



SOL·LICITUD D'AJUTS MENJADOR ESCOLAR, ESCOLARITZACIÓ I CASALS D'ESTIU 2025-2026

Abans de sol·licitar l'ajut o beca primer haurien d'entrar a la pàgina web (<https://svh.cat/ajuts2025>) i llegir atentament la documentació necessària per tramitar-la:

Documentació a aportar:

Llibre de família complet i, si és el cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles (*)

DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal). En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, passaport o document que legalment els substitueixi. (*)

(*) No cal la presentació del DNI i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.

Cal presentar a més el full de **resguard de l'entitat organitzadora** pel qual es sol·licita la subvenció. (**)

(**) Aquest resguard us ho facilitarà l'entitat en el moment que tramiteu la inscripció a l'activitat extraescolar.



Subvencions de caràcter social (menjador escolar, despeses escolarització, activitats extraescolars, casals estiu) any 2025

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i lluitar contra el risc social de la desprotecció d'infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a les famílies per contribuir a finançar activitats relacionades amb l'escolarització i el lleure d'aquests sectors de la població. Les ajudes es destinen a famílies amb necessitats socials i econòmiques, i s'encaminen cap a afavorir que els seus fills i filles tinguin accés a les mateixes activitats que la resta d'alumnat amb igualtat d'oportunitats.

Quines activitats se subvencionen?

- Activitats extraescolars esportives (amb un màxim d'una activitat per esportista), d'aprenentatges de llengües estrangeres, musicals, expressió artística i tecnologia (amb un màxim d'una activitat entre llengües estrangeres, musicals, expressió artística i tecnològica) (d'13 a 4t ESO).
- Casals d'estiu (d'13 a 4t ESO)
- Les escoles bressol municipals (de l0 a l2)
- Menjadors escolars (d'13 a 4t ESO)
- Despeses d'escolarització: materials escolars, sortides, etc. (d'13 a 4t ESO)

Quins són els terminis per a cadascun dels ajuts?

- Ajuts per a Casals d'estiu: **fins a les 14 hores del 25 d'abril de 2025**
- Ajuts complementaris de menjador: **fins a les 14 hores del 16 de maig de 2025**
- Ajuts a l'escolaritat: **fins a les 14 hores del 16 de maig de 2025**
- Ajuts per a activitats extraescolars (esportives, llengües estrangeres, música, art i tecnologia): **del 8 de setembre fins a les 14 hores de l'11 d'octubre de 2025**

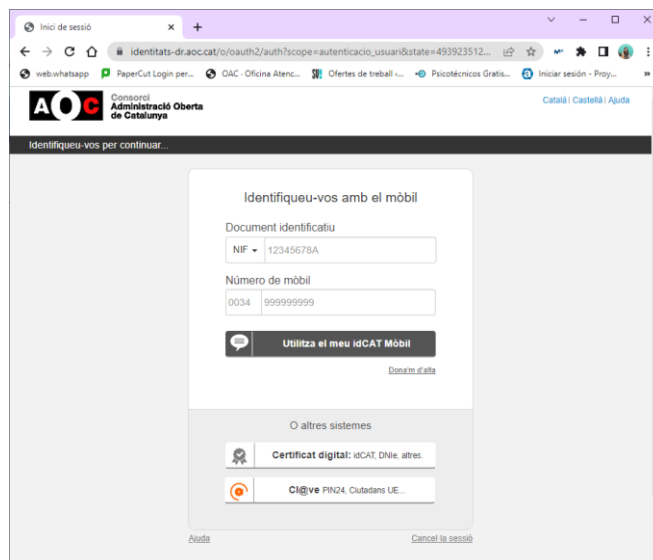
Si baixem al final de tot del tràmit veurem un botó i li donem a **Comença**

