



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 24 de maig de 2024 va adoptar, entre d'altres, aprovar la convocatòria pública per a la concessió, en règim de concurrència, de les subvencions destinades a entitats que fomentin activitats per a l'execució del programa Treballa't, projecte d'orientació i formació per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de persones aturades subvencionat per l'AMB en el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2024-2027, durant el bienni 2024-2025, pel bienni 2024-2025, regulades en les Bases específiques aprovades en el present acord:

BASES I CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ENTITATS QUE FOMENTIN ACTIVITATS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA TREBALLA'T, PROJECTE D'ORIENTACIÓ I FORMACIÓ PER LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I LA INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES ATURADES SUBVENCIONAT PER L'AMB EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2024-2027, DURANT EL BIENNI 2024-2025

INTRODUCCIÓ

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la Corporació i al Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027, aprovat pel Ple municipal en data 21 de desembre de 2023, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts està portant a terme el programa "**TREBALLA'T**".

"**TREBALLA'T**" constitueix una iniciativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per impulsar la ocupació de persones del nostre municipi que es troben en situació de desocupació i pertanyen a col·lectius en situació/risc d'exclusió social.

L'objectiu general d'aquest programa és crear un dispositiu integrat d'atenció a aquests col·lectiu de la població que els faciliti, través d'itineraris individualitzats i de formació professionalitzadora, l'entrada al mercat laboral, tant en entitats sense ànim de lucre com en empreses convencionals.

Especialment aquest programa està dirigit a persones en situacions d'atur incloses en col·lectius amb especials dificultats d'inserció, com són les persones aturades de llarga durada, dones, majors de 45 anys i/o que puguin incloure's en algun/s dels col·lectius identificats com de risc/situació d'exclusió



social, tal i com recull l'objectiu emmarcat en el Programa de dinamització del mercat de treball dins el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals previst pel quadrienni 2024-2027.

Aquest Pla de l'AMB es divideix en dues convocatòries; la primera, a la que es refereix la present subvenció pel bienni 2024-2025. I una segona pel bienni 2026-2027 a la qual, la present subvenció, no dona cap dret.

CLAUSULA 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases i convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, a través de l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat, destinada a finançar totes aquelles activitats que tinguin com a objectiu l'execució dels criteris definits en el programa "Treballa't" durant el bienni 2024-2025.

Les presents bases i convocatòria quedaran condicionades a la publicació de la convocatòria i concessió de subvenció de l'AMB pel bienni 2024-2025.

Així mateix s'informa que l'obtenció d'aquesta subvenció no donarà cap dret per a concorre i/o obtenir la següent convocatòria prevista pel bienni 2026-2027.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Promoció del projecte "Treballa't".
- Execució dels criteris definits en el programa "Treballa't".
- Execució d'un dispositiu integrat d'atenció a persones en situació de vulnerabilitat de Sant Vicenç dels Horts prioritàriament persones majors de 45 anys, aturades de llarga durada i dones, per a la millora de la seva ocupabilitat i la inserció laboral a través d'itineraris individualitzats i formació professionalitzada.
- Contractació de personal tècnic per la execució de les accions d'orientació i acompanyament, inserció i prospecció en el procés de recerca de feina.
- Contractació de formació ocupacional detallada al projecte.
- Desplaçament de personal implicat al projecte sempre i quan tingui relació amb desenvolupament de les accions especificades al Projecte.



- Assegurances contractades pel desenvolupament de les accions especificades al projecte.
- Subministrament telefònic (ús del personal implicat al programa).
- Espais formatius.
- Suport a les accions formatives complementant les necessitats especials de l'alumnat derivades de la tipologia de la formació professionalitzadora i de les pràctiques realitzades en empreses, tals com desplaçaments, material, etc.

CLAUSULA 2.- CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria té caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

CLAUSULA 3.-PERÍODE D'EXECUCIÓ

La subvenció concedida a l'empara d'aquesta convocatòria s'haurà de destinar a finançar les accions que portin a terme la execució del projecte Treballa't.

Es fixa el termini d'execució màxima de divuit mesos des del moment de l'inici de les tasques i amb una data màxima d'execució situada en el 31 de desembre de 2025 tal i com estableixen les bases previstes del Pla Metropolità de l'AMB.

CLAUSULA 4.-REQUISITS DE LES ENTITATS

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats que compleixen els requisits per realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



- Siguin associacions i fundacions i/o entitats sense finalitat de lucre i de caràcter sociolaboral, que promoguin una empresa d'inserció inscrita al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

El caràcter sociolaboral de l'entitat haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

CLAUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Al model de sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la següent documentació:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

b) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

c) Memòria del projecte a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat especificant i justificant els elements que hauran de ser puntuats en el moment de la valoració.



