts en punt 5 de les presents bases per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els que s'obtinguin en el futur.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

**En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts quedarà obligat a aportar les següents certificacions i tots aquella informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.**

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributàries.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.

Aquest formulari de sol·licitud també ha d'incloure una memòria econòmica, o relació de despeses, de l'activitat realitzada per la qual es demana la subvenció.

e) Annex 1 (model normalitzat): document de sol·licitud de transferència bancària per al pagament de la subvenció signat per l'entitat bancària i pel sol·licitant de la subvenció, o bé certificat digital de titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

Tot i així, no serà necessària la presentació de la documentació corresponent als punts descrits anteriorment, si aquests s'han aportat anteriorment, sempre que en la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos **hauran d'estar signats obligatòriament amb certificat digital** pel sol·licitant de la subvenció o pel representant legal de l'empresa sol·licitant.

Tots els camps obligatoris dels formularis hauran d'estar emplenats per tal que la sol·licitud sigui tinguda en compte.

## CLÀUSULA 7.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els/les professionals i les empreses només podran presentar un projecte i, per tant, participar en una única convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB), Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis, fins al 31 de juliol de 2024. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

La presentació de sol·licituds s'haurà de fer al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per a qualsevol consulta o aclariment, us podeu dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció a l'Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93.656.19.99
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En cas que el darrer dia de presentació de les instàncies hi hagi una incidència tècnica que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, el termini s'ampliarà 24 hores a comptar des del seu venciment.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud, formulari i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<https://svh.cat/municipi/per-temes/promocio-economica-i-de-la-ciutat/>

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica d'empreses a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360°, a través del telèfon 936561818, disposa de la funcionalitat "Truca'm" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LES BASES, RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I TERMINI CONVOCATÒRIA.**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents durant un termini de 20 dies. Cas que les publicacions es facin en diferents dates, els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si, transcorregut el termini descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies se suspèn fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de les bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin una modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

## **CLÀUSULA 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència.

En el cas que l'import total de les sol·licituds presentades i acceptades, superi el pressupost destinat a aquesta subvenció, la concessió de les subvencions es realitzarà dividint l'import disponible entre totes les persones o empreses

sol·licitants que hagin entrat la seva sol·licitud en termini i forma, i de manera proporcional a l'import sol·licitat i degudament justificat.

## **CLÀUSULA 10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import que es destinarà a aquesta subvenció serà l'aprovat en aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

La partida pressupostària és 2024 101 241 470 Prom. Econòmica: Subvenció a empreses.

L'import inicial destinat a aquesta línia de subvenció és de 105.000 €.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta subvenció es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat en data 21 de desembre de 2023 pel Ple municipal.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria. Tot i així, es podrà acordar l'augment de la previsió de despesa amb recursos provinents d'una modificació pressupostària, quan concorrin causes d'interès general que així ho justifiquin.

## **CLÀUSULA 11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS**

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà el 50% de les despeses elegibles, amb un topall màxim de 4.000 € per cada sol·licitud relativa a la línia de modernització de locals comercials.

Addicionalment a l'import anterior, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà el 50% de les despeses elegibles a través d'una línia específica

d'ajuts a les noves obertures comercials o de serveis al barri de la Vila Vella, amb un topall màxim de 2.000 €.

Les despeses subvencionades per a l'obertura de noves obertures comercials / de serveis a Vila Vella no podran ser subvencionables per cap altra línia de subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ciutat.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

## **CLÀUSULA 12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

L'òrgan responsable d'avaluar les sol·licituds i elaborar les propostes de concessió provisional i definitiva de les subvencions serà una Comissió Tècnica, com a òrgan col·legiat, formada, com a mínim per a 3 tècnics municipals de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Els membres de la Comissió Tècnica seran nomenats mitjançant decret d'alcaldia i/o decret del Regidor que tingui delegada la competència abans de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.





## CLÀUSULA 13. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció del procediment per atorgar les subvencions previstes en les presents bases, mitjançant concurrència competitiva, correspon a la unitat administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

- Elaboració de la proposta provisional i definitiva de la subvenció

### A) La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.

Atenent a les característiques de la present subvenció l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es publicarà a l'e-Tauler perquè els interessats procedeixin a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud .

### B) Avaluació sol·licituds i elaboració propostes provisionals/definitives subvenció

Un cop finalitzada la fase de preavaluació de les sol·licituds, la Comissió Tècnica, avaluarà les sol·licituds i emetrà proposta provisional de resolució de la subvenció, degudament motivada, amb indicació dels següents punts:

- Sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les subvencions.
  - Quantia que s'atorga
  - Criteris de valoració que s'han utilitzat
- Sol·licituds que proposa desestimar i els motius
- Sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants
- Sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà als interessats mitjançant l'e-Tauler municipal a fi que en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació perquè puguin formular al·legacions i aportar nova documentació.

