

RH112026000011

CONVOCATÒRIA PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LLOCS VACANTS I/O NECESSITATS D'INTERINATGE DE PERSONAL ADMINISTRATIU. (BOPB CVE 2026100098413 de 4/06/2026).

Fase d'oposició.- Constarà de tres proves de caràcter obligatori i no eliminatori per a totes les persones aspirants:

Primera prova:

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, d'una prova tipus test de 50 preguntes relacionades amb les funcions pròpies del personal administratiu i amb el temari que s'indica a l'annex III d'aquestes bases.

Les preguntes del test comptaran amb quatre opcions de resposta possible, amb només una correcta, l'encert sumarà 0,5 punts, l'error restarà 0,16 punts i la no resposta no sumarà ni restarà punts.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 25 punts.

1. La prova s'haurà de lliurar amb el codi de barres a totes les pàgines on està indicat.
2. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de **60 minuts**.

Instruccions per respondre el test:

El mètode de resposta serà tot posant una creu a sobre de la resposta correcta, és a dir, segons el següent exemple:

1. En quina ciutat es van celebrar les Olimpíades de 1992?

- a) Moscou
- ☒ b) Barcelona
- c) París
- d) Cap de les anteriors

En el cas de voler canviar una resposta s'haurà d'encerclar la resposta equivocada i posar una creu a sobre de la resposta correcta, és a dir, segons el següent exemple:

1. En quina ciutat es van celebrar les Olimpíades de 1992?

- a) Moscou
- ☒ b) Barcelona
- ☒ c) París
- d) Cap de les anteriors

PREGUNTES:

1. Quin dels següents no és un valor inherent al servei públic de Catalunya segons el seu marc ètic?

- a) L'objectivitat i la imparcialitat.
- b) L'interès particular o corporatiu.**
- c) La transparència i la rendició de comptes.

d) L'eficiència i la qualitat en la gestió.

2. Quin valor es fomenta quan s'optimitzen els recursos públics minimitzant els costos sense perdre qualitat?

- a) Integritat.
- b) Objectivitat.
- c) **Eficiència.**
- d) Confidencialitat

3. El respecte escrupolós als drets humans i sense cap tipus de discriminació per raó de la diversitat de les persones es considera:

- a) **La responsabilitat envers el bé comú.**
- b) Una recomanació no vinculant.
- c) Un criteri aplicable només en l'àmbit laboral intern.
- d) Un deure exclusiu dels alts càrrecs.

4. D'acord amb la Llei 39/2015, qui té la consideració de persona interessada en un procediment administratiu?

- a) Exclusivament qui promou el procediment com a titular de drets.
- b) Tota persona física o jurídica que resideixi a Catalunya, sense cap altre requisit.
- c) **Qui el promogui, qui tingui drets que puguin resultar afectats o qui tingui interessos legítims que es personi en el procediment.**
- d) Únicament l'Administració pública actuant d'ofici.

5. Quin dels següents és un dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques?

- a) L'obligació de presentar documents originals que ja es trobin en poder de l'Administració.
- b) **A ser tractades amb deferència i respecte per les autoritats i el personal.**
- c) A utilitzar exclusivament la llengua castellana en territori català.
- d) A decidir l'import de les taxes administratives a pagar.

6. Si una persona interessada actua en el procediment mitjançant persona representant, la representació:

- a) S'ha de presumir sempre sense necessitat d'acreditació.
- b) S'ha d'acreditat per a qualsevol acte de tràmit ordinari.
- c) **S'ha d'acreditat per formular sol·licituds, interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets.**
- d) Només és vàlida si es fa mitjançant un advocat col·legiat a Catalunya.

7. Tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques persones menors d'edat?

- a) No, en cap cas.
- b) **Sí, per a la defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'ordenament dels quals en permeti l'exercici sense assistència.**
- c) Sí, però només a partir dels 16 anys i amb autorització judicial.
- d) Sí, per a qualsevol tipus d'acte de caràcter patrimonial o contractual.

8. Quin dret tenen les persones interessades respecte a l'estat de la tramitació dels seus procediments?

- a) A conèixer-lo en qualsevol moment, excepte si el procediment és electrònic.
- b) A conèixer-lo només quan el procediment hagi finalitzat.
- c) **A conèixer l'estat de la tramitació i a obtenir còpia dels documents continguts en aquests procediments.**
- d) A modificar els documents dels expedients en qualsevol moment sense autorització.