- d) Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.
- e) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de complir amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els que s'obtinguin en el futur.
- Autorització (SI/NO) a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, quedarà obligat a aportar tota aquella informació necessària conforme l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, que inclou els següents:

- a. No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b. No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d. No trobar-se la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.



- e. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f. Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - g. No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - h. Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - i. Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - j. Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre
- f) Annex 4, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser signats electrònicament per la persona representant de l'entitat que els subscriu.

El model de sol·licitud i els seus annexos **hauran d'estar signats obligatòriament amb certificat digital** per la persona representant de l'entitat que els subscriu.

CLAUSULA 6.-TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les entitats només podran presentar un únic projecte.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 5, serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data



de publicació de la convocatòria al Diari Oficial (BOPB), i *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En el cas que les publicacions sortissin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 93.656.19.99
- Web municipal: www.svh.cat

En cas que el darrer dia de presentació de les instàncies hi hagi una incidència tècnica que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, el termini s'ampliarà 24 hores a comptar des del seu venciment.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

<https://svh.cat/ajuntament/informacio-economica/subvencions-i-ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts/convocatories-de-subvencions-i-ajuts-2024/>

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les presents bases.

CLAUSULA 7.- PUBLICITAT DE LES BASES, RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I TERMINI CONVOCATÒRIA.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates, els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.



Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

CLAUSULA 8.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es procedirà a requerir, mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació, els interessats procedeixin a la seva rectificació i/o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

CLAUSULA 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

CLAUSULA 10.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'atorgarà als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

Idoneïtat de l'experiència de l'entitat ajustada al tipus de projecte	Punts
	Fins a 49 punts
Impacte de l'activitat en l'àmbit social i/o en l'àmbit de l'objecte de la present subvenció, que es valorarà en base a la seva rellevància, les possibilitats d'incidència en l'increment de públics, la participació i integració d'altres entitats, els espais on es durà a terme, la seva durada i l'accessibilitat	5
Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria	5
Vinculació del projecte amb empreses del municipi que col·laborin amb oferta de pràctiques i/o laborals per a les derivacions de les participants del projecte	3
Realització d'accions formatives i transversals relacionades amb la sensibilització a la cura del mediambient	3
Vinculació del projecte i/o accions formatives amb una o més entitats del municipi que tinguin com a missió la inserció laboral de la ciutadania durant l'últim any	7
Oferir un pla d'actuació que contempli una inserció laboral de, mínim, el 45% de les persones participants.	8
Oferir un pla d'actuació que contempli la potenciació de recursos i coneixement del territori en general respecte el nivell inicial amb convenis o mecanismes estables de col·laboració per donar resposta a través de derivacions a altres serveis del territori a les persones usuàries que ho	2

NIF: P0826300F



necessitin.	
Incorporar un sistema d'avaluació contínua que inclogui l'avaluació de necessitats, de processos i d'impacte amb indicadors quantitativs i qualitativs.	2
Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament	
Seràn objecte de valoració els següents subcriteris:	
Selecció de les persones participants (es valorarà el sistema i els recursos utilitzats per a la derivació i la captació de persones participants que inclogui les no inscrites al SOC així com els recursos emprats en la configuració del/s grup/s d'incidència, per la reducció de l'anomenat atur estructural).	2
Xarxa empresarial (es valorarà el sistema i recursos utilitzats per a la captació de les empreses i el foment de la responsabilitat social, en general, de les empreses, inclòs l'assessorament en la definició de les ofertes i les condicions contractuals).	2
Sistema de tutories i seguiment de les accions (es valorarà la descripció del sistema de tutorització, així com del seguiment de les accions grupals i individuals i les estratègies de seguiment plantejades per a l'objectiu d'inserció laboral de les persones participants)	2
Sistema d'avaluació i derivacions (es valorarà la capacitat de detecció, diagnòsi i derivació de les persones usuàries als blocs formatius més adequats en funció del grup d'incidència i/o l'itinerari pactat amb cada persona basat en el model de competències)	2
Propostes innovadores (es valoraran les propostes innovadores que millorin la capacitació laboral de les persones participants en línia amb l'ocupació que se'n genera al	



mercat laboral convencional)	2
Pla de difusió del projecte. (es valorarà la capacitat de difusió i els diferents recursos emprats, així com el sistema utilitzat per comunicar el dispositiu com un dispositiu exclusiu de l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat de Sant Vicenç dels Horts.).	2
Igualtat d'oportunitats (es valorarà la inclusió d'accions de discriminació positiva de foment de la igualtat tant pel que fa al gènere com a col·lectius desfavorits)	2
Total	49

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir subvenció han de complir els requisits següents:

- a) Que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts excepte aquelles que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la Ciutat.
- b) Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- c) Que la seva finalitat comporti el compliment dels objectius establerts en el programa **Treballa't**.
- d) Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- e) Que les activitats programades s'iniciïn dins l'any 2024.