En termini

Comença

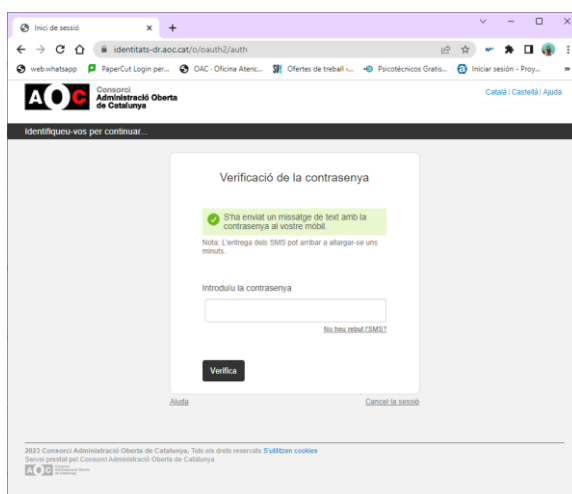
Per a tramitar per internet

Quan cliqueu en el botó **Comença** us farà identificar-vos amb l'idcat mòbil (recomanat per ser més senzill) o amb certificat digital (per exemple TCAT-P, FNMT, o DNle).



Si no disposeu d'idcat mòbil, el podeu obtenir de forma immediata i gratuïta. Només cal el DNI o permís de residència (TIE), la targeta sanitària de CatSalut o Muface i el mòbil. Us servirà per a qualsevol altra tramitació electrònica. Podeu obtenir suport per obtenir l'idcat mòbil en el telèfon 936561111.

Un cop tingueu l'idcat mòbil, escriviu el vostre DNI i número de mòbil, i rebreu un missatge SMS de text amb la contrasenya.





Un cop introduïda la contrasenya comença la tramitació amb una primera pàgina informativa de la documentació necessària per als diferents ajuts.

Documentació a presentar:

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS:

Libre de família complet i, si és el cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador en què consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles (*)

DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal). En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, passaport o document que legalment els substitueixi. (*)

(*) No cal la presentació del DNI i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no ha sofert canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EXTRAESCOLARS:

Cal presentar a més el full de resguard de l'entitat organitzadora pel qual es sol·licita la subvenció. (**)

(**) Aquest resguard us ho facilitarà l'entitat en el moment que tramiteu la inscripció a l'activitat extraescolar.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI HA DENEGAT L'AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA.

- Declaració de l'IRPF de totes les persones de la unitat familiar de l'exercici anterior consultable a la convocatòria de la subvenció, a excepció dels ajuts dels casals d'estiu on l'autorització de consulta s'amplia a les dues últimes convocatòries.
- Certificat de discapacitat o informe mèdic que acrediti l'existència d'una persona amb discapacitat o malaltia greu en la unitat familiar.
- En el cas de família monoparental: original del carnet de família monoparental vigent.
- En el cas de família nombrosa: títol de família nombrosa vigent.
- Si no s'ha fet la declaració d'IRPF s'ha d'aportar:
 - Fulls de salari de totes les persones de la unitat familiar que hagin treballat de gener a desembre de l'exercici anterior al de la convocatòria.
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti el període d'inscripció i de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantitat que es percep.
 - En cas de no percebre la renda garantida, un certificat acreditatiu d'aquesta.
 - En cas de percebre pensions (invalidesa, jubilació, viduitat, orfenesa) contributives o no contributives, un certificat actualitzat de la percepció de la pensió i de la quantia actualitzada.
 - En cas de percebre una pensió alimentària per separació, còpia del conveni regulador. En cas de no cobrar la pensió establerta s'ha de presentar la denúncia corresponent.
 - Acreditació de qualsevol altre tipus d'ingrés que rebi la unitat de convivència.



Cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla cal que ompliu les dades de la persona que ho sol·licita. Els camps marcats en vermell cal que s'omplin obligatòriament.

