

ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2026LLDR001853, de data 4 de juny de 2026, va adoptar, entre d'altres l'acord pel qual s'aproven les bases específiques i la convocatòria per a la, cessió d'ús per a la instal·lació de bars amb motiu d'activitats promogudes per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts 2026.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE BARS AMB MOTIU D'ACTIVITATS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS 2026

CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS

I.1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, per a entitats o associacions vicentines sense ànim de lucre, per al servei de bar que es presta amb motiu de les activitats promogudes per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts durant el 2026.

Queden excloses d'aquestes bases aquelles activitats que promogui l'Ajuntament amb la col·laboració amb una entitat o associació, ja que en aquest cas l'explotació del bar serà directament adjudicat a aquesta, complint sempre amb les mateixes obligacions que les recollides en aquestes bases.

El fet de participar en aquestes barres de bar no limitarà ni exclourà a les entitats i associacions de poder participar en altres cessions per a la instal·lació de barres de bar amb motiu de festes i activitats organitzades per l'Ajuntament.

Les activitats on les entitats o associacions poden optar al servei de bar són les següents:

- Festa Major d'Estiu 2026 els dies: 24, 25, 26 i 27 de juliol de 2026, a la plaça de la Vila i altres espais. Horari pendent de concretar per l'Ajuntament.
- 4 barres efímeres els dies 24 i 25 de juliol de 2026, de 18:00h del 24 de juliol a les 3h del 25 de juliol i de les 12:00h del 25 de juliol a les 3h del 26 de juliol.
- Barra de bar del Festival de la Infància, els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026, de les 10.30 hores fins a les 14.00 hores i de 16.00 hores fins a les 19.30 hores.
- Barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2027 al Poliesportiu Municipal Sant Josep, de les 01.00 hores a les 06.00 hores del dia 1 de gener de 2027.

Les dates i horaris són orientatives i poden estar subjectes a canvis.

L'activitat de Festa de Cap d'Any i del Festival de la Infància resten condicionades a la disponibilitat de l'equipament, podent ser suspeses o modificades en cas d'obres o altres causes sobrevingudes.

I.2. NATURALES JA JURÍDICA

D'acord amb l'establert a l'article 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

I.3. PUBLICITAT

Les presents bases reguladores es publicaran al tauler d'anuncis (<https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>) i web municipal (<https://svh.cat/concursos-i-premis/>) per tal de garantir la màxima concurrència.

L'objectiu de la cessió és donar l'oportunitat de generar un ajut econòmic a les Entitats i/o Associacions del municipi per poder afrontar les seves despeses anuals i, per aquest motiu, també se'n farà difusió entre aquestes.

I.4 RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

- Altra normativa sectorial d'aplicació.

El desconeixement de la regulació en qualsevol dels seus termes, i altres normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquestes cessions no eximirà a les entitats i associacions a les que se'ls cedeixin els espais de l'obligació de complir-los.

I.5. INTERPRETACIÓ

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la llicència i acordar la seva revocació, sense dret a indemnització, determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

I.6. TERMINI D'UTILITZACIÓ

La llicència d'ocupació temporal objecte d'aquest procediment tindrà la mateixa durada que l'activitat organitzada:

- **4 barraques efímeres els dies 24 i 25 de juliol de 2026:**

Horari: de 18:00h del 24 de juliol a les 3h del 25 de juliol i de les 12:00h del 25 de juliol a les 3h del 26 de juliol. S'haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.

De les 14.00 hores fins a les 18.00 hores, no es podrà posar música per tal de respectar el descans veïnal.

- **Barra de bar de Festa Major d'Estiu 2026:**

- Divendres 24 de juliol de 2026.
- Dissabte 25 de juliol de 2026.
- Diumenge 26 de juliol de 2026.
- Dilluns 27 de juliol de 2026.

Horari pendent de concretar per l'Ajuntament.

La barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.