Els projectes, seran valorats per l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, i serà seleccionat el projecte que obtingui una major valoració. Per tant, rebrà la subvenció únicament el projecte que rebi la major valoració.

CLAUSULA 11.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA SUBVENCÍO A ATORGAR I CONSIGNACÍO PRESSUPOSTÀRIA



L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de 183.744,18 € que s'imputarà a la partida pressupostaria 2024 101 241 48100 Promoció Econòmica: Subvencions a entitats sense ànim lucre tenint en compte el procés d'adjudicacions de pressupostos de l'AMB vinculats a aquest projecte en el període 2024-2025.

Aquesta subvenció es troba integrada en el Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple municipal en data 21 de desembre de 2023.

CLAUSULA 12.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import total a destinar a aquesta subvenció es repartirà en les següents aplicacions pressupostàries:

Any 2024: 89.200,66 €

Any 2025: 94.544,18 €

Aquesta quantitat podrà ser incrementada de forma motivada, atès canvis a les bases objecte de la subvenció del Programa Metropolità de dinamització del mercat laboral de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. La determinació de la quantitat addicional serà conseqüència de les dites aplicacions pressupostàries mitjançant la generació, ampliació o incorporació de crèdit i restarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostaria de conformitat amb l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Aquesta subvenció per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida esmentada en l'apartat anterior.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec a una partida pendent d'adjudicar.

Atès que la subvenció comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Les anualitats es distribuïran:



- En un període màxim de 18 mesos des del moment de l'inici de les tasques i amb una data màxima d'execució situada en el 31 de desembre de 2025. La vinculació finalitzarà 90 dies després de la data de la fi de l'execució del projecte per tal de poder realitzar la memòria justificativa i el tancament de les accions i documentació pertinent.

Aquesta subvenció, per ser de caire social, serà el 100 % de la despesa del cost de l'activitat derivada de l'execució del programa "Treballa't".

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

CLAUSULA 13.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim, per 3 tècniques municipals, que seran nomenades per decret d'alcaldia i que seran publicades a l'e-Tauler de l'entitat. La comissió tècnica es constituirà, com a màxim, 5 dies després de la finalització de la presentació de sol·licituds.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

CLAUSULA 14.- INSTRUCCIÓ DE PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

14.1. Fase de preavaluació de les sol·licituds



Atenent a les característiques de la present subvenció l'àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat procedirà a realitzar una fase de preavaluació de les sol·licituds, per tal de verificar si aquestes compleixen les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. En el cas que es detecti que alguna de les sol·licituds presenten mancances i/o errors es publicarà el requeriment a l'e-TAULER perquè els interessats procedeixin a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En el cas que no sigui esmenada la mancança i/o error s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

14.2. Avaluació sol·licituds i elaboració propostes provisionals/definitives de la subvenció

Un cop finalitzada la fase de preavaluació de les sol·licituds, la Comissió Tècnica, avaluarà les sol·licituds i emetrà proposta provisional de resolució de la subvenció, degudament motivada, amb indicació dels següents punts:

- L'avaluació i puntuació de cada una de les sol·licituds admeses d'acord amb els criteris establerts en les presents bases.
- Sol·licitant al qual es proposa la concessió de les subvencions.
- Quantia que s'atorga.
- Criteris de valoració que s'han utilitzat
- Sol·licituds que proposa desestimar i els motius
- Sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants
- Sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.
-

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà als interessats mitjançant l'e-Tauler de l'Ajuntament a fi que en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació perquè puguin formular al·legacions i aportar nova documentació.

Un cop examinades les al·legacions formulades a proposta provisional, la Comissió Tècnica, com a l'òrgan responsable de la tramitació i instrucció formularà una nova proposta per l'atorgament definitiu. Aquesta proposta es publicarà a l'e-Tauler de l'Ajuntament. Els interessats disposaran de 10 dies més a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per formular al·legacions.



Un cop passat aquest període la Comissió Tècnica elevarà la proposta de concessió definitiva de la subvenció a la Junta de Govern Local per tal de procedir a la seva resolució definitiva.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

L'acord definitiu de la concessió serà notificat als interessats en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

CLAUSULA 15.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

La resolució definitiva del procediment, per part de la Junta de Govern Local restarà supeditada, a que es produeixi prèviament l'aprovació de la subvenció per part de l'AMB.

