



CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE SET DE PERSONAL FUNCIONARI D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, DE LA PLANTILLA ORGÀNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. (BOPB CVE CVE 202410135761 de 2/08/2024).

Fase d'oposició. Primer exercici part a).

Resolució.

1. Com s'inicien els procediments administratius?

RESP: D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.

2. L'article 52 del TREBEP indica: "Els empleats públics hauran de desenvolupar amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar amb arreglo als següents principis:" (enumerar 4):

RESP: (...)objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes (...)

3. D'acord amb la Constitució espanyola, els Estatuts d'autonomia hauran de contenir:

- a) Les competències assumides dins el marc establert en la Constitució i les bases per al traspàs dels serveis corresponents.
- b) La denominació de la Comunitat que es correspongui millor a la seva identitat històrica, i la delimitació del territori.
- c) La denominació, l'organització i la seu de les institucions autònomes pròpies.

d) Totes les respostes anteriors són correctes.

4. Segons la llei 39/2015, en quant al còmput de terminis, sempre que aquests s'assenyalin en dies, s'entén que són dies:

- a). naturals.
- b). la norma no ho especifica.
- c). hàbils, que exclouen del còmput diumenges i festius.

d). hàbils, que exclouen del còmput dissabtes, diumenges i festius.

5. Quin principi estableix que les dades personals han de ser adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb els fins per als quals són tractades?

a). Principi de minimització de les dades.

- b. Principi de limitació del termini de conservació.
- c. Principi d'exactitud.
- d. Principi de licitud, lleialtat i transparència.



6. En les Entitats Locals el terme municipal és:

- a) El territori en què l'Ajuntament exerceix la seva jurisdicció.
- b) El territori en què l'Ajuntament exerceix les seves competències.**
- c) El territori en què l'Ajuntament exerceix la seva política.
- d) Les respostes b) i c) són correctes.

7. Explica breument què es el pressupost municipal i quina es la seva finalitat:

RESP: El pressupost municipal és un document de caràcter econòmic i jurídic que recull de manera detallada la previsió d'ingressos i despeses que tindrà l'ajuntament durant un exercici anual.

La seva finalitat és planificar i gestionar els recursos públics per garantir el funcionament dels serveis municipals i el desenvolupament de les polítiques públiques locals.

8. Quin d'aquets elements no és obligatori que contingui una sol·licitud d'accés a la informació pública?

- a) La identitat del sol·licitant.
- b) La informació precisa a la qual es desitja tenir accés, sense necessitat d'indicar un document o expedient concrets.
- c) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'administració.
- d) Els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés.**

9. Quan podran els administrats conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats?

- a) Només en la fase d'instrucció.
- b) Únicament en la fase d'al·legacions.
- c) Tant sols en la fase de prova.
- d) En qualsevol moment.**

10. Que és obligatori que ha de tenir un registre d'entrada per garantir una correcta gestió i traçabilitat del documents administratius:

- a) Un identificador únic que permeti localitzar el document en tot moment, data i hora d'entrada, nom del remitent, explicació del contingut o la naturalesa del document.**
- b) Un número de registre, data i hora d'entrada, adreça del remitent.
- c) Un identificador únic que permeti localitzar el document en tot moment, data i hora d'entrada, telèfon del remitent, explicació del contingut o la naturalesa del document.
- d) Cap de les respostes anteriors es correcta.

11. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques estableix, amb caràcter general, l'obligació de les Administracions Públiques de:

- a) No admetre que l'interessat pugui presentar amb caràcter general còpies de documents en suport paper.



b) No admetre que l'interessat pugui presentar amb caràcter general còpies de documents que hagin estat digitalitzats.

c) Requerir documents ja aportats pels interessats, elaborats per les Administracions Públiques o documents originals.

d) No requerir documents ja aportats pels interessats, elaborats per les Administracions Públiques o documents originals.

12. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeixi la seva paralització per causa imputable a aquest, l'Administració li advertirà que es produirà la caducitat del procediment, transcorregut:

RESP: 3 mesos

13. Des de la data de signatura de l'acte objecte de notificació, les notificacions s'han de cursar en el termini de:

a) 10 dies naturals.

b) 10 dies hàbils.

c) 15 dies naturals.

d) 15 dies hàbils.

14. Quin document s'ha de registrar obligatòriament en el registre d'entrada?

a) Qualsevol document sense excepció.

b) Només els documents enviats entre administracions.

c) Els documents presentats per ciutadans o entitats que afectin a procediments administratius.

d) Els documents físics.

15. Segons la LPACAP, quins elements han de contenir els documents electrònics administratius per a ser considerats vàlids?

a) Han d'incorporar una referència temporal del moment en què s'han emès.

b) Han d'incorporar les metadades mínimes exigides

c) Han d'incorporar les signatures electròniques que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

d) Totes les respostes anteriors són correctes.

16. En Excel, quina de les funcions següents serveix per calcular la mitjana aritmètica?

a) =MITJANA

b) =MODA

c) =MED.AR

d) =M.ARIT

17. Quins efectes tindrà el silenci administratiu en els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques?



- a) Estimatori.
- b) Desestimatori.**
- c) No produeix cap efecte.
- d) La caducitat del procediment.

18. Quin és l'òrgan que ha d'exercir el control intern de l'activitat econòmico-financera del sector públic local?

RESP: L'òrgan interventor.

19. La Mònica, com a arquitecta, vol fer una sol·licitud de llicència d'obres.

- a) A l'estar obligada a relacionar-se electrònicament, ho ha de fer per aquesta via.**
- b) En ser persona física, té el dret d'escollir en tot moment si ho fa electrònicament o no.
- c) La primera vegada que es relacioni amb l'ajuntament ho ha de fer exclusivament presencial. a partir d'aquest moment, sempre ho farà electrònicament.
- d) No hi ha cap tipus de drets o d'obligacions previstes per aquest cas, per la qual cosa pot triar la via per fer la sol·licitud.

20. D'acord amb la Constitució espanyola, quin dels drets següents no és un dret fonamental?

- a) El dret a la protecció de la salut.**
- b) El dret a la llibertat d'expressió i informació.
- c) El dret d'associació.
- d) El dret a la vida i a la integritat física i moral

Sant Vicenç dels Horts, a la data de la signatura digital.

El President del Tribunal Qualificador