En el supòsit que alguna de les persones o empreses proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot repartir l'import concedit de forma provisional de la subvenció als altres sol·licitants, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Un cop examinades les al·legacions formulades proposta provisional, la Comissió Tècnica, com a l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà una nova proposta per l'atorgament definitiu. Aquesta proposta es publicarà a l'e-Tauler municipal. Les persones/empreses disposaran de 10 dies més a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per formular al·legacions. Un cop passat aquest període la Comissió Tècnica elevarà la proposta de concessió definitiva de les subvencions a la Junta de Govern Local per tal de procedir a la seva resolució. L'acord definitiu de la concessió serà notificat als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

## **CLAUSULA 14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà, de forma provisional, en un únic acte administratiu sempre que sigui possible o en diversos en funció de la disponibilitat de la informació necessària per fer la valoració corresponent.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

## **CLÀUSULA 15.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendran acceptats, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació, els mitjans de pagament establerts en aquestes bases.

## **CLÀUSULA 16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Son obligacions de les persones i empreses beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció que el local en què es dugui a terme l'activitat comercial o de serveis disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.
- e) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació d'alta i oberta al públic com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, se li podrà exigir el reintegrament de la subvenció.
- f) Les persones o empreses sol·licitants de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 24, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada. La proposta es considerarà desestimada si en el termini



de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.

- g) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Promoció Econòmica i Ciutat
- h) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, la Seguretat Social i amb l'ORGT de la Diputació de Barcelona
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- j) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- k) Si la despesa concreta és igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, o de 50.000€ per obres, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la publicació de les bases d'aquestes subvencions. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que acompanyi la justificació de la subvenció.
- l) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- m) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïen a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de



maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- n) L'empresa, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels seus membres ni de les persones que s'adscriuïen a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- o) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- p) Les empreses que sol·licitin ajuts per obres de millora de la façana del local hauran de respectar les condicions que imposa l'Ordenança de paisatge urbà de Sant Vicenç dels Horts.
- q) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos (municipals o d'altres Administracions Públiques) preceptius.
- r) Complir les obligacions lingüístiques establertes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya en matèria de retolació, atenció als clients i usuaris, oferta de serveis i documentació.

Concretament, la Llei determina per a les empreses i els establiments dedicats a la venda de productes o a la prestació de serveis que



desenvolupen la seva activitat a Catalunya, sense excepció, i encara que tinguin els serveis organitzats des de fora:

- Que han de poder atendre els clients tant si parlen en català com en castellà, o en aranès a la Vall d'Aran (art. 32.1).
- Que han de tenir els rètols fixos almenys en català (art. 32.3).
- Que han de tenir els documents d'oferta de serveis almenys en català (art. 32.3).
- Que les empreses que subscriuen amb els clients contractes dels anomenats d'adhesió, normats, amb clàusules tipus o amb condicions generals, els han de tenir disponibles en exemplars separats, en català i en castellà (art. 15).

A més, tant la Llei de política lingüística com altres normes disposen unes exigències específiques per a les entitats financeres i d'assegurances (art. 15), per a les empreses públiques (art. 30), per a les que presten serveis públics (art. 30 i 31), per a les concertades o subvencionades (art. 33), per a determinats tipus d'establiments o activitats i per a algunes empreses de les que elaboren productes etiquetats.

Per altra banda, la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, fixa que les persones consumidores, sens perjudici del respecte ple al deure de disponibilitat lingüística, tenen dret a rebre en català:

- Les invitacions a comprar, la informació de caràcter fix, la documentació contractual, els pressupostos, els resguards de dipòsit, les factures i els altres documents que hi facin referència o que en derivin (article 128-1,2, a).
- Les informacions necessàries per al consum, l'ús i el maneig adequats dels béns i serveis, d'acord amb llurs característiques, amb independència del mitjà, format o suport utilitzat, i, especialment, les dades obligatòries relacionades directament amb la salvaguarda de la salut i la seguretat (article 128-1, 2, b).
- Els contractes d'adhesió, els contractes amb clàusules tipus, els contractes normats, les condicions generals i la documentació que hi faci referència o que derivi de la realització d'algun d'aquests contractes (article 128-1, 2, c).

Finalment, segons l'article 211-5, 1 la documentació i les informacions necessàries per al consum i l'ús adequats dels béns i serveis dirigides a les persones consumidores han d'estar a disposició immediata d'aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 128-1. Aquest requisit



no s'aplica a les marques, els noms comercials i la retolació emparada per la legislació de la propietat industrial.

- s) Mantenir el béns de caràcter inventariable no inscrivibles per un període mínim de 2 anys, o substituir-los en el mateix període per altres d'anàlogues característiques.
  