9. Quan es poden identificar les autoritats i el personal sota la responsabilitat dels quals es tramiten els procediments?

- a) **És un dret reconegut a les persones interessades durant tota la tramitació.**
- b) Només si el procediment acaba amb una sanció econòmica.
- c) Únicament si es demana per via judicial.
- d) Està prohibit per la normativa de protecció de dades.

10. El dret a no aportar documents que ja han estat elaborats per qualsevol Administració implica que:

- a) **L'Administració els pot recaptar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives, tret que l'interessat s'hi oposi.**



- b) La persona interessada ha de portar sempre una còpia compulsada en paper.
- c) S'elimina el dret de l'Administració a verificar la identitat de la persona.
- d) El procediment queda automàticament aprovat per silenci positiu.

11. En quina llengua té dret la ciutadania a relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya?

- a) Exclusivament en català.
- b) Exclusivament en castellà.
- c) **En català o en castellà, segons la seva elecció.**
- d) En qualsevol llengua oficial de la Unió Europea de forma directa.

12. El dret a formular al·legacions per part de les persones interessades es pot exercir:

- a) Només en el tràmit d'audiència final.
- b) **En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.**
- c) Un cop dictada la resolució definitiva.
- d) Únicament si l'òrgan instructor ho sol·licita expressament de forma prèvia.

13. Com es pot iniciar un procediment administratiu d'acord amb la Llei 39/2015?

- a) Només a sol·licitud de la persona interessada.
- b) Només d'ofici per l'òrgan competent.
- c) **D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.**
- d) Únicament per ordre judicial penal.

14. Quina de les següents no és una forma d'iniciació d'ofici d'un procediment?

- a) Per pròpia iniciativa de l'òrgan competent.
- b) Per petició raonada d'altres òrgans.
- c) Per denúncia.
- d) **Per mitjà d'un recurs administratiu presentat per un ciutadà.**

15. Quin és l'objectiu principal del Codi ètic del servei públic de Catalunya?

- a) Establir un règim sancionador exclusiu per als alts càrrecs.
- b) **Orientar la conducta del personal públic cap a l'excel·lència i reforçar la confiança ciutadana.**
- c) Regular els horaris i les retribucions del personal funcionari.
- d) Substituir la normativa bàsica en matèria de funció pública.

16. El principi d'imparcialitat obliga el personal al servei de l'Administració a:

- a) Actuar segons les preferències polítiques del moment.
- b) Prioritzar els interessos de les empreses privades col·laboradores.
- c) **Garantir una actuació neutral sense favors ni discriminacions.**
- d) Abstenir-se de resoldre qualsevol procediment administratiu.

17. L'actuació amb integritat per part d'una persona empleada pública significa que:

- a) **Ha d'anteposar sempre els deures públics als interessos privats.**
- b) Pot utilitzar fons de l'Administració per a finalitats personal temporals.
- c) Ha de complir les ordres dels superiors encara que siguin manifestament il·legals.
- d) Ha de mantenir una actitud passiva davant de conductes corruptes.

18. Com a norma general, quin és el termini per emetre els informes sol·licitats durant la instrucció si la norma no en fixa un altre?

- a) 5 dies.
- b) **10 dies.**
- c) 15 dies.
- d) 30 dies.

19. El tràmit d'audiència a les persones interessades s'ha de realitzar:

- a) Just al començament del procediment, abans de la instrucció.
- b) **Immediatament abans de redactar la proposta de resolució.**
- c) Un cop signada i notificada la resolució definitiva.
- d) Només si hi ha hagut denúncia prèvia.

20. Si una pluralitat de persones interessades presenten una sol·licitud amb contingut similar, com s'han de formular les actuacions?

- a) En tants expedients individuals com persones hagin signat, sempre en ordre de presentació.
- b) En una única sol·licitud, i les actuacions es faran amb el representant o l'interessat assenyalat expressament.**
- c) Són rebutjades automàticament per defecte de forma.
- d) S'ha de nomenar obligatòriament un procurador dels tribunals.