Així mateix les presents bases resten condicionades a la publicació i concessió de subvenció en el marc del Pla de suport a les polítiques socials municipals pels anys 2024-2027 de l'AMB i específicament en la convocatòria pel bienni 2024-2025. En el cas que no s'efectuï, es procedirà a deixar sense efecte la present convocatòria i les propostes, provisional i definitives, de la Comissió Tècnica.

La manca de resolució dins del termini establert per la llei de Subvencions tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

CLAUSULA 16.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ



La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

CLAUSULA 17.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Son obligacions dels beneficiaris d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 24, hauran d'adreçar una sol·licitud a l'Àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.
- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.



- h) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- i) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- j) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat.
- k) Fer constar als materials de difusió que el dispositiu és gestionat per l'Àrea de promoció Econòmica i de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona d'acord amb la normativa d'ús del logotip de les dues institucions, i de la naturalesa de la subvenció. A efectes, tota difusió del projecte, les publicacions impreses i els materials digitals i audiovisuals, hauran d'incorporar la següent llegenda: "Aquest programa està gestionat per L'Àrea de Promoció Econòmica i de la Ciutat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts amb el suport financer de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals_2024-2027" i que inclogui els logotips pertinents d'ambdues organitzacions, respectant les directrius d'identitat visual de cada organització representada
- l) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat.
- m) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- n) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- o) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/15, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar



una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïen a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- p) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïen a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- q) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

r) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



CLAUSULA 18.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat
- Contractació de personal tècnic per la execució de les accions d'orientació i acompanyament i inserció en el procés de recerca de feina.
- Contractació de formació ocupacional detallada al projecte.
- Desplaçament de personal implicat al projecte sempre i quan tingui relació amb desenvolupament de les accions especificades al Projecte.
- Assegurances contractades pel desenvolupament de les accions especificades al Projecte.
- Subministrament telefònic (ús del personal implicat al programa).
- Espais formatius.
- Suport a les accions formatives complementant les necessitats especials de l'alumnat derivades de la tipologia de la formació professionalitzadora i de les pràctiques realitzades en empreses, tals com desplaçaments, material, etc.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

CLAUSULA 19.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a begudes alcohòliques, àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.



- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, activitats, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.
- Compra de mobiliari, despeses de reforma de l'espai per portat a terme l'activitat.
- Qualsevol que no tingui una relació directa amb l'objecte de la subvenció
- Begudes alcohòliques.
- Àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Despeses per festes o celebracions que no tinguin relació amb el projecte "Treballa't".

CLAUSULA 20.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mensualment prèvia la presentació de la justificació mensual, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 21 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

No hi ha bestreta.

CLAUSULA 21.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La subvenció atorgada haurà de justificar-se, de forma mensual, com a màxim, en el **termini de 45 dies naturals posteriors al mes executat**.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta subvenció es justificarà mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 6 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



2. Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.
3. Presentació de full de càlcul signat pel representant legal on consti la imputació de les despeses subvencionables:
 - a. Despeses directes:
 - i. Factures derivades de l'execució del programa.
 - ii. Nòmines del personal implicat en l'execució de l'acció.
 - b. Despeses indirectes:
 - i. Factures de despeses generals (llum, aigua, telèfon,...)
Només imputable com a despesa indirecta, que no pot ser superior al 5% del cost total de les despeses directes.
4. Presentació dels documents justificatius especificats als punts anteriors.

L'examen i valoració de la justificació econòmica la durà a terme la comissió formada per tres tècnics/tècniques de l'Àrea de Promoció econòmica i de la Ciutat.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.



Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada tal com s'indica al punt 17.K.

CLAUSULA 22.- INCIDÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

CLAUSULA 23.- MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

CLAUSULA 24.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració de les condicions que donen lloc a la subvenció de l'AMB, i aquestes modificacions s'han de tenir en compte per la concessió de la present subvenció, aquest fet pot donar lloc a una modificació de la resolució de la concessió de la subvenció segons l'article 17.3 i) de la llei de subvencions.
- b) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- c) Quan l'entitat/persona jurídica beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- d) Quan l'entitat/persona jurídica beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

CLAUSULA 25.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CLAUSULA 26.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.



En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CLAUSULA 27.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

CLAUSULA 28.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui.



CLAUSULA 29.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

CLAUSULA 30.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

CLAUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: promocioeconomica@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



CLAUSULA 32.- VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Álvarez

Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 6 de juny de 2024