- t) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del compliment de les obligacions lingüístiques esmentades que dugui a terme el Servei Local de Català (SLC) de Sant Vicenç dels Horts, del Consorci per a la Normalització Lingüística. El SLC ofereix el seu servei gratuït d'assessorament lingüístic a empreses i comerços a fi de facilitar-los l'adequació a la normativa vigent.

Fer constar als materials de difusió el suport de l'ajuntament SVH d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.

El català ha de ser la llengua de publicacions comunicacions i material de difusió del material del projecte empresarial.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **CLÀUSULA 17.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

**Línia 1.** Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Lloguer del local
- Assegurança de responsabilitat civil del local
- Gestoria i notaria

**Línia 2.** Es consideraran despeses subvencionables les següents:





- El projecte tècnic preceptiu, elaborat un/a tècnic/a col·legiat, així com totes les certificacions tècniques necessàries.
- Obres de millora de l'accessibilitat: adequació del local a les persones amb mobilitat reduïda (rampes d'accés, adaptació dels serveis, etc.)
- Obres de rehabilitació de la façana de l'establiment, sempre i quan no es tracti d'una execució forçosa degut a l'estat deficient de la façana.
- Obres de millora o condicionament de l'espai destinat a l'atenció al client
- Retolació comercial exterior i interior, sempre que compleixi la normativa lingüística
- Adequació de l'aparador amb mitjans propis o bé mitjançant la contractació de serveis professionals.
- Il·luminació de baix consum
- La neteja de pintades a la façana de l'establiment
- La pintura de persianes amb motius que facin referència a l'activitat de l'establiment
- Pintura del local, ja sigui amb mitjans propis o bé mitjançant la contractació d'un pintor/a.
- Altres despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercuteixin positivament en la renovació de la imatge de l'establiment comercial

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han d'anar a nom de la persona o empresa beneficiària, han de ser emeses i haver estat pagades dins el període subvencionable.

## **CLÀUSULA 18.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Les derivades del traspàs d'activitats que ja estaven en funcionament
- Els vehicles de qualsevol tipus
- Les màquines expendedores de qualsevol tipus

## **CLÀUSULA 19.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació, fins al 31 de juliol de 2024, de la justificació econòmica d'aquesta.

## CLÀUSULA 20. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se amb data límit 31 de juliol de l'any de la convocatòria.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà pel sol·licitant mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
  - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - b) Memòria econòmica justificativa del compliment del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Adjuntar la memòria explicativa de les despeses susceptibles de ser subvencionades
- b) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- c) Els documents justificatius seran rebuts de les quotes a la Seguretat Social de la persona beneficiària i factures i rebuts dels conceptes subvencionables.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa i el pagament de la mateixa hagi estat realitzat entre el període que va de l'1 d'octubre de 2023 fins al 20 de juliol del 2024.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.



Les factures, acompanyades dels seus corresponents comprovants de pagament, hauran de presentar-se en el mateix ordre que a la relació de despeses. Les despeses s'hauran de documentar tal i com estableixen les presents bases i l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No s'acceptaran comprovants de pagament que no incloguin la data, el segell i les dades fiscals del proveïdor corresponent.

**No s'acceptarà cap despesa que no quedi reflectida en aquesta relació de despeses.**

## CLÀUSULA 21. INCIDÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

### a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini per justificar la subvenció atorgada aquesta no s'hagués justificat de forma correcta, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació parcial o total de la subvenció, segons correspongui.

### b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al beneficiari la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat/da, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

## CLÀUSULA 22.- MESURES DE GARANTIA

Les persones i les empreses beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

## **CLÀUSULA 23.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona o empresa beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el professional o empresa beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Ajuntament, superin el cost total de les activitats subvencionades.
- c) Quan el professional o empresa beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

## **CLÀUSULA 24.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, sempre que l'import total de les subvencions rebudes no superi el seu cost total.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per al mateix concepte per part d'altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Les persones o empreses beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **CLÀUSULA 25.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que l'import de la subvenció concedida, individualment considerada, sigui superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada resolució.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **CLÀUSULA 26. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o empresa beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona o empresa beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en el termini establert; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les persones o empreses beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **CLÀUSULA 27.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

Respondran solidàriament del reintegrament la persona o empresa beneficiària i els seus membres.

Serán responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de la persona o empresa que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el que d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

## **CLÀUSULA 28.- INFRACCIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

## **CLÀUSULA 29.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

## **CLÀUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases,



d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les persones i empreses sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: [suportcomercial@svh.cat](mailto:suportcomercial@svh.cat)

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

### **CLÀUSULA 31.- VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte  
Xavier Gómez Álvarez  
Sisè Tinent d'Alcaldia  
Sant Vicenç dels Horts, 25 de juny de 2024