21. Si es produeix una violació de la seguretat de les dades de caràcter personal que comporti un risc per als drets de les persones, el responsable del tractament l'ha de notificar a l'autoritat de protecció de dades en un termini màxim de:

- a) 24 hores.
- b) 48 hores.
- c) 72 hores.**
- d) 10 dies hàbils.

22. Quin òrgan independent té la funció de resoldre les reclamacions contra les denegacions d'accés a la informació pública a Catalunya?

- a) La Sindicatura de Comptes.
- b) La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.**
- c) L'Oficina Antifrau de Catalunya.
- d) El Consell de Treball, Econòmic i Social.

23. Quins són els valors inherents al servei públic establerts al Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya:

- a) responsabilitat envers el bé comú, centralitat de les persones, objectivitat i imparcialitat, professionalitat i eficàcia, innovació i participació.
- b) responsabilitat envers el bé comú, centralitat de les persones, objectivitat i imparcialitat, professionalitat i eficàcia, participació i accessibilitat de les organitzacions del servei públic.
- c) responsabilitat envers el bé comú, centralitat de les persones, objectivitat i imparcialitat, professionalitat, innovació i participació, obertura i accessibilitat de les organitzacions del servei públic.
- d) responsabilitat envers el bé comú, centralitat de les persones, objectivitat i imparcialitat, professionalitat i eficàcia, innovació i participació, obertura i accessibilitat de les organitzacions del servei públic.**

24. Quina diferència principal hi ha entre el desistiment i la renúncia de drets per part de la interessat?

- a) Són conceptes exactament iguals.
- b) El desistiment impedeix tornar a presentar la mateixa sol·licitud en el futur; la renúncia no.
- c) El desistiment afecta només la sol·licitud del procediment concret, mentre que la renúncia extingeix el dret subjacent.**
- d) L'Administració no pot acceptar mai el desistiment, però sí la renúncia.

25. Quin és el marc normatiu estatal bàsic vigent en matèria de protecció de dades a Espanya?

- a) La Llei 19/2014.
- b) La Llei Orgànica 3/2018.**
- c) La Llei 39/2015.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

26. El principi de "minimització de dades" implica que les dades personals recollides han de ser:

- a) Les màximes possibles per si fan falta en el futur.
- b) Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats del tractament.**
- c) Conservades per a sempre sense cap mena de control de seguretat.
- d) Modificades cada sis mesos de manera obligatòria.

27. Quins són els coneguts com a "drets ARCO-POL" o drets de les persones interessades en matèria de protecció de dades?

- a) Accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació, portabilitat.**
- b) Audiència, resolució, caducitat i ordenació.
- c) Accés a la informació pública, transparència i bon govern.



d) Drets d'autoria, reproducció i còpia certificada.

28. Quin dret permet a un ciutadà o ciutadana sol·licitar que les seves dades personals siguin suprimides quan ja no siguin necessàries per a les finalitats que es van recollir?

- a) Dret d'accés.
- b) Dret de rectificació.
- c) **Dret de supressió (dret a l'oblit).**
- d) Dret a la portabilitat.

29. Qui és la figura encarregada d'assessorar el responsable del tractament i de supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades en un organisme públic?

- a) **El Delegat/da de Protecció de Dades.**
- b) L'Inspector/a de treball de la Generalitat.
- c) El Síndic/a de Greuges.
- d) El Director/a del Portal de Transparència.

30. Quina diferència fonamental existeix entre les taxes i els preus públics locals?

- a) **Les taxes s'exigeixen per serveis de recepció obligatòria o monopoli, mentre que els preus públics s'apliquen per serveis de sol·licitud voluntària en concurrència amb el sector privat.**
- b) Les taxes mai requereixen cap tipus d'ordenança o acord regulador.
- c) Els preus públics s'aproven per decret llei del Parlament de Catalunya.
- d) No hi ha cap diferència jurídica, només és un canvi de nom comercial.

31. Quina autoritat és competent a Catalunya per vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades a les institucions públiques catalanes?

- a) L'Agència Espanyola de Protecció de Dades de forma exclusiva.
- b) **L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.**
- c) El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- d) El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

32. Està permès el tractament de dades personals relatives a opinions polítiques o afiliació sindical en l'àmbit de l'Administració pública com a norma general?