- **Barra de bar del Festival de la Infància**, els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026, de les 10.30 hores fins a les 14:00 hores i de 16:00 hores fins a les 19:30 hores. S'haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi.
- **Barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2027** al Poliesportiu Municipal Sant Josep, de les 01.00 hores a les 06.00 hores del dia 1 de gener de 2027.

I.7. DEURES DE LES ENTITATS I/O ASSOCIACIONS

- a) Haurà de prestar, com a mínim els serveis coincidents amb les hores de l'activitat promoguda per l'Ajuntament. Aquests serveis i horaris podran ser objecte d'ampliació a consideració de la Corporació Local, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública.
- b) Mantenir un nivell de qualitat en els productes i serveis oferts.
- c) Haurà de tenir suficient nombre de personal de l'entitat i/o associació, per donar un servei òptim als assistents.
- d) Caldrà que com a mínim hi hagi 1 persona present mentre duri l'activitat de bar que disposi del certificat de manipulació d'aliments en vigor. Cas que no es compleixi aquest requisit no es podran elaborar aliments per a ser comercialitzats.
- e) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions o espais cedits, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament i estarà obligat a retornar els espais ocupats al seu estat originari, incloses les taules.
- f) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil adequada a l'activitat desenvolupada. El capital mínim assegurat serà de 300.000€ de contingència. L'assegurança haurà de contemplar les possibles destrosses en el material que s'utilitzi per al servei de bar, així com els danys i perjudicis directes o indirectes o qualsevol altre reclamació que es puguin produir com a conseqüència de l'activitat de bar. En cas que l'entitat o associació decideixi servir aliments, caldrà presentar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil per un import de 600.000€, amb cobertura d'intoxicacions alimentàries, i 300.000€ de sublímit per víctima.
- g) Estar donat d'alta en el cens d'empresaris d'Activitats Econòmiques d'Hisenda (model 036).
- h) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment. Els preus dels productes oferts hauran de ser **populars i assequibles**,

adequats al caràcter festiu i popular de les activitats organitzades per l'Ajuntament.

- i) Deixar lliure i vacu el domini objecte de la cessió un cop acabada l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- j) Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i altre normativa sectorial.
- k) Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Així mateix en el cas que hi hagi menors a la barra, aquests hauran de tenir un permís paternal per poder participar a la barra i no podran servir begudes alcohòliques.

Donant compliment del Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos, només es serviran begudes en gots reciclables, compostables o reutilitzables.

- l) No es podran fer servir envasos que siguin de vidre, de metall i de plàstic.
- m) La instal·lació de les barres i les neveres del bar aniran a càrrec de l'entitat i/o associació.
- n) Les entitats i/o associacions adjudicatàries hauran de fer difusió de les actuacions a les seves xarxes socials.
- o) Disposar i penjar a la barra els rètols de mesures i prohibicions facilitats per l'Ajuntament.
- p) Col·locar la cartelleria facilitada per l'Ajuntament, destinada a la sensibilització i prevenció de possibles agressions i d'un oci segur, d'acord amb les indicacions i criteris establerts per l'administració municipal.
- q) En el cas de la barra del Festival de la Infància, l'entitat haurà de garantir que no es baixen begudes a la zona de joc, donat que el lloc habilitat és la zona de bar i les grades.
- r) Pel que fa a la barra de bar de Cap d'Any:
 - L'entitat i/o associació adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la venda d'entrades anticipades.
 - Les entrades només es podran vendre si les persones interessades presenten documentació identificativa física per a acreditar l'edat i determinar el tipus d'entrada de menor o d'adult.