Dades del pare/mare/tutor sol·licitant de l'ajut

Nom pare/mare/tutor

Mòbil Telèfon

Email

Dades del nen/de la nena per a qui se sol·licita l'ajut

PRIMER COGNOM, SEGON COGNOM, NOM -nena- (majúscules i sense accents)

Cognom1 Cognom2 Nom

NIF Data naixement

Localitat

Codi Postal

Tipus via Nom de carrer

Numero Duplicat Escala

Pis Porta

Títol de família monoparental Num títol carnet monoparental Data caducitat carnet monoparental

Títol família nombrosa Num títol carnet família nombrosa Data caducitat carnet família nombrosa

Certificat discapacitat

Escola

Curs que farà

Escollir activitat

Activitats esportives

Centre activitat esportiva

Activitats musicals, expressió artística i tecnològiques

Tipus activitats extraescolars

Centre act. musicals, expressió artística i tecnològiques

Activitat esportives fora municipi

Formulari Annex 7

Formulari dades bancàries

(En cas que l'activitat esportiva sigui fora del Municipi, s'haurà d'adjuntar el formulari Annex 7 i el formulari de dades bancàries.)

← →

Reviseu les dades omplertes i cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla us sortiran les vostres dades de contacte. Cal que les verifiqueu, per si cal fer cap modificació i afegiu el vostre telèfon i correu electrònic de contacte. Us recomanem que autoritzeu els camps d'Accés a dades i Notificació electrònica, per tal d'agilitzar la tramitació i facilitar la comunicació.

Completi i actualitzi les seves dades personals. Recordi que els camps marcats en vermell són informació obligatòria pel tràmit i no podrà continuar la tramitació si no els omple.

Interessat Principal

Dades Interessat Principal

Document Número

Nom

1er Cognom 2on Cognom

Dades domicili Notificació

Adreces existents

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta

Municipi Codi Postal

Província

Dades contacte

Telèfon Correu electrònic

Accés a dades

Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades disponibles en altres administracions públiques és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'aquesta oposició de l'interessat, l'Ajuntament ha de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Notificació electrònica

Dono el meu consentiment exprés per a rebre notificació/comunicació electrònica, mitjançant la seva posada a disposició a la seu electrònica.

A tots els actes de procediments de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

A tots els actes del següent procediment: Sol·licitud

Aquest consentiment comporta que s'accepten plenament i sense reserves per part de l'usuari les condicions per a rebre notificacions electròniques, previstes en el Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i les que s'indiquen en aquest [enllaç](#).

Protecció de dades

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGD), se l'informa que les dades facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS amb NIF P0826300F situat a Pl. de la Vila 1 de Sant Vicenç dels Horts en base a l'interès públic o en l'exercici dels poders públics de l'administració. Les dades personals proporcionades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar i tramitar el contingut de la sol·licitud presentada per l'Usuari Interessat/da. Les dades seran conservades els terminis legalment establerts i/o, en tot cas, fins la prescripció de les accions que pogueren derivar-se. Pot contactar amb la nostra Delegat de Protecció de Dades o ampliar informació sobre el tractament i/o l'exercici de drets a través de la nostra pàgina web dirigint-se al següent enllaç: <https://svh.cat/avis-legal>.

Reviseu les dades omplertes i cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla ens sortiran els camps d'Exposició i Sol·licitud de la nostra petició ja omplerts. No és necessari que els modifiquem.

En aquest pas de la tramitació es requereix que entri tant l'exposició dels fets com la petició o sol·licitud que realitza al nostre Ajuntament, així com la documentació annexe necessària que se li demanarà en cas que el tràmit així ho requereixi, per tal de poder iniciar els procediments interns associats amb la major celeritat possible i gaudint de tota la informació necessària.

Exposició i Sol·licitud

Exposició
Exposició : (Concretar aquí l'exposició de la manera més clara i breu possible)

Que coneixco les bases de la convocatòria de subvencions i prestacions econòmiques mitjançant el procediment de concurrència competitiva amb finalitat de caràcter social per a menjador escolar, despeses d'escolarització, activitats extraescolars i casals d'estiu en el municipi Sant Vicenç dels Horts, pel curs

Sol·licitud
Sol·licitud: (Concretar aquí la petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada la següent sol·licitud de subvenció de caràcter social d'educació

 Retrocedir  Tanca  Desa  Següent

Cliqueu el botó **Següent**.