- a) Sí, de forma completament lliure.
- b) **No, són considerades categories especials de dades i el seu tractament està prohibit excepte excepcions legals molt específiques o consentiment explícit.**
- c) Sí, per a poder classificar els ciutadans segons la seva ideologia.
- d) Només si ho sol·licita un mitjà de comunicació privat.

33. Quina obligació imposa el principi de confidencialitat al personal públic?

- a) Publicar totes les dades del personal a les xarxes socials.
- b) **Mantenir el secret dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec i no utilitzar la informació en benefici propi.**
- c) Compartir informació interna únicament amb les empreses que ho sol·licitin per escrit.
- d) No parlar mai amb la ciutadania sobre cap tràmit.

34. Què s'entén per "publicitat activa" segons la Llei 19/2014?

- a) **La publicació obligatòria de la informació pública rellevant de forma periòdica i actualitzada, sense necessitat de sol·licitud prèvia per part de la ciutadania.**
- b) Campanyes de publicitat pagada als mitjans de comunicació sobre els èxits del Govern.
- c) L'enviament de fullets informatius a les bústies de tots els ciutadans.
- d) La publicitat dels partits polítics durant el període electoral.

35. On s'articula i s'agrupa tota la informació que els subjectes obligats han de fer pública per garantir la transparència activa a Catalunya?

- a) Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de forma exclusiva.
- b) **Al Portal de la Transparència.**
- c) A les oficines de correus comercials.
- d) A una base de dades privada de pagament.

36. Qui té dret a accedir a la informació pública elaborada o custodiada per l'Administració de la Generalitat?

- a) Només les persones que acreditin un interès legítim o directe.
- b) Exclusivament els ciutadans de nacionalitat espanyola majors d'edat.
- c) **Totes les persones majors de 16 anys, sense necessitat de motivar la sol·licitud.**
- d) Únicament els periodistes col·legiats i mitjans acreditats.

37. Quin és el termini general per resoldre i notificar les sol·licituds d'accés a la informació pública segons la Llei 19/2014 de Catalunya?

- a) 10 dies hàbils.
- b) **1 mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud.**
- c) 3 mesos, com en el procediment administratiu comú.
- d) 6 mesos sense possibilitat d'interposar recurs.

38. Si la informació sol·licitada conté dades personals de tercers especialment protegides (com la salut o la vida sexual), com a norma general:

- a) **Es denegarà l'accés a menys que es compti amb el consentiment exprés i per escrit de les persones afectades.**
- b) S'entregarà de forma immediata aplicant el principi de transparència total.
- c) S'entregarà només si el sol·licitant signa un document de confidencialitat.
- d) S'exigeix el pagament d'una taxa de ponderació especial.

39. Què passa si l'Administració no respon a una sol·licitud d'accés a la informació pública dins del termini legalment establert?

- a) S'entén que la sol·licitud ha estat desestimada (silenci negatiu) en tot cas.
- b) **El sentit del silenci és generalment estimatori (silenci positiu), llevat que concorrin els límits de la llei.**
- c) El sol·licitant rep una indemnització econòmica directa.
- d) El procediment es prorroga automàticament per un any.

40. El principi de transparència obliga les administracions públiques a facilitar la informació en formats que permetin:

- a) La seva visualització en un únic tipus d'ordinador vell.
- b) **La reutilització de les dades i el fàcil accés per a tota la ciutadania.**
- c) L'encriptació forçada per evitar modificacions ciutadanes.
- d) El cobrament de cànon de propietat intel·lectual per a l'Estat.

41. Segons la Llei de Procediment Administratiu Comú, els informes seran:

- a) **Facultatius i no vinculants.**
- b) Facultatius i vinculants.
- c) Preceptius i no vinculants.
- d) Preceptius i vinculants

42. Quin dels següents es considera un "dret individual" del personal al servei de l'Administració pública?

- a) Adoptar decisions polítiques discrecionals alienes a la llei.
- b) **La carrera professional i la promoció interna segons els principis de mèrit i capacitat.**
- c) Triar l'horari de treball lliurement cada dia sense control d'assistència.
- d) Negar-se a atendre els ciutadans que parlin una llengua cooficial diferent de la seva.