- Els menors de 16 anys no els hi és permès l'accés a la Festa. Així doncs, no es podran vendre entrades a menors d'aquesta edat.
 - S'ha d'informar que si un major d'edat presenta el dia de la festa una entrada de menor, no podrà accedir i de la mateixa manera si és a l'inrevés.
 - En el cas de que no s'exhaurissin les entrades anticipades, el dia de l'activitat al matí haurà d'haver un punt de venda a la mateixa instal·lació on es celebra la Festa, la venda de les entrades aquest dia també anirà a càrrec de l'entitat i/o associació adjudicatària.
 - El preu de les entrades serà el següent:
 - o Adults: 15€ amb dret a una consumició amb alcohol o sense.
 - o Joves (16 i 17 anys): 10€ amb dret a una consumició sense alcohol.
 - Hi haurà control d'accés on es demanarà document identificatiu físic, l'entrada i on posaran un segell diferent o polseres diferenciades segons si són majors o menors d'edat.
 - Es posaran a la venda 1.300 entrades de les quals 1.000 seran per a adults i 300 per a menors.
 - La distribució de l'import de les entrades i la seva gestió serà la següent:
 - o Entrades adults: 5€ per l'entitat i/o associació adjudicatària i 10€ per l'Ajuntament.
 - o Entrades menors (16 i 17 anys): els 10€ de l'entrada aniran íntegrament per a l'entitat i/o associació adjudicatària.

L'entitat i/o associació adjudicatària haurà d'ingressar la quantitat que correspon a l'Ajuntament en el compte bancari que es proporcioni des del Departament d'Infància i Joventut, i presentar aquest comprovant d'ingrés, juntament amb un document amb el nombre d'entrades venudes i la quantitat total recaptada, en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en un termini màxim de 15 dies, una vegada passada la celebració de la Festa.
- s) L'entitat o associació adjudicatària restarà obligada a presentar, en el termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la finalització de l'activitat, una memòria econòmica justificativa i de l'activitat relativa als ingressos obtinguts mitjançant l'explotació de la barra de bar.

Aquesta memòria haurà d'incloure necessàriament:

- Relació detallada d'ingressos i despeses vinculades a l'activitat.
- Resultat econòmic final.
- Destinació concreta dels beneficis obtinguts, amb indicació expressa de la seva aplicació a les finalitats estatutàries de

l'entitat o associació que justifiquin l'interès públic, social o general.

L'Ajuntament podrà requerir documentació complementària acreditativa en cas que ho consideri necessari per verificar la correcta aplicació dels fons.

- t) La no presentació de la memòria econòmica i de l'activitat dins el termini establert o la seva presentació incompleta podrà comportar com a sanció la **impossibilitat de participar en el sorteig de barres de bar de l'any següent**, sense perjudici d'altres mesures que es puguin adoptar.
- u) L'entitat o associació que resulti adjudicatària de la **barra de la plaça de la Vila durant la Festa Major** no podrà optar ni resultar adjudicatària de les barres corresponents a les "barraques efímeres" en la mateixa edició.

I.8 DEURES DE L'AJUNTAMENT

Per a dur a terme l'activitat de les 4 barres efímeres, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari.
- Aportar un equip de so i llums per l'escenari.
- Facilitar les cadires, banquetes i taules, sense realitzar el muntatge ni desmuntatge d'aquestes.
- Haurà d'adequar un lloc per instal·lar una barra de bar.
- Actuacions musicals per a la dinamització de l'activitat.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar les activitats pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Facilitar els rètols de mesures i prohibicions als adjudicataris.
- Facilitar la cartellera destinada a la sensibilització i prevenció de possibles agressions i per un oci segur.

Per a dur a terme la barra de bar situada a la Plaça de la Vila durant la Festa Major d'Estiu, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari, cadires i taules.
- Aportar un equip de so i llums per l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar la Festa Major d'Estiu pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Facilitar els rètols de mesures i prohibicions als adjudicataris.
- Facilitar la cartellera destinada a la sensibilització i prevenció de possibles agressions i per un oci segur.

Per a dur a terme la Barra de bar del Festival de la Infància, els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Lloc per instal·lar una barra de bar.
- Aportar membres de seguretat i/o control d'accés.
- Publicitar les activitats pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Aportar cartellera per determinar la zona de bar per evitar que es baixin begudes a la zona de joc.
- Facilitar els rètols de mesures i prohibicions als adjudicataris.
- Facilitar la cartellera destinada a la sensibilització i prevenció de possibles agressions i per un oci segur.