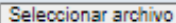
En la següent pantalla cal que adjunteu tota la documentació que calgui per demanar l'ajut. És necessari que Annexeu cada fitxer per separat i en format PDF o JPG. Si us falta qualsevol document és millor NO començar la tramitació i començar quan tingueu tota la documentació preparada per Annexar (sempre dins del termini de presentació de sol·licituds).

En el següent formulari es mostren els documents que el tràmit requereix que vostè annexi. Per cada un d'ells disposa d'un botó annexar que li permetrà cercar els documents en el seu escriptori i pujar-los al nostre sistema.

La documentació adjunta ha de presentar-se en els formats que [podeu consultar aquí](#).

Annexar documents

FITXER ANNEXAT

 Ninguno archivo selec.

 Retrocedir  Tanca  Següent

Reviseu els documents annexats i cliqueu el botó **Següent**.



En la següent pantalla ens tornarà a demanar el número de mòbil per enviar-nos SMS amb la contrasenya per signar la petició i fer el Registre d'Entrada.

Finalment ens donarà un número de Registre d'Entrada. Ens enviarà per correu-e un email amb un enllaç i un codi per descarregar-nos el rebut del Registre d'Entrada. També ens dona la oportunitat de veure i descarregar el rebut de la petició, tot clicant el botó "Obrir Document" de la següent pantalla.

Si en qualsevol moment de la tramitació teniu dubtes podeu contactar amb SIAC 360^a tot trucant al telèfon 93 656 18 18 de 8 a 20h.



Una vegada surti el número de registre d'entrada, rebreu un correu electrònic amb el formulari com aquest omplert del que heu sol·licitat.

AJUNTAMENT
Sant Vicenç dels Horts

Codi de la convocatòria: **SBV2202500002**

SOL·LICITUD DE BEQUES/AJUTS PER EL CURS 2025/2026
MEÑJADOR ESCOLAR, ESCOLARITZACIÓ I CASALS D'ESTIU
SOLICITUD DE BECAS/AYUDAS PARA EL CURSO 2025/2026
COMEDOR ESCOLAR, ESCOLARIZACIÓN I CASEALES DE VERANO

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

EN TOT8 EL8 CASOS: ☐ DNI, NIE, PASSAPORT ☐ Llibre de família
EN TODOS LOS CASOS: ☐ DNI, NIE PASSAPORT ☐ Libro de familia(*)

(*) No cal la presentació del DNI, NIE, PASSAPORT i llibre de família si aquest s'ha aportat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis respecte a la darrera vegada que es va presentar.
(*) No es necesita la presentación del libro de familia si se ha aportado en convocatorias anteriores y no ha habido cambios respecto a la última vez que se presentó.

CASALS

- Fulli resguard de l'entitat organitzadora
Hoja de resguardo de la entidad organizadora
- Informe EAP en cas de necessitat de vetllador per el casal d'estiu (si escau)
Informe EAP en caso de necesidad de velador por el casal de verano (si procede)

1. DADES PERSONALS (PARE/MARE/TUTORIA LEGAL) / DATOS PERSONALES (PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL)

Cognoms i Nom Apellidos y Nombre	DNI/NIE / Passaport DNI/NIE / Pasaporte	
Representant Representante	DNI/NIE / Passaport DNI/NIE / Pasaporte	
Domicili Domicilio	Núm.	Pls. / Porta
Localitat Localidad	Codi Postal Código Postal	Telèfon Teléfono
Correu electrònic Correo electrónico		

2. DADES DEL/DE LA NEN/A PER AL/A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ O PRESTACIÓ ECONÒMICA
DATOS DEL/DE LA NIÑO/A POR EL/LA CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN O PRESTACIÓN ECONÓMICA

Cognoms/Nom Apellidos/Nombre	DNI/NIE/ Passaport DNI/NIE/Pasaporte	
Escola/ Institut Escuela /Instituto	Curs a realitzar Curso a realizar	
Escola bressol Guardería	☐ E.B.M. Alegria ☐ E.B.M. Petit Mamut	Curs a realitzar Curso a realizar
Data naixement Fecha de nacimiento	☐ MEÑJADOR / COMEDOR	☐ ESCOLARITAT/ ESCOLARIDAD