

**MATRÍCULA GUARDERÍAS MUNICIPALES 2024 - 2025**
**1. Datos del alumno/a**

Nombre y apellidos		Fecha de nacimiento	
NIF	Nivel educativo <input type="checkbox"/> 0-1 <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 2-3		
Dirección		Población	Código Postal

**2. Datos familiares**

Nombre y apellidos padre, madre o tutor/a		NIF
Nombre y apellidos padre, madre o tutor/a		NIF
Teléfono 1	Teléfono 2	Dirección de correo electrónico

**3. Servicios solicitados**

EDUCACIÓN	ACOGIDA	COMEDOR (de 12 a 15 h)
<input type="checkbox"/> De 9 a 12 h y de 15 a 17 h	<input type="checkbox"/> De 8 a 9 h (servicio para un mínimo de 2 niños/as)  <input type="checkbox"/> De 17 a 18 h (servicio para un mínimo de 2 niños/as)	<input type="checkbox"/> Fijo  <input type="checkbox"/> Esporádico

**4. Datos bancarios**

Titular de la cuenta				NIF
Denominación de la entidad bancaria o de ahorro				
Código IBAN	Código Entidad	Oficina núm.	DC.	Cuenta corriente o libreta núm.

**5. Observaciones**

--

He leído la *Guía informativa para familias* para el curso escolar 2024-2025, entiendo la información que consta en ella y acepto las normas que se indican.

Yo, \_\_\_\_\_ como  
 madre, padre o tutor/a legal del/de la niño/a:

Sant Vicenç dels Horts, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma padre, madre o tutor/a

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se le informa que los datos facilitados serán tratados por AYUNTAMIENTO SANT VICENÇ DELS HORTS con CIF P0826300F situado en la Plaza de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona con teléfono 936 56 15 51 y dirección de correo electrónico [ajuntament@svh.cat](mailto:ajuntament@svh.cat). Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos [dgd@svh.cat](mailto:dgd@svh.cat). Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud de matrícula, tramitar y resolver los procesos de admisión del alumnado en los centros educativos sufragados con fondos públicos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales y contractuales según la normativa vigente en cada momento. La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos. Los datos se comunicarán a las administraciones públicas con competencia en la materia y a terceros que presten Servicios auxiliares y necesarios con relación a la finalidad del tratamiento. Se le informa de que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos. Podéis obtener más información sobre sus derechos acudiendo a la página web de la Autoridad Catalana de Protección de Datos, así como presentar una reclamación ante este organismo si lo considera oportuno.

**Autorización para la obtención de datos  
por medios electrónicos de los miembros del núcleo familiar**

Nombre y apellidos de la persona solicitante	NIF
Correo electrónico	Teléfono

**Miembros del núcleo familiar**

Declaro que nuestro núcleo familiar está compuesto por los siguientes miembros\*:

2    3    4    5    6    7

\*Se consideran miembros computables del núcleo familiar a parte del alumno/a a matricular, el padre y la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y custodia, y los hermanos/as solteros/as menores de 25 años del alumno/a a matricular, que convivan en el mismo domicilio en el momento de formalizar la matrícula, o los hermanos mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad. No computa los abuelos/as u otros familiares, aunque convivan en el domicilio del alumno/a.

En el caso de divorcio o separación de los progenitores/as o tutores/as legales no se considerará miembro computable quien no conviva con el solicitante. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable el nuevo cónyuge o pareja que conviva en el domicilio.

De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico i de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, la presentación de la declaración responsable en el marco de un procedimiento administrativo faculta a la administración pública competente para verificar la conformidad de los datos que se incluyen.

**Autorización de obtención de datos por procedimientos electrónicos**

AUTORIZO al Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts a solicitar a la Administración Tributaria la comprobación de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de todos los miembros computables del núcleo familiar\*, presentada en período voluntario y, si es el caso, de las declaraciones complementarias o rectificadas presentadas fuera del período.

Asumo que mi núcleo familiar se sitúa en el tramo de tarificación más alto y por tanto no hace falta acreditar la situación económica.

**Delegación de representación (solo en caso de autorización de consulta de datos económicas)**

El resto de miembros del núcleo familiar mayores de 16 años declaramos que designamos como representante a la persona solicitante de la solicitud de matrícula de las Guarderías Municipales, el cual acepta esta representación.

Nombre y apellidos	DNI	Parentesco	Firma

**Revisión del tramo de tarificación (información complementaria):**

En el caso de cambios sustanciales en la situación económica de los miembros del núcleo familiar respecto la declaración de Renta del año anterior, durante todo el curso se podrá solicitar una revisión de la cuota. Para hacerlo se tendrá que presentar una instancia adjuntando la documentación acreditativa del cambio de situación económica del núcleo familiar.

**Firma de la persona solicitante:**

**Fecha:**

Sant Vicenç dels Horts, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_