Per a dur a terme la Festa de Cap d'Any, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari i cadires per a la gent de la barra.
- Aportar un equip de so i llums per a l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i control d'accés.
- Aportar discjòquei.
- Aportar un punt lila.
- Confecció de les entrades.
- Publicitat de la Festa pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'entitat i/o associacions segells de dos colors o polseres diferenciades.
- Facilitar els rètols de mesures i prohibicions als adjudicataris.
- Facilitar la cartellera destinada a la sensibilització i prevenció de possibles agressions i per un oci segur.

L'Ajuntament prestarà el servei de vigilància i/o control d'accés únicament durant el temps en què es realitzi l'activitat cultural o musical programada dins els actes oficials de la Festa Major o activitat corresponent. Un cop finalitzada aquesta activitat cultural, la vigilància i control de l'espai de la barra anirà exclusivament a càrrec de cada entitat o associació adjudicatària, assumint-ne la responsabilitat.

I.9. REQUISITS QUE HAURAN DE COMPLIR ELS BARS, SI S'ESCAU EN COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

- a) Es disposarà d'equips extintors mòbils d'eficàcia adient. Els extintors hauran d'estar retimbrats i carregats.
- b) Els aparells destinats a la cocció i/o productors de calor estaran separats de la zona d'accés al públic, evitant en tot moment el contacte directe.
- c) Es disposarà d'una farmaciola.
- d) Es disposarà, si escau, de tanques de protecció.

- e) Els cables elèctrics i resta de conduccions pròpies de la caseta de fira que passin per zones de pas de públic hauran d'estar protegits i subjectes al terra. Aquest sistema serà el preferent respecte a l'aeri.
- f) Els quadres elèctrics s'ubicaran inaccessibles al públic en general, lluny d'elements metàl·lics i humits o susceptibles d'estar-ho (barres de bar, etc...)
- g) En el cas que es realitzin instal·lacions elèctriques de forma aèria, aquestes es realitzaran a una alçada mínima de 4,5 metres.
- h) No es podrà realitzar cap tipus de connexió a les instal·lacions d'enllumenat públic existent. Les connexions a les instal·lacions elèctriques es realitzaran als punts instal·lats a tal efecte.
- i) Els generadors autònoms estaran protegits amb tanques i disposaran com a mínim d'un extintor de CO2.
- j) Els itineraris i passos de públic seran com a mínim de dos metres.
- k) En cap cas es podrà afectar o interrompre les sortides d'emergència ni els recorreguts d'evacuació.
- l) Es disposarà d'un carril principal d'aproximació de 3,5 metres d'amplada destinat a accés de bombers i/o vehicles d'emergència.
- m) S'habilitaran punts d'amplada suficient destinats a garantir l'entrada, sortida i maniobres dels equips d'emergència. Aquests punts es trobaran a una distància inferior a 100 metres de recorregut de qualsevol caseta i/o atracció de fira.
- n) En cap cas es podran afectar o interrompre els passos adaptats.
- o) Es donarà compliment a la resta de normativa vigent aplicable.
- p) Els elements particulars pel desenvolupament de l'activitat estaran en condicions correctes per l'ús garantint la seguretat dels usuaris.

I.10. CÀNON DE LA CESSIÓ

Donat l'objecte de les bases, i pel fet de tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, no se n'estableix cànon. Així mateix, segons allò establert en l'Ordenança fiscal número 11 article 3.3, les entitats sense afany de lucre resten exemptes de l'aplicació de les tarifes regulades en aquesta ordenança.

I.11. GARANTIA DEFINITIVA

Atenent al que estableix l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic s'eximeix a les entitats i associacions vicentines, que optin a una de les cessions objecte d'aquestes bases, de l'obligació de constituir garantia o fiança a l'Ajuntament.