43. D'acord amb el codi de conducta del TREBEP, l'obediència als superiors jeràrquics obliga la persona empleada pública a complir les ordres excepte quan:

- a) L'ordre provingui d'un superior d'una altra secció.
- b) **Constitueixin una infracció manifesta, clara i terminant de l'ordenament jurídic.**
- c) L'ordre impliqui treballar de forma digital.
- d) La persona empleada no estigui d'acord amb l'oportunitat política de la decisió.

44. Quin procediment d'adjudicació ordinari de la Llei de Contractes del Sector Públic garanteix que qualsevol empresari/ària interessat/da pugui presentar una proposició?

- a) Procediment negociat sense publicitat prèvia.
- b) Procediment restringit d'accés exclusiu.
- c) **Procediment obert.**



d) Concurs de diàleg competitiu tancat.

45. L'incompliment greu dels deures establerts en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic pot donar lloc a:

- a) Una felicitació pública en el DOGC.
- b) **L'obertura d'un expedient disciplinari que pot derivar en sancions com la suspensió de funcions o la separació del servei.**
- c) La modificació automàtica de la llei per adaptar-se a l'incompliment de l'empleat.
- d) Una sanció exclusivament econòmica gestionada pel comitè d'empresa de forma secreta.

46. Quin dels següents conceptes NO forma part dels principis ètics que preveu el TREBEP per a l'actuació dels empleats públics?

- a) Integritat
- b) Neutralitat
- c) **Ànim de lucre personal**
- d) Transparència

47. D'acord amb l'article 14 del TREBEP, quin dels següents es considera de manera expressa un dret individual dels empleats públics?

- a) **El dret a la inamobilitat en la condició de persona funcionària de carrera**
- b) El dret a la lliure designació de tots els llocs de treball públics
- c) El dret a percebre una remuneració fixa inalterable independentment de la destinació
- d) El dret a la jubilació obligatòria a qualsevol edat sense límit

48. Quin dels següents enunciats descriu fidelment un dels deures bàsics de les persones empleades públiques recollits al TREBEP?

- a) Exercir qualsevol activitat privada sense necessitat de sol·licitar compatibilitat
- b) Triar l'horari de feina i el lloc de treball de manera lliure i unilateral
- c) **Complir amb diligència les tasques que li siguin encomanades i velar pels interessos generals**
- d) Renunciar al dret de la formació contínua si no és obligatòria per escrit

49. Tal i com indica l'article 23 del TREBEP les retribucions bàsiques estaran integrades única exclusivament per:

- a) El sou, els triennis i el complement específic
- b) El sou, els triennis i el complement de productivitat
- c) El sou, el complement de destí, el complement específic, i, en el seu cas, els triennis
- d) **El sou i els triennis**

50. Pel que fa a la informació confidencial o reservada a la qual tenen accés per raó del seu lloc de treball, quin deure tenen els empleats públics?

- a) Difondre-la als mitjans de comunicació si consideren que és d'interès per a l'opinió pública.
- b) Guardar-ne el secret només fins que finalitzi la seva jornada laboral o el seu contracte.
- c) Compartir-la lliurement amb familiars i amics, sempre que es faci de manera informal.
- d) **Mantenir el secret estricte de la informació i no utilitzar-la mai en benefici propi o de tercers.**

RESERVES:

1. L'expedient del pressupost:

- a) Ha de ser conformat pel Ple abans del 31 de desembre de l'exercici anterior.
- b) Ha de ser conformat pel Ple abans de l'1 de gener de l'exercici en curs.
- c) **Ha de ser conformat pel president abans del 15 d'octubre de l'exercici anterior al qual ha de regir.**
- d) Cap resposta no és correcta.

2. Si una sol·licitud d'iniciació presentada per un interessat no reuneix els requisits exigits, quin és el termini d'esmena legalment establert?

- a) 5 dies hàbils.
- b) **10 dies hàbils.**
- c) 15 dies naturals.
- d) 1 mes natural.

3. Quina és la finalitat dels actes d'instrucció en el procediment administratiu?

- a) Donar per acabat l'expedient per caducitat.
- b) **La determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.**
- c) Notificar la decisió final a tercers interessats.
- d) Imposar sancions accessòries al denunciat.

Sant Vicenç dels Horts, a data de signatura electrònica

El President del Tribunal Qualificador,


FRANCISCO
SANCHEZ
JIMENEZ
22/09/2026
09:54:38