I.12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ocupació temporal del domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini establert per a dur a terme l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- b) Per anul·lació de l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- c) Per renúncia de l'entitat o associació.
- d) Per resolució judicial.
- e) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula I.7 i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- f) El fet d'incórrer l'entitat o associació en les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- g) Per dissolució de l'entitat o associació que opta a la cessió.
- h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la cessió.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de revocar la llicència d'ocupació temporal del domini públic sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula I.1 d'aquestes bases. Aquesta revocació no comportarà cap mena d'indemnització a l'entitat, al ser una cessió a precari.

I.13. TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA

El titular de la llicència d'ocupació temporal del domini públic no podrà transmetre el seu dret en favor de terceres persones.

En cas de renúncia, l'Ajuntament atorgaria la llicència a una altra de les entitats o associacions peticionàries, segons l'ordre en què hagin quedat en el sorteig.

CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORALS PER AL SERVEI DE BARS EN ACTIVITATS PROMOGEDES PER L'AJUNTAMENT

II.1. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Podran concórrer a aquesta convocatòria les entitats o associacions vicentines sense ànim de lucre que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i amb domicili fiscal de Sant Vicenç dels Horts.

II.2. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- **TERMINI**

Les entitats o associacions només podran presentar una única sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en aquesta clàusula, serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/> i web municipal <https://svh.cat/concursos-i-premis/>. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

- **LLOC**

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105. Si es vol demanar cita prèvia es podrà fer pels següents canals:

- Per telèfon: 93.656.19.99
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposeu del servei d'assistència SIAC 360º per a la tramitació electrònica a la ciutadania/empreses/entitats a través del número de telèfon 93 656 18 18, en horari d'atenció de 8h a 20h.

En cas de trucar fora d'aquest horari, el servei SIAC 360º disposa de la funcionalitat "*Truca'm*" que consisteix en enviar un formulari amb les dades de la persona/empresa/entitat per tal que li retornin la trucada en la franja horària escollida (matí de 8h a 14h o tarda de 15h a 20h).

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

- **DOCUMENTACIÓ**

A la sol·licitud / instància genèrica s'acompanyarà la documentació següent:

Tots els requisits establerts en l'annex I s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir durant la cessió i la realització de l'activitat de Bar, a excepció de la d'estar donat d'alta del model 036 i contractar la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil, els quals no s'hauran de complir en el moment de presentar la sol·licitud però si acreditar com a màxim quinze dies abans de l'inici de l'activitat i en el cas de la barra de Cap d'Any, abans de l'inici de venda de les entrades. La llicència quedarà supeditada al compliment de tots els requisits establerts en l'annex I

En la Declaració responsable cal indicar l'adreça de correu electrònic on es volen rebre les notificacions relacionades amb aquest procediment.

En el cas que sigui necessari presentar documentació identificativa i/o acreditativa, només s'haurà d'aportar si aquesta no s'ha presentat en convocatòries anteriors i/o ha sofert, des de la darrera presentació algun canvi o modificació respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

II.3.- COMISSIÓ PEL SORTEIG

La Comissió pel sorteig estarà integrada pels següents membres:

- Presidència:
 - Teo Pérez Habas, cap del departament de Cultura o persona que el substitueixi.
- Vocals:
 - Yolanda Martín Garcia, cap del departament de Participació, Civisme i Convivència o persona que la substitueixi.

- Laia Díaz Rodríguez, tècnica d'Infància i Joventut o persona que el substitueixi.
- Secretària:
 - Anna Martínez Almoril, tècnica de secretaria o persona que la substitueixi que farà les funcions de secretària de la comissió.

II.4.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORALS

El procediment d'adjudicació de les llicències d'ocupació temporal de les barres de bar serà el de sorteig.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió procedirà a la revisió de la documentació presentada i publicarà la llista provisional amb les sol·licituds que són admeses i excloses detallant les preferències triades en l'annex 2 per cada una de les Entitats/Associacions. Aquesta llista serà publicada al tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional en el tauler electrònic, per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió. En cas de no esmenar-se en el termini establert, quedaran exclosos del procés.

Un cop finalitzat el termini per presentar esmenes o aclariments a la llista provisional, i amb una antelació mínima de 2 dies hàbils al sorteig, la Comissió, publicarà la llista definitiva de les sol·licituds admeses i excloses del procediment. La llista serà publicada al tauler electrònic i al web de l'Ajuntament i en ella s'informarà de la data i hora que tindrà lloc el sorteig.

- **SORTEIG**

El dia, hora i lloc que s'anuncii en el tauler electrònic de l'Ajuntament i al web es procedirà al sorteig de les barres entre els participants que hagin estat admesos. Aquest acte serà públic, i es farà a la Sala de Plens de l'Ajuntament.

Tindran preferència en una cessió les entitats o associacions que les hagin demanat en primera opció per sobre de la segona opció d'espai/activitat.

En cas que hi hagi més d'una entitat o associació que demani el mateix espai/activitat en la mateixa opció es farà un sorteig entre elles i la o les que no en siguin beneficiades en aquest sorteig podran optar a les altres opcions triades segons l'ordre de preferència indicat.

En el cas que quedin vacants d'espais/activitats que no hagin estat triades per cap entitat o associació, es donarà la possibilitat a les que no han obtingut cap espai dels triats, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2, fent-se un sorteig si n'hi ha més d'una que vol un espai/activitat concret.

Per últim, pels espais/activitats que no siguin triats per cap de les entitats o associacions anteriors, podran ser sortejats entre altres entitats o associacions que sí que se'ls ha assignat un espai o bar i que manifestin aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2.

En el cas que una entitat o associació renunciés a la llicència abans de que es porti a terme l'activitat, es podrà oferir a la resta d'entitats o d'associacions seguint el següent ordre: primer, s'oferirà a les entitats o associacions a les que no se'ls va assignar cap llicència de bar en el sorteig, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2, fent-se sorteig entre elles en el cas que més d'una hi estès interessada. Cas que no n'hi haguessin s'oferiria, en segon lloc, a la resta d'entitats o associacions que sí que varen obtenir una llicència, procedint-se a un nou sorteig en el cas que hi hagués més d'una interessada en aquella cessió i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2.

La Comissió de valoració un cop realitzat el sorteig/s, elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan adjudicador per tal que procedeixi a l'atorgament de les llicències corresponents.

L'entitat o associació que resulti adjudicatària de la **barra de la plaça de la Vila durant la Festa Major** no podrà optar ni resultar adjudicatària de les barres corresponents a les "barraques efímeres" en la mateixa edició.

Això no serà aplicable si, un cop finalitzat el procés d'adjudicació de les barres de "barraques efímeres", alguna d'aquestes barres queda deserta.

En aquest cas, sí que s'oferirà la gestió d'aquesta barra a l'entitat adjudicatària de la barra de la plaça de la Vila.

II.5. ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Les llicències d'ocupació temporal s'aprovaran per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la web i es notificarà a les entitats que hagin participat, mitjançant les comunicacions electròniques del servei e-NOTUM.

Com a màxim, quinze dies d'abans de l'inici de cada activitat, caldrà que l'entitat o associació que tingui la cessió del servei de bar, presenti en el registre municipal aquella documentació pendent segons allò establert en l'apartat II.3

El Departament responsable de l'activitat, el qual en farà les comprovacions i en el cas de no complir les exigències no es podrà realitzar l'activitat de bar prevista, acordant-se deixar sense efecte la seva cessió i donant la possibilitat a altres entitats o associacions interessades segons allò establert en l'apartat II.5, havent d'aportar la nova cessionària la documentació anteriorment exigida abans de l'inici de l'activitat.

II.6. DENOMINACIÓ COMERCIAL

En el cas que el beneficiari de la llicència temporal vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb la comissió del sorteig.

L'alcalde

Miguel Comino Haro

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica